

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)

Намишина Анна Михайловна

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся на III курсе по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Группа Б-31

успешно прошел (ла) производственную практику

ПП.02.01 Производственная практика

по профессиональному модулю

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

в объеме 108 часов с «01» декабря 2020 г. по «21» декабря 2020г.

1. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объем выполненных работ (часов)
Тема 1. Учет труда, рабочего времени в организации.	6
Тема 2. Виды, формы оплаты труда в организации.	6
Тема 3. Доплаты в организации.	6
Тема 4. Учет удержаний из заработной платы.	6
Тема 5. Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате	6
Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	12
Тема 7. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6
Тема 8. Учет доходов, виды доходов, учет доходов будущих периодов	6
Тема 9. Учет расходов, виды расходов, аналитический и синтетический учет	6
Тема 10. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	6
Тема 11. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	6
Тема 12. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка	6
Тема 13. Учет уставного капитала	6

Тема 14. Учет резервного капитала	6
Тема 15. Учет добавочного капитала и целевого финансирования	6
Тема 16. Учет долгосрочных кредитов и займов.	6
Тема 17. Учет краткосрочных кредитов и займов	6
Итого часов	108

2. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики: 5 (отлично)
 Оценка прописью

3. База прохождения практики

Предприятие (организация): ИП Челенюк А.В. Стевае
База

Руководитель практики от предприятия (организации): Предприиматель - директор
Челенюк А.В.

МП Владимирович Подпись Челенюк А.В.
 ОГРНИП 313673302800230

Руководитель практики от филиала: Преподаватель
Смиримова Н.П.
 Должность ФИО Подпись

Дата « 01 » декабря 2020г.

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от образовательной организации:

Ф.И.О.: Спиридонова Наталья Петровна

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: Преподаватель

(должность руководителя практики по месту прохождения практики)

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О.: Целенюк Андрей Владимирович

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью))

Должность: Предприниматель-директор

Базовое предприятие (название организации)

Оттевая база ИП Целенюк А.В.

(полное название предприятия (организация) с указанием отдела и т.п.)

Адрес предприятия

(организации) г. Тагарин ул. Тагаринская д.6А.

Период прохождения практики

С «01» декабря 2020г. по «21» декабря 2020 г.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Провёл инструктаж по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии

Цепенюк Андрей Владимирович

(Фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж)

Вид инструктажа: (заполнять только тот вид инструктажа, который проводится)

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Подпись Цепенюк А Дата 01.12.2020

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Подпись Цепенюк А Дата 01.12.2020

Инструктаж получил (а)

Калинина Анна Михайловна

(Фамилия, имя, отчество получившего инструктаж)

Подпись [подпись] Дата 01.12.2020

Подпись [подпись] Дата 01.12.2020

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

№	Наименование тем и содержание
1	Тема 1. Учет труда, рабочего времени в организации
	- Ознакомление с используемыми предприятием видами, формами и системой оплаты труда различных категорий работников. Изучение нормативных документов по оплате труда на предприятии.
2	Тема 2. Виды, формы оплаты труда в организации
	- Составление расчетов начисления заработной платы различным категориям работников. - Составление расчетов по начислениям дополнительной заработной платы на предприятии. Ознакомление с документами. - Составление расчетов по начислениям отпускных, пособий по больничным листам и оплаты труда за период командировки.
3	Тема 3. Доплаты в организации
	- доплаты за сверхурочное время - доплаты за работу в выходные и праздничные дни - доплаты за работу в ночное время
4	Тема 4. Учет удержаний из заработной платы
	- Составление расчетов по обязательным удержаниям и удержаниям по инициативе администрации. Изучение особенностей проведения вычетов из заработной платы.
5	Тема 5. Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате
	- Оформление документами расчетов по оплате труда. Изучение организации на предприятии синтетического и аналитического учета расчетов с работниками предприятия.
6	Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
	- Изучение поставщиков и организация работы с поставщиками - Изучение расчетов с поставщиками и подрядчиками - Особенности организации работы с поставщиками
7	Тема 7. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	- изучение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на предприятии
8	Тема 8. Учет доходов, виды доходов, учет доходов будущих периодов
	- изучение доходов организации, виды доходов на предприятии.
9	Тема 9. Учет финансовых результатов
	- Составление расчетов на остаток товаров и оформления бухгалтерских записей. - Составление расчета реализованных торговых надбавок; изучение способа, применяемого предприятием.
10	Тема 10. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
	- Составление расчета по определению финансового результата от обычных видов деятельности: отражение его на счетах бухгалтерского учета.
11	Тема 11. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
	- Составление расчетов по определению финансового результата по прочим видам деятельности: отражение его на счетах бухгалтерского учета.
12	Тема 12. Учет нераспределённой прибыли, непокрытого убытка
	- Отражение на счетах бухгалтерского учета выявления финансовых результатов по предприятию и определения нераспределенной прибыли.
13	Тема 13. Учет уставного капитала
	- Изучение порядка формирования уставного капитала и организации его учета на предприятии.
14	Тема 14. Учет резервного капитала

	- Изучение порядка формирования резервного капиталов и организации его учета на предприятии.
15	Тема 15. Учет добавочного капиталов и целевого финансирования
	- Изучение порядка формирования добавочного капитала и организации его учета на предприятии.
16	Тема 10. Учет долгосрочных кредитов и займов.
	-Ознакомление с порядком начисления и использования предприятием долгосрочных кредитов; отражение их в бухгалтерских счетах.
17	Тема 10. Учет краткосрочных кредитов и займов.
	-Ознакомление с порядком начисления и использования предприятием краткосрочных кредитов; отражение их в бухгалтерских счетах.

М.П.
(печать организации)



« 01 » декабря 2020 год

Руководитель практики
от организации _____

Цепешов А.В.
(подпись)

Ознакомлен:
студент _____

Кашкин
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Дневник производственной практики

ПП.02.01 Производственная практика

профессиональный модуль

ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Студент(ка) III курса

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-31


Фамилия Кашкина

Имя Алена

Отчество Михайловна

Период проведения практики

с « 01 » декабря 2020 года по « 21 » декабря 2020 года

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации
01.12.2020г.	<p>Объект и база исследования в период с 01 декабря по 21 декабря 2020 года является предприятие ИП Цепенюк А.В. Данная организация располагается в Смоленской области, город Гагарин, ул. Строителей дом 7. Основной вид деятельности ИП Цепенюк А.В. – торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями.</p> <p>Сегодня я ознакомилась с учетом труда, рабочего времени в ИП Цепенюк А.В. Труд работников – важнейший элемент процесса производства. Труд является, с одной стороны, основным фактором производства, с другой – источником удовлетворения материальных потребностей каждого человека. Через оплату труда осуществляется контроль за мерой труда и потребления.</p> <p>Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.</p> <p>Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.</p>	 <p>Цепенюк А.В. Задиначурович ОГРНИП 313673302800230</p> <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИП ЦЕПЕНЮК А.В. ОГРНИП 313673302800230</p>

Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.


Учет рабочего времени необходим для определения продолжительности рабочего времени, для установления вознаграждения и контроля за соблюдением правил распорядка рабочего дня.

Учет рабочего времени — это методика подсчета часов, которые сотрудник фактически посвятил своим рабочим обязанностям.

Первичная учетная документация по учету отработанного рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда включает в себя:

- табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. № Т-12);
- табель учета использования рабочего времени (ф. № Т-13);
- расчетно-платежную ведомость (ф. № Т-49);
- расчетную ведомость (ф. № Т-51);
- платежную ведомость (ф. № Т-53).

В ИПП Цепенюк А.В. ведется табель учета рабочего времени по форме Т-12 по

	<p>каждому сотруднику.</p> <p>Учет использования рабочего времени осуществляется на основании табельного учета. Сущность табельного учета заключается в ежедневной регистрации явки работников на работу, ухода с работы, всех случаев опозданий и неявок с указанием причины, а также часов простоя и часов сверхурочной работы.</p>	
02.12.2020г.	<p>Сегодня на предприятии ИП Цепенюк А.В. я ознакомилась с видами и формами оплаты труда в организации.</p> <p>Организация труда на предприятии призвана одновременно создавать системы труда, определяющие форму оплаты выполненного труда, повышающие доход организации, и нормальные условия труда для работника.</p> <p>Существуют два главных вида оплаты труда:</p> <p>1) основная, к которой относится заработная плата, начисляемая работникам за отработанное время, количество и качество выполненных работ (оплата по сделанным расценкам, тарифным ставкам, окладам, премии, сверхурочные и т. д.);</p> <p>2) дополнительная – выплаты за непереработанное время, предусмотренные законодательством по труду (оплата очередных отпусков, льготных часов подростков, выходных пособий при увольнении и т. п.).</p> <p>Повременная форма состоит из систем:</p> <p>1) простой повременной системы, при которой оплата труда производится за</p>	 <p>ИП Цепенюк Андрей ОГРНИП 3116733028000230 02.12.2020г.</p>

определенное количество отработанного рабочего времени независимо от качества выполненных работ.

2) повременно-премиальной, при которой производится не только оплата отработанного времени, но и существуют премии за качество работы.

Существуют разновидности сдельной формы оплаты труда.

1. Прямая сдельная форма оплаты, при которой оплата труда рабочих повышается в прямой зависимости от количества выработанной ими продукции и выполненных работ, исходя из сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации.

2. Сдельно-премиальная форма оплаты – предусматривает наряду со сдельной оплатой труда премирование за перевыполнение норм выработки и конкретные показатели их производительной деятельности (отсутствие брака и пр.).

3. Аккордная форма оплаты труда – система, при которой оценивается комплекс различных работ с указанием предельного срока их выполнения.

4. Сдельно-прогрессивная форма оплаты труда – предусматривает оплату выработанной продукции в пределах установленных норм по прямым (неизменным) расценкам.

5. Косвенно-сдельная форма оплаты труда – применяется для повышения производительности труда рабочих, обслуживающих оборудование и рабочие места, т.

е. косвенная сделанная оплата труда чаще всего распространяется на вспомогательных рабочих, непосредственно не связанных с выпуском продукции (смазчики, наладчики оборудования и др.).

В ИП Цепенюк А.В. применяется временно-премиальная форма оплаты труда. Пример расчета заработной платы при временно-премиальной форме оплаты труда.

Месячный оклад рабочего Азаренкова И.С. – 25 000 рублей. Размер премии – 10% от оклада, начисляется ежемесячно, что установлено Положением о премировании. С 13 августа по 26 августа 2020 года Азаренков И.С. был в отпуске. В августе отработано 13 рабочих дней.

Рабочих дней в августе 2020 года – 23, тогда заработная плата Азаренкова И.С. за август 2020 года: $25\ 000 * 13/22 = 14\ 772,73$ руб. Премия за август 2020 года составит: $25\ 000 * 10\% = 2\ 500$ руб.; $2\ 500 * 13/22 = 1\ 477,27$ руб. Таким образом, расчет за август 2020 года составляет: $14\ 772,73 + 1\ 477,27 = 16\ 250$ руб.

03.12.2020г.

Сегодня в ИП Цепенюк А.В. я ознакомилась с доплатами в организации.
Доплата — это компенсационная выплата, целью которой является оплата труда в особых условиях, отличающихся от нормальных. Как правило, она обязательна для работодателя в силу закона, ее минимальный размер и порядок применения гарантируется Трудовым Кодексом РФ.



	<p>Дополнительные выплаты бывают: компенсационные и стимулирующие.</p> <p>В соответствии со ст. 129 ТК РФ: к компенсационным относятся доплаты и надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению и иные выплаты компенсационного характера; к стимулирующим - премии и иные поощрительные выплаты стимулирующего характера.</p> <p>Рассчитывать на установление доплат могут не все категории работников. Не положены данные выплаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. тем, кто работает по гражданско-правовому договору; 2. трудящимся по договору подряда; 3. тем, с кем заключен агентский договор. <p>Пример расчета доплаты к заработной плате.</p> <p>Согласно штатному расписанию, оклад водителя легкового автомобиля составляет 10 000 рублей, грузового – 12 000 рублей. На основании трудового договора водитель трудится как на легковых, так и на грузовых автомобилях. Ему установлена доплата в размере 25% от оклада за особые условия работы. Тогда заработная плата водителя за месяц составит: $(12\ 000 + (12\ 000 * 25\%)) = 15\ 000$ рублей.</p>	<p>04.12.2020г.</p> <p>Сегодня в ИП Цепенюк А.В. я изучила учет удержаний из заработной платы на предприятии.</p>
--	---	---



Удержание из заработной платы работника — это невыдана часть заработной платы, причитающейся работнику, в обеспечение требований к этому работнику либо со стороны работодателя, либо со стороны третьих лиц, осуществляемое в случаях, размерах и порядке, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

Удержания можно производить от всех видов доходов сотрудников — оклада, стимулирующих выплат, доплат за стаж и т. д. Исключение составляют средства, поступившие от работодателя в качестве компенсаций на похороны родственников, а также выплаты по поводу регистрации брака или рождения ребенка.

Существуют следующие виды удержаний из зарплаты:


- обязательные;
- в пользу работодателя;
- добровольные.

К обязательным выплатам относятся платежи по исполнительным листам и НДФЛ — 13%.

Пример удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц.

Заработная плата бухгалтера составляет 20 000 рублей. Детей нет. Расчет НДФЛ:
 $20\,000 * 13\% = 2\,600$ руб.

В бухгалтерском учете процедура удержания и перечисления НДФЛ отражается следующими записями:

	<p>1. Начислена заработная плата сотруднику – Дт26 Кт70</p> <p>2. Удержан НДФЛ из заработной платы – Дт70 Кт68</p> <p>3. Перечислен НДФЛ в бюджет – Дт68 Кт51</p> <p>4. Заработная плата перечислена на банковский счет сотрудника – Дт70 Кт51.</p>	
05.12.2020г.	<p>Сегодня в ИП Цепенюк А.В. я ознакомилась с синтетическим и аналитическим учетом расчетов по заработной плате на предприятии.</p> <p>Для ведения синтетического учета оплаты труда в ИП Цепенюк А.В. используется счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». На этом счете обобщается информация о расчетах с работниками организации по всем видам оплаты труда, премиям, пособиям, дивидендам и другим выплатам.</p> <p>Бухгалтерские записи по синтетическому учету расчетов по оплате труда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начислена заработная плата, пособие по временной нетрудоспособности – Дт20,26,44,69,91,96 Кт70; 2. Начислены дивиденды работникам организации – Дт84 Кт70; 3. Удержан НДФЛ из заработной платы и иных выплат – Дт70 Кт68; 4. Выплачена заработная плата – Дт70 Кт50,51; 5. Депонирована заработная плата – Дт70 Кт76. <p>Аналитический учет оплаты труда в части раскрытия информации о расчетах с работниками по заработной плате ведется на счете 70 по каждому работнику</p>	

организации.

Для полноценного ведения аналитического учета необходимо сформировать регистры. Они позволяют собирать информацию обо всех начислениях и проведенных выплатах, подтвержденных первичной документацией. Рассмотрим виды зарплатных регистров:

- лицевой счет;
- расчетно-платежная ведомость, созданная для расчета суммы по зарплате;
- карточка и развернутая ведомость по счету 70;
- карточка, составленная по форме НДФЛ-1;
- регистр налогового учета.

Регистры создаются в бумажной и электронной форме. Первые должны быть дополнены официальным штампом предприятия, а также подписями ответственных лиц. Электронная форма снабжается электронной подписью.

При ведении индивидуальных счетов сотрудников используются лицевые счета служащих (по установленной форме № Т-54). Лицевой счет должен быть открыт на каждого работника при его приеме на должность. Лицевые счета формируются на основании табелей о рабочем времени, нарядов на сделанный труд, приказов о премировании.

07.12.2020г.

Сегодня в организации ИП Пепенюк А.В. я познакомилась с учетом расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками характеризуется состоянием взаиморасчетов с контрагентами при приобретении товаров/продукции, сырья, других ТМЦ или получении услуг различного характера – от коммунальных, ремонтных, подрядных до прочих, необходимых для осуществления деятельности предприятия.

Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями подразделяется на следующие сделки на 2 категории:

1. По приобретению имущественных прав на товары, материалы, продукцию, ТМЦ и пр. – заключаются договора мены, купли-продажи, переуступки, другие.
2. По выполнению работ(услуг) – заключаются договора подряда, оказания услуг, НИОКР, выполнения работ, подачи света(газа), другие.

Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на конец отчетного периода – месяц, квартал, год путем выявления долгов, составления и подписания актов сверки. При несовпадении моментов отгрузки/оплаты формируется кредиторская(дебиторская) задолженность. Первая показывает выполнение договорных условий по отгрузке предмета сделки поставщиком, вторая – отражает объем авансовых расчетов покупателя до исполнения обязательств продавца.




– полученные услуги по перевозкам, в том числе расчеты по недоборам и переборам тарифа (фрахта), а также за все виды услуг связи и др.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» кредитруется на стоимость принимаемых к бухгалтерскому учету товарно-материальных ценностей, работ, услуг в корреспонденции со счетами учета этих ценностей или счетов учета соответствующих затрат. За услуги по доставке материальных ценностей (товаров), а также по переработке материалов на стороне записи по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» производятся в корреспонденции со счетами учета производственных запасов, товаров, затрат на производство и т. п.

По дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» учитываются суммы исполнения обязательств (оплата счетов), включая авансы и предварительную оплату, в корреспонденции со счетами учета денежных средств и др. При этом суммы выданных авансов и предварительной оплаты учитываются обособленно. Суммы задолженности поставщикам и подрядчикам, обеспеченные выданными организацией векселями, не списываются со счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», а учитываются обособленно в аналитическом учете.

За неотфактурованные поставки счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» кредитруется на стоимость поступивших ценностей, определенную исходя из цены и условий, предусмотренных в договорах.

	<p>Бухгалтерский учет возврата товара поставщику ведется в зависимости от причины возврата ТМЦ – по несоответствию качеству (количеству, комплектности) или по независимым причинам, к примеру, из-за отсутствия спроса. В первом случае, если переход права собственности уже произошел, выполняется сторнировка поставки продукции, во втором проводится обычная реализация с выпиской накладной и счет-фактуры.</p>	
<p>08.12.2020г.</p>	<p>Сегодня в ИП Цепенюк А.В. я продолжила ознакомление с учетом расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляется на счете «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».</p> <p>На данном счете обобщается информация о расчетах за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полученные товарно-материальные ценности, принятые выполненные работы и потребленные услуги, включая предоставление электроэнергии, газа, пара, воды и т. П., а также по доставке или переработке материальных ценностей, расчетные документы на которые акцептованы и подлежат оплате через банк; – товарно-материальные ценности, работы и услуги, на которые расчетные документы от поставщиков или подрядчиков не поступили (неотфактурованные поставки); – излишки товарно-материальных ценностей, выявленные при их приемке; 	 <p>Андрей Степанович 08.12.2020</p>

Аналитический учет по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» ведется по каждому предъявленному счету, а расчетов в порядке плановых платежей – по каждому поставщику и подрядчику.

Типовые проводки по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:

1. Оплачен долг поставщику – Дт60 Кт50,51;
2. Проведен взаимозачет – Дт60 Кт62;
3. Переоформлен долг в заем – Дт60 Кт66,67;
4. Оприходовано оборудование – Дт07 Кт60;
5. Учен НДС – Дт19 Кт60;
6. Учены услуги подрядчика на счета затрат – Дт20,25,26,28 Кт60;
7. Оприходованы товары – Дт41 Кт60;
8. Отражены в расходах на продажу услуги по доставке товаров – Дт44 Кт60;
9. Отражена недостача ТМЦ, выявленная в ходе приемки – Дт94 Кт60.

09.12.2020г.

Сегодня в ИП Цепенюк А.В. я познакомилась с учетом расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Расчеты с бюджетом производятся в результате начисления и перечисления налогов, сборов и иных платежей, которые уплачиваются предпритием.

При организации учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами следует учитывать, что он должен обеспечить контроль за правильным начислением и



своевременной уплатой налогов и сборов с целью избежания уплаты штрафов за несвоевременное и неполное осуществление подлежащих платежей.

Федеральные налоги и сборы — налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом Российской Федерации и обязательные к уплате на всей территории Российской Федерации.

На предприятии ИП Цепенюк А.В. расчеты осуществляются по следующим федеральным налогам:

— налог на доход физических лиц;

— налог на добавленную стоимость;

— налог на прибыль организаций.

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам» предназначен для обобщения информации о расчетах с бюджетами по налогам и сборам, уплачиваемым организацией, и налогам с работниками этой организации.

К счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» открываются следующие субсчета:

— 68/01 – НДФЛ по работникам;

— 68/02 – НДС;

— 68/04 – Налог на прибыль.

В организации ИП Цепенюк А.В. начисление налогов производится по следующим ставкам:

- НДФЛ – 13%;
- НДС – 20%;
- Налог на прибыль – 20%. Из этих 20%: 3% перечисляется в федеральный бюджет, а 17% в региональный.

Пример расчета налога на прибыль в организации ИП Цепенюк А.В.

Прибыль организации ИП Цепенюк А.В. за первое полугодие 2020 года составила 6 600 000 рублей, тогда налог на прибыль составит: $6\,600\,000 * 20\% = 1\,320\,000$ рублей.

В бухгалтерском учете процедура начисления и перечисления налога на прибыль организации отражается следующими записями:

1. Начислен налог на прибыль за первое полугодие 2020 года – Дт99 Кт68;
2. Перечислен налог на прибыль в бюджет – Дт68 Кт51.

Для перечисления налогов и сборов в бюджет используются платежные поручения.

Обычно платежку нужно составлять в 4 экземплярах:

1-й используется при списании в банке плательщика и попадает в банковские дневные документы;

2-й служит для зачисления средств на счет получателя в его банке, хранится в документах дня банка получателя;

3-й подтверждает банковскую проводку, прилагаясь к выписке из счета

Получателя (в его банке);

4-й со штампом банка возвращается плательщику как подтверждение приема платежки к исполнению.

Банк не принимает к исполнению платежные поручения, не соответствующие требованиям, предусмотренным законом (ст. 864 ГК РФ). При оформлении платежного поручения нельзя допускать исправления и ошибки при заполнении реквизитов.

Оформление одного расчетного документа допускается только по одному налогу (сбору) согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

Платежное поручение действительно к предъявлению в банк в течение 10 дней. Об исполнении поручения банк обязан проинформировать плательщика не позднее следующего рабочего дня после его подачи в банк, если иной срок не предусмотрен договором банковского счета.

Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами — одно из направлений взаимодействия с контролирующими органами.


При учете расчетов с внебюджетными фондами используется счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» предназначен для обобщения информации о расчетах по социальному страхованию, пенсионному

обеспечению и обязательному медицинскому страхованию работников организации. Синтетический учет счета 69 необходимо вести в развернутом виде для аудита начислений от фонда заработной платы и задолженности по взносам. Детальную информацию о происхождении сумм, сосредоточенных по дебету и кредиту, показывает анализ счета 69.

На предприятии ИП Цепенюк А.В. производится расчет следующих внебюджетных фондов:

- ПФР – 22%;
 - ФСС – 2,9%;
 - ФФОМС – 5,1%;
 - Взносы на травматизм и профессиональные заболевания – 0,2%.
- На предприятии ИП Цепенюк А.В. начисление страховых взносов в бухгалтерской отчетности отражается следующими проводками:
- Дт44 Кт69/01 - начислен страховой взнос в ФСС;
 - Дт44 Кт69/02 - начислен страховой взнос в ПФР;
 - Дт44 Кт69/03 - отражен страховой взнос в ФФОМС;
 - Дт44 Кт69/11 - начислен взнос на «травматизм».
- Перечисление страховых взносов на предприятии ИП Цепенюк А.В. в бухгалтерской отчетности отражается следующими записями:

	<p>— Дт69/01 Кт51 - уплачены взносы в ФСС;</p> <p>— Дт69/02 Кт51 - уплачены взносы в ПФР;</p> <p>— Дт69/03 Кт51 - уплачены взносы в ФФОМС;</p> <p>— Дт69/11 Кт51 - уплачен взнос «на травматизм».</p> <p>Пример расчета страховых взносов.</p> <p>Заработная плата главного бухгалтера на предприятии ИП Цепенюк А.В. составляет 35 000 рублей.</p> <p>1. $35\ 000 * 22\% = 7\ 700$ рублей – ПФР;</p> <p>2. $35\ 000 * 2,9\% = 1\ 015$ рублей – ФСС;</p> <p>3. $35\ 000 * 5,1\% = 1\ 785$ рублей – ФФОМС;</p> <p>4. $35\ 000 * 0,2\% = 70$ рублей – взносы на травматизм и профессиональные заболевания.</p> <p>По каждому виду платежа в Пенсионный фонд Российской Федерации и в фонды обязательного медицинского страхования оформляются отдельные платежные поручения. При заполнении расчетных документов необходимо соблюдать правильность заполнения каждого поля.</p>	
10.12.2020г.	<p>Сегодня на предприятии ИП Цепенюк А.В. я изучила учет доходов, виды доходов, а также учет доходов будущих периодов.</p> <p>Доходами организации признается увеличение экономических результатов деятельности организации (денежных средств, иного имущества) и (или)</p>	<p>виды</p> <p>Выгоды</p> <p>Иванович</p> <p>Андрей</p> <p>Владимирович</p> <p>В.О.Рябин</p> <p>375071302500230</p> 

погашение обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вклада участников.

Для учета информации о доходах в ИП Цепенюк А.В. используется счет 90 «Продажи».


Для учета поступления выручки предусмотрен субсчет 90-1 «Выручка», записи по которому осуществляются накопительно в течение отчетного года.


Выручки от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг в бухгалтерском учете отражаются по кредиту счета 90 «Продажи» и дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Пример отражения в бухгалтерском учете полученной прибыли от продажи товаров.

ИП Цепенюк А.В. получила выручку от продажи товаров в сумме 400 000 руб. (в том числе НДС – 66 667 руб.). Себестоимость проданных товаров – 150 000 руб., расходы на продажу – 55 000 руб. Следовательно, бухгалтерские проводки будут следующими:

1. Отражена выручка от продажи товаров – Дт62 Кт90-1;
2. Начислен НДС – Дт90-3 Кт68;
3. Списана себестоимость проданных товаров – Дт90-2 Кт41;
4. Списаны расходы на продажу – Дт90-2 Кт44;

	<p>5. Отражена прибыль от продаж – Дт90-9 Кт99.</p> <p>Доходы будущих периодов – это доходы, полученные (начисленные) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.</p> <p>Для учета доходов будущих периодов используется счет 98 «Доходы будущих периодов». В дальнейшем, суммы, первоначально признанные по кредиту счета 98, в дальнейшем списывают на доходы, в большинстве случаев – постепенно, по частям (по мере выявления дохода).</p>	
<p>11.12.2020г.</p>	<p>Сегодня в ИП Цепенюк А.В. я изучила учет расходов, виды расходов, а также аналитический и синтетический учет расходов на предприятии.</p> <p>Расходами организации являются затраты ресурсов, которые организация осуществляет в процессе своей хозяйственной деятельности как для текущих, так и долгосрочных целей.</p> <p>В зависимости от характера расходов, условий осуществления и направлений хозяйственной деятельности организации различают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы по обычным видам деятельности; - прочие расходы. <p>Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции, приобретением и продажей товаров, выполнением работ и оказанием услуг.</p>	

	<p>Прочие расходы — это затраты по осуществлению хозяйственных операций, не являющихся предметом деятельности организации; затраты, не связанные с процессом производства и обращения и пр.</p> <p>Учет расходов, которые не относятся к основному виду деятельности, осуществляется на операционном счете 91 «Прочие доходы и расходы».</p> <p>По дебету счета 91 учитываются расходы организации, не связанные с обычной ее производственной деятельностью, в корреспонденции со счетами учета затрат или других соответствующих активов. Также в дебет счета 91 с кредита различных счетов списываются расходы, связанные с благотворительной деятельностью, осуществлением мероприятий культурно-просветительского характера, спорта, отдыха, развлечений и иных аналогичных мероприятий.</p> <p>К счету 91 «Прочие доходы и расходы» могут быть открыты субсчета:</p> <p>91-1 «Прочие доходы»;</p> <p>91-2 «Прочие расходы»;</p> <p>91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».</p>	
12.12.2020г.	<p>Сегодня на предприятии ИП Цепенюк А.В. я познакомилась с финансовыми результатами от обычных видов деятельности.</p> <p>Финансовый результат — это экономический итог хозяйственной организации, который выражается в виде полученной прибыли или убытка.</p>	 <p>Днепропетровск Владимир Дубровинский ОГРНИП 3136733026000230</p>

	<p>Доход финансового результата по обычным видам деятельности — это прибыль, полученная от продаж услуг, товаров, работ.</p> <p>Расход финансового результата по обычным видам деятельности — это себестоимость реализованных услуг, продукции, работ.</p> <p>Виды деятельности, которые закреплены учредительной документацией, можно отнести к обычным. Для учета финансовых результатов предназначен счет 90 «Продажи». К счету 90 «Продажи» могут быть открыты следующие субсчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> 90/1 — «Выручка». 90/2 — «Себестоимость продаж». 90/3 — «НДС» (с продаж или «исходящий» НДС). 90/4 — «Акции». 90/9 — «Прибыль/убыток от продаж». <p>На субсчете 90/9 «Прибыль/убыток от продаж» сводится заключительный итог учета финансовых результатов.</p> <p>Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности организации можно представить следующими бухгалтерскими записями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дт62 Кт90.1 — начислена выручка от продаж; 2. Дт90.3 Кт68 — начислен НДС; 3. Дт90.2 Кт20 (41, 43, 44) — отражена себестоимость продукции, работ или услуг. 	
--	--	--

14.12.2020г.

Сегодня в ИП Цепенюк А.В. я познакомилась с учетом финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации.

Учет финансовых результатов необходим для оценки хозяйственной жизни предприятия. С помощью этих показателей можно проанализировать эффективность предприятия в целом и разработать дальнейшую стратегию поведения на рынке, поэтому правильный учет финансовых результатов очень важен с точки зрения экономики.

Если доходы и расходы невозможно отнести к обычной деятельности, то в этом случае для них предусмотрено понятие «Прочие виды деятельности».

Для учета финансовых результатов по прочей деятельности утвержден счет 91 «Прочие доходы и расходы». К счету 91 «Прочие доходы и расходы» могут быть открыты следующие субсчета:

91/1 — «Прочие доходы»;

91/2 — «Прочие расходы»;

91/9 — «Сальдо прочих доходов и расходов».

На субсчете 91/1 «Прочие доходы» учитываются поступления активов, признаваемые прочими доходами (за исключением чрезвычайных).

На субсчете 91/2 «Прочие расходы» учитываются прочие расходы (за исключением чрезвычайных).



Субсчет 91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов» предназначен для выявления сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц.

Записи по субсчетам 91/1 «Прочие доходы» и 91/2 «Прочие расходы» производятся накопительно в течение отчетного года. Ежемесячно (ежеквартально) сопоставлением дебетового оборота по субсчету 91/2 «Прочие расходы» и кредитового оборота по субсчету 91/1 «Прочие доходы» определяется сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц (квартал). Это сальдо ежемесячно (ежеквартально) (заключительными оборотами) списывается с субсчета 91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов» на счет 99 «Прибыли и убытки». Таким образом, синтетический счет 91 «Прочие доходы и расходы» сальдо на отчетную дату не имеет.

По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 91 «Прочие доходы и расходы» (кроме субсчета 91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов»), закрываются внутренними записями на субсчет 91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

Аналитический учет по счету 91 «Прочие доходы и расходы» ведется по каждому виду прочих доходов и расходов. При этом построение аналитического учета по прочим доходам и расходам, относящимся к одной и той же финансовой, хозяйственной операции, должно обеспечивать возможность выявления финансового результата по каждой операции.

15.12.2020г.

Сегодня на базе практики в ИП Цепенюк А.В. я ознакомилась с учетом нераспределенной прибыли, непокрытого убытка.

Нераспределенная прибыль – это часть чистой прибыли, которая не распределена между акционерами и осталась в распоряжении организации.


Информацию о наличии и движении сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации необходимо отражать на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» предназначен для обобщения информации о наличии и движении сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации.

Сумма чистой прибыли отчетного года списывается заключительными оборотами декабря в кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в корреспонденции со счетом 99 «Прибыли и убытки». Сумма чистого убытка отчетного года списывается заключительными оборотами декабря в дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в корреспонденции со счетом 99 «Прибыли и убытки».

Направление части прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям (участникам) организации по итогам утверждения годовой бухгалтерской отчетности отражается по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и



	<p>кредиту счетов 75 «Расчеты с учредителями» и 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Аналогичная запись делается при выплате промежуточных доходов.</p> <p>Списание с бухгалтерского баланса убытка отчетного года отражается по кредиту счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в корреспонденции со счетами: 80 «Уставный капитал» - при доведении величины уставного капитала до величины чистых активов организации; 82 «Резервный капитал» - при направлении на погашение убытка средств резервного капитала; 75 «Расчеты с учредителями»- при погашении убытка простого товарищества за счет целевых взносов его участников и др.</p> <p>Аналитический учет по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» организуется таким образом, чтобы обеспечить формирование информации по направлению использования средств. При этом в аналитическом учете средства нераспределенной прибыли, использованные в качестве финансового обеспечения производственного развития организации и иных аналогичных мероприятий по приобретению (созданию) нового имущества и еще не использованные, могут разделяться.</p>	
16.12.2020г.	<p>Сегодня в ИП Цепенюк А.В. я ознакомилась с учетом уставного капитала.</p> <p>Уставный капитал – это стоимость основных и оборотных средств, внесенных учредителями при создании предприятия для деятельности, указанной в</p>	

Учредительных документах. Объем уставного капитала характеризует величину инвестированных средств, поэтому прирост средств предприятия в результате его эффективной деятельности на объем уставного капитала не влияет. Уточнение, изменение суммы уставного капитала может происходить только на основе юридически оформленных и вступивших в законную силу изменений в учредительных документах предприятия.


Уставный капитал определяют так:

— подписанный капитал (сумма, на которую произведена подписка на акции по номиналу) — в акционерных обществах;

— объявленный капитал (капитал, показанный в учредительных документах) — для предприятий, не являющихся акционерными обществами;

— оплаченный капитал (сумма, фактически поступившая в уставный капитал в качестве вкладов участников, после завершения взносов учредителей она должна быть равной подписанному или объявленному капиталу).

Учет уставного капитала ведется на пассивном фондовом счете 85 «Уставный капитал», кредитовое saldo по этому счету показывает сумму зарегистрированного (объявленного) капитала. По дебету этого счета показывают уменьшение уставного капитала для покрытия за его счет убытков, выхода из фирмы кого-либо из участников или полной ликвидации предприятия. По кредиту счета 85 отражается увеличение

	<p>Уставного капитала.</p>	
<p>17.12.2020г.</p>	<p>Сегодня на предприятии ИП Цепенюк А. В. я ознакомилась с Учетом резервного капитала.</p> <p>Резервный капитал создается для покрытия убытков организации, погашения облигаций организации и выкупа собственных акций в случае отсутствия иных средств. Резервный капитал не может быть использован для иных целей.</p> <p>Создание резервного капитала организации осуществляется в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами организации. Образование резервного капитала организации осуществляется за счет чистой прибыли организации.</p> <p>Такие организации, как общества с ограниченной ответственностью и унитарные предприятия, могут создавать или не создавать резервный капитал (резервный фонд — для унитарных предприятий).</p> <p>Эти организации могут создавать резервный капитал (фонд) в порядке и в размерах, которые предусмотрены их уставами.</p> <p>Создание резервного капитала в обязательном порядке предусмотрено только для акционерных обществ.</p> <p>Установлено, что акционерные общества создают резервный капитал в размере,</p>	

предусмотренном уставом общества, но не менее 5% от его уставного капитала.

При этом верхняя граница резервного капитала акционерного общества может быть больше 5% от его уставного капитала, так как нормативными документами ограничение верхней границы не предусмотрено.

Резервный капитал акционерного общества формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера, установленного уставом общества. Размер ежегодных отчислений предусматривается уставом общества, но не может быть менее 5% от ежегодной чистой прибыли до достижения размера, установленного уставом общества.

Учет резервного капитала ведется на пассивном счете 82 «Резервный капитал».

Отчисления в резервный капитал из чистой прибыли организации отражаются по кредиту счета 82 «Резервный капитал» в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Использование средств резервного капитала, направляемых на покрытие убытка организации за отчетный год, отражается по дебету счета 82 «Резервный капитал» в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Использование средств резервного капитала, направляемых на погашение облигаций акционерного общества, отражается по дебету счета 82 «Резервный капитал» в корреспонденции со счетом 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и

займам» или счетом 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

18.12.2020г.

Сегодня в ИП Цепенюк А.В. я ознакомилась с учетом добавочного капитала и целевого финансирования.

Добавочный капитал в отличие от уставного капитала не разделяется на доли; внесенные конкретными участниками, - он показывает общую ответственность всех участников.

Добавочный капитал складывается из:

- эмиссионного дохода, возникающего при реализации акций по цене, которая превышает их номинальную стоимость, и дополнительной эмиссии акций;
- прироста стоимости имущества по переоценке;
- курсовых разниц, образовавшихся при внесении учредителями вкладов в уставный капитал организации.

Поскольку добавочный капитал — это собственные средства фирмы, а они по общим правилам учета относятся к пассивам организации, следовательно, ведение учета добавочного капитала должно осуществляться в разрезе пассивного счета. Таким счетом является счет 83 «Добавочный капитал». Кредитовые операции по счету 83 означают, что добавочный капитал растет. Если запись сделана по дебету, то, напротив, это значит, что операция уменьшает добавочный капитал.




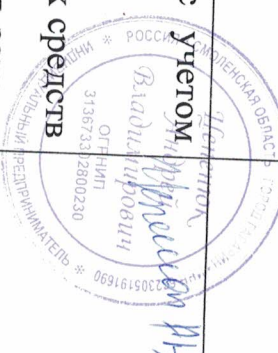
При составлении бухгалтерской отчетности компании на какую-либо определенную дату значение добавочного капитала также подлежит отражению в составе собственных средств фирмы. Для этого в балансе существует строка 1350 «Добавочный капитал без переоценки». В ней следует указать величину добавочного капитала, исключив из нее сумму выявленной положительной переоценки (дооценки) ОС.

К целевому финансированию относятся средства, получаемые организацией на строго определенные цели: научно-исследовательские работы, подготовку кадров, содержание детских учреждений и др. Источниками целевого финансирования являются:

- ассигнования из бюджета;
- взносы физических лиц;
- средства, поступающие от других организаций;
- средства фондов специального назначения и др.

Средства целевого финансирования расходуются в соответствии с утвержденными сметами. Использование указанных средств не по назначению запрещается. Для учета средств целевого назначения используют пассивный счет 86 «Целевые финансирование и поступления». Поступление средств отражают по кредиту данного счета в корреспонденции со счетом 76 «Расчеты с разными

	<p>Дебиторами и кредиторами», а расходование - по Дебету в корреспонденции со счетами:</p> <ul style="list-style-type: none"> — 20 «Основное производство» или 26 «Общехозяйственные расходы» - при направлении средств целевого финансирования на содержание некоммерческой организации; — 83 «Добавочный капитал» - при использовании средств целевого финансирования, полученного в виде инвестиционных средств; — 98 «Доходы будущих периодов» - при направлении коммерческой организацией бюджетных средств на финансирование расходов. <p>Аналитический учет по счету 86 ведут по назначению целевых средств и в разрезе источников поступления.</p>	
19.12.2020г.	<p>Сегодня на предприятии ИП Цепенюк А. В. я познакомилась с Учетом Долгосрочных кредитов и займов.</p> <p>Долгосрочный кредит – источник дополнительных средств, получаемых предприятием по срокам более чем на 1 год; они предназначаются на капитальные вложения, связанные с развитием, модернизацией, рационализацией производства, а также с улучшением его организации и повышением его интенсивности.</p> <p>Бухгалтерский учет долгосрочной задолженности по кредитам ведется на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» на отдельном субсчете</p>	

	<p>«Долгосрочные кредиты банка». В разрезе данного субсчета осуществляется аналитический учет по видам кредитов, кредитным договорам и банкам, у которых взят кредит.</p> <p>Долгосрочные кредиты организация обычно получает для целей приобретения внеоборотных активов, т. е. имущества, отражаемого в первом разделе бухгалтерского баланса.</p> <p>Типовые проводки по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получен долгосрочный кредит или денежный заем – Дт50,51,52,55 Кт67; 2. Получен долгосрочный заем материалами, товарами – Дт10,41 Кт67; 3. Признаны расходы по кредитам и займам в составе прочих расходов – Дт91 Кт67; 4. Проценты по долгосрочным кредитам и займам отнесены на увеличение стоимости инвестиционного актива – Дт08 Кт67; 5. Погашена задолженность по долгосрочному кредиту или займу – Дт67 Кт50,51,52,55,10,41. 	
21.12.2020г.	<p>Сегодня на предприятии ИП Цепенюк А. В. я познакомилась с краткосрочных кредитов и займов.</p> <p>Краткосрочный кредит является основным источником дополнительных средств предприятия на временные нужды до 1 года. К ним относятся кредиты под запасы товарно-материальных ценностей, на временное пополнение оборотных средств, на</p>	 <p>Учетом Владимир 31.12.2020г.</p>

капитальный ремонт основных средств и других обоснованных нужд.

Учет краткосрочных кредитов ведется на пассивном счете 66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» на отдельном субсчете «Краткосрочные кредиты банка». Краткосрочные кредиты организация обычно получает под оборотные средства или осуществление текущих расчетов (на выдачу заработной платы работникам, погашение задолженности поставщикам).

Типовые проводки по счету 66 «Краткосрочные кредиты и займы»:

1. Получен краткосрочный кредит (заем) деньгами – Дт50,51,52,66 Кт66;
2. Получен заем материалами, товарами – Дт10,44 Кт66;
3. Отражены расходы по кредитам и займам, признанные в составе прочих расходов – Дт91 Кт66;
4. Проценты по краткосрочному кредиту (займу) отнесены на увеличение стоимости инвестиционного актива – Дт08 Кт66;
5. Погашена задолженность по краткосрочному кредиту (займу) – Дт66 Кт50,51,52,55,10,41.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Отчет

по производственной практике
ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Студент


(подпись)

Кашинкина Анна Михайловна
(фамилия, имя, отчество)

Группы Б-31

Руководитель практики от организации

Андрей Владимирович Цепенюк
(подпись)

(должность)

Цепенюк А.В.
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

ОГРНИП
313673302800230

« 01 » декабря 2020 года

Руководитель практики от филиала

Смирнова Н.П.
(подпись)

Смирнова Н.П.
(фамилия, имя, отчество)

« 01 » декабря 2020 года

Смоленск, 2020 год

Объект и база исследования в период с 01 декабря по 21 декабря 2020 года является предприятие ИП Цепенюк А.В. Данная организация располагается в Смоленской области, город Гагарин, ул. Строителей дом 7. Основной вид деятельности ИП Цепенюк А.В. – торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями.

Труд работников – важнейший элемент процесса производства. Труд является, с одной стороны, основным фактором производства, с другой – источником удовлетворения материальных потребностей каждого человека. Через оплату труда осуществляется контроль за мерой труда и потребления.

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Учет рабочего времени — это методика подсчета часов, которые сотрудник фактически посвятил своим рабочим обязанностям.

Первичная учетная документация по учету отработанного рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда включает в себя:

- табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. № Т-12);
- табель учета использования рабочего времени (ф. № Т-13);
- расчетно-платежную ведомость (ф. № Т-49);
- расчетную ведомость (ф. № Т-51);
- платежную ведомость (ф. № Т-53).

В ИП Цепенюк А.В. ведется табель учета рабочего времени по форме Т-12 по каждому сотруднику.

Организация труда на предприятии призвана одновременно создавать системы труда, определяющие форму оплаты выполненного труда,

повышающие доход организации, и нормальные условия труда для работника.

Существуют два главных вида оплаты труда:

1) основная, к которой относится заработная плата, начисляемая работникам за отработанное время, количество и качество выполненных работ (оплата по сдельным расценкам, тарифным ставкам, окладам, премии, сверхурочные и т. д.);

2) дополнительная — выплаты за непроработанное время, предусмотренные законодательством по труду (оплата очередных отпусков, льготных часов подростков, выходных пособий при увольнении и т. п.).

В ИП Цепенюк А.В. применяется повременно-премиальная форма оплаты труда.

Месячный оклад рабочего Азаренкова И.С. — 25 000 рублей. Размер премии — 10% от оклада, начисляется ежемесячно, что установлено Положением о премировании. С 13 августа по 26 августа 2020 года Азаренков И.С. был в отпуске. В августе отработано 13 рабочих дней.

Рабочих дней в августе 2020 года — 23, тогда заработная плата Азаренкова И.С. за август 2020 года: $25\,000 \cdot 13/22 = 14\,772,73$ руб. Премия за август 2020 года составит: $25\,000 \cdot 10\% = 2\,500$ руб.; $2\,500 \cdot 13/22 = 1\,477,27$ руб. Таким образом, расчет за август 2020 года составляет: $14\,772,73 + 1\,477,27 = 16\,250$ руб.

Доплата — это компенсационная выплата, целью которой является оплата труда в особых условиях, отличающихся от нормальных. Как правило, она обязательна для работодателя в силу закона, ее минимальный размер и порядок применения гарантируется Трудовым Кодексом РФ.

Дополнительные выплаты бывают: компенсационные и стимулирующие.

Согласно штатному расписанию, оклад водителя легкового автомобиля составляет 10 000 рублей, грузового — 12 000 рублей. На основании трудового договора водитель трудится как на легковых, так и на грузовых

автомобилях. Ему установлена доплата в размере 25% от оклада за особые условия работы. Тогда заработная плата водителя за месяц составит: $(12\ 000 + (12\ 000 * 25\%)) = 15\ 000$ рублей.

Удержание из заработной платы работника — это невыдача части заработной платы, причитающейся работнику, в обеспечение требований к этому работнику либо со стороны работодателя, либо со стороны третьих лиц, осуществляемое в случаях, размерах и порядке, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

Существуют следующие виды удержаний из зарплаты:

- обязательные;
- в пользу работодателя;
- добровольные.

К обязательным выплатам относятся платежи по исполнительным листам и НДФЛ — 13%.

Заработная плата бухгалтера составляет 20 000 рублей. Детей нет.
Расчет НДФЛ: $20\ 000 * 13\% = 2\ 600$ руб.

В бухгалтерском учете процедура удержания и перечисления НДФЛ отражается следующими записями:

1. Начислена заработная плата сотруднику — Дт26 Кт70
2. Удержан НДФЛ из заработной платы — Дт70 Кт68
3. Перечислен НДФЛ в бюджет — Дт68 Кт51
4. Заработная плата перечислена на банковский счет сотрудника — Дт70 Кт51.

Для ведения синтетического учета оплаты труда в ИП Цепенюк А.В. используется счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». На этом счете обобщается информация о расчетах с работниками организации по всем видам оплаты труда, премиям, пособиям, дивидендам и другим выплатам.

Бухгалтерские записи по синтетическому учету расчетов по оплате труда:

1. Начислена заработная плата, пособие по временной нетрудоспособности – Дт20,26,44,69,91,96 Кт70;
2. Начислены дивиденды работникам организации – Дт84 Кт70;
3. Удержан НДФЛ из заработной платы и иных выплат – Дт70 Кт68;
4. Выплачена заработная плата – Дт70 Кт50,51;
5. Депонирована заработная плата – Дт70 Кт76.

Аналитический учет оплаты труда в части раскрытия информации о расчетах с работниками по заработной плате ведется на счете 70 по каждому работнику организации.

Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками кратко характеризует состояние взаиморасчетов с контрагентами при приобретении товаров/продукции, сырья, других ТМЦ или получении услуг различного характера – от коммунальных, ремонтных, подрядных до прочих, необходимых для осуществления деятельности предприятия.

Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями подразделяет заключаемые сделки на 2 категории:

1. По приобретению имущественных прав на товары, материалы, продукцию, ТМЦ и пр. – заключаются договора мены, купли-продажи, переуступки, другие.
2. По выполнению работ(услуг) – заключаются договора подряда, оказания услуг, НИОКР, выполнения работ, подачи света(газа), другие.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляется на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Типовые проводки по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:

1. Оплачен долг поставщику – Дт60 Кт50,51;
2. Проведен взаимозачет – Дт60 Кт62;
3. Переоформлен долг в заем – Дт60 Кт66,67;
4. Оприходовано оборудование – Дт07 Кт60;
5. Учтен НДС – Дт19 Кт60;

6. Учтены услуги подрядчика на счетах затрат – Дт20,25,26,28 Кт60;
7. Оприходованы товары – Дт41 Кт60;
8. Отражены в расходах на продажу услуги по доставке товаров – Дт44 Кт60;
9. Отражена недостача ТМЦ, выявленная в ходе приемки – Дт94 Кт60.

Расчеты с бюджетом производится в результате начисления и перечисления налогов, сборов и иных платежей, которые уплачиваются предприятием.

При организации учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами следует учитывать, что он должен обеспечить контроль за правильным начислением и своевременной уплатой налогов и сборов с целью избежания уплаты штрафов за несвоевременное и неполное осуществление надлежащих платежей.

На предприятии ИП Цепенюк А.В. расчеты осуществляются по следующим федеральным налогам:

- налог на доход физических лиц;
- налог на добавленную стоимость;
- налог на прибыль организаций.

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам» предназначен для обобщения информации о расчетах с бюджетами по налогам и сборам, уплачиваемым организацией, и налогам с работниками этой организации.

Прибыль организации ИП Цепенюк А.В. за первое полугодие 2020 год составила 6 600 000 рублей, тогда налог на прибыль составит: $6\,600\,000 * 20\% = 1\,320\,000$ рублей.

В бухгалтерском учете процедура начисления и перечисления налога на прибыль организации отражается следующими записями:

1. Начислен налог на прибыль за первое полугодие 2020 года – Дт99 Кт68;
2. Перечислен налог на прибыль в бюджет – Дт68 Кт51.

Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами — одно из направлений взаимодействия с контролирующими органами.

При учете расчетов с внебюджетными фондами используется счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

На предприятии ИП Цепенюк А.В. производится расчет следующих внебюджетных фондов:

— ПФР – 22%;

— ФСС – 2,9%;

— ФФОМС – 5,1%;

— Взносы на травматизм и профессиональные заболевания – 0,2%.

Заработная плата главного бухгалтера на предприятии ИП Цепенюк А.В. составляет 35 000 рублей.

1. $35\ 000 \cdot 22\% = 7\ 700$ рублей – ПФР;

2. $35\ 000 \cdot 2,9\% = 1\ 015$ рублей – ФСС;

3. $35\ 000 \cdot 5,1\% = 1\ 785$ рублей – ФФОМС;

4. $35\ 000 \cdot 0,2\% = 70$ рублей – взносы на травматизм и профессиональные заболевания.

По каждому виду платежа в Пенсионный фонд Российской Федерации и в фонды обязательного медицинского страхования оформляются отдельные платежные поручения. При заполнении расчетных документов необходимо соблюдать правильность заполнения каждого поля.

Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашение обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вклада участников.

Для учета информации о доходах в ИП Цепенюк А.В. используется счет 90 «Продажи».

ИП Цепенюк А.В. получила выручку от продажи товаров в сумме 400 000 руб. (в том числе НДС – 66 667 руб.). Себестоимость проданных товаров

– 150 000 руб., расходы на продажу – 55 000 руб. Следовательно, бухгалтерские проводки будут следующими:

1. Отражена выручка от продажи товаров – Дт62 Кт90-1;
2. Начислен НДС – Дт90-3 Кт68;
3. Списана себестоимость проданных товаров – Дт90-2 Кт41;
4. Списаны расходы на продажу – Дт90-2 Кт44;
5. Отражена прибыль от продаж – Дт90-9 Кт99.

Доходы будущих периодов – это доходы, полученные (начисленные) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

Для учета доходов будущих периодов используется счет 98 «Доходы будущих периодов». В дальнейшем, суммы, первоначально признанные по кредиту счета 98, в дальнейшем списывают на доходы, в большинстве случаев – постепенно, по частям (по мере выявления дохода).

Расходами организации являются затраты ресурсов, которые организация осуществляет в процессе своей хозяйственной деятельности как для текущих, так и долгосрочных целей.

Учет расходов, которые не относятся к основному виду деятельности, осуществляется на операционном счете 91 «Прочие доходы и расходы».

Финансовый результат — это экономический итог хозяйственной жизни организации, который выражается в виде полученной прибыли или убытка.

Виды деятельности, которые закреплены учредительной документацией, можно отнести к обычным. Для учета финансовых результатов предназначен счет 90 «Продажи».

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности организации можно представить следующими бухгалтерскими записями:

1. Дт62 Кт90.1 — начислена выручка от продаж;
2. Дт90.3 Кт68 — начислен НДС;
3. Дт90.2 Кт20 (41, 43, 44) — отражена себестоимость продукции, работ или услуг.

Учет финансовых результатов необходим для оценки хозяйственной жизни предприятия. С помощью этих показателей можно проанализировать эффективность предприятия в целом и разработать дальнейшую стратегию поведения на рынке, поэтому правильный учет финансовых результатов очень важен с точки зрения экономики. Для учета финансовых результатов по прочей деятельности утвержден счет 91 «Прочие доходы и расходы».

Нераспределенная прибыль – это часть чистой прибыли, которая не была распределена между акционерами и осталась в распоряжении организации.

Информацию о наличии и движении сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации необходимо отражать на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Уставный капитал – это стоимость основных и оборотных средств, внесенных учредителями при создании предприятия для деятельности, указанной в учредительных документах. Объем уставного капитала характеризует величину инвестированных средств, поэтому прирост средств предприятия в результате его эффективной деятельности на объем уставного капитала не влияет. Уточнение, изменение суммы уставного капитала может происходить только на основе юридически оформленных и вступивших в законную силу изменений в учредительных документах предприятия. Учет уставного капитала ведется на пассивном фондовом счете 85 «Уставный капитал».

Резервный капитал создается для покрытия убытков организации, а также погашения облигаций организации и выкупа собственных акций в случае отсутствия иных средств. Резервный капитал не может быть использован для иных целей. Учет резервного капитала ведется на пассивном счете 82 «Резервный капитал».

Добавочный капитал в отличие от уставного капитала не разделяется на доли, внесенные конкретными участниками, - он показывает общую собственность всех участников.

Поскольку добавочный капитал — это собственные средства фирмы, а они по общим правилам учета относятся к пассивам организации, следовательно, ведение учета добавочного капитала должно осуществляться в разрезе пассивного счета. Таким счетом является счет 83 «Добавочный капитал».

К целевому финансированию относятся средства, получаемые организацией на строго определенные цели: научно-исследовательские работы, подготовку кадров, содержание детских учреждений и др. Для учета средств целевого назначения используют пассивный счет 86 «Целевые финансирование и поступления».

Долгосрочный кредит — источник дополнительных средств, получаемых предприятием по срокам более чем на 1 год; они предназначаются на капитальные вложения, связанные с развитием, модернизацией, рационализацией производства, а также с улучшением его организации и повышением его интенсивности. Бухгалтерский учет долгосрочной задолженности по кредитам ведется на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

Типовые проводки по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»:

1. Получен долгосрочный кредит или денежный заем — Дт50,51,52,55 Кт67;
2. Получен долгосрочный заем материалами, товарами — Дт10,41 Кт67;
3. Признаны расходы по кредитам и займам в составе прочих расходов — Дт91 Кт67;
4. Проценты по долгосрочным кредитам и займам отнесены на увеличение стоимости инвестиционного актива — Дт08 Кт67;
5. Погашена задолженность по долгосрочному кредиту или займу — Дт67 Кт50,51,52,55,10,41.

Краткосрочный кредит является основным источником дополнительных средств предприятия на временные нужды до 1 года. К ним

относятся кредиты под запасы товарно-материальных ценностей, на временное пополнение оборотных средств, на капитальный ремонт основных средств и других обоснованных нужд. Учет краткосрочных кредитов ведется на пассивном счете 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

Типовые проводки по счету 66 «Краткосрочные кредиты и займы»:

1. Получен краткосрочный кредит (заем) деньгами – Дт50,51,52,66 Кт66;
2. Получен заем материалами, товарами – Дт10,44 Кт66;
3. Отражены расходы по кредитам и займам, признанные в составе прочих расходов – Дт91 Кт66;
4. Проценты по краткосрочному кредиту (займу) отнесены на увеличение стоимости инвестиционного актива – Дт08 Кт66;
5. Погашена задолженность по краткосрочному кредиту (займу) – Дт66 Кт50,51,52,55,10,41.

В заключении хочу сказать, что при прохождении производственной практики трудностей не возникало. Думаю, что опыт, полученный мной на практике, пригодится мне в дальнейшем при построении своей профессиональной деятельности.

Заключение руководителя практики от образовательной организации и оценка результатов практики

Калинина Алина Михайловна проходила производственную практику в ИП Цепенюк А.В.

Цели прохождения практики в соответствии с заданием достигнуты. Сроки прохождения производственной практики соблюдены. Содержание отчета дневника соответствуют требованиям, предъявленным рабочей программой.

Представленный Калининой А.М. отчет о производственной практике позволяет сделать вывод о том, что программа практики выполнена в полном объеме.

Общая оценка

5 (отлично)

Руководитель практики от филиала


(подпись)

Н.П. Спиридонова
(расшифровка подписи)

Оценка деятельности практиканта

Программа практики выполнена: полностью, частично
Замечание по трудовой дисциплине: имеет, не имеет
Отношение к работе: Отличное


ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

руководителя практики от организации

За время прохождения практики бухгалтером выполнены все поставленные задачи и учены, освоены инновационные технологии, новые методики, отрабатаны навыки бухгалтерского учета, было успешно ведено бухгалтерское счетоводство фирменного имущества и финансовый обзорный отчет.

Руководитель практики от организации




(подпись)


(расшифровка подписи)