

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению 38.03.06 Торговое дело*  
*профиль программы Логистика в торговой деятельности*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Утверждена  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
протокол № 13 от «25» июня 2019 г.

Одобрена  
на заседании Совета  
Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова  
протокол № 21 от «21» июня 2019 г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ /В.А. Мельников/



**Кафедра экономики и торгового дела**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02.04(Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**  
**38.03.06 Торговое дело**  
(наименование направления)

**Направленность (профиль) программы**  
**Логистика в торговой деятельности**  
(наименование профиля)

**Уровень высшего образования бакалавриат**

**Программа подготовки академический бакалавриат**

Смоленск – 2019 г.

Рецензенты:

1. Афанасьева Н.А., старший преподаватель кафедры менеджмента и таможенного дела Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. Журавков А.В., директор транспортно-логистической компании

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Составитель



/ Новикова Н.Е., к.э.н., зав. кафедрой экономики и торгового дела.

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры экономики и торгового дела, протокол № 01 от «04» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой



Н.Е. Новикова, к.э.н.

Согласовано



Павлова О.С., директор АО «Тандер» магазин «Магнит»

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу производственной практики Б2.В.02.04(Пд) «Преддипломная практика» утверждены на заседании кафедры экономики и торгового дела, протокол № 10 от «28» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)



(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Методического совета филиала, протокол № 9 от «30» мая 2018 г.

Председатель



(подпись)



(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета филиала, протокол № 18 от «30» мая 2018 г.

Председатель



(подпись)



(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	5
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	12
7.1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	12
7.2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ЭТАПОВ) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ .....	19
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ .....	19
10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ).....	19
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	20
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	22
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	22
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ .....	22
15. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	42

## **1. Цели преддипломной практики**

Производственная практика Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимся теоретических знаний по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Целью производственной практики Б2.Б.02.02(Пд) Преддипломная практика является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области обеспечения торгового дела, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;

- углубить ведения бухгалтерского учета, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;

- расширить представления об особенностях практической работы в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта, региона;

- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;

- использовать методы и расширить опыт решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР

Указанные цели и задачи реализуются на основе:

- изучения специфики организационно-правовой формы объекта исследования;

- ознакомления с особенностями деятельности объекта исследования;

- изучения системы управления объекта исследования во взаимосвязи с окружающей бизнес-средой, уровнем конкуренции в сфере деятельности и спецификой коммуникационных отношений с другими субъектами хозяйствования, включая органы государственного управления;

- ознакомления с мотивацией персонала предприятия к трудовой деятельности;

- выявления функций и методов управления организаций с целью обеспечения экономической безопасности.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП**

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров / специалистов / магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом программы специальности направления 38.03.06 Торговое дело по профилю программы Логистика в торговой деятельности.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-15 у обучающихся.

Преддипломная практика относится к блоку Б2.Б.02.02 (Пд) (Производственная практика) учебного плана ОПОП ВО.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: «Экономика фирмы», «Планирование и прогнозирование в экономике», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Финансовый менеджмент», «Корпоративные финансы», «Ценообразование», «Деньги, кредит, банки», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». в результате изучения которых обучающийся должен:

***Знать:***

- основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; (ОПК-2);
- нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность, действующее законодательство РФ (ОПК-3);
- основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; статьи затрат материальных и трудовых ресурсов; порядок списания потерь (ПК-2);
- методику проведения научных исследований (ПК-10).

***Уметь:***

- использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);
- применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владеть математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);
- пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов (ОПК-3);
- управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение; осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);
- выбирать контрагентов по сделкам, проводить с ними деловые переговоры; разрабатывать проекты договоров и контролировать их выполнение (ПК-6);
- организовывать материально-техническое обеспечения предприятия, планировать закупки товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров (ПК-7);
- анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);
- участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15);

***Владеть:***

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);
- навыком управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);
- навыком осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и

минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);
- навыками разработки проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий (ПК-12)
- навыком прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);
- методами выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управления логистическими процессами и изыскания оптимальных логистических систем (ПК-15).

#### **4. Способы и формы проведения преддипломной практики**

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в структурных подразделениях филиала Университета либо в профильной организации, расположенной на территории города Смоленска и Смоленской области.

4.3. Форма проведения практики – дискретно.

4.4. Тип практики - преддипломная.

#### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности (в соответствии с п.12 Регламента).

Преддипломная практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и торгового дела и специалистами профильных организаций и учреждений

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.03.06 Торговое дело по профилю программы Логистика в торговой деятельности преддипломная практика проводится на 4 курсе, в 8-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

Компетенции	Результаты освоения компетенций
ОК - 1 - способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей	Знать: основные философские закономерности развития природы, общества; Уметь: анализировать и оценивать процессы и явления, происходящие в современном мире; объяснять место человека в системе социальных связей. Владеть: основными философскими категориями, навыками философского анализа.

деятельности.	
ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.	<p>Знать: базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере места прохождения производственной практики; логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере места прохождения производственной практики.</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики; применять знания в области теории в процессе написания ВКР.</p> <p>Владеть: методами отображения теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности; навыками использования теоретических знаний в составлении структуры и содержательной части ВКР.</p>
ОК-3 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимым для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.</p> <p>Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; использовать профессионально-ориентированную риторику, применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке; вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма.</p> <p>Владеть: иностранным языком в объеме, необходимым для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке</p>
ОК – 4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p>Знать: типы обществ, возможные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, культурно-исторические этапы социального неравенства и стратификацию, горизонтальную и вертикальную социальную мобильность;</p> <p>Уметь: анализировать основные проблемы стратификации российского общества, причина бедности и неравенства, взаимоотношения социальных групп, общностей этносов, выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>Владеть: механизмами возникновения, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.</p>
ОК-5- способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: основные понятия, методы и приемы высшей математики.</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности математические методы и модели как в устной, так и в письменных формах.</p> <p>Владеть: способностью отбирать наиболее адекватные в конкретном случае методы анализа и моделирования.</p>
ОК-6-способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<p>Знать: действующее законодательство в различных сферах деятельности;</p> <p>Уметь: использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;</p> <p>Владеть: умением использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.</p>
ОК- 7 - способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать: социальную роль физической культуры в жизни современного человека и общества в целом; методику самостоятельного использования средств физической культуры и спорта</p> <p>Уметь: организовывать, проводить рекреационные и спортивно оздоровительные мероприятия с определенной категорией населения</p> <p>Владеть: навыками использования результатов физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных,</p>



	<p>профессиональных целей</p> <p>Знать: основные законы экологии, структуру экосистем и взаимосвязи в биосфере, эволюцию биосферы, взаимоотношение человека и окружающей среды, влияние различных видов загрязнения воздуха, воды и пищи на здоровье человека, глобальные проблемы.</p> <p>Уметь: использовать природные ресурсы и принципы охраны природы в профессиональной деятельности при рациональном управлении и осуществлении хозяйственной деятельности предприятий;</p> <p>Владеть: основными способами и методами защиты своего организма при попадании различных загрязняющих веществ, содержащихся в окружающей среде.</p>
<p>ОК-8 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Знать: общенаучные понятия и категории, закономерности развития природы, общества и экономики; правильно оценивать коммуникативную ситуацию; продумывать наиболее подходящие для достижения цели средства.</p> <p>Уметь: формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель делового общения или общения на профессиональную тематику.</p> <p>Владеть: методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников.</p>
<p>ОК-9 – владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>	<p>Знать: особенности экологической политики Российской Федерации;</p> <p>Уметь: выполнять свой гражданский долг в профессиональной деятельности, нести ответственность за принятые решения;</p> <p>Владеть: умениями и навыками контроля за экологической обстановкой.</p>
<p>ОК-10 - готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма</p>	<p>Знать: теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере; основы информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности;</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач;</p> <p>Владеть: способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры; методиками защиты информации.</p>
<p>ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: основные понятия, определения и теоремы математического анализа.</p> <p>Уметь: выбирать и применять математические методы теоретического и экспериментального исследования.</p> <p>Владеть: математическим аппаратом при решении профессиональных проблем.</p>
<p>ОПК-2- способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</p>	<p>Знать: нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности и соблюдать действующее законодательство.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-3 – умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>	<p>Знать: методы обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее</p>
<p>ОПК-4 – способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой,</p>	

<p>маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.</p>	<p>в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий Владеть: способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p>
<p>ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.</p>	<p>Знать: виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности. Уметь: работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1 – способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.</p>	<p>Знать: основные показатели качества и ассортимента товаров и услуг, дефекты товаров; порядок приемки и учета товаров по количеству и качеству. Уметь: управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение; осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству. Владеть: методами оценки качества товаров и услуг; методикой диагностирования дефектов товаров.</p>
<p>ПК-2 – способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.</p>	<p>Знать: основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; статьи затрат материальных и трудовых ресурсов; порядок списания потерь. Уметь: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери. Владеть: методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; правилами проведения инвентаризации на предприятии; методами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов.</p>
<p>ПК-3 – готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>	<p>Знать: способы выявления потребностей покупателей; приемы маркетинговых коммуникаций, воздействующих на формирование потребностей покупателей; виды спроса; факторы, оказывающие влияние на изменение конъюнктуры рынка. Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей; формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций; изучать и прогнозировать спрос потребителей. Владеть: методами изучения и прогнозирования спроса потребителей; методами анализа маркетинговой информации; методами изучения конъюнктуры товарного рынка.</p>
<p>ПК-4 – способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.</p>	<p>1. Знать: методы и средства идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации. 2. Уметь: проводить идентификацию товаров и выявлять фальсификацию с помощью современных методов исследования; использовать идентифицирующие признаки однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, необходимые для установления их товарной принадлежности и определения рыночной стоимости; распознавать разные виды фальсификации. 3. Владеть: методами и способами идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации; правилами проведения идентификации для установления подлинности товара; методами и способами обнаружения фальсификации</p>

	продовольственных и непродовольственных товаров на всех этапах товародвижения.
ПК-5 – способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.	Знать: методы и принципы управления персоналом организации (предприятия). Уметь: управлять персоналом организации (предприятия). Владеть: методами управления персоналом организации (предприятия); основами организационно-управленческой работы с малыми коллективами.
ПК-6 – способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.	Знать: виды договоров в профессиональной деятельности; формы заключения договоров. Уметь: выбирать контрагентов по сделкам, проводить с ними деловые переговоры; разрабатывать проекты договоров и контролировать их выполнение. Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.
ПК-7 – способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	Знать: показатели эффективности использования материально-технического обеспечения предприятия; методы закупки и формы продажи товаров. Уметь: организовывать материально-техническое обеспечения предприятия, планировать закупки товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров. Владеть: методами определения необходимого для осуществления профессиональной деятельности материально-технического обеспечения; методами планирования объемов закупки товаров.
ПК-8 – готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Знать: показатели качества услуг оптовой и розничной торговли; требования к качеству услуг торговли; методы оценки уровня качества торгового обслуживания. Уметь: проводить оценку уровня качества торгового обслуживания. Владеть: методикой оценки уровня качества торгового обслуживания в оптовой и розничной торговле.
ПК-9 – готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.	Знать: основные стратегии организации. Уметь: анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации. Владеть: методами анализа, оценки и разработки стратегии организации.
ПК-10 – способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.	Знать: методику проведения научных исследований. Уметь: проводить исследования, прогнозировать тенденции и нести социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения. Владеть: навыками синтеза и консолидации знаний.
ПК-11 – способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).	Знать: инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности. Уметь: применять инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности. Владеть: инновационными методами, средствами и технологиями в области профессиональной деятельности.
ПК-15 – готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.	Знать: методы выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, способы управления логистическими процессами и изыскания оптимальных логистических систем. Уметь: выбирать и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы. Владеть: методами выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управления логистическими процессами и изыскания оптимальных логистических систем.

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

### 7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 4 недели.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Формы текущего контроля
			Контакт/ ауд.	с/р	
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	1/1	119	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический этап	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.		91	Отчет; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	1/1	112	Отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
<i>Итого:</i>			0,25	320,5	<i>Зачет с оценкой</i>

### 7.2 Содержание разделов (этапов) преддипломной практики

#### 7.2.1. Организационно - подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

#### 7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие

деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

### **Общее задание по преддипломной практике.**

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации.

### **Примерная тематика индивидуальных заданий (согласно теме ВКР)**

1. Понятие финансовой политики предприятия. Содержание, цели, задачи формирования.
2. Финансовая стратегия и тактика предприятия. Цели, основные направления.
3. Место финансовой политики в управлении финансами организации.
4. Характеристика составных элементов долгосрочной финансовой политики.
5. Характеристика основных элементов долгосрочной финансовой политики предприятия.
6. Способы долгосрочного финансирования.
7. Самофинансирование и бюджетное финансирование хозяйствующих субъектов.
8. Финансовое планирование на предприятии: принципы, содержание, цели, задачи.
9. Финансовое прогнозирование: сущность, элементы цикла прогнозирования, методы его осуществления.
10. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия. Модели прогнозирования банкротства.
11. Модели прогнозирования банкротства предприятия.
12. Темпы роста организации и факторы, их определяющие.
13. Бюджетирование на предприятии. Виды бюджетов.
14. Бюджетирование на предприятии. Цели, виды, формат основных бюджетов.
15. Содержание сводного бюджета предприятия.
16. Организация бюджетирования на предприятии.
17. Классификация затрат для целей финансового менеджмента.
18. Цели и методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
19. Валовые, средние и предельные издержки.
20. Постоянные и переменные издержки. Методы их дифференциации.
21. Цели, задачи и принципы операционного анализа в управлении текущими издержками.
22. Методы оптимизации величины себестоимости продукции.
23. Определение критической точки производства. Ее значение для принятия управленческих решений.
24. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия.
25. Значение порога рентабельности и запаса финансовой прочности для принятия управленческих решений.

26. Оценка издержек производства как базы установления цен на продукцию и услуги.
27. Ценовая политика предприятия: определение цели, выбор модели ценовой политики.
28. Структура рынка и ее влияние на ценовую политику предприятия.
29. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий.
30. Особенности ценовой политики предприятия в условиях инфляции.
31. Управление портфелем продукции.
32. Ассортиментная политика предприятия.
33. Оборотные активы и основные принципы управления ими.
34. Оборотный капитал: понятие, сущность, кругооборот. Понятие чистого оборотного капитала.
35. Модели управления оборотным капиталом.
36. Управление запасами.
37. Эффективное управление запасами как фактор роста прибыли.
38. Дебиторская задолженность: содержание и формы управления.
39. Виды дебиторской задолженности. Ее уровень и факторы, его определяющие.
40. Влияние форм расчетов на уровень дебиторской задолженности.
41. Анализ показателей оборачиваемости дебиторской задолженности и средств в расчетах.
42. Характеристика основных методов управления дебиторской задолженностью.
43. Факторинг и форфейтинг: содержание и особенности проявления в современных условиях.
44. Факторинг и коммерческое кредитование организации.
45. Методы управления денежными потоками предприятия.
46. Бюджет движения денежных средств. Содержание и этапы составления.
47. Операционный и финансовый цикл предприятия.
48. Современные формы финансирования оборотных средств.
49. Основные источники и формы финансирования оборотных средств организации.
50. Взаимосвязь долгосрочного и краткосрочного финансирования. Выбор оптимальной стратегии финансирования оборотных средств.
51. Управление кредиторской задолженностью

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции:

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способностью к</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</p> <p>-изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</p> <p>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</p> <p>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</p>	<p><b>Общие задания:</b></p> <p>-дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</p> <p>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</p> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <p>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</p>

<p>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);</p> <p>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)</p>		
<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);</p> <p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,</p>	<p>- Выполнение производственных заданий;</p> <p>- участие в решении конкретных профессиональных задач;</p> <p>- сбор, обработка и систематизация фактического материала;</p> <p>- анализ собранных материалов,</p> <p>- проведение расчетов,</p> <p>- составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы</p>	<p><b>Общие задания:</b></p> <p>-дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности;</p> <p>- определить и проанализировать организационную структуру управления.</p> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <p>- провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения).</p>

<p>обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p> <p>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</p> <p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p> <p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</p> <p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p>		
--	--	--



<p>         организационно-управленческая деятельность: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);       </p> <p>         способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);       </p> <p>         способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)       </p> <p>         способностью рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);       </p> <p>         способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);       </p> <p>         способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);       </p> <p>         способностью применять нормы, регулирующие       </p>		
--	--	--

<p>бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);</p> <p>способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)</p>		
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</p> <p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p>- Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений,</p> <p>- оформление отчета по учебной практике и его защита</p>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформулировать основные выводы</li> <li>- Разработать основные предложения по повышению эффективности работы по обеспечению экономической безопасности объекта исследования</li> <li>- Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю</li> <li>- Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре</li> </ul>

### 7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики).

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

### ***Стандартные методы обучения:***

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

### ***Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:***

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике**

Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения преддипломной практики.

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики и дневника прохождения практики.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по преддипломной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение 14, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

а) основная литература:

1. Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.]; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 498 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/996D779C-5B57-4576-87FF-FD8B9F4FFE35](http://www.biblio-online.ru/book/996D779C-5B57-4576-87FF-FD8B9F4FFE35)
2. Жилкина, А. Н. Финансы: учебник для бакалавров / А. Н. Жилкина, А. М. Ковалева; отв. ред. А. М. Ковалева. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 443 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2806-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/0EEC52B5-360A-4084-B72E-D401B765F8E1](http://www.biblio-online.ru/book/0EEC52B5-360A-4084-B72E-D401B765F8E1)
3. Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др; под ред. И. В. Ишиной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 272 с. — (Серия: бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01171-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D5643116-AB8A-4B98-BB76-A7851E27A79F](http://www.biblio-online.ru/book/D5643116-AB8A-4B98-BB76-A7851E27A79F)
4. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л.А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9436-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/2BADF2D6-B227-4E75-B842-A39FBC70E5D2](http://www.biblio-online.ru/book/2BADF2D6-B227-4E75-B842-A39FBC70E5D2)
5. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / А. В. Дыдыкин; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5](http://www.biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5)

б) нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в посл. ред.) URL // <http://www.consultant.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в посл. ред.) URL // <http://www.consultant.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в посл. ред.) URL // <http://www.consultant.ru>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (в посл. URL ред.) // <http://www.consultant.ru>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18 декабря 2013 г. № 230-ФЗ (в

посл. ред.) URL // <http://www.consultant.ru>

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ. <http://www.consultant.ru>

7. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) от 10.07.2002 г. №86-ФЗ. <http://www.consultant.ru>

8. Устав предприятия.

9. Положения о структурных подразделениях.

10. Должностные инструкции.

в) дополнительная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 523 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03002-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA](http://www.biblio-online.ru/book/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA)

2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/2AA5059A-CE00-4039-8EC6-5AF6B63A527A](http://www.biblio-online.ru/book/2AA5059A-CE00-4039-8EC6-5AF6B63A527A)

3. Финансы, деньги и кредит: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00507-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6EA748F4-A6A9-4773-A793-93880C72AD0B](http://www.biblio-online.ru/book/6EA748F4-A6A9-4773-A793-93880C72AD0B)

4. Ключников, И. К. Финансы. Сценарии развития: учебник для вузов / И. К. Ключников, О. А. Молчанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-8768-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/187010B3-89C3-4DDE-8596-98EA42B6F837](http://www.biblio-online.ru/book/187010B3-89C3-4DDE-8596-98EA42B6F837)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения преддипломной практики Б2.В.02.04(Пд)  
Преддипломная практика**

1. Электронно-библиотечная система «Znaniium» – [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» - [www.boblioclub.ru](http://www.boblioclub.ru).
3. Электронно-библиотечная система изд-ва ЮРАЙТ - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
4. Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
5. Официальный сайт Банка России - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) -
6. Официальный сайт Всемирной торговой организации - [www.wto.org](http://www.wto.org) -
7. Международного валютного фонда - [www.wto.org](http://www.wto.org) -
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами
2	Аналитический этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами

## 13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 14. Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по преддипломной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по преддипломной практике проводится на

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

основе индивидуального задания обучающегося; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-1 - способность использовать основные философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	Знать: основные философские закономерности развития природы, общества; Уметь: анализировать и оценивать процессы и явления, происходящие в современном мире; объяснять место человека в системе социальных связей. Владеть: основными философскими категориями, навыками философского анализа.	Организационно-подготовительный этап
ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества; Уметь: формировать гражданскую позицию. Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества.	Организационно-подготовительный этап
ОК-3 – способность использовать основные экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: закономерности функционирования современной экономики. Уметь: собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач. Владеть: способностью анализа, обработки и сбора данных.	Организационно-подготовительный этап
ОК-4 - способность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знать: методы и формы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; Уметь: вести диалог в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Владеть: средствами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Организационно-подготовительный этап
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных норм. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками социальных, этнических, конфессиональных и культурных норм.	Организационно-подготовительный этап
ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Знать: основы истории становления экономической мысли и экономических знаний; Уметь: использовать экономические учения в различных сферах деятельности; Владеть: навыками использования основ экономической мысли и учений.	Организационно-подготовительный этап

<p>ОК-7 – способностью самоорганизации самообразованию.</p>	<p>Знать: сильные и слабые стороны различных форм власти; качества руководителя и стили руководства; сущность самоменеджмента; принципы самоменеджмента; ограничения самоменеджмента.          Уметь: применять различные формы власти и влияния; производить адаптацию стилей руководства к различным ситуациям; применять самоменеджмент в горизонтальных структурах.          Владеть: методами осуществления власти; методами осуществления различных стилей руководства; методикой осуществления самоменеджмента руководителя.</p>	<p>Организационно-подготовительный этап</p>
<p>ОК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>1. Знать: о ценностных ориентирах физической культуры, ее значении для общества и личности (в историческом, социологическом, культурологическом аспектах); о сущности, структуре и качественных характеристиках физической культуры личности, ее взаимосвязях с различными видами культур (духовной, эстетической, коммуникативной, экономической, профессиональной, правовой и др.); о здоровом образе жизни, законах и закономерностях развития личности, обучения, воспитания, общения, адаптации в обществе; методы и средства самопознания, самоуправления психоэмоциональными состояниями и поведением, направленным на освоение ценностей физической культуры, достижение целей саморазвития в этой сфере; теорию и методики физической культуры для достижения психофизической и функциональной подготовленности, соответствующей требованиям профессионально-личностной самореализации, укрепления и сохранения здоровья.          2. Уметь: обосновывать ценности физической культуры; выбирать и создавать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения, соотносясь с ценностями здоровья, здорового образа жизни, целостного саморазвития; прогностически моделировать ситуации, связанные с последствиями тех или иных действий, поведения в отношении здоровья; организовывать (постановка целей, выбор путей, форм, методов и средств, оценка результатов) самостоятельную и совместную физкультурно-спортивную деятельность, активный отдых (походы, спортивные и подвижные игры); применять разнообразные тесты самопознания для анализа и оценки уровня развития физической культуры, психофизических качеств и морфофизиологических показателей (осанки, телосложения, сердечнососудистой, дыхательной и др. функциональных систем).          3. Владеть: навыками рефлексии, самостоятельной работы, творческого самовыражения в физкультурной деятельности; жизненно важными навыками (плавание, помощь утопающему, самостраховка при падениях и др.); техникой рациональных движений (ходить, бегать, плавать, выполнять упражнения и др.); приемами оказания первой помощи пострадавшим (утопающему, при травмах и др.); приемами массажа и самомассажа, аутотренинга; навыками продуктивного общения и взаимодействия в физкультурной деятельности;</p>	<p>Организационно-подготовительный этап</p>



	навыками эмоционально-волевой саморегуляции поведения.	
ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Знать: способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, правила оказания первой медицинской помощи; Уметь: применять основные способы выживания; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности; Владеть: навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях, навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду	Организационно-подготовительный этап
ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: методы сбора и анализа статистических данных и методы их расчета. Уметь: вычислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты. Владеть: современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.	Аналитический
ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: виды, основные этапы формирования статистической информации в Российской Федерации и ее организационную основу; методы сбора и анализа статистических данных и методы их расчета. Уметь: вычислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты; выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям направлениям профессиональной деятельности. Владеть: современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.	Аналитический
ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Знать: необходимые для составления экономических разделов планов расчеты. Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: методикой выполнения необходимых для составления экономических разделов расчетов.	Аналитический
ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Знать: методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей. Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели.	Аналитический
ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Знать: виды, основные этапы формирования социальной, экономической статистической информации; методы сбора и анализа статистических данных и методы их расчета. Уметь: выполнять социально-экономические статистические расчеты; выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности. Владеть: современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.	Аналитический

<p>ПК-6 – способностью анализировать, интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p>	<p>Знать: методы сбора и анализа статистических данных и методы их расчета. Уметь: выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности. Владеть: навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации.</p>	<p>Аналитический</p>
<p>ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>	<p>Знать: методы сбора и анализа статистических данных и методы составления отчета. Уметь: выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности. Владеть: навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации.</p>	<p>Аналитический</p>
<p>ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>Знать: назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий. Уметь: обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. Владеть: системным подходом к решению функциональных задач и к организации информационных процессов; методами передачи информации по сети; технологиями пакета Microsoft Office.</p>	<p>Аналитический</p>
<p>ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>	<p>Знать: содержание понятия «управленческие решения»; этапы принятия УР; требования, предъявляемые к качеству УР; содержание понятий «влияние» и «власть»; сильные и слабые стороны различных форм власти; применять различные формы власти и влияния; понятие о конфликтах и стрессах в управлении; признаки классификации конфликтов; причины конфликтов. Уметь: принимать УР; оптимизировать УР; применять стратегию преодоления конфликтов; противостоять сопротивлению организационным изменениям. Владеть: методикой разработки управленческих решений в менеджменте; методами осуществления власти; методикой преодоления конфликтов и стрессов.</p>	<p>Аналитический</p>
<p>ПК-10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>Знать: основные элементы ОСУ; виды и особенности ОСУ; этапы принятия УР; требования, предъявляемые к качеству УР. Уметь: проектировать ОСУ; оптимизировать УР. Владеть: методикой проектирования ОСУ; методикой разработки управленческих решений в менеджменте.</p>	<p>Аналитический</p>

<p>ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>Знать: понятие «функции управления»; содержание основных функций управления; понятие, сущность и классификацию методов управления; сущность самоменеджмента; принципы самоменеджмента; ограничения самоменеджмента; понятие эффективности менеджмента; подходы к оценке эффективности менеджмента.          Уметь: осуществлять взаимосвязь общих и вспомогательных функций управления; осуществлять управление персоналом; применять в профессиональной деятельности различные методы управления; применять самоменеджмент в горизонтальных структурах; оценивать эффективность социально-экономической системы.          Владеть: методами осуществления функций менеджмента; организационно-распорядительными, экономическими и социально-психологическими методами управления; методами управления социальной активностью персонала; методикой осуществления самоменеджмента руководителя; методикой повышения эффективности менеджмента организации.</p>	<p>Аналитический</p>
<p>ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Знать: комплекс экономических и правовых взаимоотношений организаций, компаний и корпораций с государством в области налогообложения; механизм управления налоговой нагрузкой на примере организаций и предприятий Российской Федерации.          Уметь: применять комплексный подход оценки налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов с помощью современных финансово-экономических методов планирования, прогнозирования и управления; использовать на практике основы эффективного управления налогообложением в области экономических и правовых отношений организаций, компаний и корпораций, индивидуальных предпринимателей с государством          Владеть: полученными знаниями в области налогов и налогообложения в дальнейшей практической деятельности.</p>	<p>Аналитический</p>
<p>ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Знать: методику налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.          Уметь: вести работу по налоговому планированию.          Владеть: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Аналитический</p>
<p>ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>Знать: финансовые планы организации и финансовые взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления.          Уметь: составлять финансовые планы организации.          Владеть: способностью составления финансовых планов организации и налаживанию взаимоотношений с органами государственного управления и местного самоуправления.</p>	<p>Аналитический</p>
<p>ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	<p>Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.          Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.          Владеть: способностью применять нормы,</p>	<p>Аналитический</p>

	регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	
ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Знать: порядок, формы и сроки проведения государственного финансового контроля. Уметь: выявлять финансовые нарушения относительно исполнения бюджетов различных уровней. Владеть: навыками осуществления финансового контроля на различных стадиях бюджетного процесса.	Аналитический
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере; основы информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач; Владеть: способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры; методиками защиты информации.	Отчетный
ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные показатели статистики; формирования статистики в Российской Федерации и ее организационную основу. Уметь: вычислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты. Владеть: современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.	Отчетный
ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: численные методы и алгоритмы решения типовых статистических задач. Уметь: понимать, излагать и критически анализировать базовую статистическую информацию. Владеть: методологией и навыками решения научных и практических задач с применением основных методов теории статистики.	Отчетный
ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	Знать: понятия «менеджмент» и «управление», основные категории менеджмента; современные тенденции менеджмента; закономерности и принципы менеджмента; теории менеджмента и их содержание; особенности менеджмента во второй половине XX в.; современные тенденции развития менеджмента; развитие теории и практики управления в 20-30е гг.; система хозяйствования в послевоенный период; реформы управления; формирование рыночного механизма управления; модели менеджмента и их особенности; основные положения социального рыночного хозяйства; сущность организации и ее элементы; особенности открытой системы; содержание понятия «организационная структура управления»; основные элементы ОСУ; виды и особенности ОСУ; особенности менеджмента на внутреннем и	Отчетный

	<p>международном рынке; основы правового регулирования деятельности организации; роль международных организаций в предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: применять основные категории менеджмента, его закономерности и принципы в профессиональной деятельности; разбираться в различных подходах к менеджменту с точки зрения теорий научных школ; представлять основные результаты эволюции менеджмента в России; давать характеристику американской и японской модели менеджмента; осуществлять сравнение западноевропейской и российской моделей менеджмента; давать классификацию организациям; выделять формальные и неформальные группы в организации; определять влияние внутренней и внешней среды на ОСУ; проектировать ОСУ; осуществлять регулирование ВЭД организации.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом дисциплины «Менеджмент»; теоретическими положениями менеджмента теоретическими положениями менеджмента; основными понятиями различных моделей менеджмента основными понятиями теории организации; методикой проектирования ОСУ; подходами к осуществлению менеджмента на внутреннем и международном рынках.</p>	
--	---	--

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев

**Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	<b>-</b>
<b>1.1</b>	Наличие источников информации в соответствии с заданием	(максимум 5 баллов)
<b>1.2</b>	Наличие актуальных первичных данных, материалов	(максимум 10 баллов)
	<b>Итого (максимум 15 баллов)</b>	
<b>2.</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	<b>-</b>
<b>2.1.</b>	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	(максимум 10 баллов)
<b>2.2</b>	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	(максимум 10 баллов)
<b>2.3</b>	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	(максимум 20 баллов)
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
<b>3.</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	<b>-</b>
<b>3.1.</b>	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов	(максимум 10 баллов)
<b>3.2</b>	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий	(максимум 10 баллов)
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	(максимум 5 баллов)

	<b>Итого (максимум 25 баллов)</b>	
<b>4</b>	<b>Защита отчета по практике</b>	<b>(максимум 20 баллов)</b>
	<b>Количество баллов за преддипломную практику (максимум 100 баллов)</b>	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная (четырёхбалльная) система оценки</b>
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если студент допускал просчёты или ошибки методического характера.

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело по профилю программы Логистика в торговой деятельности. В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

***Примерный перечень заданий учебной практики***

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности Получение задания от руководителя практики,	1. Запись в журнале по технике безопасности	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9
Аналитический	Сбор материалов, представление руководителю собранных материалов. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и	1. Изучить учредительные документы организации 2. Ознакомиться с организационной структурой предприятия 3. Рассмотреть функции основных отделов организации 4. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации 5. Проанализировать порядок документооборота внутри предприятия.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23



	рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	6. Провести расчеты основных показателей деятельности организации на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки	
Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы объекта исследования 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4

Оценка по преддипломной практике по учебному плану по направлению 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки «Логистика в торговой деятельности» предусмотрена в форме защиты отчета по практике.

### **Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой**

1. Сущность и функции финансов
2. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями
3. Необходимость финансов в условиях товарного производства
4. Воздействие финансов на экономику и социальную сферу
5. Понятие финансовой системы
6. Уровни финансовой системы
7. Становление и развитие финансовой системы
8. Управление финансами
9. Содержание, значение и задачи финансового планирования
10. Методы финансового планирования
11. Финансовое прогнозирование
12. Содержание, значение и задачи финансовой политики
13. Условия, необходимые для успешной реализации финансовой политики
14. Финансовая политика России на современном этапе
15. Финансовый механизм реализации финансовой политики
16. Содержание и значение финансового контроля
17. Виды, формы и методы финансового контроля
18. Государственный финансовый контроль и его значение
19. Понятие аудиторского финансового контроля и его значение
20. Содержание, сущность и функции финансов экономических субъектов
21. Принципы организации финансов коммерческих предприятий (организаций)
22. Характеристика денежных отношений, составляющих содержание финансов коммерческих организаций
23. Состав и структура финансовых ресурсов
24. Финансовый план коммерческой организации, его структура
25. Экономическое содержание и специфика организации финансов некоммерческих организаций
26. Источники формирования финансовых ресурсов некоммерческих организаций
27. Финансовый механизм бюджетных учреждений



28. Содержание и значение финансового планирования в организациях и учреждениях некоммерческой деятельности
29. Сущность и функции финансов общественных организаций
30. Содержание и финансовые ресурсы коммерческих банков
31. Финансы инвестиционных фондов и специфика их функционирования
32. Специфика финансов страховых компаний
33. Особенности организации финансов субъектов хозяйствования без образования юридического лица
34. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности граждан
35. Особенности использования предпринимательского дохода
36. Сущность и роль государственных финансов в социально-экономическом развитии обществ.
37. Государственные финансовые ресурсы и их классификация
38. Основные направления использования государственных финансовых ресурсов
39. Сущность, функции и принципы государственного бюджета
40. Доходы и расходы государственного бюджета
41. Взаимосвязь бюджета и экономики
42. Межбюджетные отношения и их формы
43. Понятие бюджетного процесса
44. Стадии бюджетного процесса и их характеристика
45. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета
46. Исполнение бюджета
47. Сущность и роль государственного и муниципального кредита
48. Субъекты финансовых отношений, формирующих государственный кредит
49. Понятие государственного долга и источники его исполнения
50. Муниципальный кредит и его особенности
51. Сущность и необходимость создания внебюджетных фондов
52. Правовая база функционирования государственных социальных фондов
53. Организация и источники формирования Пенсионного фонда
54. Организация и источники формирования Фонда социального страхования
55. Организация и источники формирования Фонда обязательного медицинского страхования
56. Происхождение и сущность денег. Роль денег в экономике.
57. Функции денег и их характеристика.
58. Теории денег: металлистическая, номиналистическая, количественная. Монетаризм. Количественная теория денег И. Фишера. Кембриджский вариант количественной теории денег.
59. Виды денег: сущность, характеристика, особенности обращения. Роль денег в рыночной экономике.
60. Вексельное обращение: сущность, виды векселей и особенности их обращения. Ключевые особенности коммерческого кредита.
61. Чековое обращение: сущность, виды чеков и особенности их обращения.
62. Электронные деньги: сущность, виды электронных денег и систем электронных денег, факторы, влияющие на развитие систем электронных денег.
63. Денежная масса и денежная база: сущность, структура и значения ее количественного измерения.
64. Агрегаты денежной массы в Российской Федерации, США, Японии и странах Западной Европы – сравнительный анализ.
65. Закон денежного обращения: сущность. Порядок расчета массы денег в обращении.
66. Скорость обращения денег: сущность, порядок расчета и факторы, ее определяющие.
67. Эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот, их основные отличия. Формы эмиссии. Роль центрального банка в эмиссии наличных денег.

68. Платежная система: сущность, задачи, функции, принципы построения и элементы.
69. Организация расчетных процессов в платежной системе. Роль центрального банка в развитии и регулировании платежных систем.
70. Организация межбанковских расчетов. Межбанковские расчеты в Российской Федерации: структура расчетной сети.
71. Электронные системы межбанковских расчетов: сущность, организация, учет, безопасность (система защиты).
72. Клиринговые расчеты: сущность, системы, характеристика.
73. Системы денежных переводов. Всемирная межбанковская система SWIFT. Электронные платежи в банковской системе России.
74. Виды платежных систем. Платежный кризис и формы его проявления.
75. Безналичный денежный оборот, сущность, принципы организации, их особенности в розничном секторе экономики: классификация розничных платежных систем, автоматизированные расчеты, система удаленного доступа к банковскому счету.
76. Пластиковые карты как инструмент организации безналичных расчетов, их классификация, особенности российского рынка технологий пластиковых карт и правовое регулирование их сферы обращения.
77. Формы и инструменты безналичных расчетов и их роль в коммерческой деятельности.
78. Государственное регулирование денежного обращения: научные теории и механизм осуществления (инструменты и методы).
79. Сущность, элементы и типы денежных систем, их характеристика. Денежная система Российской Федерации: история, тенденции и перспективы развития.
80. Денежные реформы в РФ: сущность, виды и методы проведения.
81. Валютная система: сущность, основные элементы. Эволюция мировой валютной системы. Современная валютная система и ее международное регулирование.
82. Валютный курс и особенности его формирования. Виды, стоимостная основа валютных курсов, курсообразующие факторы и методы государственного регулирования.
83. Валютные ограничения: сущность, виды и экономическое значение.
84. Система электронной торговли на валютном рынке. Виды и общая характеристика валютных операций. Операции на банковском и биржевом сегментах валютного рынка.
85. Сущность и виды валютных рисков. Механизм и методы хеджирования (страхования) валютных рисков.
86. Сущность, цели, содержание и правовые основы валютного регулирования. Ответственность за нарушения валютного законодательства.
87. Валютная политика в России, типы и направления контроля, валютные ограничения.
88. Валютная политика государства, ее формы и инструменты. Роль золотовалютных резервов в экономике.
89. Платежный баланс: понятие, структура, активное и пассивное сальдо, методы регулирования. Принцип и правила составления платежного баланса. Расчет сальдо платежного баланса. Факторы, влияющие на платежный баланс и меры их регулирования.
90. Инфляция: сущность, причины возникновения и социально-экономические последствия. Способы ее измерения: уровень (температура) инфляции, индекс цен, покупательная способность денег (PMI).
91. Характеристика основных форм, типов и видов инфляции. Причины и особенности проявления инфляции в Российской Федерации.
92. Основные направления антиинфляционной политики. Антиинфляционное регулирование: инструменты, методы, границы, противоречия. Кривая Филипса.
93. Классификация основных форм и видов кредита. Основные функции и принципы кредитования. Роль кредита в коммерческой деятельности.
94. Особенности банковской формы кредита. Потребительский кредит как особая форма кредита: сущность, проблемы и роль в экономике.

95. Рынок ипотечного капитала и его конъюнктура. Сущность и принципы ипотечного кредитования. Зарубежный и отечественный опыт ипотечного кредитования.
96. Международный кредит (форфейтинг, факторинг): сущность, формы, механизм кредитования, финансовые риски экспортера и импортера и их предупреждение.
97. Рынок ссудных капиталов, структура и источники его формирования.
98. Сущность, типы и структура кредитной системы государства. Кредитная система России и особенности ее организации.
99. Элементы, структура и организационно-экономические основы функционирования банковской системы Российской Федерации.
100. Реформирование, тенденции и перспективы развития банковской системы Российской Федерации. Стратегия развития банковской системы России.
101. Небанковские кредитно-финансовые организации и особенности их функционирования. Регулирование их деятельности в Российской Федерации.
102. Правовое регулирование деятельности кредитных организаций. Банковский надзор: сущность и принципы его эффективности. Основы пруденциального регулирования и его границы.
103. Цели, задачи, функции, правовой статус и организационная структура Центрального банка Российской Федерации.
104. Денежно-кредитная политика Банка России, основные инструменты и методы осуществления, направления и принципы на среднесрочную перспективу.
105. Характеристика коммерческого банка как субъекта экономики. Сущность, функции и принципы его деятельности.
106. Обеспечение устойчивого развития коммерческих банков. Роль политики банка в обеспечении его устойчивости. Требования к банковскому резервированию и его правовые основы.
107. Организационно-правовые формы и структура организации и управления коммерческим банком.
108. Классификация банковских операций.

**Примерный план прохождения производственной практики  
для инвалидов и лиц с ОВЗ  
по направлению 38.03.06 Торговое дело  
профиль Логистика в торговой деятельности**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры филиала).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация преддипломной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак. час.)	Трудоёмкость в днях / неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	119	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический	91	1-5 неделя практики (в течение всего периода)	презентация части проекта
3	Отчетный	112	5-6 неделя практики	Защита отчета
		216	4 недели	

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

**Общее задание.**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в

списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

#### **Индивидуальное задание.**

Содержание индивидуального задания для преддипломной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

#### **Примеры индивидуального задания**

1. История возникновения и предпосылки развития логистики;
2. Этапы развития логистики;
3. Цели, задачи и функции логистики;
4. Основные логистические концепции;
5. Принципы логистики;
6. Понятие и классификация материальных потоков;
7. Понятие и классификация финансовых потоков;
8. Понятие и классификация информационных потоков;
9. Характеристика логистических потоков;
10. Характеристика логистических операций;
11. Характеристика логистических систем;
12. Информационные системы в логистике;
13. Виды информационных логистических систем;
14. Организационная структура логистики на предприятии;
15. Понятие, сущность, задачи и функции закупочной логистики;
16. Служба снабжения на предприятии;
17. Виды и методы закупок;
18. Понятие, сущность, задачи и функции производственной логистики;
19. Организация систем управления материальными потоками в производственной логистике;
20. Системы управления материальными потоками;
21. Понятие, сущность, задачи и функции распределительной логистики;
22. Логистические каналы и логистические сети;
23. Посредники в логистических каналах;
24. Выбор канала распределения;
25. Характеристика задач складской логистики;
26. 24. Определение и классификация складов;
27. Логистические функции складов;
28. Логистический процесс на складе;
29. Задача по организации и функционированию склада;
30. Понятие, сущность, задачи и функции транспортной логистики;
31. Выбор вида транспортного средства для доставки грузов;
32. Транспортные тарифы и их особенности;
33. Выбор места размещения склада;
34. Выбор потребных объемов складских площадей;

35. Обоснование оптимальных запасов для предприятия;
36. Направления по минимизации затрат на хранение продукции;
37. Современные технологии логистики;
38. Перспективные направления развития логистики;
39. Программные продукты для решения задач логистики;
40. Программные продукты фирмы 1С: для решения задач логистики.

### **Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

### **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

## Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

\_\_\_\_\_ (кафедра)

### ОТЧЕТ

О прохождении производственной практики Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика \_\_\_\_\_

(вид практики)

Студента \_\_\_\_\_ курса

Направление \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от Филиала

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

г. Смоленск  
201\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
 (Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

**Дневник**

**по производственной практике Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика**

(вид практики)

студента группы \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководителя практики от филиала

Руководитель практики  
от Организации

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)



**ПЛАН – ГРАФИК**  
**прохождения производственной практике Б2.В.02.04(Пд)**  
**Преддипломная практика**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
2. Курс, группа \_\_\_\_\_
3. Место прохождения производственной практике Б2.В.02.04(Пд)  
 Преддипломная практика \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. Срок производственной практике Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная  
 практика:  
 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Дата	Перечень намечаемых работ

Руководитель практики от Филиала

\_\_\_\_\_

*(Занимаемая должность)*

*Ф.И.О.*

*подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Кафедра экономики и торгового дела  
 Направление 38.03.06 Торговое дело  
 Профиль Логистика в торговой деятельности

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика**

*(указать вид и тип практики)*

(курс, группа)

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

**2. Календарный план**

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание

**3. Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры Филиала \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
 (подпись)