

**Приложение 4**  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению 38.03.06 Торговое дело  
профиль программы Логистика в торговой деятельности

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Утверждена  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
протокол № 13 от «25» июня 2019 г.

Одобрена  
на заседании Совета  
Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова  
протокол № 21 от «21» июня 2019 г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ /В.А. Мельников/



**Кафедра экономики и торгового дела**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**  
**38.03.06 Торговое дело**  
(наименование направления)

**Направленность (профиль) программы**  
**Логистика в торговой деятельности**  
(наименование профиля)

**Уровень высшего образования бакалавриат**

**Программа подготовки академический бакалавриат**

Смоленск – 2019 г.

Рецензенты:

1. Афанасьева Н.А., старший преподаватель кафедры менеджмента и таможенного дела Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. Журавков А.В., директор транспортно-логистической компании

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Составитель



/ Новикова Н.Е., к.э.н., зав. кафедрой экономики и торгового дела.

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры экономики и торгового дела, протокол № 01 от «03» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой



Н.Е. Новикова, к.э.н.

Согласовано



Панкова О.С., директор АО «Тандер» магазин «Магистр»

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу производственной практики Б2.В.02.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» утверждены на заседании кафедры экономики и торгового дела, протокол № 10 от «27» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Методического совета филиала, протокол № 9 от «27» мая 2019 г.

Председатель


  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета филиала, протокол № 20 от «27» мая 2019 г.

Председатель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	5
2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	5
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..	5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
7.1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
7.2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ЭТАПОВ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	13
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ .....	14
10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	14
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	14
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	16
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ .....	16
15. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	30

## **1. Цели производственной практики**

Целью проведения производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение студентами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление блока Б1 ОПОП; подготовка информационной базы для написания курсовой работы.

Цели производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- приобретение студентами практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны деятельности организации – базы практики;
- приобретение студентом опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачи производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- изучить особенности практической работы;
- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- развить навыки аналитической деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладеть методами решения профессиональных задач.

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Раздел образовательной программы подготовки специалистов «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом программы направления 38.03.06 Торговое дело по профилю программы Логистика в торговой деятельности.

Производственная практика Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-15.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: «Экономика организации», «Государственное регулирование торговой деятельности», «Налоги и налогообложение», «Логистика», «Менеджмент», «Теоретические основы товароведения и стандартизация», «Правовое регулирование в торговой деятельности», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Для успешного освоения программы практики «по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», обучающийся должен:

### **1. Знать**

- основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; (ОПК-2);
- основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; статьи затрат материальных и трудовых ресурсов; порядок списания потерь (ПК-2);
- методику проведения научных исследований (ПК-10);

## **2. Уметь**

- управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение; осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);
- выбирать контрагентов по сделкам, проводить с ними деловые переговоры; разрабатывать проекты договоров и контролировать их выполнение (ПК-6);
- организовывать материально-техническое обеспечения предприятия, планировать закупки товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров (ПК-7);

## **3. Владеть:**

- навыком осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);
- навыком управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);
- методами выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управления логистическими процессами и изыскания оптимальных логистических систем (ПК-15).

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

1. Закрепление полученных знаний по экономическим дисциплинам, приобретение опыта в применении знаний, полученных в вузе (ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-15.);
2. Расширение кругозора и изучение передовых направлений деятельности предприятия (ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-15.).

## **4. Способы и формы проведения производственной практики**

- 4.1. Вид практики – производственная.
- 4.2. Способы проведения практики – стационарная и выездная.
- 4.3. Форма проведения практики – дискретно.
- 4.4. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в профильных организациях и учреждениях.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль Логистика в торговой деятельности Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3 курсе, в 6-ом семестре после полного

освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности (В соответствии с п.12 Регламента).

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Компетенции	Результаты освоения компетенций
ОПК-2- способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Знать: основные понятия, определения и теоремы математического анализа. Уметь: выбирать и применять математические методы теоретического и экспериментального исследования. Владеть: математическим аппаратом при решении профессиональных проблем.
ПК-1 – способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.	Знать: основные показатели качества и ассортимента товаров и услуг, дефекты товаров; порядок приемки и учета товаров по количеству и качеству. Уметь: управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение; осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству. Владеть: методами оценки качества товаров и услуг; методикой диагностирования дефектов товаров.
ПК-2 – способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.	Знать: основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; статьи затрат материальных и трудовых ресурсов; порядок списания потерь. Уметь: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери. Владеть: методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; правилами проведения инвентаризации на предприятии; методами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов.
ПК-3 – готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: способы выявления потребностей покупателей; приемы маркетинговых коммуникаций, воздействующих на формирование потребностей покупателей; виды спроса; факторы, оказывающие влияние на изменение конъюнктуры рынка. Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей; формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций; изучать и прогнозировать спрос потребителей. Владеть: методами изучения и прогнозирования спроса потребителей; методами анализа маркетинговой информации; методами изучения конъюнктуры товарного рынка.
ПК-4 – способность	Знать: методы и средства идентификации товаров для выявления и

<p>идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.</p>	<p>предупреждения их фальсификации.          Уметь: проводить идентификацию товаров и выявлять фальсификацию с помощью современных методов исследования; использовать идентифицирующие признаки однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, необходимые для установления их товарной принадлежности и определения рыночной стоимости; распознавать разные виды фальсификации.          Владеть: методами и способами идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации; правилами проведения идентификации для установления подлинности товара; методами и способами обнаружения фальсификации продовольственных и непродовольственных товаров на всех этапах товародвижения.</p>
<p>ПК-5 – способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.</p>	<p>Знать: методы и принципы управления персоналом организации (предприятия).          Уметь: управлять персоналом организации (предприятия).          Владеть: методами управления персоналом организации (предприятия); основами организационно-управленческой работы с малыми коллективами.</p>
<p>ПК-6 – способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.</p>	<p>Знать: виды договоров в профессиональной деятельности; формы заключения договоров.          Уметь: выбирать контрагентов по сделкам, проводить с ними деловые переговоры; разрабатывать проекты договоров и контролировать их выполнение.          Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.</p>
<p>ПК-7 – способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.</p>	<p>Знать: показатели эффективности использования материально-технического обеспечения предприятия; методы закупки и формы продажи товаров.          Уметь: организовывать материально-техническое обеспечения предприятия, планировать закупки товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров.          Владеть: методами определения необходимого для осуществления профессиональной деятельности материально-технического обеспечения; методами планирования объемов закупки товаров.</p>
<p>ПК-8 – готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания.</p>	<p>Знать: показатели качества услуг оптовой и розничной торговли; требования к качеству услуг торговли; методы оценки уровня качества торгового обслуживания.          Уметь: проводить оценку уровня качества торгового обслуживания.          Владеть: методикой оценки уровня качества торгового обслуживания в оптовой и розничной торговле.</p>
<p>ПК-9 – готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.</p>	<p>Знать: основные стратегии организации.          Уметь: анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.          Владеть: методами анализа, оценки и разработки стратегии организации.</p>
<p>ПК-10 – способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: методику проведения научных исследований.          Уметь: проводить исследования, прогнозировать тенденции и нести социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения.          Владеть: навыками синтеза и консолидации знаний.</p>
<p>ПК-11 – способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p>	<p>Знать: инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности.          Уметь: применять инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности.          Владеть: инновационными методами, средствами и технологиями в области профессиональной деятельности.          Вид деятельности: логистическая</p>
<p>ПК-15 – готовность участвовать</p>	<p>Знать: методы выбора и формирования логистических цепей и схем в</p>



в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.	торговых организациях, способы управления логистическими процессами и изыскания оптимальных логистических систем. Уметь: выбирать и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы. Владеть: методами выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управления логистическими процессами и изыскания оптимальных логистических систем.
--	--

## 7. Структура и содержание производственной практики

### 7.1. Общая трудоемкость производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

№ п.п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)		Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	0,25	30	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический этап	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	-	46,5	Отчет; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	0,25	30	Защита отчета
Итого			0,5	106,5	Зачет

## 7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики

### 7.2.1. Организационно - подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<p>способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);</p> <p>способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);</p> <p>готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);</p>	<p>участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику;</p> <p>выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>получение индивидуального задания от руководителя практики;</p> <p>Инструктаж по технике безопасности (при необходимости), знакомство с организацией и её основными документами, видами деятельности, сбор первичной информации о деятельности организации</p>

### 7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.) Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректируют индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой

и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

### **Общее задание по производственной практике**

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Нормативные акты, регулирующие деятельность организации: федеральные и локальные. Организационная и структура управления организации. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Анализ производства и реализации продукции на данном предприятии. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции. Анализ ритмичности работы организации.

Анализ деятельности подразделения, где проходила практика.

Анализ обеспечения экономической безопасности организации (хозяйствующего субъекта).

### **Индивидуальное задание**

1. Анализ принципов организации системы экономической безопасности организации
2. Анализ объектов безопасности организации
3. Анализ субъектов безопасности организации
4. Анализ источников опасностей экономической безопасности организации
5. Анализ основных угроз экономической безопасности организации
6. Анализ внешних угроз экономической безопасности организации
7. Анализ внутренних угроз экономической безопасности организации
8. Оценка обеспечения экономической безопасности организации
9. Анализ неопределённости внутренней и внешней среды функционирования организации
10. Анализ деятельности службы безопасности предприятия
11. Анализ использования системы страхования как фактора минимизации рисков
12. Анализ технико-технологической безопасности организации
13. Анализ кадровой и интеллектуальной составляющей ЭБП.
14. Анализ финансовой безопасности организации
15. Анализ стратегии экономической безопасности организации.
16. Анализ информационной безопасности организации.
17. Анализ системы управления рисками в организации

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<p>способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации. (ПК-4);</p> <p>способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);</p> <p>способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение. (ПК-6);</p> <p>способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);</p> <p>готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания. (ПК-8)</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</p> <p>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения);</p> <p>- наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде;</p> <p>- участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.</p>	<p><b>Общие задания:</b></p> <p>- дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности;</p> <p>- определить и проанализировать организационную структуру управления.</p> <p>- провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения)</p> <p>- анализ внешней и внутренней среды организации, её основных показателей;</p> <p>- анализ деятельности подразделения, где проходила практика;</p> <p>- анализ обеспечения экономической безопасности организации (хозяйствующего субъекта).</p> <p><b>Индивидуальное задание</b></p>

### 7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ) Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики)

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<p>готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации. (ПК-9);</p> <p>способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности. (ПК-10);</p> <p>способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной</p>	<p>Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сформулировать основные выводы</li> <li>Разработать основные предложения по повышению эффективности работы по обеспечению экономической безопасности объекта исследования</li> <li>Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю</li> <li>Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре</li> </ol>

<p>деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). (ПК-11);</p> <p>готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы. (ПК-15);</p> <p>способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2).</p>		
--	--	--

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

### Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

### Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике**

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **10. Формы промежуточной аттестации**

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 6 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике (Приложение 14 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является Отчет (Приложение 15 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой промежуточной аттестации производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета по производственной практике Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) основная литература:

1. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 508 с. //ЭБС Изд-ва ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/D1849B21-EE71-436C-BF59-7C8410ED9D73>
2. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 836 с. //ЭБС Изд-ва ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/578553A6-7269-4092-ABB6-06979BA38F59>
3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 420 с. //ЭБС Изд-ва ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B763D338-7F23-494A-AE4B-CADA6F161E16>
4. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилук и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. //ЭБС

«Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

5. Петров, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. //ЭБС Изд-ва ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/813FA891-5644-494A-8C68-E4B8B285D8E3>

б) нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в посл. ред.) URL // <http://www.consultant.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в посл. ред.) URL // <http://www.consultant.ru>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в посл. ред.) URL // <http://www.consultant.ru>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (в посл. URL ред.) // <http://www.consultant.ru>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18 декабря 2013 г. № 230-ФЗ (в посл. ред.) URL // <http://www.consultant.ru>

6. Устав предприятия.

7. Положения о структурных подразделениях.

8. Должностные инструкции.

в) дополнительная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. //ЭБС Изд-ва ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A4301055-AC42-4A6E-9457-3CC7884C9FE0>

2. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева. — Москва : КноРус, 2017. — 211 с. //ЭБС «ЭБС ВООК.ру» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <https://www.book.ru/book/919638>

3. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. //ЭБС Изд-ва ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/8385F566-8C46-49F0-A142-5F6278BF2327>

4. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. //ЭБС Изд-ва ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/28D89DFA-8ABE-42B3-8F0B-6368019C59FE>

5. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. //ЭБС Изд-ва ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/53489B3D-77C5-457B-8258-EE791A7E511E>

6. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. //ЭБС Изд-ва ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/16FDE0E4-2F5C-42E2-A094-C3CE2AD8A766>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения учебной практики Б2.Б.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

1. Электронно-библиотечная система «Znanium» – [www.znanium.com](http://www.znanium.com).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» - [www.boblioclub.ru](http://www.boblioclub.ru).
3. Электронно-библиотечная система изд-ва ЮРАЙТ - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
4. Правительство РФ <http://www.government.ru>
5. Министерство экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№ п.п.	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами
2	Аналитический этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами

## 13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 14. Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по производственной практике Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственным практикам Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на основе индивидуального задания обучающегося; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике и его защиты с презентацией.

Оценка по производственной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-1 – способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.	Знать: основные показатели качества и ассортимента товаров и услуг, дефекты товаров; порядок приемки и учета товаров по количеству и качеству. Уметь: управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение; осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству. Владеть: методами оценки качества товаров и услуг; методикой диагностирования дефектов товаров.	Организационно-подготовительный этап
ПК-2 – способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.	Знать: основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; статьи затрат материальных и трудовых ресурсов; порядок списания потерь. Уметь: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери. Владеть: методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; правилами проведения инвентаризации на предприятии; методами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов.	Организационно-подготовительный этап

<p>ПК-3 – готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>	<p>Знать: способы выявления потребностей покупателей; приемы маркетинговых коммуникаций, воздействующих на формирование потребностей покупателей; виды спроса; факторы, оказывающие влияние на изменение конъюнктуры рынка.          Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей; формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций; изучать и прогнозировать спрос потребителей.          Владеть: методами изучения и прогнозирования спроса потребителей; методами анализа маркетинговой информации; методами изучения конъюнктуры товарного рынка.</p>	<p>Организационно-подготовительный этап</p>
<p>ПК-4 – способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.</p>	<p>Знать: методы и средства идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации.          Уметь: проводить идентификацию товаров и выявлять фальсификацию с помощью современных методов исследования; использовать идентифицирующие признаки однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, необходимые для установления их товарной принадлежности и определения рыночной стоимости; распознавать разные виды фальсификации.          Владеть: методами и способами идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации; правилами проведения идентификации для установления подлинности товара; методами и способами обнаружения фальсификации продовольственных и непродовольственных товаров на всех этапах товародвижения.</p>	<p>Аналитический этап</p>
<p>ПК-5 – способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.</p>	<p>Знать: методы и принципы управления персоналом организации (предприятия).          Уметь: управлять персоналом организации (предприятия).          Владеть: методами управления персоналом организации (предприятия); основами организационно-управленческой работы с малыми коллективами.</p>	<p>Аналитический этап</p>
<p>ПК-6 – способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.</p>	<p>Знать: виды договоров в профессиональной деятельности; формы заключения договоров.          Уметь: выбирать контрагентов по сделкам, проводить с ними деловые переговоры; разрабатывать проекты договоров и контролировать их выполнение.          Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.</p>	<p>Аналитический этап</p>
<p>ПК-7 – способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.</p>	<p>Знать: показатели эффективности использования материально-технического обеспечения предприятия; методы закупки и формы продажи товаров.          Уметь: организовывать материально-техническое обеспечения предприятия, планировать закупки товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров.          Владеть: методами определения необходимого для осуществления профессиональной деятельности материально-технического обеспечения; методами</p>	<p>Аналитический этап</p>

	планирования объемов закупки товаров.	
ПК-8 – готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания.	Знать: показатели качества услуг оптовой и розничной торговли; требования к качеству услуг торговли; методы оценки уровня качества торгового обслуживания. Уметь: проводить оценку уровня качества торгового обслуживания. Владеть: методикой оценки уровня качества торгового обслуживания в оптовой и розничной торговле.	Аналитический этап
ПК-9 – готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.	Знать: основные стратегии организации. Уметь: анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации. Владеть: методами анализа, оценки и разработки стратегии организации.	Отчетный этап
ПК-10 – способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.	Знать: методику проведения научных исследований. Уметь: проводить исследования, прогнозировать тенденции и нести социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения. Владеть: навыками синтеза и консолидации знаний.	Отчетный этап
ПК-11 – способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).	Знать: инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности. Уметь: применять инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности. Владеть: инновационными методами, средствами и технологиями в области профессиональной деятельности. Вид деятельности: логистическая	Отчетный этап
ПК-15 – готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.	Знать: методы выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, способы управления логистическими процессами и изыскания оптимальных логистических систем. Уметь: выбирать и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы. Владеть: методами выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управления логистическими процессами и изыскания оптимальных логистических систем.	Отчетный этап
ОПК-2- способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Знать: основные понятия, определения и теоремы математического анализа. Уметь: выбирать и применять математические методы теоретического и экспериментального исследования. Владеть: математическим аппаратом при решении профессиональных проблем.	Отчетный этап

Оценка по практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

### Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
<b>1</b>	<b>Качество выбранного материала для проведения анализа</b>	-
<b>1.1</b>	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
<b>1.2</b>	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	<b>Итого (максимум 15 баллов)</b>	
<b>2.</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	-
<b>2.1.</b>	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
<b>2.2</b>	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
<b>2.3</b>	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
<b>3.</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	-
<b>3.1.</b>	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
<b>3.2</b>	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 25 баллов)</b>	
<b>4</b>	<b>Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)</b>	
	<b>Всего (максимум 100 баллов)</b>	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50 - 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если студент допускал просчёты или ошибки методического характера.

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль Логистика в торговой деятельности. В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом:

### **Примерный перечень заданий учебной практики**

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности Получение задания от руководителя практики	1. Запись в журнале по технике безопасности; 2. Индивидуальное задание.	ПК-1; ПК-2; ПК-3;
Аналитический этап	Сбор материалов, представление руководителю собранных материалов. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	1. Изучить учредительные документы организации 3. Ознакомиться с организационной структурой предприятия 4. Рассмотреть функции основных отделов организации 5. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации 6. Проанализировать порядок документооборота внутри предприятия. 7. Провести расчеты основных показателей деятельности организации на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Отчетный этап	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы по обеспечению экономической безопасности объекта исследования 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре	ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-15; ОПК-2

Оценка по производственной практике Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану направления 38.03.06 Торговое дело, профиль Логистика в торговой деятельности предусмотрена в форме защиты отчета по практике с презентацией.

#### **Индивидуальное задание**

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности объекта исследования;
- работу с различными направлениями деятельности объекта исследования или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

## **Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. История возникновения и предпосылки развития логистики;
2. Этапы развития логистики;
3. Цели, задачи и функции логистики;
4. Основные логистические концепции;
5. Принципы логистики;
6. Понятие и классификация материальных потоков;
7. Понятие и классификация финансовых потоков;
8. Понятие и классификация информационных потоков;
9. Характеристика логистических потоков;
10. Характеристика логистических операций;
11. Характеристика логистических систем;
12. Информационные системы в логистике;
13. Виды информационных логистических систем;
14. Организационная структура логистики на предприятии;
15. Понятие, сущность, задачи и функции закупочной логистики;
16. Служба снабжения на предприятии;
17. Виды и методы закупок;
18. Понятие, сущность, задачи и функции производственной логистики;
19. Организация систем управления материальными потоками в производственной логистике;
20. Системы управления материальными потоками;
21. Понятие, сущность, задачи и функции распределительной логистики;
22. Логистические каналы и логистические сети;
23. Посредники в логистических каналах;
24. Выбор канала распределения;
25. Характеристика задач складской логистики;
26. 24. Определение и классификация складов;
27. Логистические функции складов;
28. Логистический процесс на складе;
29. Задача по организации и функционированию склада;
30. Понятие, сущность, задачи и функции транспортной логистики;
31. Выбор вида транспортного средства для доставки грузов;
32. Транспортные тарифы и их особенности;
33. Выбор места размещения склада;
34. Выбор потребных объемов складских площадей;
35. Обоснование оптимальных запасов для предприятия;
36. Направления по минимизации затрат на хранение продукции;
37. Современные технологии логистики;
38. Перспективные направления развития логистики;
39. Программные продукты для решения задач логистики;
40. Программные продукты фирмы 1С: для решения задач логистики.

## **Примерный перечень вопросов к защите отчета по практике**

1. История возникновения и предпосылки развития логистики;
2. Этапы развития логистики;
3. Цели, задачи и функции логистики;
4. Основные логистические концепции;
5. Принципы логистики;
6. Понятие и классификация материальных потоков;
7. Понятие и классификация финансовых потоков;
8. Понятие и классификация информационных потоков;

9. Характеристика логистических потоков;
10. Характеристика логистических операций;
11. Характеристика логистических систем;
12. Информационные системы в логистике;
13. Виды информационных логистических систем;
14. Организационная структура логистики на предприятии;
15. Понятие, сущность, задачи и функции закупочной логистики;
16. Служба снабжения на предприятии;
17. Виды и методы закупок;
18. Понятие, сущность, задачи и функции производственной логистики;
19. Организация систем управления материальными потоками в производственной логистике;
20. Системы управления материальными потоками;
21. Понятие, сущность, задачи и функции распределительной логистики;
22. Логистические каналы и логистические сети;
23. Посредники в логистических каналах;
24. Выбор канала распределения;
25. Характеристика задач складской логистики;
26. 24. Определение и классификация складов;
27. Логистические функции складов;
28. Логистический процесс на складе;
29. Задача по организации и функционированию склада;
30. Понятие, сущность, задачи и функции транспортной логистики;
31. Выбор вида транспортного средства для доставки грузов;
32. Транспортные тарифы и их особенности;
33. Выбор места размещения склада;
34. Выбор потребных объемов складских площадей;
35. Обоснование оптимальных запасов для предприятия;
36. Направления по минимизации затрат на хранение продукции;
37. Современные технологии логистики;
38. Перспективные направления развития логистики;
39. Программные продукты для решения задач логистики;
40. Программные продукты фирмы 1С: для решения задач логистики.

**Примерный план прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с  
ОВЗ  
по направлению 38.03.06 Торговое дело  
профиль Логистика в торговой деятельности**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак.час.)	Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный этап	30	Первый день практики. За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический этап	46,5	1,5 недели (в течение всего периода)	презентация части проекта
3	Отчетный этап	30	Последние дни практики	Защита отчета
		106,5	2 недели	=

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Аналитический этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.



### **Общее задание**

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Нормативные акты, регулирующие деятельность организации: федеральные и локальные. Организационная и структура управления организации. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Анализ производства и реализации продукции на данном предприятии. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции. Анализ ритмичности работы организации.

Анализ деятельности подразделения, где проходила практика.

Анализ обеспечения экономической безопасности организации (хозяйствующего субъекта).

### **Индивидуальное задание (примеры):**

1. История возникновения и предпосылки развития логистики;
2. Этапы развития логистики;
3. Цели, задачи и функции логистики;
4. Основные логистические концепции;
5. Принципы логистики;
6. Понятие и классификация материальных потоков;
7. Понятие и классификация финансовых потоков;
8. Понятие и классификация информационных потоков;
9. Характеристика логистических потоков;
10. Характеристика логистических операций;
11. Характеристика логистических систем;
12. Информационные системы в логистике;
13. Виды информационных логистических систем;
14. Организационная структура логистики на предприятии;
15. Понятие, сущность, задачи и функции закупочной логистики;
16. Служба снабжения на предприятии;
17. Виды и методы закупок;
18. Понятие, сущность, задачи и функции производственной логистики;
19. Организация систем управления материальными потоками в производственной логистике;
20. Системы управления материальными потоками;
21. Понятие, сущность, задачи и функции распределительной логистики;
22. Логистические каналы и логистические сети;
23. Посредники в логистических каналах;
24. Выбор канала распределения;
25. Характеристика задач складской логистики;
26. 24. Определение и классификация складов;
27. Логистические функции складов;
28. Логистический процесс на складе;
29. Задача по организации и функционированию склада;
30. Понятие, сущность, задачи и функции транспортной логистики;
31. Выбор вида транспортного средства для доставки грузов;
32. Транспортные тарифы и их особенности;
33. Выбор места размещения склада;

34. Выбор потребных объемов складских площадей;
35. Обоснование оптимальных запасов для предприятия;
36. Направления по минимизации затрат на хранение продукции;
37. Современные технологии логистики;
38. Перспективные направления развития логистики;
39. Программные продукты для решения задач логистики;
40. Программные продукты фирмы 1С: для решения задач логистики.

### **Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

### **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Приложение 2**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

\_\_\_\_\_ (кафедра)

**ОТЧЕТ**

О прохождении производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(вид практики)

Студента \_\_\_\_\_ курса

Направление \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от Филиала

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

г. Смоленск  
201\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
 (Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Дневник

**по производственной практике Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

(вид практики)

студента группы \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководителя практики от филиала

Руководитель практики  
 от Организации

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

**ПЛАН – ГРАФИК**  
**прохождения производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по**  
**получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
2. Курс, группа \_\_\_\_\_
3. Место прохождения производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
4. Срок производственной практики Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:  
 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Дата	Перечень намечаемых работ

Руководитель практики от Филиала

\_\_\_\_\_

*(Занимаемая должность)*

*Ф.И.О.*

*подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Кафедра экономики и торгового дела  
 Направление 38.03.06 Торговое дело  
 Профиль программы Логистика в торговой деятельности

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**  
*(указать вид и тип практики)*

---

(курс, группа)

---

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

**2. Календарный план**

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры Филиала \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
 (подпись)