

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра менеджмента и таможенного дела

ОТЧЕТ

О прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

(вид практики)

Студента Селезневой Юлии Олеговны 2 курса

Специальность 38.05.02 Таможенное дело  
(наименование специальности)

Место прохождения практики Смоленска таможня

Срок практики с «9» февраля 2018 г. по «9» марта 2018 г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

Иванов И.И.  
(Ф.И.О., должность)



М.П.

[Handwritten Signature]  
(подпись)

Руководитель практики от Филиала

Селезнев Л.В.  
(Ф.И.О., должность)

М.П.

[Handwritten Signature]  
(подпись)

г. Смоленск  
2018 г.

Кафедра менеджмента и таможенного дела

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация Таможенные платежи и валютное регулирование

### ЗАДАНИЕ

**на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков студента**  
(указать вид и тип практики)

Курс 2, группа ТД 162о

(курс, группа)

Селезнева Юлия Олеговна

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета 13.03.2018

#### 2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
Изучить требования, предъявляемые к специалистам отдела.	09.02.2018	12.02.2018
Научиться использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных	22.02.2018	25.02.2018
Самостоятельно оценить результаты своей деятельности; находить и обрабатывать необходимую информацию.	26.02.2018	28.02.2018
Приобрести навыки классификации статистических данных и проанализировать деятельность отдела/организации за 3 года.	06.03.2018	09.03.2018

3. Место прохождения практики Смоленская таможня

Руководитель практики от кафедры Университета

Руководитель практики от базы практики

Задание принял к исполнению



(подпись)

(подпись)

(подпись)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
 (Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)




Кафедра менеджмента и таможенного дела

Специальность Менеджмент организации







Дневник







Практики по направлению менеджмент организации студента  
Иванова Илья Николаевича (вид практики) и навыков.

Группа ИД-1801, курс 2, Иванов Илья Николаевич  
 (Ф.И.О. студента)

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководителя практики от Филиала
09.02.2018	Ознакомление со структурой, организационными особенностями Смоленской таможни. Знакомство с работой отдела ОАР, с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности.	Замечаний нет	
12.02.2018	Изучение положений «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (КоАП РФ).	Замечаний нет	
13.02.2018	Ознакомление и рассмотрение одного из дел об административных правонарушениях в области таможенного дела.	Замечаний нет	
14.02.2018-	Изучение документооборота,		



15.02.2018	<p>принятого в государственном органе. Правила составления документов, их хранения, оформления, отправки. Изучение правил ведения деловой переписки по факсу и по электронной почте.</p>	<p>Завоевский нет</p>	
16.02.2018-	<p>Изучение документов, формирующие материалы дела об АП, по которым проводилось административное расследование (определение, материалы, явившиеся поводом о возбуждении дела, распоряжения, постановления, материалы производства по делу, ходатайства, протокол и т.д). Особенности заполнения документов. Целевое назначение каждого из них.</p>	<p>Завоевский нет</p>	
19.02.2018	<p>Изучение нормативно-правовой базы методов сбора и анализа статистических данных.</p>	<p>Завоевский нет</p>	
20.02.2018	<p>Посещение Краснинского таможенного поста. Ознакомление с такой формой таможенного контроля, как таможенный досмотр товаров и транспортных средств.</p>	<p>Завоевский нет</p>	
21.02.2018	<p>Изучение назначения, принципов построения и способов практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля.</p>	<p>Завоевский нет</p>	
22.02.2018	<p>Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к документам при проведении административного</p>	<p>Завоевский нет</p>	

	расследования (процессуальные сроки, правовые аспекты и порядок возбуждения).	<i>Замочаева</i> <i>нет</i>	
23.02.2018	Изучение базовой общеупотребительной терминологии на иностранном языке, применяемой в профессиональной деятельности.	<i>Замочаева</i> <i>нет</i>	
26.02.2018- 04.03.2018	Приобретение практических навыков оформления описей документов, находящихся в деле об административном правонарушении, подшивка документов для архивации.	<i>Замочаева</i> <i>нет</i>	
05.03.2018	Размножение и копирование документов таможни, сортировка и раскладка исходящей корреспонденции.	<i>Замочаева</i> <i>нет</i>	
06.03.2018	Изучение методик подготовки отчетов, докладов и презентаций	<i>Замочаева</i> <i>нет</i>	
07.03.2018- 09.03.2018	Обобщение материалов практики. Подведение итогов, составление отчета по практике.	<i>Замочаева</i> <i>нет</i>	

Руководитель практики  
от предприятия (организации)



(подпись)

(расшифровка)

# ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

Смоленская таможня  
(название таможенного (правоохранительного) органа)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

О прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентом РЭУ им. Г.В. Плеханова

(вид практики)

Селезневой Юлии Олеговны

(Ф.И.О.)

Факультет, курс: 2 курса факультета таможенного дела

(название факультета)

Форма обучения: очная форма обучения

(очная, заочная)

Руководитель практики от таможенного (правоохранительного) органа:



(спец. звание, фамилия, инициалы)

Начало практики: «9» февраля 2018 г.

Окончание практики: «9» марта 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Селезнева Юлия Олеговна за время прохождения практики в отделе административного расследования (ОАР) на Смоленской таможне показала высокий уровень первоначальной подготовки, выполнила предусмотренную учебным процессом программу таможенной практики.


В период прохождения таможенной практики студент ознакомился с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность должностных лиц отдела административного расследования по вопросам осуществления административных правонарушений, а также со структурой, основными задачами и функциями Смоленской таможни.

Обладает общими знаниями в области таможенного дела. Активно участвовала в практической деятельности должностных лиц отдела административного расследования. Регулярно вела дневник практики и представляла его руководителю практики на контроль, регулярно отчитывалась о проделанной работе.

При прохождении практики студентка проявила трудолюбие, пунктуальность, зарекомендовал себя грамотным и добросовестным работником, ответственно выполняющим возложенные на нее обязанности. Порученную работу выполняла аккуратно и в срок, проявляла заинтересованность в освоении профессии, активно выполняла работу должностных лиц отдела без права принятия решения. Дисциплинирована, соблюдала правила внутреннего распорядка.

По результатам прохождения таможенной практики студентом 2-го курса факультета таможенного дела Российского экономического университета Селезневой Юлии Олеговны, считаю, что она заслуживает оценки – «отлично».

Руководитель практики  
от таможенного органа

  
(спец. звание)




(подпись)

  
(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от  
учебного заведения

  
(подпись)

  
(фамилия, инициалы)



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	3
1. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Смоленской таможни.....	4
2. Анализ локальных документов, регулирующих деятельность отдела административных расследований.....	8
3. Анализ программного обеспечения и статистической отчетности, использованных в таможне.....	16
<b>Заключение</b> .....	26
<b>Список использованных источников</b> .....	28

## ВВЕДЕНИЕ

С 9 февраля 2018 г. по 9 марта 2018 г. проходила практику в Смоленской таможне в отделе административного расследования. Общая продолжительность таможенной практики составила 28 дней. Описание деятельности по дням прилагается в дневнике отчета по таможенной практике. В отчете показано содержание деятельности, произведенной в процессе прохождения практики. В отчете рассмотрен регламент деятельности Смоленской таможни и отдела административного расследования.

Целью таможенной практики было получение профессиональных навыков в таможенном деле.

В соответствии с целью были поставлены следующие задачи:

- ознакомление с деятельностью Смоленской таможни;
- изучение и анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность таможни;
- вести сбор и обработку в регионе деятельности таможенного органа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики на основе информации, отраженной в ТД;
- анализировать и предоставлять статистические данные руководству и вышестоящему таможенному органу;
- готовить информацию по данным таможенных административных расследований для органов государственной власти, находящихся в регионе деятельности таможенного органа.

## **1. АНАЛИЗ НОРМАТИВНО- ПРАВОВОЙ БАЗЫ, РЕГУЛИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СМОЛЕНСКОЙ ТАМОЖНИ**

Смоленская таможня сегодня является одной из значимых в Центральном регионе России. Начальник таможни – Романовский Вячеслав Анатольевич, уроженец Узбекистана. На службе в таможенных органах с 1993 года. До назначения на должность начальника таможни В.А Романовский с 1998-2005 годах являлся начальником Карачаево-Черкесской, с 2005 по 2008 годы - Ставропольской таможен, а с июня 2008 года возглавлял Воронежскую таможню.

Структура таможни состоит из двух служб, восьми таможенных постов, 23 отделов и девяти отделений. Штатная численность таможни на 2016 год составила 694 человек. Так же, на данный момент, Смоленская таможня имеет и 8 постов: Вяземский, Верхнеднепровский, Западный, Заднепровский, Краснинский, Рославльский, Стабнинский, Ярцевский.

Из таможенных постов непосредственно в г. Смоленске находятся Заднепровский таможенный пост и Западный таможенный пост сбора и анализа информации о контроле за доставкой товаров. Остальные таможенные посты расположены в районных центрах Смоленской области на площадях, безвозмездно предоставленных владельцами СВХ.

Смоленская таможня находится в постоянном развитии с момента ее образования. В текущем году были достигнуты значительные результаты деятельности, в том числе в связи с проведением мероприятий в рамках реализации Концепции таможенного оформления и таможенного контроля в местах, приближенных к государственной границе Российской Федерации (далее – Концепция), значительно выросли объемы таможенного декларирования на таможенных постах Смоленской таможни, главным образом за счет реорганизации таможен г. Москвы и Московской области.

Благодаря статистическим данным за 2017 год можно отметить:

1. Количество официальных ДТ составило 92,6 тысяч таможенных деклараций;

2. Объёмные показатели внешней торговли составили: экспорт равен 254,8 млн. долл. США, импорт равен 4823,9 млн долл США;

3. Перечислено в федеральный бюджет 62,07 млрд. рублей;

4. Грузооборот по экспорту составил 680,7 тысяч тонн, а по импорту 980,7 тысяч тонн;

5. Количество участников внешнеэкономической деятельности составило 3370 участника;

6. Основными странами-партнёрами по ввозимым товарам являются: Германия, Италия, Польша, Китай, Франция, Нидерланды, Испания, США, Чешская Республика, Соединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии;

7. Основными странами-партнёрами по вывозимым товарам являются: Украина, Польша, Бразилия, Литва, Грузия, Румыния, Молдавия, Германия, Азербайджан, Латвия.

На всех этапах становления таможенных органов их деятельность обеспечивается системой взаимоувязанной управленческой документации. Ее состав определяется компетенцией таможенных органов, порядком разрешения вопросов (единоначальный или коллегиальный), объемом и характером взаимодействия между таможенными органами, организациями.

Таможенные органы (региональные таможенные управления, таможни, а также таможенные посты со статусом юридического лица) издают правовые акты ненормативного характера (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции), а также иные документы в соответствии с установленной компетенцией.

Таможенные посты (в составе таможни) имеют право издавать правовые акты ненормативного характера (распоряжения, положения, правила, инструкции), а также иные документы по вопросам, отнесенным к компетенции таможенного поста.



Установленные указанными правовыми актами требования и правила могут быть отменены или изменены только путем издания новых правовых актов, обладающих равной или более высокой юридической силой. Запрещается применять в этих целях такой вид документа, как письма.

Использование в этих целях телеграмм, телетайпограмм, факсограмм, телефонограмм допускается только в случае необходимости принятия безотлагательных мер и при условии обязательного последующего издания соответствующих актов по данному вопросу.

При подготовке документов в таможенных органах следует применять текстовый редактор Word for Windows версии от 6.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman размером N 10 - N 12 (для оформления табличных материалов), N 13 - N 14 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Документы таможенного органа оформляются на бланках, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в виде электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов, их расположение и оформление.

Общий бланк используется для изготовления документов, бланки которых не установлены Типовой инструкцией, и включает в себя реквизиты:

- Государственный герб Российской Федерации;
- наименование федерального органа исполнительной власти - Федеральная таможенная служба;
- наименование таможенного органа;
- отметки для проставления даты и регистрационного номера документа;
- место составления (издания) документа.

Если документ изготавливается на общем бланке, название вида документа вносится в свободное поле между наименованием таможенного органа и датой и регистрационным номером документа.

Бланк письма включает в себя реквизиты:

- Государственный герб Российской Федерации;

— наименование федерального органа исполнительной власти -  
Федеральная таможенная служба;

— наименование таможенного органа;

— справочные данные о таможенном органе (почтовый адрес, номера справочного телефона, телефона-факса, телетайпа, адрес электронной почты, наименование официального сайта);

— отметки для проставления даты и регистрационного номера документа;

— отметки для ссылки на исходящий номер и дату документа адресанта.

Бланк конкретного вида документа (приказ, распоряжение) таможенного органа, кроме таможенного поста (в составе таможни), включает в себя реквизиты:

— Государственный герб Российской Федерации;

— наименование федерального органа исполнительной власти -  
Федеральная таможенная служба;

— наименование таможенного органа;

— вид документа;

— отметки для проставления даты и регистрационного номера документа;

— место составления (издания) документа.

Бланк распоряжения таможенного поста (в составе таможни) включает в себя реквизиты:

— эмблема таможни;

— наименование федерального органа исполнительной власти -  
Федеральная таможенная служба;

— наименование таможенного органа;

— вид документа;

— отметки для проставления даты и регистрационного номера документа;

— место составления (издания) документа.

В таможенном органе применяются следующие бланки:

— бланки с указанием наименования регионального таможенного управления;

— бланки с указанием наименования таможни;

— бланки с указанием наименования таможенного поста (со статусом юридического лица);

— бланки с указанием наименования таможенного поста (в составе таможни).

Бланки с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее - гербовые бланки) изготавливаются полиграфическими или штемпельно-граверными предприятиями, имеющими сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне, по заказам таможенных органов.

Государственный герб Российской Федерации воспроизводится на бланках в одноцветном варианте на геральдическом щите. Реквизиты бланка имеют тот же цвет, что и герб.

Гербовые бланки документов таможенного органа подлежат учету, должны использоваться строго по назначению и не могут передаваться другим организациям и лицам. На них типографским способом проставляются учетные порядковые номера, а при необходимости и серии этих номеров. Порядковый номер проставляется в нижнем поле лицевой стороны бланка.

Учет гербовых бланков ведется отдельно по видам бланков в учетном журнале, данные бланки хранятся в надежно запираемых шкафах.

Уничтожение гербовых бланков осуществляется в подразделении документационного обеспечения (ответственным за ведение делопроизводства) с составлением акта об уничтожении.

## **2. АНАЛИЗ ЛОКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ**

Отдел административных расследований (ОАР) является структурным подразделением таможни, непосредственно осуществляющим возбуждение дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов и проведение по ним административного расследования, а также организующим деятельность структурных подразделений таможни и подчиненных ей таможенных постов по административному производству.

Роль ОАР в структуре Смоленской таможни заключается в ведении административно - расследовательской, предупредительно - профилактической, организационной и правовой деятельности, направленной на осуществление комплекса мер по борьбе с правонарушениями, отнесенных к компетенции таможенных органов Российской Федерации.

Непосредственное руководство деятельностью ОАР осуществляет начальник таможни и первый заместитель по правоохранительной работе.

Начальник Отдела:

— осуществляет руководство деятельностью ОАР на основе принципа единоначалия, организует и контролирует работу ОАР;

— принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Смоленской таможни, таможни при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ОАР;

— распределяет между должностными лицами ОАР должностные обязанности;

— даёт должностным лицам ОАР указания и поручения, обязательные к исполнению;

— контролирует выполнение мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции ОАР;



- анализирует работу ОАР и готовит отчёты о его деятельности;
- участвует в подборе, расстановке кадров ОАР, обеспечивает соблюдение должностными лицами ОАР служебной дисциплины;
- принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц ОАР;
- вносит согласно установленному порядку начальнику таможни предложения о направлении должностных лиц ОАР в служебные командировки;
- визирует проекты документов, подготовленные ОАР, а также иные документы, поступившие на согласование из других структурных подразделений таможни;
- вносит в соответствии с установленным порядком представления о присвоении специальных званий должностным лицам ОАР, а также предложения о применении в отношении них мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- представляет ОАР в государственных органах, общественных объединениях и других организациях;
- создаёт условия для повышения квалификации должностных лиц ОАР, способствует улучшению условий их службы;
- несёт другие обязанности, пользуется другими правами и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОАР входит в правоохранительный блок таможни, схематически это можно представить так:

Деятельность отдела строится на основе планов работы таможни и отдела сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

Должностные лица Отдела имеют право беспрепятственно проходить в служебные помещения таможи, подчинённых таможенных постов, в зоны таможенного контроля и находиться там при выполнении ими своих должностных обязанностей.

Должностные лица ОАР при осуществлении административного производства обладают всеми процессуальными полномочиями, предусмотренными КоАП России.

Штатная численность отдела устанавливается в рамках штатного расписания таможи, которое утверждается приказом таможи.

Начальник ОАР назначается на должность, освобождается от должности, увольняется со службы в таможенных органах приказом таможи по представлению заместителя начальника таможи по правоохранительной деятельности, по согласованию со Смоленской таможней и ФТС России.

В период отсутствия начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на иное должностное лицо отдела, назначенное в установленном порядке приказом таможи.

Иные должностные лица отдела назначаются на должность, освобождаются от должности, увольняются со службы в таможенных органах приказом таможи по представлению заместителя начальника таможи по правоохранительной деятельности.

Должностные лица ОАР назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц ОАР регламентируются должностными инструкциями, утверждёнными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- международными договорами Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- Таможенным кодексом Евразийского Экономического Союза;

— Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

— другими законами Российской Федерации;

— указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

— постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

— нормативными и иными правовыми актами Государственного таможенного комитета Российской Федерации.

Задачами отдела являются:

— курирование деятельности отделов административных расследований (ОАР) таможен региона, а также деятельности сотрудников других подразделений таможенных органов региона по возбуждению дел об административных правонарушениях и по проведению по ним административного расследования;

— контроль за соблюдением сотрудниками таможенных органов региона законности при осуществлении административного производства в целях обеспечения всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела и разрешения его в соответствии с законом, а также обеспечения исполнения вынесенного постановления;

— оказание организационно-методической помощи таможенным органам региона при осуществлении административного производства;

— анализ статистических данных по делам об административных правонарушениях, административное производство по которым осуществляли таможенные органы региона.

Функции отдела ОАР:

— обобщение и анализ практики применения таможенными органами региона законодательства об административных правонарушениях с целью формирования во взаимодействии с подразделением контроля соблюдения

законности в таможенных органах в РТУ единообразного подхода к применению указанного законодательства в регионе;

— возбуждение при отсутствии в оперативной таможне отдела административных расследований дел об административных правонарушениях и проведение по ним административного расследования (пункт в редакции приказа ГТК России от 12 мая 2003 года N 490);

— контроль в соответствии с порядком, определяемым ГТК России, за ходом административного производства в таможенных органах региона, в том числе проверка правильности квалификации административного правонарушения, соблюдения сроков административного производства, соблюдения прав и законных интересов лиц, в отношении которых ведется административное производство, всесторонности и объективности административного производства;

— составление отчетов по делам об административных правонарушениях особой важности для руководства оперативной таможни и Управления таможенных расследований и дознания (УТРД) ГТК России;

— подготовка и внесение в РТУ, а затем в ГТК России предложений об отмене и изменении незаконных или необоснованных постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных таможенными органами региона;

— подготовка на основании ходатайств таможенных органов региона для внесения на рассмотрение начальника оперативной таможни предложений об обоснованности и необходимости продления срока административного расследования по делам об административных правонарушениях;

— осуществление контроля за правильностью и своевременностью исполнения сотрудниками таможенных органов региона запросов и поручений о производстве отдельных процессуальных действий по делам об административных правонарушениях;



— контроль за законностью и обоснованностью вынесенных таможенными органами региона определений об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях;

— содействие таможенным органам региона в получении необходимых сведений и материалов в других таможенных органах, а также в правоохранительных органах по вопросам, возникающим в ходе административного производства;

— организация и обеспечение взаимодействия ОАР таможен региона с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам выявления, предупреждения, пресечения и расследования дел об административных правонарушениях;

— совершенствование взаимодействия ОАР с другими подразделениями таможен региона;

— информирование правоохранительных органов о фактах правонарушений, относящихся к их компетенции и выявленных в ходе осуществления административного производства;

— участие в разработке системы мер по предупреждению правонарушений в области таможенного дела. Выявление правовых проблем в деятельности таможенных органов региона при осуществлении административного производства;

— проведение целевых проверок, а также участие в комплексных проверках таможенных органов региона и их подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

— участие в формировании, профессиональной подготовке и повышении квалификации сотрудников ОАР таможен региона. Подготовка предложений о совершенствовании подбора, расстановки, профессионального обучения кадров ОАР таможен региона, представление руководству оперативной таможни, таможен и УТРД ГТК России кандидатур на должности начальников и заместителей начальников ОАР таможен региона;

— ведение делопроизводства в соответствии с порядком, утвержденным ГТК России, и номенклатурой, утвержденной начальником оперативной таможни.

Отдел возглавляет начальник, который подчиняется начальнику оперативной таможни и его заместителю, курирующему Отдел.

Начальник и заместители начальника Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом оперативной таможни по согласованию с УТРД ГТК России. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом оперативной таможни.

На должности Отдела могут быть назначены лица, имеющие высшее или среднее юридическое образование или обучающиеся на последних курсах высших или средних учебных заведений по юридической специальности, а также лица с высшим образованием, имеющие опыт работы в таможенных или других правоохранительных органах.

На сотрудников Отдела распространяются все права и обязанности, гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для сотрудников таможенных органов Российской Федерации.

Сотрудники Отдела осуществляют свою профессиональную деятельность в соответствии с должностными инструкциями и под непосредственным руководством начальника Отдела.

Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утверждаемым начальником оперативной таможни или его заместителем, курирующим Отдел.

Возложение на Отдел задач и функций, не предусмотренных настоящим положением, не допускается.

### **3. АНАЛИЗ ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ТАМОЖНЕ**

Автоматизация таможенных технологий должна сводить к минимуму негативное влияние «человеческого фактора» в принятии каждого конкретного решения путем применения информационно-технических средств, интегрированных в единую систему оперативного управления таможенной деятельностью.

Основными таможенными технологиями, требующими комплексной автоматизации, являются следующие технологии:

— таможенного оформления и таможенного контроля в торговом и неторговом обороте;

— контроля доставки товаров;

— ведения таможенной статистики внешней торговли России, формирования данных для официальных публикаций и информационного обеспечения федеральных и местных органов власти данными таможенной статистики внешней торговли;

— ведения региональной таможенной статистики внешней торговли России и формирования данных для публикаций;

— прохождения таможенных платежей;

— таможенно-банковского валютного контроля поступления валютной выручки от экспорта товаров и обоснованности платежей в иностранной валюте;

— контроля соблюдения мер нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности;

— контроля внешнеторговых бартерных сделок;

— контроля исполнения постановлений таможенных органов;

— круглосуточного анализа деятельности и контроля состояния таможенных органов оперативно-дежурными службами ФТС России, региональных таможенных управлений и таможен;

— таможенного контроля товаров из контролируемого списка;

— информационной поддержки деятельности правоохранительных подразделений таможенных органов.

Важным является совершенствование технологий обеспечивающего комплекса, в том числе:

— контроля делопроизводства и исполнения в таможенной службе постановлений и поручений Правительства Российской Федерации, решений руководства ФТС России;

— обеспечения финансово-хозяйственной деятельности таможенных органов;

— кадрового обеспечения деятельности таможенных органов;

— приема, передачи, хранения и представления данных оперативной и нормативно-справочной информации на различных уровнях организационной структуры таможенной службы Российской Федерации;

— обеспечения администрирования данных и процессов в автоматизированных системах таможенных органов;

— обеспечения функционирования и администрирования Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети и ведомственной электронной почты;

— обеспечения информационной безопасности таможенных органов.

Организационно-функциональная структура ЕАИС ФТС России соответствует действующей организационной структуре таможенных органов, основные компоненты которой обеспечивают автоматизацию существующих органов управления:

— автоматизированная система управления (АСУ) ФТС России;

— АСУ региональным таможенным управлением;

- АСУ таможней;
- АСУ таможенным постом.

Перечисленные компоненты автоматизированных систем управления, в свою очередь, структурно подразделяются на подсистемы, комплексы задач и задачи, что позволяет достичь их поэтапного ввода в эксплуатацию, опытного и промышленного внедрения каждой подсистемы в отдельности и системы в целом.

Исторически характерной особенностью ЕАИС является наличие автоматизированных подсистем (АП) «вертикального» и «горизонтального» типа. Так, например, АП формирования внешнеторговой статистики представляет собой типичную систему «вертикального» характера, обеспечивающую сбор и обработку информации по схеме таможня (таможенный пост) – региональное управление – таможенный комитет. Выделяют 5 АП ЕАИС «вертикального» характера сбора и обработки информации:

- подсистема формирования статистики внешней торговли;
- подсистема контроля за доставкой грузов;
- подсистема информационной поддержки борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил;
- подсистема кадрового учета;
- подсистема регионального учета технических средств таможенного контроля.

Все из перечисленных выше АП имеют программные реализации для всех уровней управления ФТС. При этом на каждом уровне в АРМах, входящих в АП, имеются возможности обмена информацией по вертикали с верхним или нижним уровнями. На этих уровнях имеется возможность ввода и обработки информации, ведения баз данных как по одной таможне, так и по таможням необходимого региона, регионального управления или всей таможенной системы. Причем на каждой ступени предусмотрены

возможности получения различного типа стандартных отчетов и любых произвольных выборок на основе соответствующей базы данных.

Подобного типа «вертикальные» системы достаточно легко реализуются для задач, не имеющих сильных связей на горизонтальном уровне, когда автоматизация одного отдела не требует обязательной автоматизации отделов, взаимодействующих с ним, или когда обмен информацией по горизонтальным связям невелик. Обмен информацией между различными уровнями в таких АП осуществляется в зависимости от технических возможностей передачи данных: либо на магнитных носителях, либо по каналам связи как общего пользования, так и ведомственной сети связи и передачи данных с использованием электронной почты. Виды и объемы выгружаемой и передаваемой информации в зависимости от подсистемы значительно отличаются: от полной выгрузки базы данных в АП кадрового учета до выгрузки только определенных полей баз данных, а также статистических отчетных форм в подсистеме информационной поддержки борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил.

Безусловно, проделанная работа в области разработки АП «вертикального» характера очень важна, но преследуемая при этом цель создания механизма сбора и обработки отчетной и статистической информации является далеко не единственной из целей автоматизации. Более того, акцентирование внимания на статистических и отчетных подсистемах породило эффект «неудовлетворенности автоматизацией».

С учетом этого, начиная с 1992 г. при разработке программного обеспечения основной акцент стал делаться не на отдельные АРМы, а на создание автоматизированных систем обработки информации (АСОИ) – систем «горизонтального» характера, автоматизирующих определенный функционально законченный технологический процесс таможенной деятельности. На этом этапе ставилась задача внутренней интеграции таможенных систем. К числу таких систем можно отнести АСОИ «Пассажир» и АСОИ «Груз». Системы «горизонтального» характера

реализуют, как правило, таможенные технологии определенного уровня: таможенного поста, таможни, регионального управления, ФТС РФ.

Структурно АСОИ представляют собой систему активно взаимодействующих между собой АРМов, функционирующих, как правило, в единой локальной вычислительной сети. В области электронных таможенных технологий несколько особняком стоит интегрированная телекоммуникационная сеть ИВС «Контроль» и АП контроля за доставкой товаров, сочетающая в себе черты систем как «вертикального», так и «горизонтального» характера.

Как уже отмечалось выше, информационный обмен между компонентами ЕАИС осуществляется посредством локальных вычислительных сетей и глобальных сетей передачи данных. Систему глобальных телекоммуникаций можно показать на примере ее реализации с помощью информационно-вычислительной сети «Контроль», которая:

— обеспечивает автоматизированный обмен информацией между центральным аппаратом ФТС России, ГНИВЦ и регионально распределенными таможенными учреждениями РФ на основе применения современной технологии и интегрированного использования вычислительной техники и систем передачи информации;

— повышает оперативность и надежность обмена информацией между таможенными учреждениями РФ в процессе управления таможенным контролем.

Так же, таможенные органы используют такие программы, как:

1. «ДЕКЛАРАНТ +» - комплекс для подготовки документов, необходимых для таможенного оформления, и исчерпывающая информация по внешнеэкономической деятельности.

АСПТД "Декларант КС +" может использоваться как в локальном, так и многопользовательском варианте. Система предназначена для работы под Windows 95/98/NT/2000/XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 и Windows 10.

Без введения регистрационного кода в течение 7 дней с момента инсталляции АСПТД "Декларант +" работает без ограничения функциональности.

АСПТД "Декларант КС" работает с базами данных по технологии "Клиент-сервер". Данная версия разработана с целью повышения надежности работы программы с большими объемами данных, что является все более востребованным в связи с увеличением электронного документооборота и количества хранимых документов при электронном декларировании.

Возможности программы АСПТД «Декларант КС»:

— оформление ДТ, ДТС, КТС, ТД и книжек МДП, паспорта сделки, карточки ТС, описи документов;

— ТН ВЭД со всей справочной информацией по товарам, автоматический расчет всех платежей, в том числе утилизационного сбора (на основе карточки ТС).

АСПТД «Декларант КС +»:

— оформление ИМ/ЭК инвойса, спецификации, СМР (2 типа), Ж/Д накладной и накладной малой скорости, актов досмотра и загрузки, заявлений на условный выпуск и упаковку и др. документов;

— расчет пени. Пояснения к ТН ВЭД, алфавитно-предметный указатель, примеры классификации товаров, справочная информация, документы по таможенному законодательству (более 20000). Модули "Расчет контракта", "Бухгалтерия", "Отчет".

2. СВК «КОНТРОЛЬ» - содержит два независимых модуля, осуществляющих проверку документов как в DBF, так и в XML формате.

Система выполняет контроль правильности заполнения электронных копий всех типов таможенных документов непосредственно на рабочем месте декларанта для любого таможенного режима на основании действующего таможенного законодательства.

Возможности системы:



— проверка всех типов таможенных документов на основании действующего законодательства;

— формирование протокола ошибок с учетом иерархии ошибок и замечаний по декларациям;

— автоматический переход из листа рассогласований в графы декларации;

— указание причины ошибки и рекомендаций по её устранению;

— печать протокола ошибок;

— настройка параметров контроля правильности заполнения таможенных документов.

СВК "Контроль ТКС" является пользовательской версией АРМа "Монитор проверок", который принят в промышленную эксплуатацию в таможенных учреждениях Северо-Западного региона (приказ N 64 от 03.04.96г СЗТУ с 15.04.96)

При помощи СВК "Контроль ТКС" ежедневно проверяются тысячи деклараций. Достоверность и качество подтверждены восьмилетней эксплуатацией в таможенных учреждениях Северо-Западного региона

Система "Контроль" используется как отдельный модуль, подключаемый с АСПТД "Декларант ТКС плюс".

3. ПС «ЭКСПРЕСС» - система представления таможенным органам сведений для целей предварительного информирования (ПИ), электронного декларирования (ЭД) и предварительного электронного декларирования (ПЭД) с использованием сети "Интернет".

Устанавливается как дополнительный модуль к ранее установленным АСПТД "Декларант КС" или АСПТД "Декларант КС +" и предоставляет пользователю возможность обмена документами и сообщениями в электронной форме с Единой Автоматизированной Информационной Системой таможенных органов.

ПС "Экспресс" состоит из устанавливаемой на рабочем месте декларанта клиентской части, а также серверной части, устанавливаемой на

сервер, через который осуществляется передача данных таможенным органам.

Начиная с версии 1.0.11.13 появилась возможность использовать в ПС "Экспресс" клиент-серверную СУБД PostgreSQL вместо файл-серверной Paradox. Переход на PostgreSQL актуален при использовании общей, сетевой базы с нескольких рабочих мест и дает такие преимущества, как: более низкая загрузка локальной сети, централизованная обработка чтения и изменения данных, отсутствие локальных блокировок процессов, практически неограниченный размер таблиц (ограничение для PostgreSQL - 32ТБ, для Paradox - 2ГБ и 512 МБ для временных таблиц).

Сертификаты ФТС РФ:

- свидетельство N 2009/00011;
- свидетельство N 2009/00012;
- свидетельство N 2009/00019.

Включена в реестр свидетельств о проведении испытаний программного обеспечения информационных систем, предназначенных для представления участниками внешнеэкономической деятельности сведений в электронной форме в целях таможенного оформления товаров.

Возможности:

- предоставление предварительной информации (ПИ) таможенным постами на границе;
- предоставление сведений для таможенного оформления товаров - электронного декларирования (ЭД);
- предоставление сведений для таможенного оформления товаров - предварительного электронного декларирования (ПЭД).

Каждый компьютер, с которого планируется осуществлять электронное декларирование, должен иметь подключение к сети Интернет и следующий набор программного обеспечения:

— программа АСПТД "Декларант КС" или "Декларант КС +", разработанная ООО "ТКС";

— модуль ПС "Экспресс" к программе "Декларант";

— программа "Крипто-про" (версии 3.0 и выше) для подписания отправляемых сообщений электронно-цифровой подписью (сайт разработчика [www.cryptopro.ru](http://www.cryptopro.ru));

— сертификат с электронно-цифровой подписью (ЭЦП).

4. ИПС «ТН ВЭД» - информационно поисковая система, которая предоставляет возможность получать актуальную информацию о товарной номенклатуре ВЭД, мерах тарифного и нетарифного регулирования.

5. ПМ «Построитель отчетов». Отчеты формируются из шаблонов, создаваемых пользователем. Помимо информации, хранящейся в базе данных АСПТД "Декларант ТКС", отчеты могут содержать дополнительные поля - либо заполняемые пользователем, либо вычисляемые автоматически на основе выражений, заданных пользователем. Для каждого отчета может быть создана печатная форма. Печатные формы можно редактировать.

Если вы испытываете трудности по самостоятельному созданию отчета, наша компания окажет услугу по формированию шаблонов любых видов.

Любой отчет можно:

— напечатать;

— выгрузить и сохранить формат Excel.

Рекомендуется организациям, у которых:

— сетевая версия программы "Декларант" с одной общей базой. Достаточно одного основного рабочего места на организацию;

— несколько локальных мест, каждое из которых используется только одним специалистом по таможенному оформлению. Необходимо приобретать количество рабочих мест, равное количеству рабочих мест "Декларанта";

— необходимы отчеты любой произвольной формы.

6. ИПС «ВНЕШКОНСАЛТ +» - предоставляет возможность получать актуальную информацию по внешнеэкономической деятельности и производить оценку платежей без оформления ДТ.

7. АРМ «Склад временного хранения» - система для автоматизации учета товаров на складе временного хранения и таможенном складе, формирования необходимой отчетности в печатном и электронном виде, обмена данными с таможенной.

8. «БРОКЕР-КЛИЕНТ» - система предназначена для формирования таможенным представителем (брокером) отчетов, предоставляемых в таможенные органы.

Подводя итоги вышесказанного можно сказать, что программное обеспечение таможенных органов постоянно совершенствуется. Информационные, касающиеся таможенного законодательства таможенного союза, являются открытыми и общедоступными для личного использования. Также стоит выделить, что существует тенденция к созданию собственных транспортных систем в рамках различных информационных таможенных технологий. Концепция проекта "Электронная таможня" направлена на расширение взаимодействия с участниками международной торговли, создание благоприятных условий для ведения организациями и предприятиями внешнеэкономической деятельности. Все это призвано улучшить социальное и информационное обслуживание граждан, ускорить и упростить таможенные процедуры таможенного контроля. Будут внедряться общепринятые мировые стандарты безопасной торговли, повысится качество таможенного регулирования и администрирования в целом.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализируя работу таможи за время прохождения практики, можно отметить, что Смоленская таможня в целом соответствует требованиям, предъявляемым ФТС к осуществлению ими своих полномочий и функций. Работа таможи осуществляется в полном объеме и в соответствии с его положением поставленных ему задач.

Штат таможи подобран в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к сотрудникам таможенных органов, что позволяет им выполнять возложенные на них обязанности. Показатели работы свидетельствуют о повышении эффективности работы и взаимодействии всех отделений таможи.

При прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в Смоленской таможне в отделе административных расследований была выполнена следующая работа:

- ознакомился со структурным подразделением ОАР;
- изучение основных целей и задач их деятельности;
- ознакомление с деятельностью на уровне подразделения;
- работа на уровне сотрудников подразделения;
- частичное выполнение функциональных обязанностей должностных лиц подразделения ОАР;
- работа с первичными, сводными и отчетными документами структурного подразделения;
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- изучение нормативно-правовой базы предприятия.

Работа в ОАР организуется на основе перспективного сочетания единоначалия в решении служебных вопросов, коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника отдела за

выполнение плановых мероприятий, состояния дел на закрепленном участке административно - расследовательского обеспечения и выполнения отдельных поручений.

Оперативно – розыскной отдел соблюдает следующие права и обязанности, прописанные в должностной инструкции, которая разработана в соответствии с требованиями приказа ФТС России от 11.08.2009 № 1458 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника таможенного органа Российской Федерации и должностного регламента государственного гражданского служащего таможенного органа Российской Федерации».

Роль ОАР в структуре Смоленской таможни заключается в ведении административно - расследовательской, предупредительно - профилактической, организационной и правовой деятельности, направленной на осуществление комплекса мер по борьбе с правонарушениями, отнесенных к компетенции таможенных органов Российской Федерации.

В целом, можно сделать вывод о том, что в Смоленской таможни в отделе административных расследований сформирован коллектив, под руководством начальника ОАР, высококвалифицированных и грамотных специалистов, способных достойно выполнять задачи, возложенные на таможенные органы.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (вступил в силу 01.01.2018)
2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ (редактирован от 16.03.2018)
3. Габричидзе Б.Н. Российское таможенное право. М. 2014. – 256 с.
4. Таможенное право: Учебник / Халипов С.В.. - М.; Зерцало-М, 2015. – 521с.
5. Официальный сайт Федеральной таможенной службы [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.customs.ru>. (дата обращения 01.03.2018).
6. Официальный сайт Смоленской таможни [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ctu.customs.ru>. (дата обращения 01.03.2018).