

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)**

**Учебно-методическое пособие по подготовке,
написанию и защите выпускной квалификационной
работы для студентов очной и заочной формы обучения**

Смоленск, 2020

ББК 74.58

У 54

Печатается по решению Учебно-методического совета Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Составители:

Мельникова М.П., доцент кафедры менеджмента и таможенного дела Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Новикова Н.Е., к.э.н., доцент кафедры экономики и торгового дела Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Лучкин А.Г., к.с.-х.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента и таможенного дела Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензенты:

Мельников В.А., к.ф.н., директор Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Воробьева Е.С., к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия».

Учебно-методическое пособие по подготовке, написанию и защите выпускной квалификационной работы для студентов очной и заочной формы обучения. – Смоленск: Издательство «ИП Н.Н. Суркова», 2020. - 59 с.

Учебно-методическое пособие разработано в помощь студентам по выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рекомендации содержат общие требования по оформлению, к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы, этапы выполнения ВКР, включая выбор темы, порядок защиты выпускной работы.

© Мельникова М.П., Новикова Н.Е., Лучкин А.Г., 2020

© Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	6
2. Выбор темы и закрепление научного руководителя	6
3. Руководство выпускной квалификационной работой	8
4. Подбор и изучение литературных источников	10
5. Сбор фактического материала	11
6. Структура и характеристика содержания выпускной квалификационной работы	12
7. Оформление выпускной квалификационной работы	16
7.1 Структура ВКР и оформление структурных частей ВКР	16
7.2 Оформление структурных частей ВКР	17
7.3 Объем ВКР	17
7.4. Оформление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала	18
7.4.1. Оформление текстового материала	18
7.4.2. Оформление таблиц	19
7.4.3. Оформление уравнений и формул	20
7.4.4. Оформление иллюстративного материала	21
7.4.5. Обозначение в тексте физических величин	21
7.4.6. Оформление сносок и ссылок	22
7.4.7. Состав и оформление списка использованных источников	22
7.4.8. Нумерация страниц	23
7.4.9. Оформление приложений	23
8. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите	23
9. Рекомендации к содержанию и оформлению электронной презентации при защите выпускной квалификационной работы и раздаточного материала	25
10. Рецензирование выпускной квалификационной работы	25
11. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	26
12. Оценка выпускной квалификационной работы	28
ГЛОССАРИЙ	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	34
Приложение А <i>Бланк заявления на ВКР</i>	35
Приложение Б <i>Образец оформления титульного листа</i>	36
Приложение В <i>Бланк задания на ВКР</i>	37
Продолжение приложения В <i>Образец заполнения задания</i>	39
Приложение Г <i>Образец написания аннотации</i>	42
Приложение Д <i>Образец оформления раздела «Оглавление»</i>	43
Приложение Е <i>Пример оформления глав и подзаголовков</i>	44
Приложение Ж <i>Образец оформления таблицы</i>	45
Приложение К <i>Образец оформления рисунка</i>	46
Приложение Л <i>Пример оформления списка использованных источников</i>	47
Приложение М <i>Образец оформления приложения</i>	49

Приложение Н <i>Образец бланка рецензии</i>	50
Приложение О <i>Образец бланка рецензии</i>	52
Приложение П <i>Образец титульного листа раздаточного материала</i>	54
Приложение О <i>Образец бланка акта о внедрении</i>	55
Приложение Р <i>Образец бланка отзыва с места работы выпускника</i>	56

ВВЕДЕНИЕ

По каждой образовательной программе подготовки в вузе создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), ответственная за проведение государственной итоговой аттестации студентов-выпускников; принятие объективных решений о присвоении им по итогам аттестации соответствующей квалификации и выдачи им документов о высшем профессиональном образовании.

Целью Государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО)

В государственную итоговую аттестацию выпускников входит:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В соответствии с решением Ученого совета РЭУ им. Г.В. Плеханова для основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов и бакалавриата государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования - программе специалитета в Смоленском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова» и в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования, а также с учетом требований соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к Государственной итоговой аттестации выпускников, и утверждаются распорядительным актом не позднее, чем за 30 дней до начала Государственной итоговой аттестации.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой Филиала и утверждаются Учебно-методическим советом Филиала ежегодно. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, а также предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. Обоснование предоставляется в письменном виде на имя заведующего кафедрой, согласованное и подписанное научным руководителем.

Выпускные квалификационные работы основываются на обобщении выполненных ранее выпускником контрольных, курсовых работ.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие прикладных умений и практических навыков, овладение методикой исследования при решении конкретных проблем, развитие навыков самостоятельной работы, повышение общей и профессиональной эрудиции выпускника.

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) каждому студенту назначается руководитель, которым может быть высококвалифицированный преподаватель – профессора, доцента, старшего преподавателя либо крупного специалиста в этой области и, при необходимости, консультант.

Выпускная квалификационная работа является результатом практической деятельности, содержащей элементы научного анализа, которая должна:

- опираться на широкую документальную базу с использованием статистических данных и нормативных актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- основываться на рациональных приемах поиска, отбора, обработки и систематизации материала, умении пользоваться научной литературой и нормативно-правовыми актами;
- опираться на конкретные примеры хозяйственной (предпринимательской) практики, подкрепленные необходимыми экономико-математическими расчетами, качественными исследованиями;
- соответствовать определенным правилам оформления.

Выпускная квалификационная работа выполняется в печатном виде, в качестве приложения даются таблицы, схемы, графики, диаграммы, образцы документов и т.д.

Для написания и защиты выпускной квалификационной работы студенту-выпускнику требуется решить ряд задач и пройти определенные этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

- выбрать и закрепить тему и организацию, по материалам которой будет выполняться работа;
- сделать подбор литературы и ознакомиться с ее содержанием;
- составить план;
- изучить вопросы, намеченные в плане;
- подобрать практический материал по теме выпускной квалификационной работы;
- непосредственно осуществить процесс по выполнению выпускной квалификационной работы;
- сформулировать выводы и практические предложения по тематике выпускной квалификационной работы;
- оформить выпускную квалификационную работу;
- сдать работу научному руководителю для подготовки письменного отзыва;
- представить работу рецензенту для рецензирования и общей оценки;
- получить допуск к защите у заведующего выпускающей кафедрой;
- защитить выпускную квалификационную работу в ГЭК.

2. Выбор темы и закрепление научного руководителя

Выпускная квалификационная работа должна быть написана на реальную тему. Реальной принято считать тему, результаты разработки которой могут быть полностью или частично реализованы на практике.

Выбор темы выпускной квалификационной работы должен быть направлен на решение задач, имеющих практическую значимость, отвечать потребностям развития различных

отраслей хозяйствования. Академические (чисто теоретические) темы для выпускных квалификационных работ могут быть рекомендованы только в порядке исключения.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рекомендуется выпускающей кафедрой Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Студент может выбрать любую тему из предложенного перечня или предложить свою, не предусмотренную рекомендованной тематикой с необходимым письменным обоснованием целесообразности её написания. Обоснование предоставляется в письменном виде на имя заведующего кафедрой, согласованное и подписанное научным руководителем.

Показателем содержательного охвата темы служит количество слов в ее названии. Чем меньше слов в названии темы, тем она шире, охватывает более широкую область научного знания. И наоборот, чем больше слов в названии, тем тема уже, охватывает более узкую область (конечно, при условии, что название темы соответствует содержанию работы). Формулировки тем выпускных квалификационных работ чаще всего состоят из 8-10 слов, включая союзы, предлоги и то, что в качестве подзаголовка указывается в скобках (на материале, на примере и т.п.). Название темы выпускной квалификационной работы состоит из одного предложения.

Студенту рекомендуется взять такую тему, которая, по возможности, соответствовала бы накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, могла бы разрабатываться на конкретных материалах, взятых в организации или учреждении, где он работает или проходит преддипломную практику и т.п. Необходимо при этом учитывать интересы организации, по заказу (заявке) которой выполняется выпускная квалификационная работа. Очень важно, чтобы практические предложения, содержащиеся в ней, могли быть использованы для совершенствования хозяйственной деятельности организации.

Желательно, чтобы выбор направления темы выпускной квалификационной работы был сделан как можно раньше, например, на этапе написания курсовой работы. Это обстоятельство позволит студенту постепенно изучить специальную литературу по выбранной теме, законодательные, нормативные акты и методические указания. Однако весь собранный материал надо систематически пополнять и обновлять. Выбор темы курсовой работы рекомендуется сделать с таким расчетом, чтобы содержание курсовых работ в наибольшей степени соответствовало теме и направленности предстоящей выпускной квалификационной работы. В этом случае курсовые работы будут являться заделом для выполнения выпускной квалификационной работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы должен осуществляться до начала преддипломной практики для того, чтобы в процессе ее прохождения можно было собрать необходимые материалы на предприятии, соотнести тему выпускной квалификационной работы с проблемами и потребностями предприятия (базы практики) в разработке актуальных и практически значимых для него задач.

Не разрешается тематически дублировать выпускные квалификационные работы, т.е. выполнять их несколькими студентами на одну и ту же тему.

На основании письменного заявления студента по установленной форме о закреплении избранной темы выпускающая кафедра назначает научного руководителя выпускной квалификационной работы (Приложение А). При необходимости назначается и консультант по отдельным разделам темы или вопросам.

Выбранную тему выпускник согласовывает со своим научным руководителем. Заявление подписывают научный руководитель и заведующий выпускающей кафедрой. На основании заявления готовится приказ директора Филиала утверждение тем выпускных

квалификационных работ. После выхода приказа формулировка темы выпускной квалификационной работы изменению не подлежит. Если обнаружилась необходимость уточнения темы или ее изменения, то оформляется дополнительный приказ в порядке исключения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

На период подготовки выпускной квалификационной работы студенту приказом директора Филиала закрепляется научный руководитель. Как правило, научное руководство подготовкой выпускной квалификационной работы осуществляется профессорами, доцентами, старшими преподавателями выпускающей кафедры. При необходимости для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень и, в порядке исключения, люди с высшим образованием, обладающие большим практическим опытом работы. Научный руководитель обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на выпускную квалификационную работу.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.
5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения выпускной квалификационной работы дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).
7. Принять участие в комиссии по защите выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности студента к ее защите.
8. Проводить регулярные консультации в соответствии с установленным графиком.

Научный руководитель проверяет ход выполнения выпускной квалификационной работы по отдельным этапам на основе задания по выполнению выпускной квалификационной работы. В задании указываются: фамилия и инициалы выпускника, тема работы, этапы разработки, краткое содержание основных частей выпускной квалификационной работы, основные источники для написания выпускной квалификационной работы и план-график выполнения выпускной квалификационной работы. Задание утверждает заведующий кафедрой (Приложение В).

Студент в свою очередь обязан:

- периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в выпускной квалификационной работе стилистические и другие ошибки;
- руководствоваться рекомендациями и замечаниями научного руководителя: учитывать их и исправлять, так как вместе с научным руководителем он несет ответственность за теоретическую и методологическую разработку и освещение темы.

Не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной (преддипломной) практики студент обязан согласовать тему выпускной квалификационной работы (ВКР) со своим научным руководителем и график ее подготовки и утвердить их в установленном порядке. Согласованный с научным руководителем график подготовки выпускной квалификационной работы утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студента.

Не позднее, чем за месяц до начала практики выпускник обязан в дни проведения консультаций обратиться к научному руководителю для получения задания для выполнения выпускной квалификационной работы.

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку использованных источников.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., дает советы по их устранению.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК.

В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы:

- обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;

- дает общую оценку содержания выпускной квалификационной работы с описанием отдельных направлений по разделам: оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;

- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика работ, а также соблюдение им сроков предоставления отдельных разделов в соответствии с заданием;

- детально описывает положительные стороны ВКР и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке выпускной квалификационной работы;

- оценивает практическую значимость результатов работы, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения;

- предоставляет следующую информацию для ГЭК: публикации по проблеме; предварительная рекомендация на конкурс или выставку, к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре.

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания.

Если дипломник нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

4. Подбор и изучение литературных источников

Сразу же после выбора и закрепления темы выпускной квалификационной работы студент должен заняться подбором и изучением литературы. Этот этап его деятельности должен быть опережающим в силу нескольких обстоятельств.

Во-первых, прежде чем писать работу надо разобраться в том, что уже написано другими. Только тогда становится ясным, что еще не сделано по выбранной теме и надлежит создать автору выпускной квалификационной работы.

Во-вторых, в процессе работы над первоисточниками выясняется, что можно и нужно творчески заимствовать из работ других авторов и перенести в собственную работу в качестве базы; используемой для сравнения, противопоставления, развития, перевоплощения.

В-третьих, анализ работ других авторов по теме выпускной квалификационной работы неизбежно должен присутствовать в качестве составной части работы.

В-четвертых, в информационных источниках находят числовые данные, сведения, которые необходимы для иллюстрации, осуществления расчетов, оценок.

В-пятых, обязательность заполнения списка использованных источников по теме выпускной квалификационной работы неизбежно требует от ее автора хотя бы беглого знакомства с этими работами.

Существует два основных способа поиска литературных источников: классический и упрощенный.

При классическом способе подбор литературы производится студентом самостоятельно по предметным каталогам, библиографическим справочникам, реферативным сборникам, информационным листкам, обзорам, базам данных в системе Интернет с учетом выделенных ключевых понятий (слов), характеризующих основное содержание темы выпускной квалификационной работы. При работе с предметно-тематическим каталогом необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой выпускной квалификационной работы, но и разделы по темам, близким к избранной теме. Это довольно сложный и трудоемкий путь.

Проще «зацепиться» за книгу, брошюру, статью, в которой есть ссылки на использованную литературу или даже библиографические списки. Далее происходит цепная реакция развертывания поиска, в ходе которой каждый новый источник расширяет круг представлений о публикациях по теме выпускной квалификационной работы.

Подбирая литературу, важно помнить, что в выпускной квалификационной работе следует отражать не только общетеоретическую сторону проблемы, но и действующую практику.

При подборе литературы в основном надо обращаться к изданиям последних лет, поскольку в них:

- наиболее полно отражена действующая практика;
- освещены нерешенные проблемы и даны возможные направления их решения;
- представлены новые разработки, которые возможно будут использоваться в решении проблем по избранной теме.

При формировании списка источников необходимо отдать приоритет источникам со сроком издания не более пяти лет.

Подобранные материалы необходимо изучить, соблюдая при этом определенную последовательность. Рекомендуются идти от простого к сложному. Следует начать с литературы, раскрывающей сущность изучаемого вопроса. Для получения общего

представления об основных теоретических проблемах темы нужно изучить учебники и учебные пособия. Затем следует перейти к монографиям, инструктивным материалам и научным статьям.

Особенно важно ознакомиться с публикациями по избранной теме в специальных газетах и журналах. Начинать изучение журнальных и газетных статей также лучше с новых, только что опубликованных источников, а затем знакомиться со статьями, изданными в предыдущие годы (изданные не позднее пяти лет). Следует также помнить, что обычно в последних по счету номерах периодических изданий приводится перечень статей, опубликованных за весь прошедший год.

При изучении подобранной литературы необходимые материалы должны быть законспектированы. Студент сам выбирает наиболее удобную форму конспектирования материала:

- краткая запись содержания;
- подробный план изложения;
- выписки цитатами;
- фиксирование поставленных проблем и методов их обоснования;
- выделение точек зрения авторов по интересующей проблеме и др.

Конспекты позволят рассмотреть дискуссионные вопросы, излагая мнение конкретных людей, а также избежать включения в работу чужого текста без ссылки на автора. Особое внимание следует обратить на точность выписки цитат, табличного и цифрового материала, а также на четкость записи фамилии и инициалов автора, названия книги и статьи, места издания, года издания и номера страницы, на которой находится цитата или цифра. Эти записи ускоряют работу по оформлению ссылок.

Помимо рукописного конспектирования могут быть сделаны ксерокопии нужных страниц. Если на них нет выходных данных, то следует записать информацию для составления списка использованных источников.

Конспектирование источников и подбор их по отдельным вопросам позволяет студенту дополнить и улучшить первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы.

5. Сбор фактического материала

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание выпускной квалификационной работы. Состав материалов для выполнения выпускной квалификационной работы зависит от выбранной темы. Его желательно согласовать с научным руководителем. Однако следует помнить, что за правильность приведенных в работе данных отвечает ее автор.

Основную часть фактического материала студент собирает во время производственной (преддипломной) практики. Ее прохождение будет более успешным, если до начала практики студент разберется в теоретических вопросах темы, тщательно продумает, какой именно фактический материал необходим ему для выпускной квалификационной работы.

В процессе сбора конкретной практической информации уточняется и конкретизируется структура выпускной квалификационной работы. При необходимости структура корректируется в зависимости от выявленной невозможности получения запланированной информации или появления непредусмотренных ранее материалов, по-новому освещающих

отдельные стороны проблемы и направления ее решения. В этом случае, не обеспеченный нужной информацией подраздел сокращается, и вводится новый подраздел, более перспективный в свете появившейся информации.

6. Структура и характеристика содержания выпускной квалификационной работы

Работа над выпускной квалификационной работой сводится к сочетанию двух видов деятельности структурно-композиционной и сущностно-содержательной.

Структурно-композиционная деятельность представляет процесс формирования структуры выпускной квалификационной работы по главам и подпунктам глав в соответствии с уже заданной темой, логикой построения работы и взаимосвязей между ее частями. Эта в значительной части методическая составляющая подготовки выпускной квалификационной работы сопряжена с необходимостью не только установления и выделения структурных компонентов работы, но и определения хотя бы в общих чертах их содержания.

Сущностно-содержательная деятельность проявляется в формулировании содержания глав и подпунктов глав выпускной квалификационной работы, наполнении их текстовым, графическим, табличным, цифровым материалом обзорно-аналитического, творческого и рекомендательного характера. Сущностно-содержательная деятельность заполняет структурно-композиционный каркас работы научным материалом таким образом, чтобы в итоге сформировалось целостное творение, ориентированное на достижение целей выпускной квалификационной работы и согласованное в своих частях в соответствии с единым тематическим замыслом и логикой причинно-следственных связей, присущих исследуемому объекту.

При всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию выпускной квалификационной работы необходимо руководствоваться следующими положениями:

1. Содержание выпускной квалификационной работы должно строго соответствовать названию темы.

2. Главы работы не должны носить самостоятельный характер. Изложение материала должно быть подчинено единой цели - раскрытию и решению проблемы, поставленной в выпускной квалификационной работе. Поэтому обязательным является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

3. Выпускная квалификационная работа, как правило, включает в себя: введение, три главы с 2-3 подпунктами в каждой, заключение, список использованных источников и приложения.

4. Объем выпускной квалификационной работы определяется требованиями к выпускной квалификационной работе по соответствующему уровню и специальности/направления подготовки:

- выпускная квалификационная работа бакалавра - минимальный объем без приложений должен составлять не менее 60 страниц. Объем приложений не ограничивается.

выпускная квалификационная работа специалиста - минимальный объем без приложений должен составлять не менее 70 страниц. Объем приложений не ограничивается.

5. Наиболее оптимальной является следующая структура выпускной работы:

Рекомендуемый объем разделов (глав) выпускной квалификационной работы:

1) введение – 5-6 % от общего объема текстового материала;

2) основная часть:

- теоретический раздел (глава) – 20-25 % от общего объема текстового материала;
 - аналитический раздел (глава) – 25-30 % от общего объема текстового материала;
 - специальный раздел (глава) – 25-30 % от общего объема текстового материала;
- 3) заключение – 5-6 % от общего объема текстового материала;

4) список использованных источников: выпускная квалификационная работа специалиста - не менее 50 источников, в том числе не менее 40 печатных источников, а также литературы на иностранном языке по выбранной тематике (не менее двух источников); бакалавра - не менее 40 источников, в том числе не менее 20 печатных источников, а также литературы на иностранном языке по выбранной тематике (не менее двух источников).

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной работы, но составить его можно как до, так и после написания основной части работы. Это не столь принципиально: ведь задачи и структура работы определены в плане и отсутствие введения не может тормозить ее написание. Если начинать писать выпускную квалификационную работу с введения, то его, скорее всего, придется переделывать. Поэтому его рациональнее писать после того, как подготовлены основные главы. Во введении:

- рассматриваются основные тенденции развития и изучения проблемы;
- анализируется существующее состояние;
- обосновывается теоретическая и практическая актуальность выбранной темы;
- определяются объект и предмет исследования;
- формируются цель и задачи исследования;
- даются отдельные пояснения к содержанию выпускной квалификационной работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических материалах строится работа.

Обоснование актуальности выбранной темы обычно проводится с учетом:

- возросшей потребности разработки в данное время (условия рыночной экономики, преодоление кризисных явлений и др.);
- слабой разработанности темы в отечественной литературе;
- связь с профессиональной деятельностью студента и др.).

Обоснование обычно завершают примерно так: «Все это обусловило выбор темы выпускной квалификационной работы» или «Этим определился выбор темы выпускной квалификационной работы».

Затем во введении обозначаются объект и предмет исследования исходя из выбранной темы.

В научных исследованиях объект исследования - это то, что исследуется: явление, порождающее проблемную ситуацию. Это совокупность свойств, связей и отношений, которые существуют независимо от субъекта исследования (исследователя). Объект всегда должен находиться в области данной науки и не выходить за ее пределы.

Предмет формируется (определяется, выявляется) самим исследователем, исходя из накопленных знаний об объекте исследования. Предмет - это то, что в границах научного объекта получает научное объяснение. Это сторона, аспект или точка зрения, с которой исследователь изучает объект, своего рода границы, в пределах которых изучается объект.

Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное. Предмет находится «внутри» объекта, определяя, конкретизируя тему ВКР, выявляя главные, существенные признаки объекта, исходя из выбранного направления исследования.

Исходя из объекта и предмета исследования, в дальнейшем четко определяются цель и задачи, которые ставит перед собой студент при написании ВКР. Цель является конечным

результатом исследования, решением научной проблемы. Определение цели происходит на начальном этапе исследования, в процессе работы цель меняется редко, может меняться только ее формулировка.

В соответствии с целью исследования формируется ряд задач. Задачи ВКР нетрудно сформулировать, исходя из плана работы, а тем более из уже написанного текста. Задачи, поставленные в начале ВКР, могут значительно измениться к моменту ее завершения, так как не всегда удается решить поставленную задачу с помощью известных методик, а смена методики может потребовать изменения задач исследования; результаты, полученные во время исследования, могут не соответствовать ожидаемым результатам, что тоже потребует смены задач.

Характеристика задач ВКР является определенной частью введения, поэтому описание задач следует начинать с красной строки, выделяя каждую задачу, например:

«Для достижения (исходя из, в соответствии с) указанной (поставленной) цели в выпускной квалификационной работе требуется решить следующие задачи:

- рассмотреть (изучить, исследовать) ...;
- охарактеризовать (описать)...;
- проанализировать ...;
- выявить (установить, определить, раскрыть);
- обосновать ...;
- наметить (разработать) пути решения ... и т.п.»

Немало важным во введении, является обоснование используемых методов исследования, которые зависят от сферы деятельности студента и всегда определяются поставленными в проекте задачами. Ведь каждая задача требует своего особого подхода. Например, изучая теоретический вопрос, можно использовать такие теоретические методы, как системный, обобщение, моделирование, абстрагирование, формализация и т. д. При написании практической части - экспериментальные методы, метод наблюдения, изучения документации, метод опроса, то есть эмпирические методы.

Далее необходимо охарактеризовать информационную базу выпускной квалификационной работы, в которую входят нормативно-правовая база исследования, работы отечественных и зарубежных ученых, источники периодической печати и интернет источники, то есть все, что было использовано в ходе написания выпускной квалификационной работы.

Завершает введение описание структуры выпускной квалификационной работы, где дается краткая характеристика главам выпускной квалификационной работы.

Обзорная глава, как правило, носит теоретический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрывается сущность и экономическая природа исследуемого в работе явления, дается краткий обзор литературы по избранной теме, критически, в исторической последовательности, рассматриваются точки зрения разных авторов, обосновывается авторская позиция по дискуссионным вопросам темы.

Однако, излагая вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть выпускной квалификационной работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. Поэтому исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть связано с аналитической главой и служить базой для разработки предложений в специальной главе ВКР.

Аналитическая глава строится, главным образом, на анализе конкретного материала (объекта исследования) по избранной теме, собранного во время прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

В этой главе дается всесторонняя характеристика объекта исследования на основе анализа разнообразной информации, собранной на разных уровнях (государства, региона, предприятия), в разных аспектах (отраслевом, территориальном, функциональном и др.) с использованием разнообразных методов (сравнения, обобщения, расчетов на основе экономико-статистических и экономико-математических методов и др.).

Материал этой главы базируется также на тщательном изучении действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов.

Собранный и обработанный конкретный материал по теме приводится в виде иллюстраций (аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д.).

Материалы анализа должны служить базой для последующей разработки конкретных предложений.

Специальная глава носит рекомендательный характер. Выявленные в ходе анализа недостатки и возможности позволяют разработать конкретные практические рекомендации, предложения и мероприятия по совершенствованию исследуемых явлений и процессов.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и представлять систему обоснованных организационно-управленческих мероприятий, базой для разработки которых служит произведенный в предшествующей главе анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, выявленный в процессе разработки теоретической части ВКР.

Заключение служит логическим продолжением основной части работы и «заключает» - завершает ее. Оно не является продолжением текста работы, а составляется на основе написанной работы как краткое изложение главных проблем и положений, изложенных в ней. В заключении не может содержаться новых элементов, не рассмотренных в основной части работы. Оно должно отражать результаты выполнения задач, поставленных во введении. В этом заключается одна из причин, почему введение рекомендуется писать после завершения всей ВКР.

Объем заключения должен быть небольшим. Искусство составления заключения - это умение в краткой, лаконичной форме показать все самое ценное в законченной работе:

- новые идеи,
- собственный взгляд,
- важность проблем,
- их обоснованность,
- пути решения проблем.

Заключение может содержать предложения и рекомендации, вытекающие из выводов, к которым пришел дипломник в результате проделанной работы. Они должны быть краткими и четкими, но дающими полное представление об их содержании, значимости и обоснованности. Наличие конкретных предложений и рекомендаций по исследуемым вопросам значительно повышает ценность работы.

Не рекомендуется употреблять общие, неконкретные словосочетания, например, «активизировать работу», «добиться улучшения», «действенно и повседневно контролировать» и т.п.

Заключение начинается с новой страницы. Выводы и рекомендации могут иметь порядковые номера, а могут быть изложены в текстовой форме.

Список использованных источников должен содержать все источники информации, действительно использованные автором при выполнении выпускной работы. В списке источники должны быть пронумерованы (нумерацию дают сквозную для всего списка) и расположены в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. В списке должны найти отражение:

- законодательные акты;
- постановления правительства и местных органов власти;
- положения, инструкции;
- монографии, книги, брошюры;
- статьи в периодической литературе;
- статистические сборники.

Включение в список всех использованных студентом источников позволяет дать первую (пусть недостаточно обоснованную, но в определенной степени верную) оценку работе по количеству и характеристике использованных источников. Источниковедческая база ВКР должна включать не менее 50 источников – для выпускной квалификационной работы. Допускается привлечение материалов и данных, полученных по Интернету. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

К *приложениям* относят вспомогательный материал, который при включении в основную часть проекта загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, алгоритмы и программы задач, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности, справка о внедрении и т.п.

Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматривались в тексте. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание, и нумерационный заголовок (например, Приложение А), который указывается в правом верхнем углу над его названием. На все приложения должны быть ссылки в тексте.

7. Оформление выпускной квалификационной работы

7.1 Структура ВКР и оформление структурных частей ВКР

Выпускная квалификационная работа должна включать:

- титульный лист* (Приложение Б);
- оглавление (Приложение Д);
- аннотацию на русском и иностранном языке* (Приложение Г)
- введение;
- основную часть, состоящую не менее чем из трёх разделов (глав);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости)

Титульный лист ВКР содержит следующие элементы:

- полное наименование вышестоящего органа (Министерство образования и науки Российской Федерации), вуза (Смоленский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический

университет им. Г.В. Плеханова» либо Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова), и кафедры;

- название темы выпускной квалификационной работы;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, подпись);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., должность, ученая степень);
- наименование места и год выполнения;

Оглавление - перечень названий всех глав, подпунктов, список использованных источников, приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части (Приложение Д).

Введение - раскрывает актуальность проблемы исследования, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования, информационную базу, а также описание структуры выпускной квалификационной работы.

Основная часть – состоит, как правило, из соразмерных по объему глав, содержание которых определено программой ГИА по соответствующим направлениям и специальностям:

- 3 главы.

Заключение - содержит краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект.

Список использованных источников.

Приложения

7.2 Оформление структурных частей ВКР

Каждая структурная часть ВКР оформляется с новой страницы. Наименования структурных частей в тексте ВКР («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания, жирным шрифтом. Точка в конце наименования не ставится.

Наименования подпунктов глав печатаются с абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания, жирным шрифтом, по ширине. Точка в конце наименования не ставится (Приложение В).

Расстояние между заголовком и текстом составляет четыре 1,5-ых интервала между строками текста, между заголовками главы и подпунктом главы два 1,5-ых интервала между строками текста, а между подпунктом главы и текстом один 1,5-ый интервал между строками текста.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов (параграфов) не допускается.

ВКР оформляется на русском языке.

7.3 Объем ВКР

Объем выпускной квалификационной работы определяется требованиями к ВКР по соответствующему уровню и направлению:

- выпускная квалификационная работа - минимальный объем без приложений должен составлять не менее 70 страниц (специалист), не менее 60 страниц (бакалавр. Объем приложений не ограничивается).

Рекомендуемый объем разделов (глав) выпускной квалификационной работы:

- введение – 5-6 % от общего объема текстового материала;

- основная часть:
 - теоретический раздел (глава) – 20-25 % от общего объема текстового материала;
 - аналитический раздел (глава) – 25-30 % от общего объема текстового материала;
 - специальный раздел (глава) – 25-30 % от общего объема текстового материала;
- заключение – 5-6 % от общего объема текстового материала;
- список использованных источников:
 - выпускная квалификационная работа специалиста - не менее 50 источников, в том числе не менее 40 печатных источников, а также литературы на иностранном языке по выбранной тематике (не менее двух источников);
 - выпускная квалификационная работа специалиста - не менее 40 источников, в том числе не менее 20 печатных источников, а также литературы на иностранном языке по выбранной тематике (не менее двух источников).

7.4. Оформление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала

7.4.1. Оформление текстового материала

Текст выпускной квалификационной работы представляется на одной стороне стандартного листа формата А 4 (210x297 мм) – см. ГОСТ 2.301-68, белой односортовой бумаги. Ориентация книжная – для текстовой части выпускной квалификационной работы, книжная и/или альбомная - для приложений. Текст работы следует формировать, соблюдая следующие правила:

- расстояние между строчками полтора интервала,
- шрифт - Times New Roman,
- размер шрифта 14.

Размерные показатели:

- страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;
- функция переноса - не включена (перенос слов в работе не используется);
- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, на котором не проставляется номер страницы, нумерация страниц проставляется с **«ОГЛАВЛЕНИЯ»** (страница 2).

Каждая структурная часть выпускной квалификационной работы оформляется с новой страницы.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов, а также во всей работе не допускается.

В тексте выпускной квалификационной работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

Все таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками под таблицами и рисунками. Указание книг и статей, источников из интернета должно сопровождаться ссылками в квадратных скобках на их номер в списке использованных источников, соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка использованных источников.

При оформлении текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала выпускной квалификационной работы необходимо руководствоваться – ГОСТ 7.1 - 2003

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 N 332-ст), ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95 ст), а также Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 15 февраля 2016 года и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования - программе специалитета в Смоленском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова».

7.4.2. Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Все таблицы и рисунки в тексте выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией и иметь названия.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа жирным шрифтом (Приложение Ж). Номер таблицы проставляется над её названием справа, например: Таблица 1.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в выпускной квалификационной работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (например: Данные таблицы 2 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 2).

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают на втором листе при переносе слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк (ГОСТ 7.32-2001).

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Размер шрифта в таблице - 12 пт, одинарный интервал.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при переносе таблицы - над каждой частью, являющейся продолжением таблицы. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины (например: Размеры в сантиметрах, Доходы в рублях), а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и/или обозначения других единиц физических величин.

После таблицы перед текстом следует пропустить одну строчку 1,5-ым интервалом.

Если таблица занимает больше 1 листа формата А4, то её следует оформлять в виде приложений.

7.4.3. Оформление уравнений и формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с 1,5 интервалом между строками текста). Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a:b, \tag{1}$$

$$B = c:e. \tag{2}$$

Одну формулу обозначают: (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: ... в формуле (1).

Порядок изложения в выпускной квалификационной работе математических уравнений такой же, как и формул.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных -3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

На формулы, заимствованные из какого-либо источника, делается ссылка в квадратных скобках, например: [23, с.50].

7.4.4. Оформление иллюстративного материала

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации расположенные в основной части выпускной квалификационной работы, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рис. 1);
- в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;
- в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена в Приложении А).

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в выпускной квалификационной работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «**Рис. 1.**». Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком, посередине строки, без абзаца, курсивом, жирным шрифтом. Перед началом текста после наименования рисунка необходимо пропустить одну строку.

Иллюстрации, должны иметь подрисуночный текст. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: **Рис. 1. Детали прибора** (Приложение К).

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

7.4.5. Обозначение в тексте физических величин

Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета - словами (например: Объем продаж увеличился в два раза, (но:... в 15 раз)).

Не допускается:

- сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);
- употребление математических знаков +, -, =, %, № без числового выражения (например: 100 %; но: процент производительности труда равен ста);
- применение математического знака «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц, рисунков;
- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

7.4.6. Оформление сносок и ссылок

В выпускной квалификационной работе используются затекстовые ссылки – выносятся за текстовую часть выпускной квалификационной работы (отсылку). Ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках арабской цифрой, которая содержит указание на порядковый номер источника в перечне использованных источников и номер страницы, например: [23, с.50].

7.4.7. Состав и оформление списка использованных источников

К источникам относятся:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Кодексы, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции и т.д.);
- литература, в т.ч. на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях);
- периодические издания (журналы, газеты – кроме электронных Интернет-изданий);
- ресурсы Интернет (сайты, порталы).

В подразделе «Нормативные правовые акты» используемые источники располагаются по степени их значимости.

В подразделе «Литература» используемые источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан).

Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке.

Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию (Приложение Л).

В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;
- сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;
- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;
- электронный адрес,
- дата обращения к документу – дата, когда составитель ссылки открывал данный документ (Приложение Л).

При наборе Интернет-адрес зачастую становится ссылкой (цветной шрифтом и подчёркивание). Для изменения цвета и исключения подчёркивания необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

Образец оформления списка использованных источников представлен в Приложении Л.

7.4.8. Нумерация страниц

1. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

2. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с «ОГЛАВЛЕНИЕ» (т.е. со страницы 2).

7.4.9. Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работе на последующих его листах. При этом если приложений больше одного, после последней страницы списка использованных источников, вставляется отдельный лист с надписью по центру прописными буквами 14 шрифтом.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху с правой стороны страницы слово «Приложение», жирным шрифтом.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой - по центру.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А»,

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Формат приложений А3 (297х420 мм) учитывается как одна страница (Приложение М).

8. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Выполненная студентом выпускная квалификационная работа подлежит публичной защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии. До этого студент должен получить допуск к защите, который предусматривает определенную последовательность действий с целью заполнения необходимых документов.

Студент допускается к защите ВКР, если:

1. Получен письменный отзыв научного руководителя.

2. Итоговая оценка оригинальности текста ВКР определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне:

- не менее 55 % - по программам подготовки бакалавриат;
- не менее 55 % - по программам подготовки специалистов.

3. Получена внешняя и/или внутренняя рецензия.

4. Выпускная квалификационная работа имеет все необходимые подписи на титульном листе.

5. Подготовлен графический материал (раздаточный).

По каждой представленной работе заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска ее к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе ВКР.

К защите выпускной квалификационной работы следует готовиться основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе (вступительном слове), качественно выполненном графическом (демонстрационном) материале, используемом в процессе доклада на защите, тщательной подготовке ответов на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и в рецензии.

Содержание вступительного слова и графического материала должно быть согласовано с научным руководителем.

Текст доклада должен содержать:

- обращение к членам ГЭК;
- представление темы ВКР, а также интриги, мотивирующей интерес к проблеме;
- состояние проблемы в целом;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- формулировку основной цели исследования;
- уточнение предмета исследования и объекта, на примере которого проведено исследование;
- постановку задач исследования;
- изложение подхода, методов и последовательности проведенного исследования;
- перечень основных результатов проделанной работы, итоги самостоятельно выполненных расчетов и разработок, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Для того чтобы доклад звучал более весомо, в текст доклада должны быть включены не только общенаучные, но и специальные термины, непосредственно связанные с проблемами исследования. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует перегружать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сделаны ссылки в графическом материале. Время на доклад отводится в пределах 7-8 минут.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предварительной защите ВКР.

Организация и проведение предзащиты ВКР значительно повышает качество доклада на основной защите, так как умение выступать, отвечать на вопросы, работать с графическим материалом не приходит само по себе. На предзащите доклад дипломника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Доклад должен сопровождаться демонстрацией графического материала, выполненного в виде рисунков, схем, диаграмм и отражающего основные результаты работы студента по исследуемой теме. Он может быть выполнен в виде: раздаточного материала на листах формата А-4 (210x297), размноженного для каждого члена комиссии; слайдов для показа на экране или и то и другое одновременно.

При подготовке доклада необходимо соблюдать структурное и методологическое единство материалов доклада и графического материала.

К защите ВКР не допускаются студенты: не представившие в срок работу; представившие работу, не отвечающую предъявляемым требованиям по своему содержанию или оформлению; не представившие отзыв руководителя и (или) рецензента; не сдавшие полностью заполненные и заверенные зачетные книжки.

Для организованного проведения данного вида аттестационных испытаний составляется график защиты ВКР, утверждаемый на заседании кафедры.

9. Рекомендации к содержанию и оформлению электронной презентации при защите выпускной квалификационной работы и раздаточного материала

Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной студентом.

Электронная презентация включает:

– титульный лист (как титульный лист ВКР) с указанием темы ВКР; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. научного руководителя ВКР, его ученое звание, ученая степень; Ф.И.О. консультанта ВКР (если назначен), его ученое звание, ученая степень - 1 слайд;

– актуальность исследования - 1 слайд;

– цель, задачи исследования – 1 слайд;

– объект, предмет - 1 слайд;

– результаты проведенного анализа исследуемой области – 4 слайда;

– выявленные проблемы по теме исследования – 1 слайд;

– предлагаемые мероприятия по устранению выявленных проблем – 1 слайд;

– обоснование предлагаемых мероприятий 2-3 слайда;

– экономическое обоснование предлагаемых мероприятий (совокупный эффект) – 1 слайд.

– основные выводы по результатам проведенного исследования (если необходимо) – 1 слайд.

Объем презентации, как правило, составляет 13-15 слайдов.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Продолжительность доклада (презентации) составляет 5-7 минут.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

К защите кроме доклада, презентации, студент комиссии представляет еще раздаточный материал, который содержит кроме титульного листа табличный и графический материал для большей наглядности.

10. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам

специалитета в Смоленском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова» (утвержденном на заседании Ученого Совета, протокол № 96-ОГ от 28 августа 2017 г. установлено, что выпускная квалификационная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится для получения дополнительной объективной оценки ВКР. В качестве рецензентов, как правило, привлекаются высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций, учреждений, научные работники, а также профессора и преподаватели других вузов или своего вуза, если они работают на другой кафедре.

Рецензенту передается законченная выпускная квалификационная работа (обязательно в сшитом виде), подписанная студентом, научным руководителем и консультантами (если такие были). После ознакомления с выпускной квалификационной работой он дает рецензию. В ней должны быть отражены (Приложение Н):

- значение изучения данной темы, ее актуальность;
- полнота и обстоятельность изложения поставленной проблемы;
- эффективность использования избранных методов для решения проблемы;
- наиболее существенные выводы и рекомендации;
- оригинальность, научная новизна, глубина и обоснованность выводов и рекомендаций;
- оценка сделанных дипломником рекомендаций с точки зрения возможности их практического использования;
- оценка оформления работы и стиля изложения материала;
- положительные и отрицательные стороны выпускной квалификационной работы;
- общий вывод о выпускной квалификационной работе;
- мотивированная оценка по четырех балльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно;
- мнение о возможности присвоения автору квалификации по специальности/степени.

Подпись рецензента на рецензии должна быть обязательно заверена юридически в установленном порядке (подписью и печатью инспектора отдела кадров по месту работы рецензента), если она внешняя.

После рецензирования исправления в выпускной квалификационной работе не допускаются. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за день для сдачи на кафедру. Студент знакомится с содержанием рецензии до защиты и готовит ответы на замечания рецензента.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания рецензии, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы. Протокол заседания кафедры передается на утверждение директору филиала.

11. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

За 3-5 дней согласно выданному индивидуальному заданию студент должен сдать на кафедру ВКР и сопроводительные документы к ней, а именно:

1. Порядок брошюровки ВКР в твердом переплете:

- в работу вшиваются:

- 1) Титульный лист;

- 2) Аннотация на русском и иностранном языках (1 страница);
- 3) Оглавление;
- 4) Введение;
- 5) Основная часть (глава 1, глава 2, глава 3);
- 6) Заключение;
- 7) Список использованных источников;
- 8) Приложения.

2. В работу вкладываются:

- 1) Отзыв научного руководителя;
- 2) Рецензия от предприятия;
- 3) Задание (2 страницы);
- 4) Отчет о проверке работы на наличие плагиата (Антиплагиат.ВУЗ).

5) ВКР на электронном носителе (на диске в конверте прикрепленном на задний форзац обложки ВКР);

6) Справка о размещении текстов ВКР в формате PDF в электронном портфолио ЭИОС филиала.

Защита ВКР проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии в установленное расписанием время. На защите, кроме членов ГЭК, может присутствовать научный руководитель, консультанты, рецензент, студенты и другие заинтересованные лица.

Процедура защиты такова.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников, допущенных к защите ВКР по графику, утверждённому деканом. В день комиссия заслушивает не более 20 защит ВКР. На защиту допускаются все желающие. Перед началом работы ГЭК ее председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты ВКР (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

При проведении защиты ВКР на каждого студента-выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы ВКР, научного руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту в ходе защиты ВКР. Каждый протокол подписывается председателем ГЭК и всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами ГЭК.

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план, успешно сдавшие все итоговые государственные экзамены, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК включает следующие этапы:

Председатель объявляет Ф.И.О. выпускника, допущенного к защите ВКР, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя.

Председатель передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: отзыва руководителя и рецензии, протокола кафедры о допуске ВКР к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.

Председатель предоставляет слово выпускнику для презентации ВКР.

После окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, представляет члена комиссии, задающего вопросы. Защищающийся выпускник излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может переспросить содержание вопроса. Выпускник может отвечать после каждого заданного вопроса, или после поступления всех вопросов, записав их. Отвечать на вопросы выпускник может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы.

После ответов на вопросы Председатель передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и/ или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

Председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. При этом председатель комиссии, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции неофициального оппонента для экспертной оценки содержания и формы оформления данной выпускной работы.

Прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной работы, Председатель комиссии предоставляет заключительное слово студенту для ответа на выступление неофициального оппонента.

Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной работе. После этого Председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все студенты-выпускники, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку студента, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК и закрепляется подписью председателя ГЭК и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

12. Оценка выпускной квалификационной работы

Решение Государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы и ее защиты принимается на закрытом заседании с учетом следующих характеристик:

1. Новизна разработки.
2. Практическая значимость.
3. Качество оформления работы.
4. Уровень использования новых информационных технологий.
5. Уровень доклада.
6. Уровень ответов.
7. Средний балл.

Оценка новизны проводится следующим образом:

– оценка «отлично» ставится в том случае, когда выпускник имеет по теме выпускной квалификационной работе публикации и (или) в работе решены задачи, отличающиеся существенной новизной (введены в научный оборот новые, ранее неизвестные факты; разработаны новые методы или приемы исследования, а также принципиально новые методики; пересмотрены старые знания с помощью новой методологии, методики и с новых позиций, если при этом знания претерпевают существенное приращение либо иную структурную организацию, открывающую новые возможности для приращения; обобщены и всесторонне исследованы ранее известные материалы, которым была придана не имевшая ранее места обобщимость, или разрозненный ранее материал был подчинен единым принципам, приведен в систему; выявлены новые закономерности и связи);

– оценка «хорошо» ставится в том случае, когда выпускником на хорошем уровне решены задачи, отличающиеся новизной;

– оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, когда выпускником на хорошем уровне решены традиционные задачи;

– оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда поставленные в работе задачи не решены или решены с большим количеством ошибок.

Оценка практической значимости проводится следующим образом:

– оценка «отлично» ставится в том случае, когда у выпускника имеются акты внедрения или работа включена в план работ организации (предприятия);

– оценка «хорошо» ставится в том случае, когда ясно прослеживается перспектива разработки;

– оценка «удовлетворительно» ставится в случае возможного применения разработки;

– оценка «неудовлетворительно» ставится в случае неопределенности перспектив применения разработки.

Оценка качества оформления работы проводится следующим образом:

– оценка «отлично» ставится в случае оформления работы в печатном виде с соблюдением ЕСКД, ГОСТов;

– оценка «хорошо» ставится в случае оформления работы в печатном виде с небольшими нарушениями требований ЕСКД и ГОСТов;

– оценка «удовлетворительно» ставится в случае оформления работы в рукописном виде с небольшими нарушениями требований ЕСКД и ГОСТов;

– оценка «неудовлетворительно» ставится в случае оформления работы в рукописном виде с грубыми нарушениями ЕСКД и ГОСТов.

Оценка уровня использования новых информационных технологий проводится следующим образом:

– оценка «отлично» ставится в случае широкого применения в работе профессиональных компьютерных программ;

– оценка «хорошо» ставится в случае эпизодического применения в работе профессиональных компьютерных программ;

– оценка «удовлетворительно» ставится в случае применения компьютерных программ лишь для печати текстового материала;

– оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда компьютерные программы в работе не использовались.

Оценка уровня доклада проводится следующим образом:

– оценка «отлично» ставится в случае лаконичного доклада, дающего полное

представление о работе;

– оценка «хорошо» ставится в случае лаконичного доклада, не дающего, однако, полного представления о работе;

– оценка «удовлетворительно» ставится в случае нечеткого, растянутого доклада, не дающего полного представления о работе;

– оценка «неудовлетворительно» ставится в случае нечеткого, прерывающегося доклада, не дающего представления о работе.

Оценка уровня ответов проводится следующим образом:

– оценка «отлично» ставится за четкие, лаконичные, исчерпывающие ответы;

– оценка «хорошо» ставится за нечеткие, но исчерпывающие ответы;

– оценка «удовлетворительно» ставится за нечеткие, неполные ответы;

– оценка «неудовлетворительно» ставится за отсутствие ответов на поставленные вопросы.

Оценка среднего балла проводится следующим образом:

– оценка «отлично» ставится в том случае, если средний балл выпускника больше или равен 4,5;

– оценка «хорошо» ставится в том случае, если средний балл больше или равен 3,5, но меньше 4,5;

– оценка «удовлетворительно» ставится, если средний балл меньше 3,5.

Студенты, обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (оцениваются по 5-балльной шкале оценок знаний).

Рекомендуется следующий порядок оценки ВКР:

1. Член ГЭК по результатам защиты производит оценку ВКР каждого выпускника по 7 указанным выше характеристикам, руководствуясь вышеизложенными рекомендациями.

2. На основании открытой дискуссии между членами ГЭК для каждой ВКР определяются средние значения всех семи характеристик. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3. На основании алгоритма, принятого на данный момент в Смоленском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова, определяется итоговая оценка каждого выпускника.

После подведения итогов председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет студентам решение комиссии и оглашает оценки.

При наличии оснований Государственная экзаменационная комиссия может отметить в своем решении склонность отдельных студентов к научно-исследовательской работе и рекомендовать их для поступления в аспирантуру.

ГЛОССАРИЙ

Абстрагирование – исследовательский метод, заключающийся в изолированном рассмотрении одного выделенного параметра без учета всех остальных.

Актуальность – важность изучения данной проблемы для современной науки и практики; степень актуальности может иметь глобальный характер (охватывать науку, общественные запросы, практику в целом) или локальный характер (охватывать отдельную отрасль науки, отдельный регион, общественные институты определенного характера и т.д.).

Анализ – это теоретический метод исследования, предполагающий такую мыслительную операцию, при которой исследуемый процесс или явление расчленяется на составляющие для их специального и углубленного самостоятельного изучения.

Аналогия – мыслительная операция, при которой подбирается подобие, прототип.

Аспект – угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

Беседа – эмпирический метод, предполагающий личный контакт с отвечающим.

Гипотеза – предположение, предварительное суждение о закономерной связи явлений; строится по внутренней логике: «Если..., то...».

Дедукция – мыслительная операция, предполагающая развитие рассуждения от общих закономерностей к частным фактам.

Задачи исследования – поэтапные действия, представляющие своеобразный алгоритм для достижения стратегической цели исследования; формулируются через инфинитив глагола: проанализировать..., охарактеризовать..., исследовать..., разработать... и т.д.

Идея – определяющее положение в системе взглядов, теорий и т.д.

Индукция – мыслительная операция, основанная на логике обобщения частных фактов.

Справочная информация – вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

Исследование научное – процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной деятельности. Характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью и точностью.

Исследовательское задание – элементарно организованный комплекс исследовательских действий, сроки исполнения которых устанавливаются с достаточной степенью точности. Исследовательское задание имеет значение только в границах определенной исследовательской темы.

Категория – форма логического мышления, в которой раскрываются внутренние, существенные стороны и отношения исследуемых предметов.

Классификация – теоретический метод исследования, основанный на упорядочении изучаемых объектов, фактов, явлений по отношению друг к другу.

Концепция – система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его проведения.

Конъюнктура – создавшееся положение в какой-либо области общественной жизни.

Ключевое слово – слово или словосочетание, наиболее полно и специфично характеризующее содержание научного документа или его части.

Конкретизация – процесс, обратный абстрагированию, предполагает нахождение целостного, взаимосвязанного, многостороннего объекта.

Методы исследования – способы, направления деятельности; делятся на теоретические (анализ, синтез, абстрагирование, конкретизация, идеализация, индукция и дедукция,

сравнение, аналогия, моделирование, классификация, обобщение) и эмпирические (наблюдение, беседа, оценка экспертов, самооценка, изучение педагогического опыта, опытная работа, обследование, эксперимент).

Методология научного познания – учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности, основанное на определенной научной позиции.

Моделирование – теоретический метод исследования, предполагающий построение модели.

Мониторинг – это постоянный надзор, регулярное отслеживание результатов исследования.

Наблюдение – наиболее информативный метод исследования, позволяющий увидеть со стороны изучаемые процессы и явления, доступные для восприятия.

Наука – сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности. Одна из форм общественного сознания.

Научная тема – задача научного характера, требующая проведения научного исследования. Является основным планово-отчетным показателем научно-исследовательской работы.

Научная теория – система абстрагированных понятий и утверждений, которая представляет собой объективное отображение действительности.

Научное исследование – целенаправленное познание, которое характеризуется своими особыми целями, а главное – методами получения и проверки знаний. Результаты научного исследования выступают в виде системы понятий, законов и теорий.

Научный доклад – научный документ, содержащий изложение научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории.

Научный отчет – научный документ, содержащий подробное описание методики, хода исследования (разработки), результаты, а также выводы, полученные в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение этого документа – исчерпывающе осветить выполненную работу по ее завершении или за определенный промежуток времени.

Научный факт – событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. Является элементом, составляющим основу научного знания.

Новизна – степень вклада в настоящую отрасль науки или науки в целом; характер результатов может быть разным – результаты могут быть новыми, новизной может обладать лишь часть результатов.

Обзор первоисточников – научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами ее развития.

Обследование – это изучение исследуемого объекта с той или иной мерой глубины и детализации, что определяется целями и задачами исследования.

Объект исследования – процесс или явление, обусловленное проблемной ситуацией, и обозначающее избранную для изучения область. Объект крупнее, чем предмет.

Обобщение – одна из важных мыслительных операций, в результате которой выделяются и фиксируются относительно устойчивые свойства объектов и их отношений.

Определение (дефиниция) – уточнение содержания используемых понятий. Это – один из самых надежных способов, предохраняющих от недоразумений в общении, споре и исследовании.

Опытная работа – метод внесения предварительных изменений, инноваций в процесс проектирования в расчете на получение более высоких его результатов.

Практическая значимость (ценность) – характер использования результатов данной исследовательской работы в практике.

Предмет исследования – конкретная часть объекта, его сущностная сторона (например, при объекте исследования «проектирование жилого интерьера» в качестве предмета может выступать «проектирование жилого интерьера с учетом профессии его владельца»).

Проблема (научная) – противоречие между наличествующим и должным положением (например, несоответствие между реальной компетентностью специалиста в отношении владения культурой профессионально-ориентированной речи и предъявляемыми к нему современными требованиями).

Понятие – есть мысль, в которой отражаются отличительные свойства предметов и отношения между ними.

Принцип – основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки.

Синтез – мыслительная операция, в ходе которой из выявленных элементов и фактов восстанавливается целостная картина.

Сравнение – теоретический метод, предполагающий сопоставление объектов с целью выявления их сходства и отличий, общего и особенного.

Суждение – мысль, с помощью которой что-либо утверждается или отрицается. Такая мысль, заключенная в предложение, содержит три элемента: субъект, предикат и связка – «есть» или «не есть» (слова, выражающие связку, в русском языке обычно не употребляются).

Теоретическая основа – концептуальные положения (идеи, принципы), на которые опирается настоящее исследование.

Теория – учение, система идеи или принципов. Совокупность обобщенных положений, образующих науку или ее раздел. Она выступает как форма синтетического знания, в границах которой отдельные понятия, гипотезы и законы теряют прежнюю автономность и становятся элементами целостной системы.

Умозаключение – мыслительная операция, посредством которой из некоторого количества заданных суждений выводится иное суждение, определенным образом связанное с исходным.

Фактографический документ – научный документ, содержащий текстовую, цифровую, иллюстративную и другую информацию, отражающую состояние предмета, исследования или собранную в результате научно-исследовательской работы.

Формула открытия – описание открытия, составленное по утвержденной форме и содержащее исчерпывающее изложение его сущности.

Цель – конечный результат работы, который формируется на основе гипотезы; формулируется через отглагольное существительное: формирование..., развитии..., разработка... и т.д.

Эксперимент – общий эмпирический метод исследования, в основе которого строгий контроль за изучаемыми объектами в управляемых условиях.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
Бланк заявления на ВКР

Заведующему кафедрой _____

_____ (название кафедры)

_____ (фамилия, имя, отчество)

студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ курса, _____ формы обучения
основной образовательной программы,
ускоренной программы на базе среднего
профессионального образования (по профилю),
ускоренной программы на базе высшего образования
(нужное подчеркнуть)

специальности/направления _____

_____ (код и название специальности/направления)

_____ (контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции: « _____

_____ »

и назначить научного руководителя _____
(Ф.И.О. научного руководителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

Научный руководитель:

_____ (должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись научного руководителя)

Тема и научный руководитель утверждены на
заседании кафедры _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(название кафедры)

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

по выполнению выпускной квалификационной работы

Студенту (-ке) _____,
(Ф.И.О. полностью)

обучающегося(-ей)ся по направлению / специальности _____.

I. Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом зам. директора по учебно-методической работе
от «__» _____ 20__ г. № _____.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(Ф.И.О, уч. степень, уч. звание)

Консультант выпускной квалификационной работы _____
(Ф.И.О, уч. степень, уч. звание)

Срок сдачи студентом законченной ВКР на кафедру до «__» _____ 20__ г.

II. Содержание структурных частей ВКР и перечень обязательных вопросов по
каждой части _____

III. Исходные данные для выполнения ВКР

а) Основная рекомендуемая литература:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____
5. _____

б) дополнительная литература, нормативно-правовые акты, локальные акты и учётная документы организации « _____ »:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

IV. Перечень графического материала (обязательные таблицы, схемы, графики и др.): _____

Объем выпускной квалификационной работы от _____ до _____ страниц компьютерного набора.

V. Календарный план выполнения и представления ВКР:

Структурные части ВКР	Срок выполнения	
	по календарному плану	фактически
Введение		
Глава 1. Название главы		
Глава 2. Название главы		
Глава 3. Название главы		
Заключение, список использованных источников, приложения		
Сдача выпускной квалификационной работы научному руководителю		
Сдача выпускной квалификационной работы консультанту		
Сдача выпускной квалификационной работы рецензенту		
Сдача выпускной квалификационной работы на кафедре		

Руководитель выпускной квалификационной работы

(подпись руководителя)

Задание принял (-а) к исполнению

(подпись студента(-ки))

Дата получения задания по ВКР

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра экономики и торгового дела

УТВЕРЖДАЮ

И.о.зав. кафедрой экономики и торгового дела
(название кафедры)

Н.Е. Новикова

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы

Студентке Беспаловой Анастасии Сергеевне _____ ,
(Ф.И.О. полностью)

обучающейся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность по
специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

I. Тема выпускной квалификационной работы Финансовая устойчивость
предприятия и пути ее повышения на примере ООО «Козинский тепличный
комбинат» утверждена приказом зам. директора по учебно-методической работе
от «__» _____ 20__ г. № __.

Руководитель выпускной квалификационной работы

Новикова Наталья Ефимовна, кандидат экономических наук _____
(Ф.И.О, уч. степень, уч. звание)

Консультант _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы

Кулагин Андрей Евгеньевич, кандидат экономических наук _____
(Ф.И.О, уч. степень, уч. звание)

Срок сдачи студентом законченной ВКР на кафедру до «__» июня 20__ г.

II. Содержание структурных частей ВКР и перечень обязательных вопросов по
каждой части

ВКР состоит из введения, трех глав, заключения, списка используемых источников и
приложений. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется объект
и предмет исследования, формулируется цель, на основе которой выработываются задачи
исследования. В этой части обозначаются методы исследования, их методологическая и
информационная база, а также раскрывается степень изученности проблемы исследования.

В первой главе «Теоретические основы оценки финансовой устойчивости предприятия»
описывается сущность финансовой устойчивости и ее значение для успешной работы
предприятия, информационное обеспечение оценки финансовой устойчивости и основные
направления анализа финансовой устойчивости

Во второй главе «Анализ и оценка финансовой устойчивости ООО «Козинский
тепличный комбинат»» дается общая характеристика ООО «Козинский тепличный комбинат»,
приводятся особенности состава средств предприятия и источников их образования,
оценивается тип финансовой устойчивости, а также проводится анализ ликвидности и
платежеспособности

В третьей главе «Основные направления повышения финансовой устойчивости ООО «Козинский тепличный комбинат»» выявляются основные проблемы и направления улучшения финансового состояния и повышения финансовой устойчивости ООО «Козинский тепличный комбинат», проводится разработка конкретных мероприятий по повышению финансовой устойчивости и их экономическая оценка

III. Исходные данные для выполнения ВКР

а) Основная рекомендуемая литература:

1. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ бухгалтерской отчетности: учебник. - М.: ДИС, 2016. - 295с.
2. Кирьянова З.В. Седова Е.И. Анализ финансовой отчетности: учебник. – М.: Юрайт, 2019. - 432с.
3. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие. – М.: КноРус, 2018. – 320с.
4. Пятков М.Л., Соколова Н.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие. – М.: Бухгалтерский учет, 2017.– 352 с.
5. Савицкая Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности предприятий: Учебник - 5-е изд., доп. и перераб. – М: ИНФРА-М, 2017. – 368с.

б) дополнительная литература, нормативно-правовые акты, локальные акты и учётная документы ООО «Козинский тепличный комбинат»:

1. Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ
2. Учредительные документы ООО «Козинский тепличный комбинат»
3. Бухгалтерская финансовая отчетность ООО «Козинский тепличный комбинат» за 2013-2015г.г.
4. Ведомости учета дебиторской и кредиторской задолженности
5. Журналы: Экономический анализ: теория и практика; Финансы и кредит.

IV. Перечень графического материала (обязательные таблицы, схемы, графики и др.): Таблицы: основные технико-экономические показатели деятельности; финансовые показатели результатов деятельности предприятия; рентабельность производства продукции и т.д.. Схемы: информационная база анализа финансовой устойчивости; основные направления анализа финансовой устойчивости; мероприятия по повышению финансовой устойчивости. Графики: структура актива баланса; структура пассива баланса.

Объем выпускной квалификационной работы от 60 до 80 страниц компьютерного набора.

V. Календарный план выполнения и представления ВКР:

Структурные части ВКР	Срок выполнения	
	по календарному плану	фактически
Введение	28.03.2020	
Глава 1. Теоретические основы оценки финансовой устойчивости предприятия	04.04.2020	
Глава 2. Анализ и оценка финансовой устойчивости ООО «Козинский тепличный комбинат»	04.05.2020	
Глава 3. Основные направления повышения финансовой устойчивости ООО «Козинский тепличный комбинат»	01.06.2020	
Заключение, список использованных источников, приложения	06.06.2020	
Сдача выпускной квалификационной работы научному руководителю	10.06.2020	
Сдача выпускной квалификационной работы консультанту	11.06.2020	
Сдача выпускной квалификационной работы рецензенту	13.06.2020	
Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру	15.06.2020	

Руководитель выпускной квалификационной работы

(подпись руководителя)

Задание принял(-а) к исполнению

(подпись студентки)

Дата получения задания по ВКР

« ___ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

АННОТАЦИЯ

**на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу)**

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: «_____»

Автор ВКР

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

АННОТАЦИЯ

**на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу)**

Петровой Марии Сергеевны

(фамилия, имя, отчество)

на тему: «Взаимодействие PR-служб со СМИ при проведении массовых PR-мероприятий (на примере Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова)»

Выпускная квалификационная работа содержит результаты исследования современных проблем взаимодействия PR-специалистов регионального высшего учебного заведения со службами СМИ в ходе PR-мероприятий, проводимых в региональном вузе.

В работе подробно изучены теоретические аспекты эволюции коммуникационных моделей, выявлены тенденции их развития и разработана модель коммуникации, адаптированная к современным условиям взаимодействия вузовских PR-специалистов со смоленскими СМИ.

В выпускной квалификационной работе даны рекомендации вузовским PR-специалистам по ведению коммуникационных действий в условиях конкуренции на рынке высших образовательных услуг города Смоленска при формировании программ развития внешних коммуникаций, налаживании успешного взаимодействия со СМИ, при проведении массовых мероприятий для целевой аудитории.

Выпускная квалификационная работа объемом 72 страницы состоит из введения; теоретической, аналитической и проектной частей; заключения; списка использованных источников; 5 приложений на 15 страницах.

The graduation thesis on the theme «The interaction of PR-services and the media while holding mass events (by the example of Smolensk branch of Plekhanov Russian University of Economics)».

The paper contains the research results of the modern issues of interaction of PR-specialists of a regional higher educational institution and the media in the course of PR events held in the regional university.

In the paper the theoretical aspects and modern trends of communication models development are analyzed, the communication model adapted to modern conditions is worked out.

The graduation qualification paper contains advice as to interaction in the context of competition in the educational services market of Smolensk while creating external communications development programs for mass events.

The paper contains 72 papers, introduction, theoretical, analytical and project parts, conclusion, bibliography and 5 appendices on 15 pages.

Автор ВКР _____

(подпись)

(ФИО)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Наименование первой главы	
1.1 Наименование первого параграфа.....	5
1.2 Наименование второго параграфа.....	
1.3	
Глава 2. Наименование второй главы	
2.1 Наименование первого параграфа.....	20
2.2 Наименование второго параграфа.....	
2.3	
Глава 3. Наименование третьей главы	
3.1 Наименование первого параграфа.....	40
3.2 Наименование второго параграфа.....	
3.3	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	80

Таблица 1

Динамика численности занятых, безработных и экономически активного населения России

Период	Численность, тыс. человек			Уровень, %	
	занятых	безработных	экономически активных	безработицы	занятости
Базисный год (2010)	68603	5208	73811	7,056	92,944
Отчетный год (2014)	69189	4999	74187	6,738	93,262
Коэффициент роста	1,008542	0,959869	1,005094	0,954932	1,003421

Таблица 2

Международная миграция (человек)*

Наименование	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Прибывшие в Российскую Федерацию - всего	597651	359330	184612	129144	119157	177230	186380	286956
Выбывшие из Российской Федерации - всего	232987	145720	106685	94018	79795	69798	54061	47013

*Российский статистический ежегодник. – М.: Росстат, 2008, с. 234

Образец оформления переноса таблицы на другую страницу

Продолжение таблицы 2

Наименование	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Прибывшие в Российскую Федерацию - всего	597651	359330	184612	129144	119157	177230	186380	286956
Выбывшие из Российской Федерации - всего	232987	145720	106685	94018	79795	69798	54061	47013

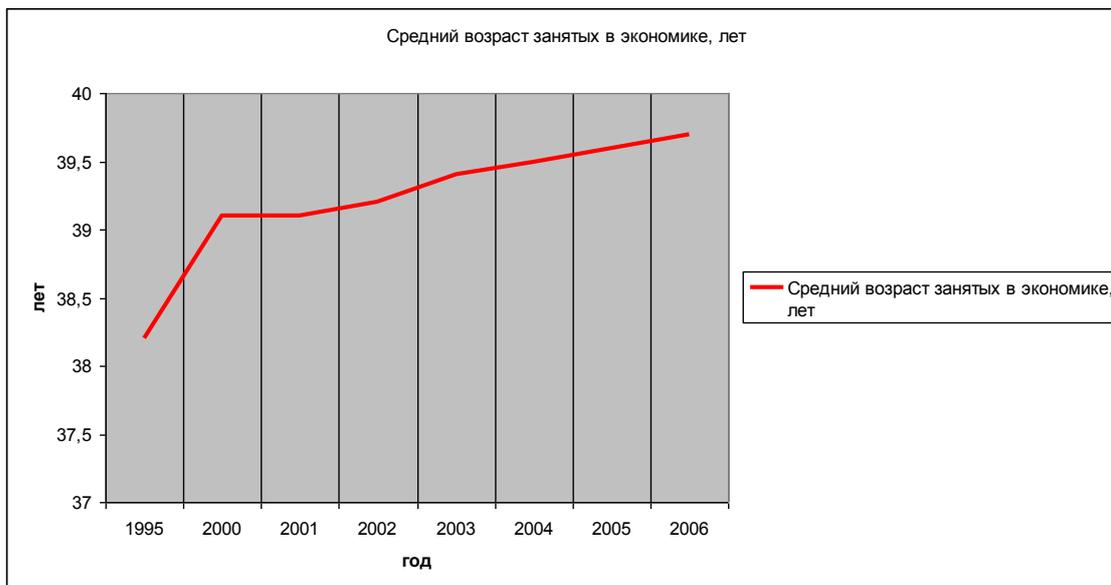
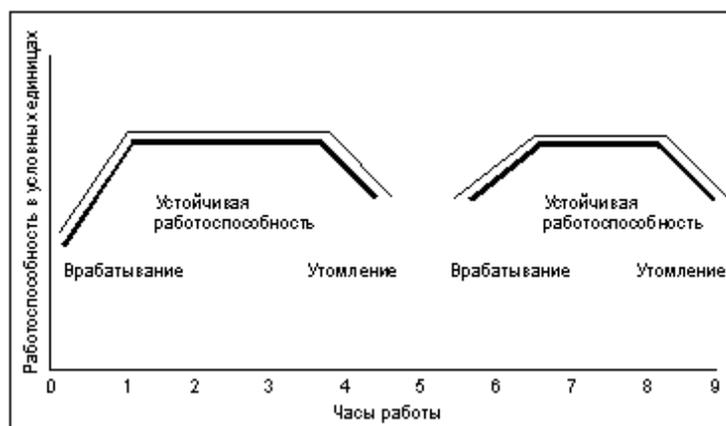


Рис. 1. Средний возраст занятых в экономике



Источник: Ильин О.И., Сидорова В.Н. Эргономика: учебное пособие. – М.: Рос.экон.акад. им. Г.В.Плеханова, 2016, с.37

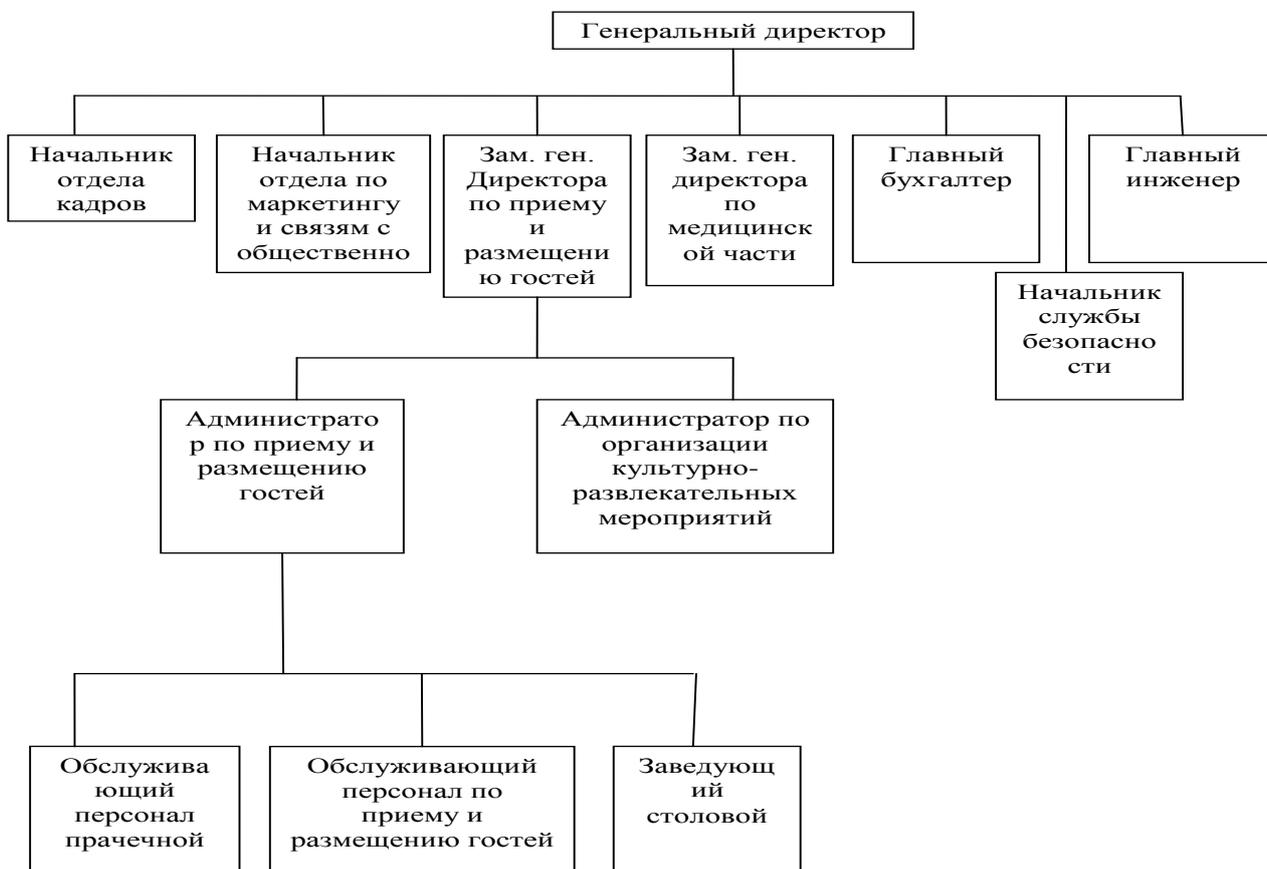
Рис. 2. Фазы рабочего периода

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции [Электронный ресурс]: (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) // СПС КонсультантПлюс.
2. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур [Электронный ресурс]: (совершено в Киото 18.05.1973 г.) (в ред. Протокола от 26.06.1999 г.). – Режим доступа: <http://base.garant.ru/2566923/> (дата обращения 07.12.2018).
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. – М.: Проспект, 2018. – 512 с.
4. Конституция Российской Федерации. С гимном России: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: с учетом Законов об изм. срока полномочий Президента РФ и Гос. Думы и о контрольных полномочиях Гос. Думы в отношении Правительства РФ. – М.: Проспект, 2013. – 32 с.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года. – М.: Эксмо, 2017. – 350 с.
6. О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/ (дата обращения 22.11.2018).
7. О некоторых вопросах Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации [Электронный ресурс]: указ Президента Рос. Федерации от 17.02.2016 № 64 (ред. от 13.11.2018) // СПС КонсультантПлюс.
8. О соглашениях между федеральными органами исполнительной власти и хозяйствующими субъектами [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 07.11.2018 № 1329 // СПС КонсультантПлюс.
9. Об утверждении показателей результативности и эффективности деятельности ФТС России, территориальных таможенных органов и центрального аппарата [Электронный ресурс]: приказ ФТС России от 30 окт. 2017 г. № 1720 // СПС «КонсультантПлюс».

10. ТР ЕАЭС 040/2016. О безопасности рыбы и рыбной продукции [Электронный ресурс]: принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 окт. 2016 года № 162. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420394425> (дата обращения 10.12.2018).
11. ГОСТ 7296-81. Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение (с Изменениями № 1-4) [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ 7296-68; введ. 1982–07–01. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901714241> (дата обращения 10.12.2018).
12. Асалиев, А.М. Экономика труда: учеб. пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Л.И. Сланченко. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 171 с. // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/770292>.
13. Барулин, С.В. Финансы: учебник / С.В. Барулин. – М.: КноРус, 2017. – 640 с. // ЭБС «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920783>.
14. Иллюстрированный энциклопедический словарь / сост. А.П. Горкин. – М.: Эксмо: Большая Российская энциклопедия, 2003. – 1440 с.
15. Медведев, Д.А. Россия – 2024: Стратегия социально-экономического развития / Д.А. Медведев // Вопросы экономики. – 2018. – №10. – С. 5-28.
16. Медведь, А.А. Институты в качестве факторов инвестиционного процесса в экономике Российской Федерации: монография / А.А. Медведь. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 114 с.
17. Международные экономические отношения России: учебник / под ред. И.Н. Платоновой. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 560 с.
18. Пансков, В.Г. Актуальные вопросы повышения роли НДСЛ в сокращении социального неравенства / В.Г. Пансков, Н.П. Мельникова // Финансы. – 2018. – №10. – С. 41-47.
19. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – 1999-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения 11.12.2018).
20. Право.ru [Электронный ресурс] / ООО «ПРАВОдник». – 2008-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://pravo.ru> (дата обращения 21.11.2018).
21. Kupiec, J. Robust Part-of-speech tagging using a hidden Markov model/ J. Kupiec // Computer Speech and Language. – 1992. – №6. – PP.225–242.
22. Ravin, Y. Polysemy: Theoretical and Computational Approaches / Y. Ravin, C. Leacock. – New York: Oxford University Press, 2000. – 227 p.

Управленческая структура СОК «Смена»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

(название кафедры)

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускная квалификационная работа выполнена студентом (кой)

(Ф.И.О. студента (-ки))

Направление подготовки _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Рецензент _____

(Ф.И.О. звание и степень, должность, место работы)

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Степень соответствия			
		Полностью соответствует	Соответствует, с несущественным и недочетами	Частично соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность тематики работы				
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи				
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов				
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественно-научных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
7.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)				
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам				
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений				

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Рецензент _____

«__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

_____ (название кафедры)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Выпускная квалификационная работа выполнена студентом (кой)

_____ (Ф.И.О. студента (-ки))

Направление подготовки _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

1. Актуальность выбранной темы _____

2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели _____

3. Главные достоинства работы _____

4. Качество оформления работы _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО.

№	Требования к уровню профессиональной подготовки выпускников	Уровень соответствия		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы			

2.	Полнота обзора использованных источников и литературы			
3.	Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели			
4.	Междисциплинарный характер работы			
5.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
6.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
7.	Оригинальность и новизна полученных результатов			

Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, и студент _____ допущен / не допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель _____
(ученая степень, звание, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

«Допустить к защите»

И.о. зав. кафедрой экономики и торгового дела

(название кафедры)

Н.Е. Новикова

подпись

Ф.И.О.

«__» июля 20__ г.

**Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)**

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль Финансы и кредит

ТЕМА «_____»
(на примере ООО «_____»)

Студента (-ки) 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О. студента (-ки))

(подпись студента (-ки))

Научный руководитель ВКР: _____

(Ф.И.О.)

(уч. степень, ученое звание)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Смоленск 2020

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

АКТ О ВНЕДРЕНИИ

Предлагаемые мероприятия (*проект, программа с названиями*) в выпускной квалификационной работе Фамилия Имя Отчество на тему «Тема выпускной квалификационной работы» были приняты к внедрению на базе Название организации.

Директор *Название организации*

И.О.Фамилия

Дата

М.П.

Отзыв с места работы выпускника (-цы)

_____ (Ф.И.О.)

по специальности/направлению _____
(код и наименование специальности/направления)
диплом о высшем профессиональном образовании серии ____ номер _____ выдан « ____ »
_____ 20__ г.

Ф.И.О. сотрудника работает в _____
наименование

организации в должности _____
наименование должности

с « ____ » _____ 20__ г.

За время работы проявил(а) себя как сотрудник, в полной мере отвечающий квалификационным требованиям:

- обладает знаниями в области _____ и умело применяет их в своей работе, продолжая при этом повышать уровень своих знаний путем самообразования (повышения квалификации);

- *(перечисление основных функциональных обязанностей по должностной инструкции или по требованиям к уровню подготовки выпускника ГОС/ФГОС ВПО по соответствующей специальности/направления с целью отражения специфики профессиональной деятельности);*

- исполнитель (-льна), обладает высокими деловыми качествами, *(соблюдает нравственные нормы общения)*, умело применяет знания и навыки делового общения: *(обладает способностью располагать к себе людей, работать с информацией, говорить и слушать, наблюдать);*

- в трудовом коллективе пользуется уважением; не допускает нарушений трудовой дисциплины, соблюдает правила охраны труда и техники безопасности.

Отзыв предоставлен по месту требования.

Дата

Должность ответственного лица - сотрудника организации,
подписавшего отзыв _____ /Ф.И.О./

М.П.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
для студентов очной и заочной форм обучения

Составители:

Марина Петровна Мельникова
Наталья Ефимовна Новикова
Андрей Геннадьевич Лучкин