

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Утверждена
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
протокол № 13 от «25» июня 2019 г.

Одобрена
на заседании Совета
Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 21 от «21» июня 2019 г.

Председатель Совета  В.А. Мельников



Кафедра экономики и торгового дела

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(наименование направления)

Направленность (профиль) программы
Финансы и кредит
(наименование профиля)

Уровень высшего образования бакалавриат


Программа подготовки академический бакалавриат

Смоленск – 2019 г.

Рецензенты:

1. Литвищенко К.С., к.э.н., ст. преподаватель кафедры менеджмента и таможенного дела Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. Воробьева Е.С., к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА»

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Составитель:  /Новикова Н.Е., к.э.н., доцент кафедры экономики и торгового дела

Рабочая программа производственной практики Б2.Б.02.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, одобрена на заседании кафедры экономики и торгового дела, протокол № 1 от «03» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой



/ Новикова Н.Е., к.э.н./

Согласовано:

Главный бухгалтер ООО «ЛАЗЕРТАГ»




/ М.А. Козлова/

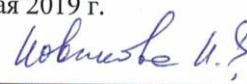
М.П.



Актуализация рабочей программы производственной практики Б2.В.02.02 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры экономики и торгового дела, протокол № 10 от «27» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой


_____ (подпись)


_____ (Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Методического совета филиала,
протокол № 9 от «27» мая 2019 г.

Председатель


_____ (подпись)


_____ (Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета филиала,
протокол № 20 от «27» мая 2019 г.

Председатель


_____ (подпись)


_____ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики	5
2. Задачи производственной практики	5
3. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	5
4. Способы и формы проведения производственной практики.....	7
5. Место и время проведения производственной практики	7
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
7. Структура и содержание производственной практики	11
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	16
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике	16
10. Формы промежуточной аттестации	17
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	17
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	19
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	19
14. Обязанности руководителя практики	20
15. Фонд оценочных средств	20
Приложение 1	31
Приложение 2	34
Приложение 3	35
Приложение 4	36
Приложение 5	37
Приложение 6	38
Приложение 7	39

1. Цели производственной практики

Целью проведения производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение студентами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление блока Б1 ОПОП; подготовка информационной базы для написания курсовой работы.

Цели производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- приобретение студентами практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны деятельности организации – базы практики;
- приобретение студентом опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- изучить особенности практической работы;
- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- развить навыки аналитической деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- Овладеть методами решения профессиональных задач.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки специалистов «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом программы направления 38.03.01 Экономика по профилю программы Финансы и кредит.

Производственная практика Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; у обучающихся.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: «Экономика фирмы», «Планирование и прогнозирование в экономике», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Финансовый менеджмент», «Аудит», «Экономическая статистика», «Финансовое право».

Для успешного освоения программы практики «по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», обучающийся должен:

1. Знать

- содержание утверждений и следствий из них, используемых для обоснования выбираемых математических методов решения экономических задач (ПК-1);
- методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей (ПК-4);

- методы сбора и анализа статистических данных и методы составления отчета (ПК-7);
- основные элементы ОСУ; виды и особенности ОСУ; этапы принятия УР; требования, предъявляемые к качеству УР (ПК-10);
- комплекс экономических и правовых взаимоотношений организаций, компаний и корпораций с государством в области налогообложения; механизм управления налоговой нагрузкой на примере организаций и предприятий Российской Федерации (ПК-19);
- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

2. Уметь

- вычислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты; выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности (ПК-2);
- выполнять социально-экономические статистические расчеты; выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности (ПК-5);
- обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ (ПК-8);
- осуществлять взаимосвязь общих и вспомогательных функций управления; осуществлять управление персоналом; применять в профессиональной деятельности различные методы управления; применять самоменеджмент в горизонтальных структурах; оценивать эффективность социально-экономической системы (ПК-11);
- вести работу по налоговому планированию (ПК-20);
- выявлять финансовые нарушения относительно исполнения бюджетов различных уровней (ПК-23).

3. Владеть:

- методикой выполнения необходимых для составления экономических разделов расчетов. (ПК-3);
- навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации (ПК-6);
- методикой разработки управленческих решений в менеджменте; методами осуществления власти; методикой преодоления конфликтов и стрессов (ПК-9);
- способностью составления финансовых планов организации и налаживанию взаимоотношений с органами государственного управления и местного самоуправления (ПК-21).

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе производственной практики Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

1. Закрепление полученных знаний по экономическим дисциплинам, приобретение опыта в применении знаний, полученных в вузе (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23);
2. Расширение кругозора и изучение передовых направлений деятельности предприятия (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23).

4. Способы и формы проведения производственной практики

- 4.1. Вид практики – производственная.
- 4.2. Способы проведения практики – стационарная и выездная.
- 4.3. Форма проведения практики – дискретно.
- 4.4. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в профильных организациях и учреждениях.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4 курсе, в 8-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности (В соответствии с п.12 Регламента).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Компетенции	Результаты освоения компетенций
ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	Знать: основные философские закономерности развития природы, общества; Уметь: анализировать и оценивать процессы и явления, происходящие в современном мире; объяснять место человека в системе социальных связей. Владеть: основными философскими категориями, навыками философского анализа.
ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества; Уметь: формировать формирования гражданскую позицию. Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества.
ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: закономерности функционирования современной экономики. Уметь: собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач. Владеть: способностью анализа, обработки и сбора данных.
ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного	Знать: методы и формы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; Уметь: вести диалог в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Владеть: средствами коммуникации в устной и письменной формах

и межкультурного взаимодействия.	на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных норм. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками социальных, этнических, конфессиональных и культурных норм.
ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Знать: основы истории становления экономической мысли и экономических знаний; Уметь: использовать экономические учения в различных сферах деятельности; Владеть: навыками использования основ экономической мысли и учений.
ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.	Знать: сильные и слабые стороны различных форм власти; качества руководителя и стили руководства; сущность самоменеджмента; принципы самоменеджмента; ограничения самоменеджмента. Уметь: применять различные формы власти и влияния; производить адаптацию стилей руководства к различным ситуациям; применять самоменеджмент в горизонтальных структурах. Владеть: методами осуществления власти; методами осуществления различных стилей руководства; методикой осуществления самоменеджмента руководителя.
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере; основы информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач; Владеть: способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры; методиками защиты информации.
ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные показатели статистики; формирования статистики в Российской Федерации и ее организационную основу. Уметь: вычислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты. Владеть: современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.
ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: численные методы и алгоритмы решения типовых статистических задач. Уметь: понимать, излагать и критически анализировать базовую статистическую информацию. Владеть: методологией и навыками решения научных и практических задач с применением основных методов теории статистики.
ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	Знать: понятия «менеджмент» и «управление», основные категории менеджмента; современные тенденции менеджмента; закономерности и принципы менеджмента; теории менеджмента и их содержание; особенности менеджмента во второй половине XX в.; современные тенденции развития менеджмента; развитие теории и практики управления в 20-30е гг.; система хозяйствования в послевоенный период; реформы управления; формирование рыночного механизма управления; модели менеджмента и их особенности; основные положения социального рыночного хозяйства; сущность организации и ее элементы; особенности открытой системы; содержание понятия «организационная структура управления»; основные элементы ОСУ; виды и особенности ОСУ; особенности менеджмента на внутреннем и международном рынке; основы правового регулирования

	<p>деятельности организации; роль международных организаций в предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: применять основные категории менеджмента, его закономерности и принципы в профессиональной деятельности; разбираться в различных подходах к менеджменту с точки зрения теорий научных школ; представлять основные результаты эволюции менеджмента в России; давать характеристику американской и японской модели менеджмента; осуществлять сравнение западноевропейской и российской моделей менеджмента; давать классификацию организациям; выделять формальные и неформальные группы в организации; определять влияние внутренней и внешней среды на ОСУ; проектировать ОСУ; осуществлять регулирование ВЭД организации.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом дисциплины «Менеджмент»; теоретическими положениями менеджмента теоретическими положениями менеджмента; основными понятиями различных моделей менеджмента основными понятиями теории организации; методикой проектирования ОСУ; подходами к осуществлению менеджмента на внутреннем и международном рынках.</p>
<p>ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать: методы сбора и анализа статистических данных и методы их расчета.</p> <p>Уметь: вычислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты.</p> <p>Владеть: современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.</p>
<p>ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать: виды, основные этапы формирования статистической информации в Российской Федерации и ее организационную основу; методы сбора и анализа статистических данных и методы их расчета.</p> <p>Уметь: вычислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты; выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.</p>
<p>ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>Знать: необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</p> <p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеть: методикой выполнения необходимых для составления экономических разделов расчетов.</p>
<p>ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>Знать: методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p> <p>Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели.</p>
<p>ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>Знать: виды, основные этапы формирования социальной, экономической статистической информации; методы сбора и анализа статистических данных и методы их расчета.</p> <p>Уметь: выполнять социально-экономические статистические расчеты; выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.</p>

<p>ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p>	<p>Знать: методы сбора и анализа статистических данных и методы их расчета. Уметь: выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности. Владеть: навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации.</p>
<p>ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>	<p>Знать: методы сбора и анализа статистических данных и методы составления отчета. Уметь: выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности. Владеть: навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации.</p>
<p>ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>Знать: назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий. Уметь: обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. Владеть: системным подходом к решению функциональных задач и к организации информационных процессов; методами передачи информации по сети; технологиями пакета Microsoft Office.</p>
<p>ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>	<p>Знать: содержание понятия «управленческие решения»; этапы принятия УР; требования, предъявляемые к качеству УР; содержание понятий «влияние» и «власть»; сильные и слабые стороны различных форм власти; применять различные формы власти и влияния; понятие о конфликтах и стрессах в управлении; признаки классификации конфликтов; причины конфликтов. Уметь: принимать УР; оптимизировать УР; применять стратегию преодоления конфликтов; противостоять сопротивлению организационным изменениям. Владеть: методикой разработки управленческих решений в менеджменте; методами осуществления власти; методикой преодоления конфликтов и стрессов.</p>
<p>ПК-10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>Знать: основные элементы ОСУ; виды и особенности ОСУ; этапы принятия УР; требования, предъявляемые к качеству УР. Уметь: проектировать ОСУ; оптимизировать УР. Владеть: методикой проектирования ОСУ; методикой разработки управленческих решений в менеджменте.</p>
<p>ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>Знать: понятие «функции управления»; содержание основных функций управления; понятие, сущность и классификацию методов управления; сущность самоменеджмента; принципы самоменеджмента; ограничения самоменеджмента; понятие эффективности менеджмента; подходы к оценке эффективности менеджмента. Уметь: осуществлять взаимосвязь общих и вспомогательных функций управления; осуществлять управление персоналом; применять в профессиональной деятельности различные методы управления; применять самоменеджмент в горизонтальных структурах; оценивать эффективность социально-экономической системы. Владеть: методами осуществления функций менеджмента; организационно-распорядительными, экономическими и социально-психологическими методами управления; методами управления</p>

	социальной активностью персонала; методикой осуществления самоменеджмента руководителя; методикой повышения эффективности менеджмента организации.
ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Знать: комплекс экономических и правовых взаимоотношений организаций, компаний и корпораций с государством в области налогообложения; механизм управления налоговой нагрузкой на примере организаций и предприятий Российской Федерации. Уметь: применять комплексный подход оценки налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов с помощью современных финансово-экономических методов планирования, прогнозирования и управления; использовать на практике основы эффективного управления налогообложением в области экономических и правовых отношений организаций, компаний и корпораций, индивидуальных предпринимателей с государством Владеть: полученными знаниями в области налогов и налогообложения в дальнейшей практической деятельности.
ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Знать: методику налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Уметь: вести работу по налоговому планированию. Владеть: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Знать: финансовые планы организации и финансовые взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления. Уметь: составлять финансовые планы организации. Владеть: способностью составления финансовых планов организации и налаживанию взаимоотношений с органами государственного управления и местного самоуправления.
ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Владеть: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Знать: порядок, формы и сроки проведения государственного финансового контроля. Уметь: выявлять финансовые нарушения относительно исполнения бюджетов различных уровней. Владеть: навыками осуществления финансового контроля на различных стадиях бюджетного процесса.

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Общая трудоемкость производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики Б2.В.02.02(П) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

№ п.п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)		Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительн	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику;	0,75	30	Собеседование; заполнение индивидуального

	ый этап	выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.			задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический этап	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	-	46,5	Отчет; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	0,75	30	Защита отчета
Итого			1,5	106,5	Зачет с оценкой

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики

7.2.1. Организационно - подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</p> <p>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</p> <p>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</p> <p>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</p>	<p>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</p> <p>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</p> <p>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</p>

<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>		
<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2); способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); аналитическая,</p>	<p>участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>получение индивидуального задания от руководителя практики; Инструктаж по технике безопасности (при необходимости), знакомство с организацией и её основными документами, видами деятельности, сбор первичной информации о деятельности организации</p>

7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.) Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректируют индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по производственной практике

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Нормативные акты, регулирующие деятельность организации: федеральные и локальные. Организационная и структура управления организации. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Анализ производства и реализации продукции на данном предприятии. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции. Анализ ритмичности работы организации.

Анализ деятельности подразделения, где проходила практика.

Анализ обеспечения экономической безопасности организации (хозяйствующего субъекта).

Индивидуальное задание

1. Анализ принципов организации системы экономической безопасности организации
2. Анализ объектов безопасности организации
3. Анализ субъектов безопасности организации
4. Анализ источников опасностей экономической безопасности организации
5. Анализ основных угроз экономической безопасности организации
6. Анализ внешних угроз экономической безопасности организации
7. Анализ внутренних угроз экономической безопасности организации
8. Оценка обеспечения экономической безопасности организации
9. Анализ неопределённости внутренней и внешней среды функционирования организации
10. Анализ деятельности службы безопасности предприятия
11. Анализ использования системы страхования как фактора минимизации рисков
12. Анализ технико-технологической безопасности организации
13. Анализ кадровой и интеллектуальной составляющей ЭБП.
14. Анализ финансовой безопасности организации
15. Анализ стратегии экономической безопасности организации.
16. Анализ информационной безопасности организации.
17. Анализ системы управления рисками в организации

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4); способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-	- сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения); - наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.	Общие задания: - дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; - определить и проанализировать организационную структуру управления. - провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения) - анализ внешней и внутренней среды организации, её основных показателей; - анализ деятельности подразделения, где проходила практика; - анализ обеспечения экономической безопасности

<p>экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p> <p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</p> <p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p> <p>организационно-управленческая деятельность:</p> <p>способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);</p> <p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);</p> <p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);</p>		<p>организации (хозяйствующего субъекта).</p> <p>Индивидуальное задание</p>
---	--	--

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ) Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики)

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<p>способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);</p> <p>способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы</p>	<p>Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы по обеспечению экономической безопасности объекта исследования 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти

<p>Российской Федерации (ПК-20); способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21); способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22); способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);</p>		<p>процедуру защиты на кафедре</p>
--	--	------------------------------------

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

- Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике (Приложение 14 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является Отчет (Приложение 15 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой промежуточной аттестации производственной практики Б2.Б.02.01(П) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета по производственной практике Б2.Б.02.01(П) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 777 с. // ЭБС «ZnaniUM.COM» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872198>
2. Гарнов, А. П. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. – М. : Юрайт, 2017. – 303 с. // ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/4E4351DF-95DE-43F3-898F-D35567AD0442>
3. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Юрайт, 2018. – 299 с. // ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2A10DE8-37A5-4D2B-8D20-563535109E9E
4. Барулин, С.В. Финансы : учебник / С.В. Барулин. –М. : КноРус, 2017. – 640 с. // ЭБС «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920783>
5. Финансы : учебник / под ред. Е.В. Маркиной и др. – М. : КноРус, 2017. – 424 с. // ЭБС «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920256>
6. Финансы : учебник и практикум / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 439 с. // ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/63984220-B3EC-4BD8-A80A-3E38363AB9A5
7. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник / А. Е. Дворецкая. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 472 с. // ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9295C6DF-5CC9-4D66-B4B7-AE525F016957
8. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под ред. В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 499 с. // ЭБС

ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EC1DEAD5-ABFA-4927-B012-CB8E1261513E

б) нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в посл. ред.) URL // <http://www.consultant.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в посл. ред.) URL // <http://www.consultant.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в посл. ред.) URL // <http://www.consultant.ru>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (в посл. URL ред.) // <http://www.consultant.ru>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18 декабря 2013 г. № 230-ФЗ (в посл. ред.) URL // <http://www.consultant.ru>
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ. <http://www.consultant.ru>
7. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) от 10.07.2002 г. №86-ФЗ. <http://www.consultant.ru>
8. Устав предприятия.
9. Положения о структурных подразделениях.
10. Должностные инструкции.

в) дополнительная литература:

1. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Ю.И. Радова, С.А. Фирсова. – М. : КноРус, 2018. – 280 с. // ЭБС «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926303>
2. Экономика предприятия : учебник и практикум / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – М. : Юрайт, 2018. – 498 с. // ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F563B09F-8B0E-497A-9B33-FB60CD0C9D8E
3. Финансы : учебник и практикум / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 498 с. // ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/996D779C-5B57-4576-87FF-FD8B9F4FFE35
4. Шуляк П.Н. Финансы : учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова.- М.: Дашков и К, 2017. - 384 с. // ЭБС «ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411399>
5. Нешитой, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешитой, Я.М. Воскобойников. - 11-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 352 с. // ЭБС «ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415523>
6. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум / Н. Н. Мартыненко [и др.] ; под ред. Н. Н. Мартыненко, Ю. А. Соколова. – М. : Юрайт, 2018. – 369 с. // ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31CC0752-0C9E-46CB-A74A-548811EF414F
7. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под ред. В. В. Иванова, Б. И. Соколова. М. : Юрайт, 2018. – 371 с. // ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4111F2B2-714A-465B-BA06-F5CF0E930E00

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения учебной практики Б2.В.02.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Электронно-библиотечная система «Znanium» – www.znanium.com.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» - www.biblioclub.ru.
3. Электронно-библиотечная система изд-ва ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru.
4. Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
5. Официальный сайт Банка России - www.cbr.ru -
6. Официальный сайт Всемирной торговой организации - www.wto.org -
7. Международного валютного фонда - www.wto.org -
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики www.gks.ru
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - www.genproc.ru
10. Официальный сайт Следственного комитета РФ - www.sledcom.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс: www.consultant.ru

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№ п.п.	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами
2	Аналитический этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел б).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по производственной практике Б2.Б.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике Б2.Б.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на основе индивидуального задания обучающегося; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике и его защиты с презентацией.

Оценка по производственной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-1 – способность использовать основные философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	Знать: основные философские закономерности развития природы, общества; Уметь: анализировать и оценивать процессы и явления, происходящие в современном мире; объяснять место человека в системе социальных связей. Владеть: основными философскими категориями, навыками философского анализа.	Организационно-подготовительный этап
ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества; Уметь: формировать формирования гражданскую позицию. Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества.	Организационно-подготовительный этап

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

<p>ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики. Уметь: собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач. Владеть: способностью анализа, обработки и сбора данных.</p>	<p>Организационно-подготовительный этап</p>
<p>ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Знать: методы и формы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; Уметь: вести диалог в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Владеть: средствами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Организационно-подготовительный этап</p>
<p>ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных норм. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками социальных, этнических, конфессиональных и культурных норм.</p>	<p>Организационно-подготовительный этап</p>
<p>ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>	<p>Знать: основы истории становления экономической мысли и экономических знаний; Уметь: использовать экономические учения в различных сферах деятельности; Владеть: навыками использования основ экономической мысли и учений.</p>	<p>Организационно-подготовительный этап</p>
<p>ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>Знать: сильные и слабые стороны различных форм власти; качества руководителя и стили руководства; сущность самоменеджмента; принципы самоменеджмента; ограничения самоменеджмента. Уметь: применять различные формы власти и влияния; производить адаптацию стилей руководства к различным ситуациям; применять самоменеджмент в горизонтальных структурах. Владеть: методами осуществления власти; методами осуществления различных стилей руководства; методикой осуществления самоменеджмента руководителя.</p>	<p>Организационно-подготовительный этап</p>
<p>ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать: методы сбора и анализа статистических данных и методы их расчета. Уметь: вычислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты. Владеть: современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.</p>	<p>Аналитический</p>
<p>ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать: виды, основные этапы формирования статистической информации в Российской Федерации и ее организационную основу; методы сбора и анализа статистических данных и методы их расчета. Уметь: вычислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты; выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности. Владеть: современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.</p>	<p>Аналитический</p>

<p>ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>Знать: необходимые для составления экономических разделов планов расчеты. Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: методикой выполнения необходимых для составления экономических разделов расчетов.</p>	<p>Аналитический</p>
<p>ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>Знать: методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей. Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели.</p>	<p>Аналитический</p>
<p>ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>Знать: виды, основные этапы формирования социальной, экономической статистической информации; методы сбора и анализа статистических данных и методы их расчета. Уметь: выполнять социально-экономические статистические расчеты; выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности. Владеть: современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.</p>	<p>Аналитический</p>
<p>ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p>	<p>Знать: методы сбора и анализа статистических данных и методы их расчета. Уметь: выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности. Владеть: навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации.</p>	<p>Аналитический</p>
<p>ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>	<p>Знать: методы сбора и анализа статистических данных и методы составления отчета. Уметь: выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности. Владеть: навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации.</p>	<p>Аналитический</p>
<p>ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>Знать: назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий. Уметь: обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. Владеть: системным подходом к решению функциональных задач и к организации</p>	<p>Аналитический</p>

	информационных процессов; методами передачи информации по сети; технологиями пакета Microsoft Office.	
ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Знать: содержание понятия «управленческие решения»; этапы принятия УР; требования, предъявляемые к качеству УР; содержание понятий «влияние» и «власть»; сильные и слабые стороны различных форм власти; применять различные формы власти и влияния; понятие о конфликтах и стрессах в управлении; признаки классификации конфликтов; причины конфликтов. Уметь: принимать УР; оптимизировать УР; применять стратегию преодоления конфликтов; противостоять сопротивлению организационным изменениям. Владеть: методикой разработки управленческих решений в менеджменте; методами осуществления власти; методикой преодоления конфликтов и стрессов.	Аналитический
ПК-10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	Знать: основные элементы ОСУ; виды и особенности ОСУ; этапы принятия УР; требования, предъявляемые к качеству УР. Уметь: проектировать ОСУ; оптимизировать УР. Владеть: методикой проектирования ОСУ; методикой разработки управленческих решений в менеджменте.	Аналитический
ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Знать: понятие «функции управления»; содержание основных функций управления; понятие, сущность и классификацию методов управления; сущность самоменеджмента; принципы самоменеджмента; ограничения самоменеджмента; понятие эффективности менеджмента; подходы к оценке эффективности менеджмента. Уметь: осуществлять взаимосвязь общих и вспомогательных функций управления; осуществлять управление персоналом; применять в профессиональной деятельности различные методы управления; применять самоменеджмент в горизонтальных структурах; оценивать эффективность социально-экономической системы. Владеть: методами осуществления функций менеджмента; организационно-распорядительными, экономическими и социально-психологическими методами управления; методами управления социальной активностью персонала; методикой осуществления самоменеджмента руководителя; методикой повышения эффективности менеджмента организации.	Аналитический
ПК-19 – способностью рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Знать: комплекс экономических и правовых взаимоотношений организаций, компаний и корпораций с государством в области налогообложения; механизм управления налоговой нагрузкой на примере организаций и предприятий Российской Федерации. Уметь: применять комплексный подход оценки налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов с помощью современных финансово-экономических методов планирования, прогнозирования и управления; использовать на практике основы эффективного управления налогообложением в	Аналитический

	области экономических и правовых отношений организаций, компаний и корпораций, индивидуальных предпринимателей с государством Владеть: полученными знаниями в области налогов и налогообложения в дальнейшей практической деятельности.	
ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Знать: методику налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Уметь: вести работу по налоговому планированию. Владеть: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Аналитический
ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Знать: финансовые планы организации и финансовые взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления. Уметь: составлять финансовые планы организации. Владеть: способностью составления финансовых планов организации и налаживанию взаимоотношений с органами государственного управления и местного самоуправления.	Аналитический
ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Владеть: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Аналитический
ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению государственного контроля в секторе муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Знать: порядок, формы и сроки проведения государственного финансового контроля. Уметь: выявлять финансовые нарушения относительно исполнения бюджетов различных уровней. Владеть: навыками осуществления финансового контроля на различных стадиях бюджетного процесса.	Аналитический
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере; основы информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач; Владеть: способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры; методиками защиты информации.	Отчетный
ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные показатели статистики; формирования статистики в Российской Федерации и ее организационную основу. Уметь: вычислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты. Владеть: современными математико-	Отчетный

	статистическими методами сбора и обработки информации.	
ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: численные методы и алгоритмы решения типовых статистических задач. Уметь: понимать, излагать и критически анализировать базовую статистическую информацию. Владеть: методологией и навыками решения научных и практических задач с применением основных методов теории статистики.	Отчетный
ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	Знать: понятия «менеджмент» и «управление», основные категории менеджмента; современные тенденции менеджмента; закономерности и принципы менеджмента; теории менеджмента и их содержание; особенности менеджмента во второй половине XX в.; современные тенденции развития менеджмента; развитие теории и практики управления в 20-30е гг.; система хозяйствования в послевоенный период; реформы управления; формирование рыночного механизма управления; модели менеджмента и их особенности; основные положения социального рыночного хозяйства; сущность организации и ее элементы; особенности открытой системы; содержание понятия «организационная структура управления»; основные элементы ОСУ; виды и особенности ОСУ; особенности менеджмента на внутреннем и международном рынке; основы правового регулирования деятельности организации; роль международных организаций в предпринимательской деятельности. Уметь: применять основные категории менеджмента, его закономерности и принципы в профессиональной деятельности; разбираться в различных подходах к менеджменту с точки зрения теорий научных школ; представлять основные результаты эволюции менеджмента в России; давать характеристику американской и японской модели менеджмента; осуществлять сравнение западноевропейской и российской моделей менеджмента; давать классификацию организациям; выделять формальные и неформальные группы в организации; определять влияние внутренней и внешней среды на ОСУ; проектировать ОСУ; осуществлять регулирование ВЭД организации. Владеть: понятийным аппаратом дисциплины «Менеджмент»; теоретическими положениями менеджмента теоретическими положениями менеджмента; основными понятиями различных моделей менеджмента основными понятиями теории организации; методикой проектирования ОСУ; подходами к осуществлению менеджмента на внутреннем и международном рынках.	Отчетный

Оценка по практике выставляется на основании **защиты отчета по практике.**

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	Итого (максимум 15 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	-
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	-
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
4	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	
	Всего (максимум 100 баллов)	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50 - 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если студент допускал просчёты или ошибки методического характера.

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, программа специализации Экономико-правовое

обеспечение экономической безопасности. В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом:

Примерный перечень заданий учебной практики

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности Получение задания от руководителя практики	1. Запись в журнале по технике безопасности; 2. Индивидуальное задание.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9
Аналитический этап	Сбор материалов, представление руководителю собранных материалов. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	1. Изучить учредительные документы организации 3. Ознакомиться с организационной структурой предприятия 4. Рассмотреть функции основных отделов организации 5. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации 6. Проанализировать порядок документооборота внутри предприятия. 7. Провести расчеты основных показателей деятельности организации на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23
Отчетный этап	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы по обеспечению экономической безопасности объекта исследования 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4

Оценка по производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану специальности 38.03.01 Экономика, программа специализации «Финансы и кредит» предусмотрена в форме защиты отчета по практике с презентацией.

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Понятие финансовой политики предприятия. Содержание, цели, задачи формирования.
2. Финансовая стратегия и тактика предприятия. Цели, основные направления.
3. Место финансовой политики в управлении финансами организации.
4. Характеристика составных элементов долгосрочной финансовой политики.
5. Характеристика основных элементов долгосрочной финансовой политики предприятия.
6. Способы долгосрочного финансирования.
7. Самофинансирование и бюджетное финансирование хозяйствующих субъектов.

8. Финансовое планирование на предприятии: принципы, содержание, цели, задачи.
9. Финансовое прогнозирование: сущность, элементы цикла прогнозирования, методы его осуществления.
10. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия. Модели прогнозирования банкротства.
11. Модели прогнозирования банкротства предприятия.
12. Темпы роста организации и факторы, их определяющие.
13. Бюджетирование на предприятии. Виды бюджетов.
14. Бюджетирование на предприятии. Цели, виды, формат основных бюджетов.
15. Содержание сводного бюджета предприятия.
16. Организация бюджетирования на предприятии.
17. Классификация затрат для целей финансового менеджмента.
18. Цели и методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
19. Валовые, средние и предельные издержки.
20. Постоянные и переменные издержки. Методы их дифференциации.
21. Цели, задачи и принципы операционного анализа в управлении текущими издержками.
22. Методы оптимизации величины себестоимости продукции.
23. Определение критической точки производства. Ее значение для принятия управленческих решений.
24. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия.
25. Значение порога рентабельности и запаса финансовой прочности для принятия управленческих решений.
26. Оценка издержек производства как базы установления цен на продукцию и услуги.
27. Ценовая политика предприятия: определение цели, выбор модели ценовой политики.
28. Структура рынка и ее влияние на ценовую политику предприятия.
29. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий.
30. Особенности ценовой политики предприятия в условиях инфляции.
31. Управление портфелем продукции.
32. Ассортиментная политика предприятия.
33. Оборотные активы и основные принципы управления ими.
34. Оборотный капитал: понятие, сущность, кругооборот. Понятие чистого оборотного капитала.
35. Модели управления оборотным капиталом.
36. Управление запасами.
37. Эффективное управление запасами как фактор роста прибыли.
38. Дебиторская задолженность: содержание и формы управления.
39. Виды дебиторской задолженности. Ее уровень и факторы, его определяющие.
40. Влияние форм расчетов на уровень дебиторской задолженности.
41. Анализ показателей оборачиваемости дебиторской задолженности и средств в расчетах.
42. Характеристика основных методов управления дебиторской задолженностью.
43. Факторинг и форфейтинг: содержание и особенности проявления в современных условиях.
44. Факторинг и коммерческое кредитование организации.
45. Методы управления денежными потоками предприятия.
46. Бюджет движения денежных средств. Содержание и этапы составления.
47. Операционный и финансовый цикл предприятия.
48. Современные формы финансирования оборотных средств.

49. Основные источники и формы финансирования оборотных средств организации.
50. Взаимосвязь долгосрочного и краткосрочного финансирования. Выбор оптимальной стратегии финансирования оборотных средств.
51. Управление кредиторской задолженностью

Примерный перечень вопросов к защите отчета по практике

1. Понятие финансовой политики предприятия. Содержание, цели, задачи формирования.
2. Финансовая стратегия и тактика предприятия. Цели, основные направления.
3. Место финансовой политики в управлении финансами организации.
4. Характеристика составных элементов долгосрочной финансовой политики.
5. Характеристика основных элементов долгосрочной финансовой политики предприятия.
6. Способы долгосрочного финансирования.
7. Самофинансирование и бюджетное финансирование хозяйствующих субъектов.
8. Финансовое планирование на предприятии: принципы, содержание, цели, задачи.
9. Финансовое прогнозирование: сущность, элементы цикла прогнозирования, методы его осуществления.
10. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия. Модели прогнозирования банкротства.
11. Модели прогнозирования банкротства предприятия.
12. Темпы роста организации и факторы, их определяющие.
13. Бюджетирование на предприятии. Виды бюджетов.
14. Бюджетирование на предприятии. Цели, виды, формат основных бюджетов.
15. Содержание сводного бюджета предприятия.
16. Организация бюджетирования на предприятии.
17. Классификация затрат для целей финансового менеджмента.
18. Цели и методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
19. Валовые, средние и предельные издержки.
20. Постоянные и переменные издержки. Методы их дифференциации.
21. Цели, задачи и принципы операционного анализа в управлении текущими издержками.
22. Методы оптимизации величины себестоимости продукции.
23. Определение критической точки производства. Ее значение для принятия управленческих решений.
24. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия.
25. Значение порога рентабельности и запаса финансовой прочности для принятия управленческих решений.
26. Оценка издержек производства как базы установления цен на продукцию и услуги.
27. Ценовая политика предприятия: определение цели, выбор модели ценовой политики.
28. Структура рынка и ее влияние на ценовую политику предприятия.
29. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий.
30. Особенности ценовой политики предприятия в условиях инфляции.
31. Управление портфелем продукции.
32. Ассортиментная политика предприятия.
33. Оборотные активы и основные принципы управления ими.
34. Оборотный капитал: понятие, сущность, кругооборот. Понятие чистого оборотного капитала.
35. Модели управления оборотным капиталом.
36. Управление запасами.
37. Эффективное управление запасами как фактор роста прибыли.
38. Дебиторская задолженность: содержание и формы управления.

39. Виды дебиторской задолженности. Ее уровень и факторы, его определяющие.
40. Влияние форм расчетов на уровень дебиторской задолженности.
41. Анализ показателей оборачиваемости дебиторской задолженности и средств в расчетах.
42. Характеристика основных методов управления дебиторской задолженностью.
43. Факторинг и форфейтинг: содержание и особенности проявления в современных условиях.
44. Факторинг и коммерческое кредитование организации.
45. Методы управления денежными потоками предприятия.
46. Бюджет движения денежных средств. Содержание и этапы составления.
47. Операционный и финансовый цикл предприятия.
48. Современные формы финансирования оборотных средств.
49. Основные источники и формы финансирования оборотных средств организации.
50. Взаимосвязь долгосрочного и краткосрочного финансирования. Выбор оптимальной стратегии финансирования оборотных средств.
51. Управление кредиторской задолженностью

Приложение 1

Примерный план прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак. час.)	Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный этап	30	Первый день практики. За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический этап	46,5	1,5 недели (в течение всего периода)	презентация части проекта
3	Отчетный этап	30	Последние дни практики	Защита отчета
		106,5	2 недели	=

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Аналитический этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Нормативные акты, регулирующие деятельность организации: федеральные и локальные. Организационная и структура управления организации. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Анализ производства и реализации продукции на данном предприятии. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции. Анализ ритмичности работы организации.

Анализ деятельности подразделения, где проходила практика.

Анализ обеспечения экономической безопасности организации (хозяйствующего субъекта).

Индивидуальное задание (примеры):

1. Понятие финансовой политики предприятия. Содержание, цели, задачи формирования.
2. Финансовая стратегия и тактика предприятия. Цели, основные направления.
3. Место финансовой политики в управлении финансами организации.
4. Характеристика составных элементов долгосрочной финансовой политики.
5. Характеристика основных элементов долгосрочной финансовой политики предприятия.
6. Способы долгосрочного финансирования.
7. Самофинансирование и бюджетное финансирование хозяйствующих субъектов.
8. Финансовое планирование на предприятии: принципы, содержание, цели, задачи.
9. Финансовое прогнозирование: сущность, элементы цикла прогнозирования, методы его осуществления.
10. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия. Модели прогнозирования банкротства.
11. Модели прогнозирования банкротства предприятия.
12. Темпы роста организации и факторы, их определяющие.
13. Бюджетирование на предприятии. Виды бюджетов.
14. Бюджетирование на предприятии. Цели, виды, формат основных бюджетов.
15. Содержание сводного бюджета предприятия.
16. Организация бюджетирования на предприятии.
17. Классификация затрат для целей финансового менеджмента.
18. Цели и методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
19. Валовые, средние и предельные издержки.
20. Постоянные и переменные издержки. Методы их дифференциации.
21. Цели, задачи и принципы операционного анализа в управлении текущими издержками.
22. Методы оптимизации величины себестоимости продукции.
23. Определение критической точки производства. Ее значение для принятия управленческих решений.
24. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия.
25. Значение порога рентабельности и запаса финансовой прочности для принятия управленческих решений.
26. Оценка издержек производства как базы установления цен на продукцию и услуги.
27. Ценовая политика предприятия: определение цели, выбор модели ценовой политики.
28. Структура рынка и ее влияние на ценовую политику предприятия.
29. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий.
30. Особенности ценовой политики предприятия в условиях инфляции.

31. Управление портфелем продукции.
32. Ассортиментная политика предприятия.
33. Оборотные активы и основные принципы управления ими.
34. Оборотный капитал: понятие, сущность, кругооборот. Понятие чистого оборотного капитала.
35. Модели управления оборотным капиталом.
36. Управление запасами.
37. Эффективное управление запасами как фактор роста прибыли.
38. Дебиторская задолженность: содержание и формы управления.
39. Виды дебиторской задолженности. Ее уровень и факторы, его определяющие.
40. Влияние форм расчетов на уровень дебиторской задолженности.
41. Анализ показателей оборачиваемости дебиторской задолженности и средств в расчетах.
42. Характеристика основных методов управления дебиторской задолженностью.
43. Факторинг и форфейтинг: содержание и особенности проявления в современных условиях.
44. Факторинг и коммерческое кредитование организации.
45. Методы управления денежными потоками предприятия.
46. Бюджет движения денежных средств. Содержание и этапы составления.
47. Операционный и финансовый цикл предприятия.
48. Современные формы финансирования оборотных средств.
49. Основные источники и формы финансирования оборотных средств организации.
50. Взаимосвязь долгосрочного и краткосрочного финансирования. Выбор оптимальной стратегии финансирования оборотных средств.
51. Управление кредиторской задолженностью

Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Приложение 2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

(кафедра)

ОТЧЕТ

О прохождении производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

(вид практики)

Студента _____ курса

Направление _____
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Организации

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Руководитель практики от Филиала

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

г. Смоленск
201_ г.

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра _____

Специальности _____

Дневник

по производственной практике Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики)

студента группы _____, курс _____,

(Ф.И.О. студента)

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководителя практики от филиала

Руководитель практики
от Организации

М.П. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Кафедра экономики и торгового дела
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль программы Финансы и кредит

ЗАДАНИЕ

на производственную практику Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(указать вид и тип практики)

(курс, группа)

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры Филиала _____
(подпись)

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Кафедра экономики и торгового дела
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль программы Финансы и кредит

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

о работе студента с места прохождения практики

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от базы практики

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех–балльной шкале

Пример: «Студент Иванов И.И. заслуживает оценки «отлично»

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации), подписывается руководителем от базы практики и заверяется печатью.

Кафедра экономики и торгового дела
 Направление 38.03.01 Экономика
 Профиль Финансы и кредит

ОТЗЫВ

Студент _____
 (ФИО)

курс _____ группа _____

направление _____ профиль _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

 (фио, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество выбранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)	
	Итого (максимум 20 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	Итого (максимум 55 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
	Всего (максимум 100 баллов)	

Замечания: _____

Отчет защищен с оценкой «_____»

Руководитель практики от кафедры _____
 (_____)

Дата: «__» _____ 201_г.