

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра менеджмента и таможенного дела

ОТЧЕТ

О прохождении практики по получению первичных профессиональных  
умений и навыков

Студент Лесков Денис Юрьевич 2 курс

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Место прохождения практики Смоленская таможня

Срок практики с «09» февраля 2019 г. по «09» марта 2019 г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

СУЛО ОБД ФАР СМОЛЕНСКИЙ  
ТАМОЖНИИ ПЛОТАВСКИЙ Н.Н.  
(Ф.И.О., должность)



[Handwritten Signature]  
(подпись)

Руководитель практики от Филиала

Нодикова Н.Е., доцент  
(Ф.И.О., должность)

М.П.

[Handwritten Signature]  
(подпись)

*N per 12 от 12.03.2019*

г. Смоленск  
2019г.

## ПЛАН – ГРАФИК

1. Ф.И.О. студента Лесков Денис Юрьевич
2. Курс, группа 2 курс, ТД 171о
3. Место прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков Смоленская таможня.
4. Срок практики по получению первичных профессиональных умений и навыков с «09» февраля 2019 г. по «09» марта 2019 г.

| Дата                  | Перечень намечаемых работ  |
|-----------------------|--|
| 09.02.2019            | Инструктаж по технике безопасности   |
| 10.02.2019-12.02.2019 | Изучить требования, предъявляемые должностным регламентом.   |
| 13.02.2019-16.02.2019 | Изучить основные задачи государственной службы Смоленской таможни  |
| 17.02.2019-21.02.2019 | Изучить базовую общепотребительную терминологию на иностранном языке, применяемую в профессиональной деятельности                  |
| 22.02.2019-25.02.2019 | Изучить назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля. |
| 26.02.2019-28.02.2019 | Изучить теоретические основы научной организации труда, технологии организации профессиональной деятельности                       |
| 28.02.2019-03.03.2019 | Изучить методы поиска и обработки информации   |
| 04.03.2019-06.03.2019 | Изучить методику подготовки отчетов, докладов и презентаций  |
| 06.03.2019-08.03.2019 | Изучить нормативно-правовую базу методов сбора и анализа статистических данных.  |
| 09.03.2019            | Подготовка отчета по практике  |

Руководитель практики от Филиала:

Гриценко  
(Занимаемая должность)  
19.02.2019,  
Дата

Ковалева И. Э.  
Ф.И.О.

[Подпись]  
подпись

Руководитель практики от Организации:

Супов В. А. Р.  
(Занимаемая должность)

Плотава И. И.  
Ф.И.О.

[Подпись]  
подпись

11.03.2019  
Дата

Кафедра менеджмента и таможенного дела

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация Таможенные платежи и валютное регулирование

### ЗАДАНИЕ

**на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков студента**

(указать вид и тип практики)

2 курс, ТД 171 о

(курс, группа)

Лесков Денис Юрьевич

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета 11.03.2019г.

#### 2. Календарный план

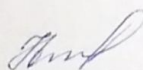
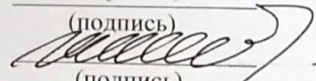
| Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики   | Сроки выполнения |            |
|--|------------------|------------|
|  | Начало           | Окончание  |
| Изучить требования, предъявляемые к специалистам отдела.   | 09.02.2019       | 12.02.2019 |
| Научиться использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных | 22.02.2019       | 25.02.2019 |
| Самостоятельно оценить результаты своей деятельности; находить и обрабатывать необходимую информацию.  | 26.02.2019       | 28.02.2019 |
| Приобрести навыки классификации статистических данных и проанализировать деятельность организации за 3 года.   | 06.03.2019       | 09.03.2019 |

#### 3. Место прохождения практики Смоленская таможня

Руководитель практики от кафедры Филиала

Руководитель практики от базы практики

Задание принял к исполнению

  
(подпись)  
  
(подпись)  
Лесков  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| <b>Введение</b> .....  | 6  |
| 1. Анализ нормативно правовой базы, регулирующей деятельность организации .....                        | 7  |
| 2. Анализ локальных документов, регулирующих деятельность структурного подразделения организации ..... | 17 |
| 3. Анализ программного обеспечения и статистической отчетности используемых в организации.....         | 23 |
| <b>Заключение</b> .....  | 25 |
| <b>Список использованных источников</b> .....  | 30 |
| <b>Приложения</b> .....  | 31 |

## ВВЕДЕНИЕ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе Смоленской таможни в отделе административных расследований с 09.02.2019 г. по 09.03.2019 г.

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Для достижения поставленной цели, были определены следующие задачи:

- ознакомиться с деятельностью Смоленской таможни;
- проанализировать основные функции отдела административных расследований;
- изучить документацию, связанную с деятельностью отдела;
- освоение программных средств, применяемых в работе подразделения, и приобретение навыков работы с ними.

## 1. АНАЛИЗ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ, РЕГУЛИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

За время прохождения практики удалось познакомиться с нормативными актами, которыми в своей деятельности руководствуется Смоленская таможня. Это, прежде всего:

- Таможенный кодекс ЕАЭС;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07. 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
- Федеральный Закон № 311 "О таможенном регулировании в Российской Федерации".
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- другие федеральные законы;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- нормативно правовые акты Минэкономразвития России;
- правовые акты ФТС России;
- общее положение о таможне, утвержденное приказом ФТС России от 12.01.2005 № 7.

Центральное место в правовом обеспечении таможенного дела занимает Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Он уточняет и дополняет основные положения Таможенного Кодекса Таможенного Союза в России и является действительным только на территории РФ. Федеральный закон «О таможенном регулировании»

определяет действие актов законодательства в области таможенного дела и требования, предъявляемые к ним. Федеральный закон устанавливает принципы деятельности системы таможенных органов, функции, права и обязанности таможенных органов при осуществлении таможенного контроля.

Федеральный закон «О таможенном регулировании» устанавливает условия и порядок применения должностными лицами таможенной службы физической силы, оружия, специальных средств и использования служебных собак. Федеральный закон закрепляет основные принципы ввоза и вывоза товаров через границу Российской Федерации и перемещения их по территории государства, подачи таможенной декларации только в электронном виде, порядок внесения пошлин, налогов и других платежей.

Федеральный закон «О таможенном регулировании» запрещает органам управления субъектами Российской Федерации издавать какие-либо свои собственные акты в области таможенного дела.

Трудовые отношения работников Смоленской таможни регулируются законодательством РФ о труде.

В соответствии с п. 3 ст. 23 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» поступающий на гражданскую службу при заключении служебного контракта о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы обязуется исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок таможенного органа. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом. Должностной регламент это акт, издаваемый для регулирования профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, утверждаемый представителем нанимателя и являющийся составной частью административного регламента таможенного

органа. Функции органа по управлению государственной службой в таможенных органах РФ возложены на ФТС России.

Основные задачи Смоленской таможни:

- контроль правильности классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ТС и определения страны происхождения товаров.
- организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных постов по обеспечению соблюдения запретов и ограничений, установленных международными договорами государств-членов таможенного союза, решениями Комиссии Таможенного союза и нормативными правовыми актами государств-членов таможенного союза, изданными в соответствии с международными договорами государств-членов таможенного союза;
- организация и координация деятельности подчиненных таможенных постов за перемещением товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, и обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности;
- контроль соблюдения таможенными постами законодательства Таможенного союза и Российской Федерации при осуществлении таможенных процедур;

Смоленская таможня для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение начальнику таможни, заместителю начальника таможни, начальнику ОТНПТ и ТО управления предложения по вопросам своей деятельности.
- 2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Смоленской таможни.



3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных.

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Смоленской таможни.

5) участвовать в подготовке разъяснений физическим и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Смоленской таможни.

6) запрашивать у участников внешнеэкономической деятельности и иных лиц сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Смоленской таможни.

7) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Также удалось ознакомиться с основными функциями Смоленской таможни:

– рассмотрение и принятие в случаях, отнесенных к компетенции таможни, решений о классификации товаров и страны происхождения товаров.

– проведение работы по анализу и управлению рисками в части вопросов, относящихся к компетенции Смоленской таможни.

– участие в проведении проверок достоверности сведений, заявленных при таможенном оформлении, а также после выпуска товаров, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– участие в обобщении и анализе практики проведения таможенного контроля, а также в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности работы таможни и

подчиненных таможенных постов региона по вопросам, входящим в компетенцию Смоленской таможни.

- обобщение и анализ правоприменительной и судебной практики по вопросам классификации товаров и определения страны происхождения товаров.

- участие в работе по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений в области таможенного дела.

- выявление, анализ и обобщение тенденции нарушения таможенных правил в пределах своей компетенции.

- подготовка заключений соответствующим структурным подразделениям таможни по жалобам, запросам и заявлениям организаций и граждан, предметом рассмотрения которых являются вопросы, относящиеся к компетенции Смоленской таможни.

- подготовка разъяснений соответствующим структурным подразделениям таможни по запросам заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Смоленской таможни.

- обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации защиты сведений, представленных таможенным органам исключительно для таможенных целей и составляющих государственную, коммерческую, банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну и другую конфиденциальную информацию, контроль такой деятельности в подчиненных таможенных органах.

- участие в обеспечении выполнения программ, планов и показателей деятельности таможни.

- участие в обучении должностных лиц таможни и подчиненных таможенных постов по вопросам, входящим в компетенцию Смоленской таможни.

- взаимодействие с другими структурными подразделениями таможни, в том числе путем обмена необходимой информацией, в целях эффективного выполнения функций Смоленской таможни.

– ведение делопроизводства на Смоленской таможне согласно установленному порядку.

Кроме этого, были изучены права и обязанности начальника Смоленской таможни:

Начальник Смоленской таможни исполняет обязанности, предусмотренные статьей 17 Федерального закона «О службе в таможенных органах Российской Федерации», заключенным контрактом, кроме того, обязан:

– обеспечивать осуществление таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза и помещаемых под таможенные процедуры, и таможенного контроля с использованием системы управления рисками;

– обеспечивать соблюдение установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности и международными договорами Российской Федерации запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

– контролировать определение таможенной стоимости перемещаемых товаров и транспортных средств в соответствии с установленным порядком;

– контролировать правильность определения классификационного кода в соответствии с ТН ВЭД Таможенного союза, а также страны происхождения товаров;

– обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции;

– осуществлять в пределах своей компетенции контроль за валютными операциями резидентов и нерезидентов, связанными с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза, в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов валютного регулирования;

– обеспечивать взимание таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, предварительных антидемпинговых, предварительных специальных и предварительных компенсационных пошлин, таможенных сборов, контроль правильности исчисления и своевременности уплаты указанных пошлин, налогов и сборов, принятие в пределах своей компетенции мер по взысканию таможенных платежей и пеней;

– продлевать сроки временного вывоза и срока временного ввоза в соответствии с установленным порядком;

– осуществлять контроль за условно выпущенными товарами, за соблюдением лицами установленных ограничений, требований и условий при условном выпуске товаров;

– организовывать работу по обобщению и анализу практики применения таможенных процедур в регионе деятельности Смоленской таможни и представлению в таможню аналитических материалов;

– принимать участие в пределах своей компетенции в выработке предложений о применении форм таможенного контроля с использованием системы управления рисками;

– обеспечивать контроль работы по проведению с применением системы управления рисками следующих форм таможенного контроля:

1. проверки документов и сведений, необходимых для таможенных целей;

2. устного опроса физических лиц, а также лиц, являющихся представителями организаций, обладающих Полномочиями в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

3. получения пояснений об обстоятельствах, имеющих значение для проведения таможенного контроля от лиц, несущих обязанность по совершению таможенных операций для выпуска товаров, установленных таможенным законодательством Таможенного союза и Российской Федерации, декларантов и иных лиц, имеющих отношение к перемещению товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза и располагающих такими сведениями;

4. таможенного наблюдения за перевозкой товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем, совершением с ними грузовых и иных операций;

5. таможенного осмотра товаров, багажа физических лиц, транспортных средств и иных объектов для целей таможенного контроля;

6. таможенного досмотра товаров и транспортных средств;

7. личного досмотра;

8. осмотра территорий, помещений, где могут находиться товары и транспортные средства, подлежащие таможенному контролю, либо осуществляется деятельность, контроль за которой возложен на таможенные органы;

9. проверки маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков. Важную роль в формировании таможенного законодательства играют Налоговый кодекс РФ в общей части и в главах, предусматривающих взимание налога на добавленную стоимость (НДС) и акцизов, а также Кодекс РФ об административных правонарушениях, Уголовный кодекс РФ. Этими законами регулируются отношения, связанные с правонарушениями и преступлениями, совершаемыми в процессе перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ.

Конституция РФ - основной закон нашей страны.

Статья 74 Конституции РФ гласит «на территории Российской Федерации не допускается установление таможенных границ, пошлин, сборов и каких-либо иных препятствий для свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств».

Тем самым устанавливается федеральная монополия в сфере таможенного регулирования и в определении таможенной политики страны.

Основным нормативным правовым актом, регулирующим общественные отношения в сфере таможенного дела, в настоящее время является Таможенный кодекс ЕАЭС принятый Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества (высшего органа таможенного союза) на уровне глав.

Таможенный кодекс ЕАЭС полностью базируется на нормах Международной конвенции об упрощении таможенных процедур (Киотской конвенции). Его нормы не создают каких-либо проблем для участников ВЭД, поскольку они направлены как на обеспечение эффективного таможенного контроля, так и на ускорение совершения таможенных процедур. В целом, порядок совершения таможенных операций соответствует тому порядку, что применяется в России, так как большинство законодательных положений соответствуют Киотской конвенции.

Работа каждого структурного подразделения в таможне начинается с планирования перспективного (на год) и текущего (на квартал, месяц). Кроме планов работы, в каждом структурном подразделении разрабатывается план по укреплению служебной дисциплины и воспитательной и профилактической работе. В таможне также разрабатывается план работы на год. Организационно-аналитическое подразделение осуществляет контроль над исполнением пунктов плана работы таможни.

Организация работы в таможне по делопроизводству регулируется приказом ФТС России от 18.10.2004 № 160 "О типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах". Все входящие

документы на Смоленскую таможенную первоначально поступают в отдел документационного обеспечения (далее-ОДО), регистрируются, а затем направляются на рассмотрение начальнику таможни, а уже потом ставятся на контроль должностному лицу по направлениям деятельности, для исполнения в указанный срок. Если резолюцией руководства определены несколько исполнителей, то передача документа осуществляется только через ответственного за делопроизводство структурного подразделения с соответствующей отметкой в РКК и электронной карточке базы данных. В обязанность должностных лиц ОДО входит осуществление контроля за исполнением документов, до снятия их с контроля.

Основными видами работ, обеспечивающими правильную организацию документов в делопроизводстве, являются составление номенклатуры дел и формирование дел. Номенклатура дел - систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в делопроизводстве таможенного органа, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

Номенклатура дел таможни составляется на основании номенклатуры дел структурных подразделений, подписывается начальником ОДО, согласовывается с экспертной комиссией таможни, с экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения, в которой документы передаются на государственное хранение, и утверждается руководителем таможни. Согласовывается номенклатура дел с архивным учреждением не реже одного раза в пять лет. Сводная номенклатура дел составляется и согласовывается заново в случае в случае коренного изменения функций и структуры таможни.

## **2. АНАЛИЗ ЛОКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Работа любой таможни строится на взаимодействии входящих в ее состав структурных подразделений (Приложение А).

Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц структурного подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

В своей деятельности Смоленская таможня руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Таможенным кодексом Евразийского экономического союза, другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Деятельность Смоленской таможни осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении, персональной ответственности каждого должностного лица Отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

Для выполнения своей работы, сотрудники используют специальные приборы и прочие средства которые изложены в оборотной ведомости с которой можно ознакомиться в Приложении Б.



При осуществлении своей деятельности Отдел соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

Сокращенное наименование Отдела — ОАР.

Основные задачи отдела административных расследований:

1. Обеспечение всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела об административном правонарушении и разрешения его в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также исполнения вынесенного постановления.
2. Организация административного производства в структурных подразделениях таможни.
3. Выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, их предупреждение.
4. Организация работы по противодействию отмыванию денег и финансированию терроризма, в рамках компетенции Отдела.

Функциями Отдела являются:

1. Рассмотрение материалов, поступивших из правоохранительных и других государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения и принятие по ним решения о возбуждении или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.
2. Возбуждение дел об административных правонарушениях в случае обнаружения при непосредственном выполнении возложенных на должностных лиц Отдела функций достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.
3. Проведение административного расследования по делам об административных правонарушениях, возбужденным должностными лицами

других подразделений таможни, на основании статьи 28.7 КоАП России по решению начальника органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя, составление протоколов об административном правонарушении, обжалование в вышестоящий суд постановления по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей.

4. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам выявления, предупреждения, пресечения административных правонарушений и осуществления административного производства.

5. Информирование правоохранительных органов о фактах относящихся к их компетенции правонарушений, выявленных в ходе административного производства.

6. Участие в разработке системы мер по предупреждению административных правонарушений.

7. Участие в проводимых другими подразделениями таможни мероприятиях по выявлению и пресечению административных правонарушений.

8. Участие совместно с правовым подразделением таможни в защите интересов таможенных органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении споров по делам, возникающим из административных правоотношений, административное производство по которым осуществлял Отдел.

9. Подготовка и представление руководству таможни аналитических отчетов о результатах работы Отдела и предложений об ее совершенствовании для направления согласно установленному порядку в Центральную оперативную таможню.

10. Исполнение поручений по делам об административных правонарушениях.

11. Осуществление делопроизводства в соответствии с порядком, установленным ФТС России, и номенклатурой, утвержденной начальником таможни.

12. Выполнение самостоятельно или с привлечением сотрудников других подразделений таможни, поручений других таможенных органов о производстве отдельных процессуальных действий по делам об административных правонарушениях, в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными КоАП России.

13. Участие в проведении таможенной ревизии путем проверки и оценки, собранных комиссией материалов на предмет выявления в них наличия признаков административных правонарушений.

14. Оказание другим подразделениям таможни методической помощи при осуществлении ими административного производства и участие при необходимости в проводимых ими процессуальных действиях по делам об административных правонарушениях.

15. Выявление правовых проблем, возникающих при осуществлении административного производства, подготовка для внесения на рассмотрение заместителю начальника таможни, курирующему правоохранительную деятельность, руководству Центральной оперативной таможни и управлению таможенных расследований и дознания ФТС России предложений об их разрешении.

Права Отдела:

1. Отдел для выполнения возложенных задач имеет право:

1) возбуждать ходатайства о продлении сроков административного расследования по находящимся в производстве делам об административных правонарушениях;

2) привлекать сотрудников таможни к участию в проведении процессуальных действий по делам об административных правонарушениях;

3) требовать и получать от других подразделений таможни необходимые документы, материалы, сведения;

4) запрашивать и получать в соответствии с КоАП России и другими законодательными актами Российской Федерации от государственных органов, в том числе от правоохранительных, контролирующих, коммерческих и некоммерческих организаций независимо от форм собственности и подчиненности, от должностных лиц, а также от граждан необходимые документы и сведения.

2. Должностные лица Отдела при осуществлении административного производства обладают всеми процессуальными полномочиями, предусмотренными КоАП России.

Использование отделом криминалистической техники и технических средств:

1. Отдел в целях выполнения возложенных на него задач обеспечивается необходимой криминалистической техникой и техническими средствами, в том числе автотранспортом, оргтехникой, в соответствии с нормами, установленными ФТС России.

2. Криминалистическая техника и технические средства, имеющиеся в Отделе, используются исключительно для выполнения задач, предусмотренных настоящим положением.

Криминалистическая техника и технические средства закрепляются за конкретными должностными лицами Отдела, которые используют их в соответствии с установленным порядком. В отчетном периоде Смоленская таможня осуществляла свою деятельность в соответствии с утвержденными квартальными планами работы. Осуществлялся контроль над решениями, принимаемыми должностными лицами таможенных постов при таможенном оформлении отдельных видов товаров, в отношении которых установлены запреты и ограничения. Проводились проверочные мероприятия за выпущенными товарами, в отношении которых Смоленской таможне

поступала оперативная информация из управления торговых ограничений, валютного и экспортного контроля ФТС России. Проводился контроль выпущенных таможенными постами деклараций на товары, составлялся анализ работы таможенных постов по направлению деятельности отдела. Принимались решения по отмене решений таможенных постов в рамках ст. 24 Федерального закона от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Проводились учебные занятия с должностными лицами таможенных постов.

### **3. АНАЛИЗ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ**

За месяц прохождения практики на Смоленской таможне удалось проанализировать статистическую отчетность.

В январе 2017 года итогом работы Смоленских таможенников стало поступление более 6 миллиардов рублей в бюджет страны. Это на 500 млн. рублей больше чем в январе 2016 года. За январь этого года смоленскими таможенниками оформлено более 6,3 тыс. деклараций на товары (ДТ), при этом на экспорт оформлено 7,9% от общего массива ДТ. В январе 2015 года было оформлено более 4,6 тыс. ДТ, экспортные декларации при этом составляли 3,9%.

Таможенные операции в зоне деятельности Смоленской таможни в январе текущего года осуществляли 1067 участников ВЭД, что на 13% больше чем в январе 2016 года (975).

Объемные показатели внешней торговли при этом составили: по импорту - 385, 8 млн. долл. США; по экспорту - 56, 8 млн. долл. США. В январе 2015 года эти показатели соответственно составляли: по импорту – 416,7 млн. долл. США, по экспорту - 14.2 млн. долл. США. Сальдо внешнеторгового оборота – отрицательное, как и год назад.

Грузооборот в январе 2017 года увеличился по сравнению с аналогичным периодом 2016 года на 25,6% и составил 187 тыс. тонн, в том числе 76,9 тыс. тонн по экспорту, что в 1,5 раза больше чем в январе 2016 года.

С учетом внешнеторгового оборота первая шестерка основных стран партнеров по ввозимым товарам в сравнении с аналогичным периодом

прошлого года осталась практически неизменной. По-прежнему это - Германия, Польша, Китай, Италия, Франция, Чешская Республика.

Среди стран-партнеров по экспорту есть изменения. Сегодня первая шестерка выглядит так: Украина, Польша, Литва, Германия, Бразилия, Франция. Год назад она выглядела следующим образом: Таиланд, Польша, Литва, Украина, Турция, Италия.

За январь 2018 года Смоленской таможней в федеральный бюджет перечислено более 5,2 млрд. рублей. Рост к аналогичному периоду 2017 года составил 25,8%. За этот период таможней оформлено 8,9 тыс. деклараций на товары (ДТ), что одну тысячу больше к уровню января 2017 года. Экспортные декларации при этом составили 7,7%, в январе 2017 года они составляли 4,3%.

Таможенные операции в регионе деятельности Смоленской таможни в январе текущего года осуществляли 1300 участников ВЭД, что на 12,3% больше чем в январе 2017 года.

Внешнеторговый оборот вырос на 20,8% и составил 765,39 млрд. долларов США, в том числе по импорту – 709,14 млрд. долларов США, по экспорту – 43, 25 млрд. долларов США. В январе 2017 года внешнеторговый оборот составил 574,9 млрд. долларов США, в том числе по импорту - 547,8 млрд. долларов США, по экспорту - 30,1 млрд. долларов США.

Грузооборот в январе 2018 года увеличился по сравнению с аналогичным периодом 2017 года почти на 8,6% и составил 237,1 тыс. тонн, в том числе 113,8 тыс. тонн по экспорту и 125.3 тыс. тонн по импорту. В январе 2017 года грузооборот составил 218,7 тыс. тонн, в том числе 104,8 тыс. тонн по экспорту и 112,9 тыс. тонн по импорту.

Также ознакомился с такими программными обеспечениями как:

- Такса;
- Аист;
- ВЭД-Инфо;

ПО «Такса» простой и удобный инструмент для анализа экспортно-импортных контрактов. Программа предназначена для участников внешнеэкономической деятельности, в том числе руководителей предприятий, а также сотрудников таможенных органов.

Позволяет получить следующую информацию:

- ставки таможенных платежей на товары, ввозимые на территорию Таможенного союза и вывозимые из России, Беларуси и Казахстана юридическими лицами;
- меры нетарифного регулирования (лицензирование, разрешения, сертификаты и пр.), применяемые при таможенном оформлении;
- особенности таможенного оформления и доставки;
- справка о товаре содержит полную информацию о мерах тарифного и нетарифного регулирования товара;
- расчет контракта: таможенные платежи для конкретной партии товара в зависимости от ее таможенной стоимости и количественных характеристик;
- история изменений ставок;
- режим отслеживания изменений по коду ТН ВЭД;
- удобная работа со списками товаров в окне «Список товаров»;
- расчет при ввозе легковых автомобилей физическими и юридическими лицами с возможностью расчета утилизационного сбора;
- выгрузка любых отчетов, включая справки о товаре, в документы формата DOC, XLS, TXT и др.;
- возможность создания собственных отчетов;
- ссылки на приказы, письма и распоряжения таможенных органов, распоряжения и постановления Правительства РФ, решения Комиссии Таможенного союза и Евразийской экономической комиссии, экспертные материалы.



Система комплексного таможенного оформления «АИСТ-М» создана для осуществления информационной поддержки принятия решений должностными лицами таможенных органов Российской Федерации в ходе осуществления таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу, посредством обработки электронных копий документов (в том числе таможенных), необходимых для таможенных целей, на основе анализа информации, содержащейся в базах данных Единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) ФТС России.

Система «АИСТ-М» представляет собой комплексную, взаимоувязанную законченную задачу автоматизации таможенного оформления товаров и получения всевозможных форм отчетности. Система охватывает все уровни сбора информации: пункты таможенного оформления, таможенные посты, таможни, региональные управления.

Система ориентирована на существующий компьютерный парк и российские линии связи, а также рассчитана на широкий круг пользователей, умеющих обращаться с компьютером, и не требует специальных знаний.

ВЭД-Инфо - это специализированный электронный справочник по таможенному законодательству, предназначенный для широкого круга пользователей, профессионально связанных с внешнеэкономической деятельностью и таможенным оформлением.

Программа позволяет провести быстрый поиск по ключевому слову, найти код ТН ВЭД и описание конкретного товара, получить информацию о мерах тарифного и нетарифного регулирования ВЭД с обязательной ссылкой на регламентирующий документ Таможенного союза, ФТС России или таможенные органы Казахстана, или Беларуси (или других разрешительных органов, если товар подлежит их контролю) и с гипертекстовыми ссылками между документами. Нормативные документы в справочнике

систематизированы в хронологическом порядке и по различным аспектам ВЭД.

В данном программном обеспечении осуществляется постоянное отслеживание изменений в законодательстве. Любой документ из справочника, а так же - сформированная справка по товару, могут быть распечатаны. Основной отличительной чертой справочника ВЭД-Инфо является его постоянная актуальность и оперативное реагирование на изменение таможенного законодательства, которые достигаются посредством регулярного, еженедельного выхода обновлений. Кроме того, пользователи могут по достоинству оценить многоуровневую систему поиска в программе и возможность создания "закладок", позволяющие быстро находить необходимую информацию.

ВЭД-Инфо используется во многих подразделениях ФТС России. Особенностью справочника ВЭД-Инфо от других правовых систем является принципиально иной подход в работе с документами: от товара к мерам тарифного и нетарифного регулирования по этому товару и только затем к конкретным нормативным документам, подтверждающим требования к таможенному оформлению данной товарной позиции.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализируя работу таможи за время прохождения практики, можно отметить, что Смоленская таможня в целом соответствует требованиям, предъявляемым ФТС к осуществлению ими своих полномочий и функций.

Работа таможи осуществляется в полном объеме и в соответствии с его положением поставленных ему задач. Штат таможи подобран в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к сотрудникам таможенных органов, что позволяет им выполнять возложенные на них обязанности. Показатели работы свидетельствуют о повышении эффективности работы и взаимодействии всех отделений таможи. При прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в Смоленской таможне в отделе административных расследований была выполнена следующая работа:

- ознакомился со структурным подразделением ОАР;
- изучение основных целей и задач их деятельности;
- ознакомление с деятельностью на уровне подразделения;
- работа на уровне сотрудников подразделения;
- частичное выполнение функциональных обязанностей должностных лиц подразделения ОАР;
- работа с первичными, сводными и отчетными документами структурного подразделения;
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- изучение нормативно-правовой базы предприятия;
- работа в ОАР организуется на основе перспективного сочетания единоначалия в решении служебных вопросов, коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника отдела за 34 выполнение плановых мероприятий, состояния дел на закрепленном участке

административно - расследовательского обеспечения и выполнения отдельных поручений.

Оперативно – розыскной отдел соблюдает следующие права и обязанности, прописанные в должностной инструкции, которая разработана в соответствии с требованиями приказа ФТС России от 11.08.2009 № 1458 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника таможенного органа Российской Федерации и должностного регламента государственного гражданского служащего таможенного органа Российской Федерации».

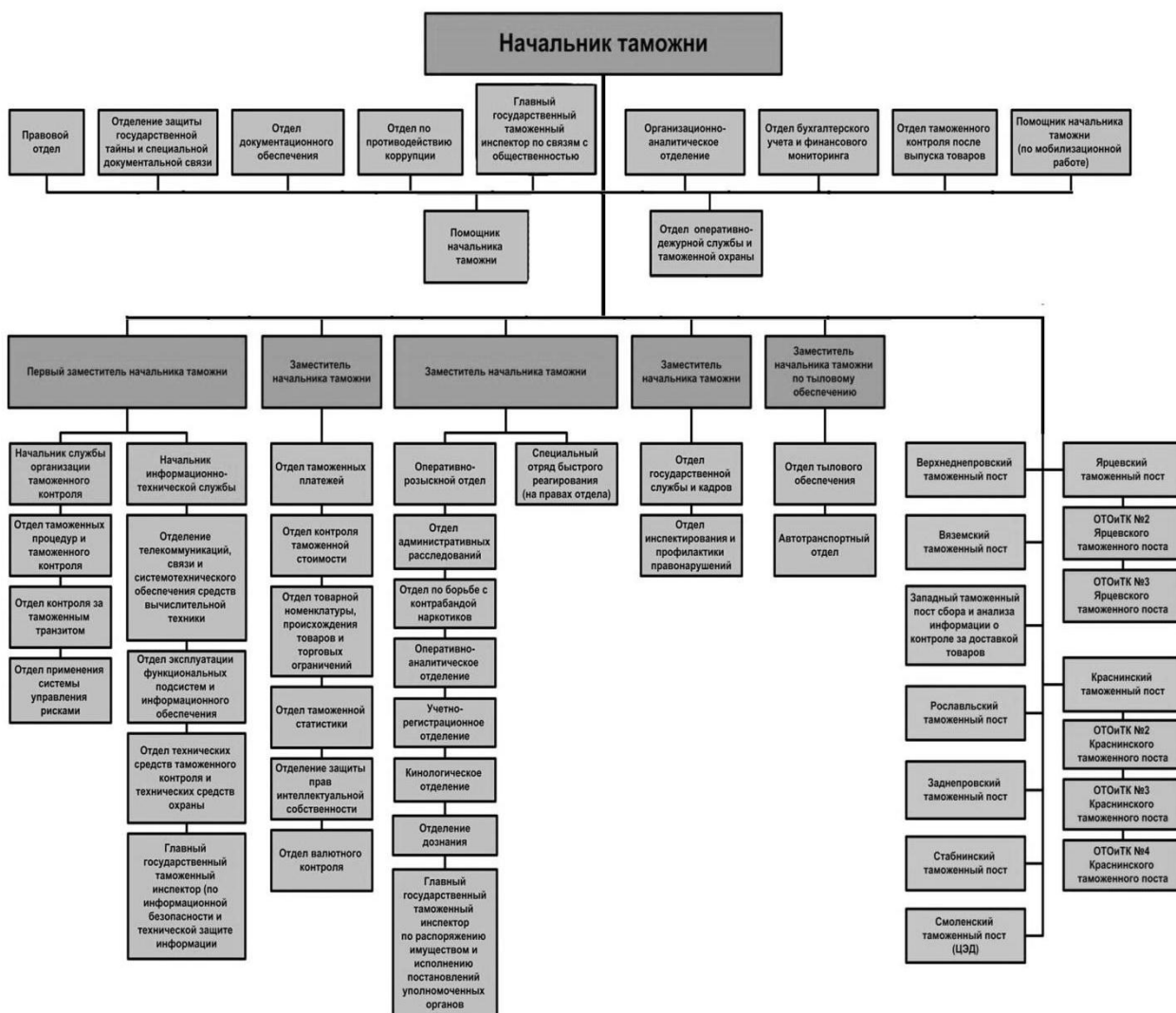
Роль ОАР в структуре Смоленской таможни заключается в ведении административно - расследовательской, предупредительно - профилактической, организационной и правовой деятельности, направленной на осуществление комплекса мер по борьбе с правонарушениями, отнесенных к компетенции таможенных органов Российской Федерации. В целом, можно сделать вывод, что в Смоленской таможне в отделе административных расследований сформирован коллектив, под руководством начальника ОАР, высококвалифицированных и грамотных специалистов, способных достойно выполнять задачи, возложенные на таможенные органы.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. – М.: Проспект, 2018. – 512 с. (дата обращения 09.03.2019).
2. Конституция Российской Федерации. С гимном России: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: с учетом Законов об изм. срока полномочий Президента РФ и Гос. Думы и о контрольных полномочиях Гос. Думы в отношении Правительства РФ. – М.: Проспект, 2013. – 32 с.
3. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федер. закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.03.2019).
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.03.2019).
5. О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_304093/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/) (дата обращения 09.03.2019).
6. Об утверждении Порядка проведения ведомственного контроля решений, действий (бездействия) в области таможенного дела [Электронный ресурс]: приказ ФТС России от 01.07.2016 № 1310//Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
7. Федеральная Таможенная служба [Электронный ресурс]: официальный сайт (2004-2019). Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.customs.ru/> (дата обращения 09.03.2019).
8. Официальный сайт Смоленской таможни – Режим доступа: <http://www.ctu.customs.ru> (дата обращения 09.03.2019).

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Структура Смоленской таможни



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
СМОЛЕНСКАЯ ТАМОЖНЯ

Начальник  
Смоленской таможи  
полковник таможенной службы

« \_\_\_\_\_ » 20 года

№ \_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

старшего уполномоченного по особо важным делам отдела административных расследований

Настоящая должностная инструкция является документом, определяющим профессиональные служебные обязанности старшего уполномоченного по особо важным делам отдела административных расследований Смоленской таможни.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Старший уполномоченный по особо важным делам отдела административных расследований является должностным лицом Смоленской таможни. Должность старшего уполномоченного по особо важным делам отдела административных расследований относится к категории старшего начальствующего состава. Предельное специальное звание, соответствующее занимаемой должности – майор таможенной службы.
2. На должность старшего уполномоченного по особо важным делам отдела административных расследований назначается гражданин(ка) РФ, имеющий(ая) высшее профессиональное образование, стаж государственной службы не менее 2 лет или работы по специальности не менее 4 лет.
3. Старший уполномоченный по особо важным делам отдела административных расследований подчиняется начальнику таможни, его заместителю, курирующему работу отдела, начальнику отдела административных расследований, его заместителю или лицам, их замещающим.
4. Старший уполномоченный по особо важным делам отдела административных расследований назначается и освобождается от должности приказом начальника таможни по представлению заместителя начальника таможни и по согласованию с Центральной оперативной таможней.
5. На время отсутствия старшего уполномоченного по особо важным делам, связанного с очередным ежегодным отпуском, болезнью, длительной служебной

9. Ходатайствовать перед начальником отдела о назначении проверки служебной деятельности отделов, ведущих или возбуждающих административное производство в зоне деятельности таможни.

12. По указанию руководства, самостоятельно либо в составе комиссии проводить проверки работы подразделений таможни.

13. Истребовать документы, необходимые для подготовки ответов по запросам, заявлениям, жалобам граждан и организаций и представлениям Прокуратуры по указанию руководства таможни.

14. Принимать участие по указанию начальника отдела в разработке системы мер по предупреждению правонарушений в области таможенного дела. Выявлять правовые проблемы в деятельности таможенных органов региона при осуществлении административного производства, докладывать руководству отдела о мерах по их устранению.

15. Принимать участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности в таможенном органе.

16. Знакомиться со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений.

17. Принимать участие в собраниях сотрудников таможенных органов.

18. Участвовать в разработке проектов нормативных актов по профилактике нарушений таможенных правил.

19. На продление по службе в таможенных органах, увеличение размера денежного довольствия с учетом выслуги лет, результатов службы и уровня квалификации.

20. На переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств, предусмотренных на содержание ФТС России.

21. На пенсионное обеспечение с учетом выслуги лет.

22. На проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

23. На объединение в профессиональные союзы.

24. На применение физической силы, специальных средств и оружия в порядке и в случаях, предусмотренных параграфом 3 главы 2 Федерального Закона от 27.11.2010 № 311-ФЗ.

Кроме того, старший уполномоченный по особо важным делам отдела административных расследований имеет право:

25. На ведение производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Таможенным кодексом Таможенного Союза;

26. На проведение проверок сообщений, заявлений или иной информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном административном правонарушении, до заведения дела об административном правонарушении проводить таможенный контроль товаров и транспортных средств, а также получать от лиц, перемещающих товары и транспортные средства через таможенную границу Таможенного Союза, таможенных представителей и иных лиц необходимые для проверки документы, сведения и объяснения;

2 командировкой, его обязанности исполняет сотрудник отдела по рас...  
начальника отдела.

6. Возложение на старшего уполномоченного по особо важным делам административных расследований обязанностей, не относящихся к административной деятельности таможенных органов, не допускается.

7. На старшего уполномоченного по особо важным делам Отдела распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и статьями 7, 7.1 и 8 Федерального закона от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».

8. Старший уполномоченный по особо важным делам отдела административных расследований в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом «О службе в таможенных органах Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации по таможенным делам, «Об административных правонарушениях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития и торговли (далее - Минэкономразвития) и Федеральной таможенной службы России (далее - ФТС России) и УТД ФТС России, распорядительными актами ЦТУ, нормативными актами других министерств и ведомств, доведенными до таможенных органов через ФТС России, Общим положением о таможне, Положением об отделе административных расследований и настоящей должностной инструкцией.

**II. ПРАВА СТАРШЕГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОСОБО ВАЖНЫМ ДЕЛАМ ОТДЕЛА АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ:**

Старший уполномоченный по особо важным делам отдела административных расследований имеет права, предусмотренные статьей 16 Федерального закона «О службе в таможенных органах Российской Федерации» от 21.07.1997 № 114-ФЗ, а также имеет право:

9. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой в таможенном органе должности, критерии оценки качества прохождения службы в таможенных органах, которые способствуют продвижению по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

10. Осуществлять контроль в соответствии с порядком, определяемым ФТС России, за ходом административного производства в таможенных органах региона, в том числе проверки правильности квалификации административного правонарушения, соблюдения сроков административного производства, соблюдения прав и законных интересов лиц, в отношении которых ведется административное производство, всесторонности и объективности административного производства.

27. На поручение производства отдельных процессуальных действий по административному правонарушению должностному лицу другого таможенного органа Российской Федерации;

28. На проведение проверок сообщений, заявлений или иной информации, подготавливаемом, совершаемом или совершенном административном правонарушении, в рамках чего получают от лиц, перемещающих товары и транспортные средства через таможенную границу Таможенного Союза, таможенных представителей и иных лиц необходимые для проверки документы, сведения и объяснения;

29. На истребование документов, необходимых для производства по делу об административном правонарушении;

30. На бесплатное получение на основании письменного запроса от государственных органов, а также физических и юридических лиц необходимой для разрешения дела об административном правонарушении информации, в том числе предназначенную для служебного пользования или представляющей коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

31. На получение образцов подписи, почерка, взятие проб и образцов товаров и иных предметов, необходимых для проведения экспертизы;

32. Участвовать в разработке проектов нормативных актов по профилактике административных правонарушений.

33. Старший уполномоченный по особо важным делам отдела административных расследований также имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОСОБО ВАЖНЫМ ДЕЛАМ ОТДЕЛА АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ.**

На старшего уполномоченного по особо важным делам отдела административных расследований возложены обязанности, определенные статьей 17 Федерального закона «О службе в таможенных органах Российской Федерации» от 21.07.1997 № 114-ФЗ. Старший уполномоченный по особо важным делам отдела административных расследований также обязан:

34. Знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и иные правовые акты ФТС России, ЦТУ, других министерств и ведомств, приказы и распоряжения Смоленской таможни, неукоснительно руководствоваться ими в работе.

35. Обеспечивать соблюдение Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

36. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

37. Выполнять приказы и распоряжения непосредственных и прямых начальников, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением заведомо незаконных.



# Продолжение приложения Б

5

... в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

39. Соблюдать установленные в таможенном органе правила внутреннего распорядка, порядок обращения со служебной информацией, выполнять должностные инструкции;

40. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей;

41. Хранить государственную и иную охраняемую тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, в том числе затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

42. Являться на службу в неурочное время по вызову руководства таможи в случаях возникновения нештатных и других оперативных ситуаций;

43. Активно участвовать в профессиональной подготовке вновь принятых работников таможи, передавать им знания и практические навыки таможенного дела;

44. Знать нормативные акты по таможенному делу и неукоснительно руководствоваться ими в работе;

45. Совершенствовать свое профессиональное мастерство, самостоятельно изучать новые нормативные акты по таможенному делу, правила и инструкции, регламентирующие рабочую деятельность предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью;

46. Знать и выполнять требования нормативных документов, регулирующих взаимодействие таможи с правоохранительными органами, смежными контрольными службами, предприятиями транспорта и связи;

47. Принимать в соответствии со ст. 28.7 КоАП РФ по письменному решению начальника таможи или его заместителя к производству дела об административных правонарушениях, в том числе дела особой важности.

48. По поручению начальника таможи или его заместителя осуществлять подготовку отвечающих требованиям действующего законодательства документов по делам об административных правонарушениях, в том числе, находящихся на стадии рассмотрения и подготовки к рассмотрению. Обеспечивать своевременное направление этих документов участникам производства по делам об административных правонарушениях. Осуществлять контроль надлежащего уведомления участников производства о месте и времени рассмотрения дел об административных правонарушениях;

49. Самостоятельно составлять протоколы об административных правонарушениях при непосредственном обнаружении события административного правонарушения, отнесенного к компетенции таможенных органов или при получении материалов, в которых имеются достаточные данные, указывающие на событие административного правонарушения;

50. Готовить поручения другим таможенным органам о производстве отдельных процессуальных действий, либо о проведении необходимых оперативно-розыскных мероприятий, исполнять самостоятельно отдельные поручения других таможен по распоряжению начальника отдела, либо его заместителя;

6

51. Привлекать должностных лиц таможи в качестве свидетелей, специа... участвовать в проведении процессуальных действий по делам об административных правонарушениях;

52. Осуществлять борьбу с таможенными правонарушениями и принимать меры, привлечение виновных лиц к ответственности за нарушение таможенных правил, в соответствии с действующим законодательством, а также обеспечению взыскания возможных административных наказаний;

53. Возбуждать ходатайство перед начальником Центральной оперативной таможи или его заместителем о продлении сроков производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с установленным порядком;

54. Готовить заключения по наиболее сложным делам;

55. При выявлении в ходе производства по делам об административных правонарушениях признаков преступлений, производство дознания по которым отнесено к компетенции таможенных органов РФ, направлять материалы в отдел дознания таможи, а при обнаружении признаков преступлений, не указанных в пункте 3 части 2 статьи 157 УПК РФ, готовить материалы для направления прокурору или другим правоохранительным органам;

56. Проводить опросы лиц, вызванных по делу об административном правонарушении;

57. Проводить все процессуальные действия (досмотр транспортных средств, изъятие либо арест предметов и административного правонарушения), необходимые для всестороннего, полного и объективного исследования обстоятельств совершенного правонарушения, о чем составлять соответствующие процессуальные документы;

58. Выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушения, неправильные действия и злоупотребления должностных лиц и докладывать начальнику отдела предложения о принятии необходимых мер;

59. По указанию начальника таможи, его заместителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела принимать участие в группе по расследованию особо сложных дел о нарушении таможенных правил, возглавлять такие группы;

60. Осуществлять профессиональную подготовку вновь принятых сотрудников таможи, передавать им знания и практические навыки таможенного дела;

61. Осуществлять контроль за качеством и обоснованностью вынесенных таможенными постами определений об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях, согласно распоряжению о закреплении кураторства.

62. Осуществлять контроль за соблюдением законности должностными лицами курируемых таможенных постов при осуществлении административного производства в целях обеспечения всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела и разрешения его в соответствии с законом, а также обеспечения исполнения вынесенного постановления

63. Оказывать методическую помощь в курируемом подразделении таможи при осуществлении административного производства.

64. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7

... выявлять и анализировать признаки возможных нарушений таможенного законодательства (рисков); выработать по результатам анализа предложения по применению прямых мер по минимизации рисков исходя из системы мер оценки рисков.

66. Соблюдать требования информационной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при работе с документами (информацией) с ограничительной пометкой «ДСП».

67. Своевременно вносить в КПС «Административные правонарушения» документы, перечень которых приведен в приложении № 2 к Инструкции о порядке регистрации и электронного учета материалов, сообщений, заявлений, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, и дел об административных правонарушениях утвержденной приказом ФТС России от 31.03.2017 № 482;

В случае возбуждения дела об административном правонарушении в выходные или праздничные дни самостоятельно регистрировать его в КПС «Административные правонарушения» с использованием сервиса «Упрощенная регистрация дела об АП».

68. В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы об всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

69. Осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации (без использования средств автоматизации) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

70. Исполнять требования (обязанности), установленные регламентом работы мобильных групп от 24 июня 2015 года, утвержденным межведомственной рабочей группой из числа представителей Смоленской таможи, управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям, управления Роспотребнадзора по Смоленской области, управления Ространснадзора по Смоленской области, УМВД России по Смоленской области, пограничного управления ФСБ России по Смоленской области и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность межведомственных мобильных групп, создаваемых приказами Смоленской таможи, ЦТУ, ФТС России.

Исполнением старшим уполномоченным по особо важным делам отдела административных расследований своих должностных обязанностей также являются:

71. Участие в сборах, учениях, соревнованиях и других служебных мероприятиях, проводимых в соответствии с планами, утвержденными начальником таможи.

72. Действия по защите жизни, здоровья, чести и достоинства личности, а также обеспечение собственной безопасности в связи с исполнением должностных обязанностей.

8

73. Нахождение в положении заложника в связи с исполнением должностных обязанностей.

74. Следование к месту службы и обратно, нахождение в служебной командировке.

75. Нахождение на лечении, следование к месту лечения и обратно.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТАРШЕГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОСОБО ВАЖНЫМ ДЕЛАМ ОТДЕЛА АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ.**

Старший уполномоченный по особо важным делам отдела административных расследований несет ответственность в соответствии со статьями 29, 29.1, 29.2, 29.3, 55 Федерального закона от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» и Дисциплинарным уставом таможенной службы:

76. За несоблюдение требований информационной безопасности при работе с документами (информацией) с ограничительной пометкой «ДСП»

77. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и неисполнение правил внутреннего распорядка таможи.

78. За превышение своих полномочий или использование их для решения вопросов, не обусловленных служебной необходимостью.

79. Несет иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями приказа ФТС России от 11.08.2009 г. № 1458 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника таможенного органа Российской Федерации и должностного регламента государственного служащего таможенного органа Российской Федерации» (в ред. Приказа ФТС России от 18.11.2013 N 2171).

Начальник отдела административных расследований Смоленской таможи  
полковник таможенной службы \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя начальника Смоленской таможи  
подполковник таможенной службы \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра менеджмента и таможенного дела

Специальность Таможенное дело

Дневник

практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков студента группы ТД-171о, курс 2, Лесков Денис Юрьевич.

| Дата                          | Содержание работы   | Замечание<br>руководителя<br>практики от<br>предприятия<br>(организации) | Замечание<br>руководителя<br>практики от<br>Филиала |
|-------------------------------|---|--|---|
| 11.02.2019 г.                 | Прибыл в Смоленскую<br>таможню, ознакомился с<br>техникой безопасности на<br>рабочем месте  |  |   |
| 12.02.2019 г.                 | Ознакомился со Служебным<br>распорядком Смоленской<br>таможни и отдела<br>административного<br>расследования  |  |   |
| 13.02.2019 –<br>14.02.2019 г. | Ознакомился с Общем<br>положением о таможне,<br>утвержденным приказом<br>ФТС от 04.09.2017 № 1700,<br>Положением об отделе<br>административного<br>расследования.       |  |   |
| 15.02.2019 г.                 | Ознакомился с приказом<br>ФТС от 21.06.2011 № 1288<br>«Об утверждении<br>Инструкции о порядке<br>заверения копий документов,<br>являющихся<br>доказательствами по делам |  |   |

|                            |   |  |  |
|----------------------------|---|--|--|
|                            | об административных правонарушениях» и приказом ФТС от 24.04.2007 № 524 «Об утверждении Положения о порядке учета, регистрации, формирования и хранения дел об административных правонарушениях в таможенных органах Российской Федерации»  |  |  |
| 18.02.2019 – 19.02.2019 г. | Оформлял административные дела на бумажных носителях в установленном ФТС России порядке для сдачи их в архив  |  |  |
| 20.02.2019 г.              | Изучал таможенное законодательство ЕАЭС и выполнял порученную работу на практике. Так же формировал и подготавливал к сдаче дел об административных правонарушениях ответственность, за которое предусмотрена:<br>ч. 3 ст. 16.1, ч. 1 ст. 16.2, ч. 2 ст. 16.2, ст. 16.3, ч. 2 ст. 16.6, ч.1 ст.16.9, ст.16.11 КоАП РФ в архив Смоленской таможни. |  |  |
| 21.02.2019 – 22.02.2019 г. | Изучал главу 16 КоАП РФ, а именно диспозиции ч. 3 ст. 16.1, ч. 1 ст. 16.2, ч. 2 ст. 16.2, ст. 16.3, ч. 2 ст. 16.6, ч.1 ст.16.9, ст.16.11  |  |  |
| 25.02.2019 – 01.03.2019г.  | Ознакомился с процессуальными действиями, проводимыми в ходе производства по делам об административных правонарушениях (опрос лица, в отношении которого ведется производство по  |  |  |

|                            |   |  |  |
|----------------------------|---|--|--|
|                            | делу, истребование документов, изъятие и арест вещей и документов, досмотре транспортного средства и др.) ответственность, по которым предусмотрена: ч. 3 ст. 16.1, ч. 1 ст. 16.2, , ч.1 ст.16.9 КоАП РФ.   |  |  |
| 04.03.2019 – 05.03.2019 г. | Изучил основные средства технического контроля (универсальный чемодан следователя, генератор шума, копировальный аппарат Куосега КМ-1500, факс Canon fax B210, Истина ТС проверки долларов, Прибор Версия ЗМ, прибор для контроля документов ПД-1, используемых при изъятии, аресте, осмотре транспортных средств и товара, принадлежащих лицам, в отношении которых ведется производство по делам об АП. |  |  |
| 06.03.2019 – 07.03.2019 г. | Подготавливал отчетные документы о прохождении практики.  |  |  |

Руководитель практики  
от предприятия (организации)



*(Handwritten signature)*  
(подпись) **МЛОТАВСКИЙ И.И.**  
(расшифровка)

**ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на студента 2 курса, очной формы обучения  
Лескова Дениса Юрьевича

Лесков Денис Юрьевич за время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, показал себя исполнительным, дисциплинированным и ответственным сотрудником. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности.

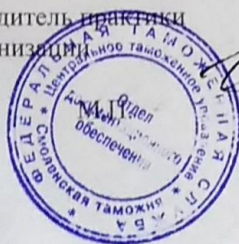
В период прохождения практики Лесков Д.Ю. ознакомился с основными положениями Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, нормативно-правовыми актами и документами, регламентирующие порядок ведения административного производства, функции и задачи отдела, права и обязанности сотрудников, ведущих производство по делам, их должностные инструкции. При прохождении практики активно участвовал и получал практические навыки в формировании материалов дел об административных правонарушениях, а также подготовки их для передачи на рассмотрение в суд, составления ряда процессуальных документов при досмотре товара и участия в них.

Также Лесков Д.Ю. ознакомился с учредительными документами организации, его организационной и управленческой структурой, ее миссией и целями, порядком ведения учета и хранения документов.

Практикант показал глубокие теоретические познания и умение использовать их на практике. Справился со всеми возложенными на него обязанностями и полностью выполнил программу практики, проявив самостоятельность и исследовательские способности.

По результатам прохождения практики студент 2-го курса очного отделения по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Лесков Денис Юрьевич заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики  
от организации



(подпись)

ПЛОТАВСКИЙ Н.Н.  
(фамилия, инициалы)