

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1.Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации.....	4
2.Анализ должностных инструкций сотрудников отдела.....	9
3.Анализ программного обеспечения и статистической отчетности, используемых в организации.....	14
Заключение	16
Список использованных источников	17
Приложения	18

ВВЕДЕНИЕ

Практику по получению первичных профессиональных умений и навыков проходила в УВМ УМВД России по Смоленской области. Продолжительность учебной практики составила месяц: с 9 февраля по 9 марта 2018 года.

Целью практики явилось получение первичных профессиональных навыков – обобщение и систематизация знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

Основные задачи практики:

- проанализировать нормативно-правовую базу, регулирующей деятельность организации;
- проанализировать локальные документы, регулирующих деятельность структурного подразделения организации;
- проанализировать программное обеспечение и статистическую отчетность, используемую в организации.

1. АНАЛИЗ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ, РЕГУЛИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Федеральная миграционная служба является федеральным органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере миграции и осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции. Основные задачи и полномочия УФМС прописаны в Положении об Управлении Федеральной миграционной службы по Смоленской области.

Годом образования обособленной структуры ФМС считается 1993. Именно тогда эта служба и появилась в соответствии с Постановлением Совета министров. Правда, 2000 году ФМС был упразднена, а все её функции переданы Министерству Российской Федерации по делам национальностей и региональной политике.

Но время шло, и миграция начинала принимать неконтролируемый характер, а это, в свою очередь, негативным образом сказывалось на обстановке в стране, которая становилась все более и более криминогенной. Именно тогда правительство принимает важное решение о том, чтобы УФМС стало составляющей такой структурой, как МВД РФ.

Основными задачами УФМС являются:

- Производство по делам о гражданстве России, оформление и выдача основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;

- осуществление регистрационного учета граждан России по месту пребывания и по месту жительства в пределах Федерации и контроля за соблюдением гражданами и должностными лицами правил регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации;

- оформление и выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства документов для въезда в Российскую Федерацию, проживания и временного пребывания здесь;

- осуществление контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил;

- разработка и реализация во взаимодействии с иными государственными органами мер по пресечению незаконной миграции;

- исполнение законодательства Российской Федерации по вопросам беженцев предоставлении политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства;

- контроль и надзор в сфере внешней трудовой миграции, привлечение иностранных работников в Российскую Федерацию и трудоустройство граждан России за пределами страны;

- управление территориальными органами ФМС России, ее представительствами за рубежом и иными организациями и подразделениями, созданными для решения возложенных на ФМС задач.

Цели Федеральной миграционной службы России по Смоленской области:

1. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации и общественной безопасности в сфере миграции;

2. Обеспечение прав и законных интересов граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся в Российской Федерации;

3. Формирование полной, достоверной и актуальной информации о перемещениях иностранных граждан, необходимой для оценки миграционной ситуации на территории Российской Федерации, выработки и реализации мер, направленных на регулирование миграционных процессов на территории Российской Федерации.

Основная цель создания центрального банка данных по учету иностранных граждан (ЦБД УИГ), позволяющего накапливать информацию

об иностранных гражданах и лицах без гражданства, въезжающих в Российскую Федерацию, временно пребывающих и временно или постоянно проживающих в Российской Федерации и выезжающих из Российской Федерации, предназначенного для совместного ведения и использования заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и являющегося составной частью Государственной информационной системы миграционного учета.

Систему нормативного правового регулирования деятельности ФМС России образуют следующие аспекты:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (ред. От 31.12.2014) "О гражданстве Российской Федерации";
- Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (ред. 06.04.2015) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ (31.12.2014) "Об актах гражданского состояния";
- Указ Президента РФ от 13 марта 1997 г. № 232 (ред. От 21.10.2002) "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации";
- Указ Президента РФ от 14 ноября 2002 г. № 1325 (06.08.2014) «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828 (23.06.2014) "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации";

Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации";

Перечень документов регионального уровня, регулирующие деятельность организации:

-Приказы МВД

Например, Федеральный закон №115

«О правовом положении иностранных граждан в России»

Из вышеизложенного, можно сделать вывод, что в настоящее время существует ряд законов, регулирующих правоотношения, связанные с работой Федеральной миграционной службы, положения которых с каждым годом изменяются для лучшего качества работы с гражданами РФ.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Управление Федеральной миграционной службы по Смоленской области является территориальным органом Федеральной миграционной службы в субъекте Российской Федерации, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции на территории Смоленской области.

Основными задачами Управления являются:

1. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации, оформление и выдача документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации. 1 Далее - «Управление» или «территориальный орган» соответственно. 2 Далее - «ФМС России, Служба».

2. Осуществление регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

3. Оформление и выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства документов для въезда в Российскую Федерацию, проживания и

временного пребывания в Российской Федерации, а также для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

4. Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции.

5. Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

2. АНАЛИЗ ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

Структура центрального аппарата ФМС России построена в соответствии с ее основными задачами и включает следующие управления:

Управление делами ФМС России:

- осуществляет документационное обеспечение управления в системе органов Федеральной миграционной службы. В структуру УД ФМС России входит отдел делопроизводства, организационно-режимный отдел, отдел контроля за деятельностью подразделений ФМС России, Приемная ФМС (на правах отдела).

Управление по вопросам кадров и государственной службы:

- является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной миграционной службы, обеспечивающим и осуществляющим функции службы по участию в выработке и реализации государственной кадровой политики.

Структура Управления:

- отдел организации кадрового обеспечения территориальных органов;
- отдел кадрового обеспечения деятельности центрального аппарата и непосредственно подчиненных подразделений;
- отдел организации профессиональной подготовки, работы с личным составом и обеспечения кадровой деятельности;
- отдел организации гражданской обороны, мобилизационной работы;
- отдел по связям с общественностью.

Управление правового обеспечения:

- является самостоятельным структурным подразделением Федеральной миграционной службы и создано в целях организации и непосредственного

осуществления работы по формированию предложений по совершенствованию правовых основ деятельности ФМС России в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 года № 928 «Вопросы Федеральной миграционной службы».

Управление миграционного контроля:

- одно из структурных подразделений Федеральной миграционной службы, сформированное для реализации установленных функций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 года № 928 «Вопросы федеральной миграционной службы».

Основной задачей Управления является контроль за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил проживания и временного пребывания в Российской Федерации.

В структуру Управления входят: отдел организации иммиграционного контроля, отдел противодействия незаконной миграции, отдел организационно-методического обеспечения.

Управление по делам переселенцев:

- структурное подразделение Федеральной миграционной службы
- создано для выполнения задач в сфере миграционной деятельности, касающихся вынужденных переселенцев, внутри перемещенных лиц.

Управление внешней трудовой миграции состоит из:

-отдел организации исполнения законодательства в сфере трудовой миграции;

-отдел нормативного правового регулирования внешней трудовой миграции;

-отдел лицензирования и контроля за деятельностью, связанной с трудоустройством граждан РФ за пределами РФ и за реализацией соглашений;

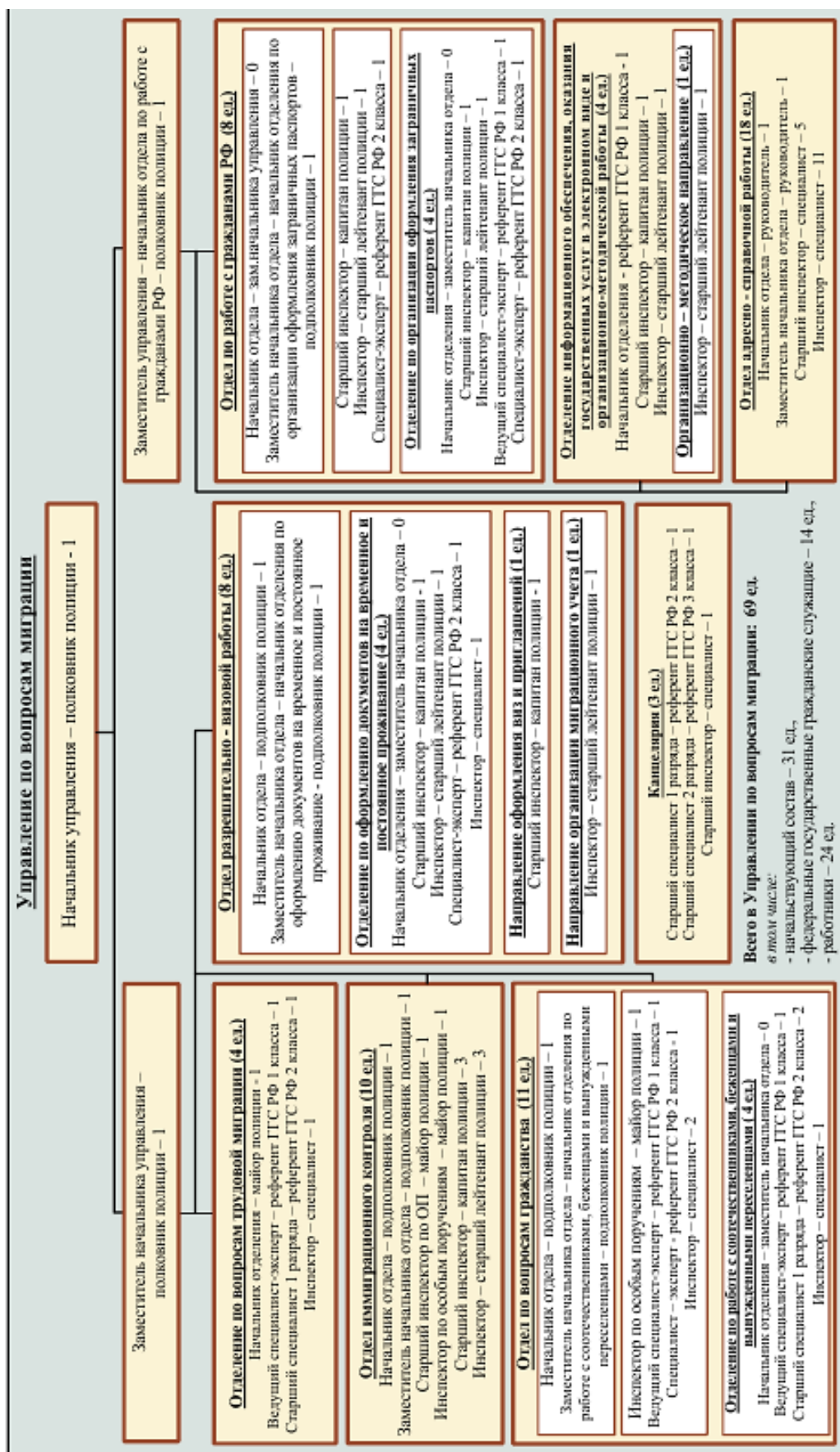
Управление паспортной работы и регистрационного учета населения:

-самостоятельное структурное подразделение Федеральной миграционной службы - создано для решения основных задач, определенных

Положением о Федеральной миграционной службе, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. № 928.

Управление по вопросам миграции: (Рис.1.)

10.1. Подразделение полиции, непосредственно подчиненное начальнику УМВД России по Смоленской области



Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России районного уровня в Смоленской области (117 ед.)

Начальствующий состав – 34
Федеральные государственные гражданские служащие – 35
Работники – 48

Документы, регламентирующие деятельность отдела где, проходила практика:

-Административные регламент РВП; (см. приложение А)

-Вид на жительство:

Приказ МВД России от 09.11.2017 N 846 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации";

-Виза:

Список необходимых документов, для оформления визовой анкеты:

- Визовая анкета

Для въезда в Российскую Федерацию иностранный гражданин должен предъявить действительный документ, удостоверяющий личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, и визу, если иной порядок въезда в Российскую Федерацию не установлен международным договором. Для оформления визы иностранному гражданину необходимо обратиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации лично или через своего надлежащим образом уполномоченного представителя и представить следующие документы:

-действительный документ, удостоверяющий личность и признаваемый в этом качестве Российской Федерацией;

-заполненную визовую анкету с одной фотографией;

-фотографию размером 3 x 4 см;

-полис медицинского страхования, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

В случае, если иностранный гражданин ходатайствует о выдаче визы на срок более трех месяцев, он должен дополнительно представить сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции.

За оформление, продление срока действия и восстановление и восстановление визы иностранному гражданину, временно пребывающему в

Российской Федерации, взимается государственная пошлина в соответствии со ст.33.28 главы 25.3 Налогового кодекса: (для выезда из Российской Федерации - 600 рублей; для многократного пересечения Государственной границы Российской Федерации - 1000 рублей; за продление срока действия виз иностранным гражданам, прибывшим в РФ с целью осуществления благотворительной деятельности или доставки гуманитарной помощи либо в связи с обстоятельствами, связанными с необходимостью экстренного лечения, тяжелой болезнью или со смертью близкого родственника, государственная пошлина не взимается).

-Приглашение:

Приглашения на въезд в РФ.

Для получения визы необходимо иметь приглашение на въезд в Российскую Федерацию, которое оформляется в подразделениях Федеральной миграционной службы. С ходатайством об оформлении приглашения может обратиться гражданин Российской Федерации, а также проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, либо юридическое лицо.

На основании приглашений, оформляемых подразделениями Федеральной миграционной службы, выдаются обыкновенные визы следующих видов: (частные, деловые, гуманитарные, учебные, рабочие).

В зависимости от количества разрешенных въездов - выездов визы могут быть однократными, двукратными и многократными. Необходимо знать, что фактическая цель въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию должна соответствовать виду выданной ему визы:

- копии паспортов;
- трудовые договора, договора на обучение;
- копии чеков об оплате гос. пошлины.

3.АНАЛИЗ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

Сводка основных показателей деятельности по миграционной ситуации в Российской Федерации за январь - февраль 2018 года. (Таблица 1)

Основные показатели	январь-февраль 2018г.	январь-февраль 2017г.
Оформление паспортов гражданина РФ	1556519	1333754
Приобрели гражданство РФ	38434	35058
Прибыло в РФ и поставлено на учет	14710	15540
Оформлено приглашений иностранным гражданам	55551	54842
Оформлено виз иностранным граждан	30232	25897
Оформлено патентов иностранным гражданам	169939	141845
Оформлено видов на жительство иностранным гражданам	27861	25957

По итогам прохождения практики в УФМС России по Смоленской области ознакомилась с деятельностью службы, со структурой организации, научилась работать с базами данных, обрабатывать данные на компьютере. Немаловажным моментом в моей деятельности была работа с руководством предприятия. За время прохождения практики в УФМС России по

Смоленской области в отделе оформления приглашений, виз и регистрации иностранных граждан ознакомилась с некоторыми документами, оформляемыми для получения визы иностранными гражданами, занималась архивированием документов, которые уже оформлены на визу. Архивация заключалась в формировании папок по 250-350 листов, нумерация страниц, подшивка документации, составление описей к томам (данные папки, томы хранятся в архиве УФМС в течении пяти лет).

Производственная практика является полезным и эффективным методом применения, ранее изученных знаний. А также благодаря прохождению практики мы учимся общаться с руководством и простыми гражданами разной национальности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За время практики были закреплены знания, полученные в течение 1 курса, получен опыт в практической деятельности информационных систем, освоены средства обработки информации.

Таким образом, федеральная миграционная служба является федеральным органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере миграции и осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции. Основные задачи и полномочия УФМС прописаны в Положении об Управлении Федеральной миграционной службы по Смоленской области.

Структура центрального аппарата ФМС России построена в соответствии с ее основными задачами и включает следующие управления.

В процессе прохождения практики был получен опыт непосредственной работы с коллективом, была оказана максимальная помощь и поддержка в приобретении необходимых знаний, умений и навыков работы в этой области.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

1. Жданов О.И. Справочный материал по созданию УФМС / О.И. Жданов. – М.: Проспект, 2015.- 45 с.
2. Андреев В.И. Положение об отделе по Смоленской области / В.И. Андреев.-М.: Дело, 2014. – 250 с.
3. Месков М.А. Аналитический отчет отдела МФС России по Смоленской области /М.А. Месков.-М.: Дело, 2012. – 20 с.
4. Сайт //Главное управление по вопросам миграции//

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 27 ноября 2017 г. N 891

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ВЫДАЧЕ
ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА
РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
А ТАКЖЕ ФОРМ ОТМЕТКИ И БЛАНКА ДОКУМЕНТА О
РАЗРЕШЕНИИ
НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с федеральными законами от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <1>, от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <2>, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <3> - приказываю:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760;

Продолжение Приложения А

N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, 7061; N 50, ст. 7432, 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6396, 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, 7645; 2013, N 19, ст. 2309, 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, 3470, 3477; N 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; N 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; 2014, N 16, ст. 1828, 1830, 1831; N 19, ст. 2311, 2332; N 26, ст. 3370; N 30, ст. 4231, 4233; N 48, ст. 6638, 6659; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7557; 2015, N 1, ст. 61, 72; N 10, ст. 1426; N 14, ст. 2016; N 21, ст. 2984; N 27, ст. 3951, 3990, 3993; N 29, ст. 4339, 4356; N 48, ст. 6709; 2016, N 1, ст. 58, 85, 86; N 18, ст. 2505; N 27, ст. 4238; 2017, N 11, ст. 1537; N 17, ст. 2459; N 31, ст. 4765, 4792.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 10, ст. 1393; N 29, ст. 4342, 4376; 2016, N 7, ст. 916; N 27, ст. 4293, 4294; 2017, N 1, ст. 12.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506.

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по

выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации (приложение N 1).

1.2. Форму отметки о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, проставляемой в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства (приложение N 2).

Продолжение Приложения А

1.3. Форму бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность (приложение N 3).

2. Установить, что бланк документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность, является защищенной полиграфической продукцией с уровнем защиты от подделки "А".

3. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях организовать изучение настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований уполномоченными должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации.

4. Признать не подлежащим применению приказ ФМС России от 22 апреля 2013 г. N 214 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации" <1>.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра менеджмента и таможенного дела

Специальность таможенное дело

Дневник

практики по направлению подготовки профессиональных услуг студента
(вид практики)

группа ТД 1640, курс 2, Курсовой Натальи Александровны

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководителя практики от Филиала
09.02.2018	Инструктаж по технике безопасности и о неразглашении конфиденциальной информации. Знакомство с организацией.	нет	нет
12.02.2018	Сбор сведений об организации: цели, задачи, создание, принципы организации, структура, как объекта управления.	нет	нет
13.02.2018	Ознакомилась с задачами и функциональными обязанностями работников отдела по управлению работой персонала.	нет	нет
14.02.2018	Анализ принципов работы сотрудников отдела, а также	нет	нет

	их должностные обязанности.		
15.02.2018	Знакомство с деятельностью организации, уставом и внутренними нормативными документами.	нет	нет
16.02.2018	Изучила систему управления персоналом и её особенности. Проанализировала стратегические цели организации.	нет	нет
19.02.2018	Ознакомилась с положениями и должностными инструкциями отдела и организации в целом.	нет	нет
20.02.2018	Изучила характер организационных отношений структурных подразделений и сотрудниками отдела управления по работе с персоналом.	нет	нет
21.02.2018	Проанализировала хранение и накопление информации о сотрудниках. Изучила стандарты по каждой операции.	нет	нет
22.02.2018	Узнала о способах организации работы с документами, при котором основная масса документов используется в электронном виде и хранится в электронных архивах.	нет	нет
26.02.2018	Изучила и выявила рост текучести	нет	нет
27.02.2018	Изучила систему проведения отбора персонала в	нет	нет

	организации.		
28.02.2018	Ознакомилась и научилась пользоваться основными программными средствами единой информационной системы. Научилась анализировать и обрабатывать данные.	нет	нет
01.03.2018	Изучила Единую Автоматизированную Систему управления персоналом.	нет	нет
02.03.2018	Проанализировала систему проведения периодической аттестации работников.	нет	нет
05.03.2018	Проанализировала деятельность организации за 3 года.	нет	нет
06.03.2018	Изучила нормативно – правовую базу методов сбора и анализа статистических данных организации.	нет	нет
07.03.2018	Закрепила знания о нормативно – правовой базе, о внутренних документах и о программном обеспечении организации. Подвела итоги различных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, психологической	нет	нет

Руководитель практики
от предприятия (организации)



И.В. Губарева
(расшифровка)

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента-практиканта
группы ТД-164о Курносову Наталью Александровну

Курносова Наталья Александровна проходила практику в Смоленском филиале РЭУ им. Г. В. Плеханова. В ходе прохождения практики в полном объеме ознакомился с общей характеристикой организации, изучил состав и структуру имущества организации, а также познакомился со структурой трудовых ресурсов организации и их использованием.

Все поручаемые задания выполнял четко, организованно, в строго установленные сроки. Проявлял интерес к получаемым заданиям и ознакомился с наибольшим количеством локальных и нормативных документов.

В ходе прохождения практики студент показал хорошие знания теоретической базы, законодательных основ и умение применять их в трудовой деятельности. Кроме того, в хорошем объеме владеет комплексом программ Microsoft Office.

В целом следует отметить, что студент полностью справился с программой практики, и заслуживает оценки «отлично».

Начальник ОРВР УМВ УМВД
России по Смоленской области
Горбачева И.П.
09.03.2018

