

менеджмента и таможенного дела
(кафедра)

ОТЧЕТ

О прохождении преддипломной практики
Студентки Деловой Ксении Игоревны 4 курса
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование подготовки)

Место прохождения практики ОО «Мегасон-Ритейл»
Срок практики с «27» марта 2018 г. по «06» апреля 2018 г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

Территориальное отделение Пугачев В.Ю.
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Руководитель практики от Филиала

Лавин А.В.
(Ф.И.О., должность)



Лавин
(подпись)

85/отлично

г. Смоленск
2018 г.

ПЛАН – ГРАФИК

1. Ф.И.О. студента Аглова Ксения Игоревна
2. Курс, группа 4 курс, М 141 зу
3. Место прохождения преддипломной практики АО «МегаФон-Ритейл»
4. Срок преддипломной практики с «24» марта 2018 г. по «06» апреля 2018 г.

Дата	Перечень намечаемых работ
24.03.-25.03.	Характеристика организации
26.03.-27.03.	Анализ системы управления организации и использования трудовых ресурсов
28.03.-29.03.	Анализ системы мотивации в организации
30.03.-31.03	Анализ финансовых показателей организации
01.04.-02.04.	Анализ системы планирования и прогнозирования на предприятии
03.04.-04.04	Анализ системы управления производства и формирования ассортиментной политики
05.04.-06.04	Анализ системы контроллинга как инструмента менеджмента АО «МегаФон Ритейл»

Руководитель практики от Филиала:

президент
(Занимаемая должность)
23.03.2018
Дата

Лавин А.В
Ф.И.О.

[Подпись]
подпись

Руководитель практики от Организации:

персональный менеджер
(Занимаемая должность)
23.03.2018
Дата

Гришова С.Ю
Ф.И.О.

[Подпись]
подпись

Кафедра менеджмента и таможенного дела

Направление подготовки Менеджмент
профиль Менеджмент организации

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

ПРЕДДИПЛОМНУЮ

(указать вид и тип практики)

4 курс, М 141 зу

(курс, группа)

Поповой Ксении Игоревны

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета 09.04.2018 г.

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
Проанализировать организационно-управленческие решения в организации и за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	24.03.18 г.	25.03.18 г.
Дать обоснование актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	24.03.18 г.	25.03.18 г.
Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	24.03.18 г.	25.03.18 г.
Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	24.03.18 г.	25.03.18 г.
Научиться подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	24.03.18 г.	25.03.18 г.
Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	24.03.18 г.	25.03.18 г.
Применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	26.03.18 г.	27.03.18 г.
Проанализировать и использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	26.03.18 г.	27.03.18 г.
Использовать в работе различные способы разрешения конфликтных	26.03.18 г.	27.03.18 г.


организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
Проанализировать методы и принципы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, использовать их на практике	27.03.18 г.	29.03.18 г.
Изучить и научиться применять инструменты бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	27.03.18 г.	29.03.18 г.
Оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	27.03.18 г.	29.03.18 г.
Оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	27.03.18 г.	29.03.18 г.
Участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации	27.03.18 г.	29.03.18 г.
Смоделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций для её совершенствования	27.03.18 г.	29.03.18 г.
Провести оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	30.03.18 г.	31.03.18 г.
Проанализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	01.04.18 г.	02.04.18 г.
Изучить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	01.04.18 г.	02.04.18 г.
Использовать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	03.04.18 г.	04.04.18 г.
Проанализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	03.04.18 г.	04.04.18 г.
Научиться документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	03.04.18 г.	04.04.18 г.
Организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	05.04.18 г.	06.04.18 г.
Осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	05.04.18 г.	06.04.18 г.

3. Место прохождения практики АО «Алегаорон-Рижин»

Руководитель практики от кафедры Филиала


(подпись)

Руководитель практики от базы практики


(подпись)

Задание принял к исполнению


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Характеристика организации АО «Мегафон Ритейл».....	4
2. Анализ систем управления организации и использование трудовых ресурсов.....	7
3. Анализ системы мотивации в организации.....	9
4. Анализ финансовых показателей организации.....	11
5. Анализ системы планирования и прогнозирования на предприятии.....	14
6. Анализ системы управления производства и формирования ассортиментной политики.....	16
7. Анализ системы контроллинга как инструмента менеджмента АО «Мегафон Ритейл».....	18
Заключение	20
Приложения	22

ВВЕДЕНИЕ

Практика по получению профессиональных умений и навыков проходила на базе АО «Мегафон Ритейл» в салоне связи Мегафон С36709374. Сроки практики по получению профессиональных умений и навыков с «24» марта 2018 года по «06» апреля 2018 года.

Целью прохождения практики является ознакомление с различными аспектами организационно – правовой и управленческой деятельности организации.

При прохождении практики были определены следующие задачи:

- 1) Характеристика организации АО «Мегафон Ритейл».
- 2) Анализ систем управления организации и использование трудовых ресурсов.
- 3) Анализ системы мотивации в организации.
- 4) Анализ финансовых показателей организации.
- 5) Анализ системы планирования и прогнозирования на предприятии.
- 6) Анализ системы управления производства и формирования ассортиментной политики.
- 7) Анализ системы контроллинга как инструмента менеджмента АО «Мегафон Ритейл».

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ АО «МЕГАФОН РИТЕЙЛ»

Акционерное общество «Мегафон Ритейл» является коммерческой организацией, действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 26.12.1995 №208 ФЗ «Об акционерных обществах» (далее Федеральный закон «Об акционерных обществах»), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом компании.

Полное фирменное название компании: Акционерное общество «Мегафон Ритейл», на английском языке: JSC«MegaFonRetail», сокращенное наименование общества: АО «Мегафон Ритейл». Местонахождение Общества: Российская Федерация, города Москва. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание его местонахождения.

Основной целью деятельности общества является извлечение прибыли путем оказания услуг связи и осуществления иной хозяйственной деятельности, а именно розничная торговля товарами и продажа услуг.

Основными видами деятельности компании являются:

1. Оптовая и розничная и комиссионная торговля, а также создание дистрибьюторских сетей.
2. Рекламная деятельность, оказание маркетинговых услуг и услуг, связанных с продвижением на рынке.
3. Ремонт и техническое обслуживание оборудования связи, в том числе абонентских устройств.
4. Операции, связанные с недвижимостью, а также строительство, реконструкция, реставрация и эксплуатация жилых и нежилых помещений.
5. Экспорт и импорт любых товаров, работ и услуг.

6. Проектирование, производство, эксплуатация технологического оборудования информационных систем.
7. Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ.
8. Деятельность в области электросвязи.
9. Реализация любых инвестиционных проектов, включая проекты в области международных и внутренних средств связи.
10. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе не предусмотренные Уставом.

Компания АО «Мегафон Ритейл» является дочерней компанией ПАО «МегаФон». «МегаФон» — компания интегрированных цифровых коммуникаций, занимающая ведущие позиции на телекоммуникационном рынке в России и мире. Компания и её дочерние предприятия оказывают услуги во всех регионах России, в республиках Абхазия, Южная Осетия и Таджикистан. По итогам 2016 года общая абонентская база насчитывала более 77,4 миллионов человек.

Акции компании торгуются на бирже в Москве и Лондоне с 2012 года, в июне 2014 г. ценные бумаги «МегаФона» внесены в высший котировальный список Московской биржи. «МегаФон» — одна из компаний с самым высоким кредитным рейтингом как в российской телекоммуникационной отрасли, так и в России в целом.

Основными акционерами компании «МегаФон» являются компании группы USM Holdings Limited (около 56,32%) и компании группы Газпромбанк (около 18,79%). Остальные акции принадлежат 100%-ному дочернему обществу Компании (3,92%); акции, находящиеся в свободном обращении на публичном рынке, составляют приблизительно 20,97% от общего количества размещённых акций.

Группа компаний «МегаФон»

Группа компаний «МегаФон» объединяет все направления рынка ИТ и телекоммуникаций:

ПАО «МегаФон» — общероссийский оператор связи, работающий во всех сегментах телекоммуникационного рынка.

Mail.RuGroup — крупнейший ИТ холдинг в России по дневной мобильной аудитории.

Холдинг развивает электронную коммерцию (сервис заказа готовой еды DeliveryClub, сервис бесплатных объявлений Юла, сервис райдшерингаBeerCar), лидирующие русскоязычные социальные сети — ВКонтакте, Одноклассники и Мой Мир, портфолио популярных игр, мессенджеры и другие проекты.

«МегаФон Ритейл» — розничный бизнес, продажи услуг связи и оборудования, обслуживание клиентов.

«МегаЛабс» — инновационные продукты и услуги, перспективные разработки.

NETBYNET — широкополосный доступ в интернет и фиксированная связь.

Yota — федеральный оператор: высокоскоростной интернет (2G/3G/4G), голосовая связь и SMS.

Гарс Телеком — универсальный оператор связи для B2B рынка и объектов коммерческой недвижимости.

2. АНАЛИЗ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

Система управления в компании АО «Мегафон Ритейл» является линейной, которая представлена на рисунке 1.

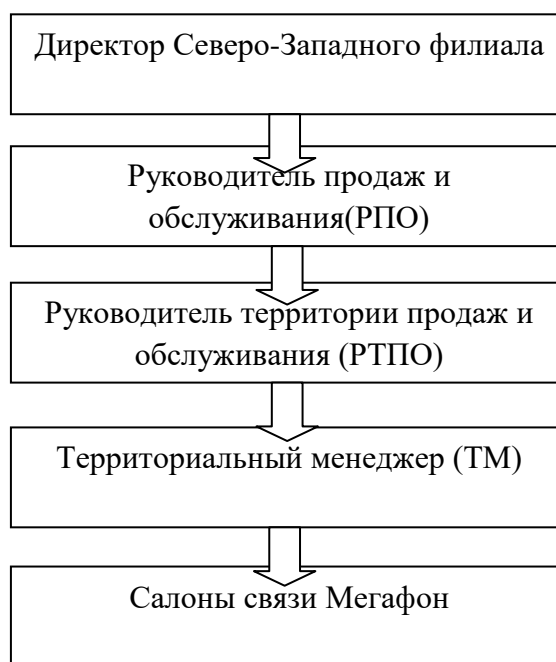


Рис. 1. Организационная структура АО «Мегафон Ритейл»

Система управления в организации АО «Мегафон Ритейл» является линейной, т.е как показано на рисунке 1 можно увидеть, что все сотрудники непосредственно подчиняются Директору Северо-западного филиала. Сотрудники на должности РПО занимаются разработкой инструментов продаж, а также контролируют показатели Северо-западного филиала. Сотрудники на должности РТПО также разрабатывают инструменты для выполнения планов продаж, но не всего филиала, а отдельно взятых регионов, например, Смоленск входит в территориальную область Твери, а на каждую территориальную область назначается один или более сотрудника РТПО. Территориальный менеджер – это сотрудник более чем приближенный к розничной торговле, так как в его обязанности входит

контроль работы салонов связи, т.е. в Смоленске есть один территориальный менеджер, который управляет 13 офисами продаж и обслуживания Мегафон.

В каждом салоне также есть линейное распределение должностей. Штат салона составляют такие сотрудники, как:

1. Директор офиса продаж и обслуживания. В его обязанности входит выполнение основных обязанностей, таких как: административные задачи, мотивация сотрудников и работа с клиентами. Большую часть времени руководитель должен уделять сотрудникам для их развития и мотивация, также Директор контролирует выполнение планов салона.
2. Менеджер офиса продаж и обслуживания. Является лицом, заменяющим директора офиса продаж и обслуживания. В основу обязанностей входит административная работа и выполнение планов продаж. В отсутствие директора несут ответственность за салон связи и его показатели.
3. Специалист офиса продаж и обслуживания. Основной обязанностью является продажа товаров и услуг, а также выполнение индивидуальных планов, как количественных, так и выполнение задач на развитие. 80% времени специалиста занимают продажи, 20% административная работа (уборка, отчеты и т.д.).

Директору салона подчиняется каждый сотрудник салона, а директор непосредственно подчиняется территориальному менеджеру. Данная организационная структура является эффективной, так как все необходимые задачи и установки до сотрудников доходят своевременно, что позволяет быстро обрабатывать и выполнять поставленные задачи.

3 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Система мотивации в компании АО «Мегафон Ритейл» основана и принята Приказом от 31.08.2017 года №12СЕО-П08-049/17, на основании которого премирование сотрудников Салонов связи «Мегафон» - директоров офиса продаж и обслуживания, менеджеров офиса продаж и обслуживания, специалистов продаж и обслуживания, специалистов – стажеров по определенному принципу.

Положение о премировании сотрудников офиса связи «Мегафон» регламентирует порядок формирования и выплаты премий сотрудникам, также данное Положение является основанием для выплаты дополнительного вознаграждения в соответствии со ст. 191 Трудового кодекса РФ и п.3.1 Трудового договора.

Система материальной мотивации сотрудников салонов связи «Мегафон» состоит из определенных элементов, которые представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Мотивация сотрудников салонов связи Мегафон

Должность	Оклад	Премия продажи	Матрица целей	% от выполнения плана продаж
Директор офиса продаж и обслуживания	+	+	+	+
Менеджер	+	+	+	
Специалист	+	+	+	

Оплата директора выше, так как ответственности и обязанностей у него больше, чем у остальных сотрудников, у менеджера окладная часть меньше, чем у директора, но больше чем у специалистов, так как в обязанности менеджера входит больше административных задач и у специалистов основную часть заработной платы составляет премия продаж.

Также для мотивации сотрудников в компании есть нематериальная мотивация, т.е. проведение конкурсов и акций для сотрудников. По результатам конкурсов и акций, мотивирующих сотрудников на достижение высоких результатов деятельности и связанных с повышением финансовых показателей Компании, проводимых на основании Приказов Генерального директора (Директора филиала), премирование сотрудников может осуществляться в виде награждения ценными подарками, подарочными сертификатами, подарочными банковскими картами, туристическими сертификатами. Порядок проведения акций, а также перечень финансовых показателей, за достижение которых осуществляется премирование сотрудников ценными подарками, виды, стоимость и порядок выдачи ценных подарков устанавливается Приказом Генерального директора (Директора филиала) о проведении конкурса.

4. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для анализа финансовых показателей компании необходимо рассмотреть бухгалтерскую отчетность за определенный период.

Таблица 2.

Бухгалтерский баланс (тыс.руб.)

Форма №1	код	2012 (н/к)	2013 (н/к)	2014 (н/к)	2015 (н/к)	2016 (н/к)	2017 (н)
Баланс (актив)	1600	6361161/ 9326479	9326479/ 11511655	11511655/ 10536557	10536557/ 15745449	15745449/ 16188440	16188440
Баланс (пассив)	1700	6361161/ 9326479	9326479/ 11511655	11511655/ 10536557	10536557/ 15745449	15745449/ 16188440	16188440

Внеоборотные активы

Нематериальные активы	1110	9290/ 7365	7365/ 7081	7081/ 10962	10962/ 21781	21781/ 50838	50838
Результаты исследований и разработок	1120	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0
Нематериальные поисковые активы	1130	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0
Материальные поисковые активы	1140	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0
Основные средства	1150	908398/ 892887	892887/ 821386	821386/ 819984	819984/ 922640	922640/ 893707	893707
Доходные средства в материальные средства	1160	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/
Финансовые вложения	1170	/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0
Отложенные налоговые активы	1180	920285/ 1143063	1143063/ 1148199	1148199/ 965566	965566/ 946784	946784/ 1356286	1356286
Прочие налоговые активы	1190	504263/ 671822	671822/ 694585	694585/ 807642	807642/ 1003793	1003793/ 1192372	1192372
Итого внеоборотных активов	1100	2342236/ 2715137	2715137/ 2671251	2671251/ 2604154	2604154/ 2894998	2894998/ 3493203	3493203

Оборотные активы

Запасы	1210	2142249/ 3556399	3556399/ 5792325	5792325/ 4538932	4538932/ 5824306	5824306/ 6083164	6083164
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	22633/ 23502	23502/ 29555	29555/ 34404	34404/ 23317	23317/ 58255	58255
Дебиторская задолженность	1230	678045/ 1021121	1021121/ 1596290	1596290/ 2010796	2010796/ 3377253	3377253/ 4434956	4434956
Финансовые вложения (искл. денежные эквиваленты)	1240	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0
ДС и ДЭ	1250	545456/ 944769	944769/ 776032	776032/ 621579	621579/ 713242	713242/ 986749	986749
Прочие оборотные активы	1260	630542/ 1065551	1065551/ 646202	646202/ 726692	726692/ 860642	860642/ 1129113	1129113
Итого оборотных активов	1200	4018925/ 6611342	6611342/ 8840404	8840404/ 7932403	7932403/ 12850451	12850451/ 12695237	12695237

Капитал и резервы

Уставной капитал	1310	1000100	1000100	1000100	1000100	1000100	1000100
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0
Переоценка внеоборотных активов	1340	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0
Резервный капитал	1360	48619/ 50005	50005/ 50005	50005/ 50005	50005/ 50005	50005/ 50005	50005
Нераспределенная прибыль	1370	2726103/ 2441819	2441819/ 1145005	1145005/ 1695012	1695012/ 1571622	1571622/ 190754	190754
Итого капитал	1300	3774822/ 3491924	3491924/ 2195110	2195110/ 2745117	2745117/ 2621727	2621727/ 1240859	1240859

Долгосрочные и краткосрочные обязательства

Долгосрочные обязательства	1400	210460/ 1948867	1948867/ 457398	457398/ 165916	165916/ 176138	176138/ 261218	261218
Краткосрочные обязательства	1500	2375879/ 3885688	3885688/ 8859147	8859147/ 7625524	7625524/ 12947584	12947584/ 14686363	14686363

Таблица 3.

Финансовые показатели (тыс. руб.)

Выручка	2110	13663912 / 20331112	20331112 / 25892971	25892971 / 30241363	30241363 / 32257735	32257735 / 38418964	3841896 4
Себестоимость продаж	2120	5519418/ 8291022	8291022/ 13289322	13289322 / 15463373	15463373 / 16913013	16913013 / 24902617	2490261 7
Валовая прибыль(убыток)	2100	8144494/ 12040090	12040090 / 12603649	12603649 / 14777990	14777990 / 15344722	15344722 / 13516347	1351634 7
Коммерческие расходы	2210	6715188/ 8874960	8874960/ 10148960	10148960 / 11052041	11052041 / 11882368	11882368 / 11690278	1169027 8
Управленческие расходы	2220	2597662/ 2779991	2779991/ 2697418	2697418/ 2735733	2735733/ 2834049	2834049/ 2722390	2722390
Прибыль (убыток) от продаж	2200	1168356/ 385139	385139/ -242729	-242729/ 990216	990216/ 628305	628305/ -896321	-896321

Исходя из данного баланса и отчета о финансовых показателях, можно сделать вывод о том, что в целом финансовые показатели к каждому году возрастали, что говорит о качественной работе компании и увеличение прибыли.

5. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Система планирования и прогнозирования в компании АО «Мегафон Ритейл», формируется на краткосрочный и долгосрочный период.

В долгосрочном периоде закладываются цели на год, т.е. формируются определенные задачи, которые необходимо выполнить в течении расчетного периода – 1 года. На данные цели закладывается определенный бюджет, который позволяет выполнить данные цели и исходя их годовых целей, формируются цели краткосрочные.

Для каждого салона связи Мегафон, руководители и специалисты выставляют месячные планы для обязательного выполнения. Планы формируются из ряда определенных факторов:

- временной период, т.е. планы в определенные месяцы могут отличаться исходя из клиентопотока, чем выше клиентопоток, тем выше планы;
- территориальное расположение (например, в торговых центрах, планы выше, чем у отдельно стоящих салонов);
- тренды на месяц, т.е. есть определенные тренды, которые выражены в процентном соотношении к выполнению плана на число текущего месяца к следующему (на 20.02.2018 салон делает 200 сим-карт, тренд по сим-картам на март 2018 13,38%, соответственно план по сим-картам на март не может быть меньше чем, $200/100*13,38=227$ сим-карт);
- внешние факторы, т.е. если существует какой либо внешний фактор который, например, затрудняет посещаемость салона (ремонт дорог) планы на месяц пересматриваются и т.д..

Минусом данного планирования то, что компании федерального уровня, такие как Мегафон не учитывают перенасыщенность рынка и

человеческий фактор, которые оказывают непосредственное влияние на выполнение поставленных показателей.

6. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ФОРМИРОВАНИЯ АССОРТИМЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ

Компания АО «Мегафон Ритейл» является розничной торговой сетью, которая занимается продажей товаров и услуг. Основным ассортиментом компании являются:

1. Контракты компании Мегафон.
2. Сложно-техническое оборудование – смартфоны, планшеты и мобильные телефоны.
3. Аксессуары для оборудования.
4. Услуги – страхование и настройки.

Формирование ассортимента контрактов не требуется, так как контракты являются сим-картами, у которых есть определенные тарифы подходящие по потребностям клиента.

Формирование ассортимента смартфонов и аксессуаров производится с помощью системы SAP. Данная система позволяет выявить товар, который востребован больше среди клиентов, соответственно объем закупки данного товара будет больше. Также компания старается обеспечить свои салоны новинками своевременно, т.е. не позднее чем у конкурентов.

Ассортимент аксессуаров формируется исходя из оборудования которое есть в салоне, чтобы для каждого оборудования был оригинальный аксессуар, что позволит продать его комплексом со смартфонами, а также из его популярности и значимости на рынке товаров и услуг. Ряд таких товаров как USB и флеш карты, сетевые и автомобильные зарядные устройства будут всегда востребованы, так как данными аксессуарами пользуется абсолютно каждый клиент.

Услуги: страхование и настройки клиенты могут получить сразу же, так как для оказания данных услуг не требуется какой – либо оборудования,

данный вид торговли, является самым маржинальным (прибыльным), так как компания практически не делает никаких вложений.

Среди офисов продаж существует возможность перемещения оборудования из одного салона в другой, данная продажа называется «под клиента», т.е. это перемещение товара формируется в том случае, когда оборудование или аксессуар будут проданы в течении 7 дней 100%.

При анализе формирования ассортиментной политики можно выявить ряд положительных и отрицательных сторон. К положительным относится то, что сотрудники не должны заниматься формированием товара, т.е. в их список обязанностей не входит формирование закупок, что позволяет больше времени уделять продажам. К отрицательным то факт, что сотрудники никак не могут повлиять на формирование ассортимента, несмотря на то, что сотрудники офисов работают непосредственно с потребителями и могли бы корректировать ассортимент товара, так как бывает, что товар, который не пользуется спросом будет доставлен в большом объеме, а товар который необходим не будет доставлен.

7. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЛИНГА КАК ИНСТРУМЕНТА МЕНЕДЖМЕНТА АО «МЕГАФОН РИТЕЙЛ»

Компания АО «Мегафон Ритейл» является федеральной компанией, именно поэтому система контроллинга регламентируется рядом определенных документов и признаков.

Как и любую другую компанию, ее могут проверить контролирующие органы власти, при проверке которых сотрудники компании выполняют все строго по инструкции.

Для улучшения качества обслуживания есть три инструмента воздействия:

1. Федеральный чек лист – это проверка, в ходе которой специалист по проверке качества, по определенным критериям проверяет салоны связи, в ходе которого, можно выявить недостатки по работе сотрудников и предложить инструменты для улучшения качества работы.

2. Анкета тайного клиента. Компания нанимает стороннюю компанию для проверки работы сотрудников по стандартам сервиса без предупреждения, для оценки работы салона по стандартам.

3. Аудио видео контроль. Прослушивание и просмотр работы сотрудников руководителем.

Также каждый месяц все салоны связи проходят проверку по безопасности, что является неотъемлемой частью для безопасной работы сотрудников.

Один раз в квартал все салоны проверяются ревизором, также без предупреждения для пересчета оборудования, аксессуаров и ОС средств салоны, чтобы своевременно выявить расхождение товарного запаса.

Контроль со стороны компании офисов связи позволяют руководителям полноценно оценить работу салона, для того чтобы, при

выявлении недостатков работы возможно было своевременно устранить их дальнейшее развитие.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Практика по получению профессиональных умений проходила на базе компании АО «Мегафон Ритейл». Компания АО «Мегафон Ритейл» является розничной торговой сетью федерального уровня, которая занимается продажей товаров и услуг. Данная компания является дочерней компанией ПАО «Мегафон» - компания интегрированных цифровых коммуникации, занимающая ведущие позиции на рынке в России и мире.

Организационная структура компании АО «Мегафон Ритейл» является линейной, и исходя из занимаемой должности, присваивается ряд определенных обязанностей, которые определяет компания для той или иной должности, а также мотивационная часть зависит от занимаемой должности, чем выше должность тем больше обязанностей и ответственностей, тем выше оплата труда.

Анализируя финансовые показатели компании, можно сказать о том, что компания стремится к увеличению чистой прибыли и независимости на рынке товаров и услуг. Так как АО «Мегафон Ритейл» является дочерней компанией ПАО «Мегафон», то соответственно главным акционером является ПАО «Мегафон», а соответственно ее существование, как независимой компании и самостоятельное принятие решений невозможно, до тех пор, пока они не являются дочерней компанией и существуют за счет средств ПАО «Мегафон».

Компания АО «Мегафон Ритейл» старается сделать все возможное, для того, чтобы клиент мог удовлетворить свои потребности в офисах продаж и обслуживания, именно поэтому ассортимент товаров и услуг формируется исходя из потребностей покупателей, что является важным фактором деятельности компании.

На данный момент компания занимает хорошие позиции на рынке товаров и услуг, с каждым годом показывая более динамичные и положительные результаты.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027809220317 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.06.2017 за
ГРН 6177747513509



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 29FA4299000300020810
Владелец: Суханова Оксана Владимировна
ПТНИ отдела формирования дел
МИФНС России № 46 по г. Москве
Действителен: с 09.02.2017 по 09.02.2018

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного акционера
ОАО «МегаФон Ритейл»

от «02» июня 2017 г.

УСТАВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МегаФон Ритейл»
(новая редакция)

г. Москва
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1.	Общая информация.....	3
Статья 2.	Фирменное наименование, местонахождение Общества	3
Статья 3.	Цели и виды деятельности Общества.....	3
Статья 4.	Уставный капитал Общества.....	3
Статья 5.	Ценные бумаги Общества. Права и обязанности акционеров.....	4
Статья 6.	Распределение прибыли и фонды Общества.....	6
Статья 7.	Управление Обществом.....	7
Статья 8.	Единоличный исполнительный орган (Генеральный директор)	10
Статья 9.	Ревизионная комиссия (Ревизор) и аудитор Общества	11
Статья 10.	Учет, отчетность и документы Общества	12

Статья 1. Общая информация

- 1.1 Акционерное общество «МегаФон Ритейл» (далее – Общество) является коммерческой организацией, действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее - Федеральный закон «Об акционерных обществах»), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 2. Firmenное наименование, местонахождение Общества

- 2.1 Полное фирменное наименование Общества: Акционерное общество «МегаФон Ритейл». Сокращенное фирменное наименование Общества: АО «МегаФон Ритейл». Полное фирменное наименование Общества на английском языке: Joint Stock Company «MegaFon Retail». Сокращенное фирменное наименование Общества на английском языке: JSC «MegaFon Retail».
- 2.2 Местонахождение Общества: Российская Федерация, город Москва.
- 2.3 Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его местонахождение.

Статья 3. Цели и виды деятельности Общества

- 3.1 Основной целью деятельности Общества является извлечение прибыли путем оказания услуг связи и осуществления иной хозяйственной деятельности.
- 3.2 Основными видами деятельности Общества являются:
- (1) оптовая и розничная и комиссионная торговля, а также создание дистрибьюторских сетей;
 - (2) рекламная деятельность, оказание маркетинговых услуг и услуг, связанных с продвижением на рынке;
 - (3) ремонт и техническое обслуживание оборудования связи, в т. ч. абонентских устройств;
 - (4) операции, связанные с недвижимостью, а также строительство, реконструкция, реставрация и эксплуатация жилых и нежилых помещений;
 - (5) экспорт и импорт любых товаров, работ и услуг;
 - (6) проектирование, производство, эксплуатация технологического оборудования и информационных систем;
 - (7) проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ;
 - (8) деятельность в области электросвязи;
 - (9) реализация любых инвестиционных проектов, включая проекты в области международных и внутренних средств связи;
 - (10) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе не предусмотренные Уставом.

Статья 4. Уставный капитал Общества

- 4.1 Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами. Уставный капитал Общества составляет 1 000 100 000 (Один миллиард сто тысяч) рублей и состоит из 100 010 000 (Ста миллионов десяти тысяч) размещенных обыкновенных именных бездокументарных акций номинальной стоимостью 10 (Десять) рублей каждая. Общество вправе дополнительно разместить 900 000 000 (Девятьсот миллионов) обыкновенных именных акций номинальной стоимостью

- 10 (Десять) рублей каждая (объявленные акции). Объявленные акции Общества предоставляют тот же объем прав, что и обыкновенные именные акции Общества.
- 4.2 Общество вправе увеличивать уставный капитал путем:
- (1) увеличения номинальной стоимости акций Общества;
 - (2) размещения дополнительных акций Общества.
- 4.3 Увеличение уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций может осуществляться за счет имущества Общества. Увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций осуществляется только за счет имущества Общества.
- 4.4 Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», обязано уменьшить свой уставный капитал путем:
- (1) уменьшения номинальной стоимости размещенных акций Общества;
 - (2) сокращения общего количества акций Общества, в том числе путем приобретения и погашения части акций.

Статья 5. Ценные бумаги Общества. Права и обязанности акционеров

- 5.1 Общество вправе размещать акции, облигации и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.
- 5.2 Права владельцев акций всех категорий (типов):
- (1) получать информацию о деятельности Общества в установленном законодательством РФ порядке;
 - (2) отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров и Общества;
 - (3) требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих им акций в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ;
 - (4) получать объявленные дивиденды;
 - (5) получать часть имущества Общества, оставшегося после расчетов с кредиторами;
 - (6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.
- 5.3 Каждый акционер – владелец обыкновенных акций Общества дополнительно к правам, указанным в п. 5.2 Устава, вправе участвовать в общих собраниях акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах».
- 5.4 Акционеры, включенные в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров и обладающие не менее чем 1% (Одним) процентом голосов, вправе:
- (1) требовать от Общества представления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, за исключением информации о волеизъявлении таких лиц. При этом сведения, позволяющие идентифицировать физических лиц, включенных в этот список, за исключением фамилии, имени, отчества, представляются только с согласия этих лиц.
 - (2) обращаться в суд с иском к членам органов управления Общества о возмещении причиненных Обществу убытков в предусмотренном п. 2 ст. 71 Федерального закона «Об акционерных обществах» случае.

- 5.5 Акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 (Двух) процентов голосующих акций Общества, вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания акционеров и выдвинуть кандидатов в органы управления и контроля Общества, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, а также кандидата на должность Единичного исполнительного органа Общества (Генерального директора). Такие предложения должны поступить в Общество не позднее чем через 60 дней после окончания отчетного года
- 5.6 Акционеры (акционер) Общества вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания акционеров, если на дату предъявления требования акционеры (акционер) являются владельцами не менее чем 10% (Десяти) процентов голосующих акций Общества.
- 5.7 Акционеры (акционер), владеющие в совокупности не менее 25% (Двадцатью пятью) процентами голосующих акций Общества, имеют право доступа к документам бухгалтерского учета Общества.
- 5.8 Акционеры (акционер) по решению Общего собрания акционеров (Единственного акционера) Общества, принятому единогласно всеми Акционерами Общества, обязаны вносить вклады в имущество Общества:
- (1) пропорционально размеру принадлежащих им долей акций в уставном капитале Общества;
 - (2) непропорционально размеру принадлежащих им долей акций в уставном капитале Общества, в сторону увеличения доли вклада в имущество такого Акционера по отношению к долям вкладов в имущество остальных Акционеров Общества, вплоть до внесения таким Акционером 100% (Ста процентов) от общей суммы вклада в имущество Общества.
- Вклады в имущество Общества вносятся деньгами, если иное не предусмотрено решением Общего собрания акционеров. Вклады в имущество Общества не увеличивают уставный капитал общества и не изменяют номинальную стоимость акций Общества.
- 5.9 Акционеры (акционер) на основании договора с Обществом имеют право в целях финансирования и поддержания деятельности общества в любое время вносить в имущество общества безвозмездные вклады в денежной или иной форме, которые не увеличивают Уставный капитал общества и не изменяют номинальную стоимость акций. Вкладом в имущество Общества могут быть денежные средства, вещи, доли (акции) в уставных (складочных) капиталах других хозяйственных товариществ и обществ, государственные и муниципальные облигации. Таким вкладом также могут быть подлежащие денежной оценке исключительные, иные интеллектуальные права и права по лицензионным договорам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. К договорам, на основании которых вносятся вклады в имущество Общества, не применяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре дарения.
- 5.10 Акционеры Общества имеют преимущественное право приобретения акций Общества, отчуждаемых по возмездным сделкам другими акционерами, по цене предложения третьему лицу. В случае, если акционеры, в течении срока преимущественного права, не использовали свое преимущественное право, то Общество, также имеет

преимущественное право на приобретение отчуждаемых акций по возмездным сделкам другими акционерами, по цене предложения третьему лицу.

- 5.11 Акционеры Общества имеют преимущественное право приобретения акций Общества в случае отчуждения акций по иным, чем договор купли-продажи, сделкам (мена, отступное и другие) по цене не ниже рыночной стоимости акций на последнюю отчетную дату.
- 5.12 Акционеры – владельцы обыкновенных акций Общества обязаны:
- (1) оплачивать акции при их размещении в порядке, сроки, способами, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Общества и решением о выпуске акций;
 - (2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;
 - (3) своевременно информировать реестродержателя Общества об изменении своих данных, необходимых для учета прав;
 - (4) не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Обществу, а также действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество;
 - (5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и решениями Общего собрания акционеров (Единственного акционера).

Статья 6. Распределение прибыли и фонды Общества

- 6.1 Общество вправе принимать решения (объявлять) о выплате дивидендов по размещенным акциям по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года и (или) по результатам отчетного года, если иное не установлено Федеральным законом «Об акционерных обществах».
- 6.2 Решение о выплате (объявлении) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия и девяти месяцев отчетного года может быть принято в течение трех месяцев после окончания соответствующего периода.
- 6.3 Дата, на которую в соответствии с решением об их выплате (объявлении) определяются лица, имеющие право на их получение, а также срок и порядок выплаты дивидендов определяются законодательством Российской Федерации.
- 6.4 Дивиденды выплачиваются в денежной форме. Общее собрание вправе принять решение о выплате дивидендов имуществом Общества (включая ценные бумаги, принадлежащие Обществу).
- 6.5 Общество не вправе принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.6 Резервный фонд Общества создается в размере пяти процентов от уставного капитала Общества. Резервный фонд Общества формируется путем ежегодных обязательных отчислений в него 5% (Пяти) процентов от чистой прибыли до достижения размера, установленного настоящим пунктом Устава.
- Средства резервного фонда предназначены для покрытия убытков Общества, а также для погашения облигаций Общества и выкупа акций Общества при отсутствии иных средств.
- Резервный фонд не может быть использован для других целей.

Статья 7. Управление Обществом

7.1 Органами управления Общества являются:

- (1) Общее собрание акционеров (Единственный акционер);
- (2) Единоличный исполнительный орган (Генеральный директор).

7.2 Высшим органом управления Общества является Общее собрание акционеров (Единственный акционер).

К компетенции Общего собрания акционеров (Единственного акционера) относятся следующие вопросы:

- (1) внесение изменений и дополнений в Устав (утверждение Устава Общества в новой редакции);
- (2) реорганизация Общества;
- (3) ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- (4) определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями;
- (5) увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций и путем размещения дополнительных акций;
- (6) уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения их общего количества, в том числе путем приобретения, Обществом части акций, а также путем погашения приобретенных или выкупленных Обществом акций;
- (7) образование Единоличного исполнительного органа (Генерального директора) Общества и досрочное прекращение его полномочий;
- (8) образование временного единоличного исполнительного органа в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- (9) установление размера вознаграждений и компенсаций, выплачиваемых Единоличному исполнительному органу (Генеральному директору) Общества, а также утверждение условий договора с ним;
- (10) передача полномочий Единоличного исполнительного органа (Генерального директора) по договору управляющей организации (управляющему) и досрочное прекращение ее (его) полномочий;
- (11) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества и досрочное прекращение ее (его) полномочий, а также утверждение размера выплачиваемых Ревизионной комиссии (Ревизору) Общества вознаграждений и компенсаций;
- (12) утверждение аудитора Общества и определение размера оплаты его услуг;
- (13) утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением прибыли, распределенной в качестве дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года) и убытков Общества по результатам отчетного года;

- (14) выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года;
- (15) дробление и консолидация акций;
- (16) размещение Обществом облигаций, конвертируемых в акции, и иных ценных бумаг, конвертируемых в акции;
- (17) утверждение решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, проспекта ценных бумаг, программы облигаций;
- (18) приобретение Обществом размещенных им акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и иными федеральными законами;
- (19) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа ценных бумаг в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- (20) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок, в случаях, предусмотренных статьей 83 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- (21) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 79 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- (22) одобрение сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с привлечением Обществом денежных средств, а также предоставлением Обществом денежных средств юридическим или физическим лицам, в том числе, но не ограничиваясь, кредиты, займы, поручительства, выпуск облигаций (облигационные займы), ссуды, выпуск и приобретение векселей, перевод долга и(или) уступка права требования по любому обязательству, связанному с привлечением денежных средств, включая вышеперечисленные, в случае, если в результате такого перевода и (или) уступки Общество приобретает обязанности должника или кредитора по такому обязательству;
- (23) одобрение сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), при условии, что стоимость имущества или обязательств Общества по указанным сделкам превышает сумму, эквивалентную 5 000 000 (Пяти миллионам) долларов США; в случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения с установленной в настоящем подпункте суммой сопоставляется стоимость такого имущества, определенная по данным бухгалтерского учета, а в случае приобретения имущества – цена его приобретения;
- (24) одобрение сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением Обществом недвижимого имущества или прав на недвижимое имущество, или создающих возможность такого отчуждения (купля-продажа, мена, дарение, залог, внесение в качестве вклада в простое товарищество, в уставный капитал хозяйственного общества, аренда с правом выкупа и другие сделки), независимо от суммы и существа сделки;
- (25) возложение обязанностей на акционеров (акционера) по внесению вклада в имущество Общества;

- (26) одобрение договора, на основании которого Акционеры (акционер) вносят вклад в имущество Общества;
- (27) определение приоритетных направлений деятельности и стратегии развития Общества;
- (28) утверждение бюджета Общества;
- (29) использование резервного фонда и иных фондов Общества;
- (30) создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Общества, утверждение положений о филиалах и представительствах;
- (31) утверждение регистратора Общества и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним;
- (32) утверждение организационной структуры Общества, а также общего количества сотрудников Общества;
- (33) назначение и освобождение от должности руководителей, находящихся в прямом (непосредственном) подчинении Генерального директора Общества;
- (34) принятие решения об участии и о прекращении участия Общества в других организациях, в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций;
- (35) одобрение заключения Обществом договоров о создании партнерства, совместного предприятия и любых видов договора простого товарищества (договора о совместной деятельности);
- (36) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Общества, а также иных внутренних документов Общества, за исключением отнесенных к компетенции Единичного исполнительного органа (Генерального директора) Общества;
- (37) решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом «Об акционерных обществах» к компетенции Общего собрания акционеров и предусмотренных Уставом

7.3 Решения по вопросу, указанному в подпункте (26) пункта 7.2 Устава принимаются Общим собранием акционеров единогласно всеми акционерами Общества.

Решения по вопросам, указанным в подпункте (1) – (4), (21) пункта 7.2 Устава, а также решения о приобретении Обществом размещенных им акций, об уменьшении уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, о размещении акций (эмиссионных ценных бумаг Общества, конвертируемых в акции) посредством закрытой подписки принимаются Общим собранием акционеров большинством в три четверти голосов акционеров – владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании акционеров.

Решения по всем остальным вопросам, указанным в пункте 7.2 Устава, принимаются Общим собранием акционеров простым большинством голосов акционеров – владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании акционеров, если Федеральным законом «Об акционерных обществах» не предусмотрено иное.

7.4 Общество обязано ежегодно проводить годовое Общее собрание акционеров. Годовое Общее собрание акционеров проводится в срок не ранее, чем через два месяца и не

позднее, чем через шесть месяцев после окончания финансового года. Проводимые помимо годового Общие собрания акционеров являются внеочередными.

- 7.5 В Обществе все голосующие акции которого принадлежат одному акционеру, решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания акционеров, принимаются этим акционером единолично и оформляются письменно. При этом положения VII главы Федерального закона «Об акционерных обществах», определяющие порядок и сроки подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового Общего собрания акционеров.

Статья 8. Единоличный исполнительный орган (Генеральный директор)

- 8.1 Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров (Единственного акционера) Общества.
- 8.2 Общее собрание акционеров (Единственный акционер) избирает Генерального директора Общества и устанавливает срок его полномочий. Общее собрание акционеров (Единственный акционер) Общества вправе в любое время досрочно прекратить полномочия Генерального директора.
- Трудовой договор с Генеральным директором от имени Общества заключается лицом, уполномоченным Общим собранием акционеров (Единственным акционером).
- 8.3 Совмещение Генеральным директором должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Общего собрания акционеров (Единственного акционера).
- 8.4 К компетенции Генерального директора, помимо прочих, относятся следующие вопросы:
- (1) осуществление оперативного руководства деятельностью Общества;
 - (2) обеспечение выполнения решений, принятых Общим собранием акционеров (Единственным акционером);
 - (3) представление на утверждение Общему собранию акционеров (Единственному акционеру) бюджета Общества, а также изменений и/или дополнений к нему;
 - (4) представление на рассмотрение Общему собранию акционеров (Единственному акционеру) отчетов о текущем положении дел в Обществе, о выполнении бюджета, а также годового отчета Общества;
 - (5) предварительное утверждение годового отчета Общества;
 - (6) информирование Общего собрания акционеров (Единственного акционера) о финансовом состоянии Общества, о выполнении приоритетных программ, о сделках и решениях, которые могут оказать существенное влияние на состояние Общества;
 - (7) предоставление всей необходимой информации Ревизионной комиссии (Ревизору) и аудитору Общества;
 - (8) совершение действий от имени Общества без доверенности, представление Общества в отношениях со всеми государственными органами и организациями,

- юридическими лицами и гражданами, открытие в банках расчетных и иных счетов, выдача доверенностей;
- (9) совершение от имени Общества любых гражданско-правовых сделок, распоряжение имуществом Общества в пределах ограничений, установленных Уставом и законодательством РФ;
 - (10) организация работы структурных подразделений Общества, утверждение штатного расписания Общества;
 - (11) назначение на должность и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств;
 - (12) заключение трудовых договоров (контрактов) с работниками Общества, определение политики предоставления работникам Общества льгот и компенсаций, а также утверждение положения о премировании работников Общества, с учетом требования, установленного подпунктом (33) пункта 7.2 Устава;
 - (13) определение состава и объема сведений конфиденциального характера; обеспечение защиты государственной, коммерческой тайны и технической защиты информации;
 - (14) утверждение всех внутренних документов Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания акционеров (Единственного акционера) Общества;
 - (15) принятие решений, издание приказов, распоряжений и иных документов по вопросам своей компетенции;
 - (16) утверждение отчетов (уведомлений) об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.
- 8.5 К компетенции Генерального директора Общества также относятся все иные вопросы, не отнесенные Федеральным законом «Об акционерных обществах» и уставом к компетенции Общего собрания акционеров (Единственного акционера).

Статья 9. Ревизионная комиссия (Ревизор) и аудитор Общества

- 9.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор).
- 9.2 Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием акционеров (Единственным акционером) сроком до следующего годового Общего собрания акционеров. Количество членов Ревизионной комиссии определяется Общим собранием акционеров (Единственным акционером) Общества.
- 9.3 Компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора) определяется Федеральным законом «Об акционерных обществах».
- 9.4 Члены Ревизионной комиссии Общества не могут одновременно занимать иные должности в органах управления Общества. Члены Ревизионной комиссии Общества могут переизбираться неограниченное число раз.

- 9.5 Порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) и ее взаимодействие с другими органами Общества определяется Положением о Ревизионной комиссии Общества, утверждаемым Общим собранием акционеров (Единственным акционером) Общества.
- 9.6 Аудитор Общества утверждается Общим собранием акционеров (Единственным акционером) до следующего годового Общего собрания акционеров.
- 9.7 Аудитор Общества осуществляют проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе заключаемого с ним договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием акционеров (Единственным акционером) Общества.

Статья 10. Учет, отчетность и документы Общества

- 10.1 Общество обязано вести достоверные и полные бухгалтерский учет и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, статистический учет и отчетность в соответствии с существующими в Российской Федерации общепринятыми принципами ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, налоговый учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общество обязано предоставлять акционерам финансовую отчетность по результатам своей деятельности. Финансовый год Общества устанавливается с 1 января по 31 декабря.
- 10.2 Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, предоставляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, должна быть подтверждена Ревизионной комиссией (Ревизором) Общества. Общество обязано привлечь для проверки и подтверждения отчетности аудитора, не связанного имущественными интересами с Обществом или его акционерами.
- 10.4 Общество обязано хранить документы, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными федеральными законами, Уставом, внутренними документами Общества, в том числе решениями Общего собрания (Единственного акционера), Генерального директора. Общество хранит предусмотренные настоящим пунктом документы по месту нахождения исполнительного органа в течение сроков, установленных уполномоченным органом.

В настоящем документе прошито и пронумеровано

_____) ЛИСТ_

[Handwritten signature]



Российская Федерация. Город Москва, девятнадцатое июня две тысячи семнадцатого года.
 Я, Левочкина Ирина Александровна, нотариус города Москвы, подтверждаю, что содержание
 изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне
 электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный
 документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному
 документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре за № 5-394

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 650 руб.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1300 руб.

И.А. Левочкина

[Handwritten signature]



ПРОНУМЕРОВАНО	ПРОИЗВЕДЕНО
И	СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
	<i>В</i> листов
ПОТАРИУС	<i>[Handwritten signature]</i>

[Large handwritten signature]

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента практиканта
группы М141зу Попову Ксению Игоревну

Попова Ксения Игоревна проходила практику в компании АО «Мегафон Ритейл». В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в полном объеме ознакомилась с общей характеристикой организации, провела анализ системы управления организации, использования трудовых ресурсов, изучила системы мотивации, провела анализ финансовых показателей, систем планирования и прогнозирования, системы управления производства и формирования ассортиментной политики организации.

При выполнении поручаемых заданий, нареканий к работе студента не было. Административные задачи студенткой были выполнены в полном объеме и своевременно.

В ходе прохождения практики студентка показала отличные количественные и качественные показатели, работой с инструкциями компании, клиентами и организационными процессами в салоне.

Следует отметить, что студентка подошла ответственно к выполнению своих обязанностей и получила оценку «отлично».

Территориальный менеджер




Тугушева Е.Ю.
23.03.2018

Кафедра менеджмента и таможенного дела

Направление 38.03.02 Менеджмент


Дневник предпринимательской практики студента
 (вид практики)
 группа ММЗДУ, курс 4, Тополь РВ
 (Ф.И.О. студента)

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководителя практики от филиала
26.03.2018	Изучала организационную структуру компании АО «Мегафон Ритейл» в целом и отдельных ее подразделения, т.е. офисов продаж и обслуживания.	замечаний нет	Лав
27.03.2018- 28.03.2018	Анализировала конкурентоспособность и клиентопоток салона, в зависимости от определенного времени	замечаний нет	Лав
29.03.2018- 30.03.2018	Сравнивала количественные показатели салоны на текущий период и предыдущие 2016-2017 года	замечаний нет	Лав
02.04.2018- 03.04.2018	Разбирала с руководителем стандарты деятельности компании в зависимости от обращения клиентов	замечаний нет	Лав

05.04.2018- 06.04.2018	Изучала технику продаж для специалиста офиса продаж и обслуживания, для того, чтобы качественнее работать с клиентами салона	замечаний нет	
---------------------------	--	------------------	---

Руководитель практики
от предприятия (организации)





(подпись)

1. Пугушева ВЮ

(расшифровка)