

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1.Характеристика Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.....	5
2.Характеристика деятельности отдела экономики и комплексного развития Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.....	12
3.Характеристика систем муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области...	17
4.Характеристика основных программных средств для автоматизации процессов экономического оформления Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.....	23
Заключение.....	26
Список используемых источников.....	27

ВВЕДЕНИЕ

Со 2 февраля по 27 мая я проходил практику в Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области. Общая продолжительность учебной практики составила 4 месяца. Описание деятельности по дням прилагается в дневнике отчета по таможенной практике. В отчете показано содержание деятельности, произведенной в процессе прохождения практики, и рассмотрен регламент деятельности Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области и отдела экономики и комплексного развития Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

Муниципальное образование «Кардымовский район» Смоленской области (далее по тексту - муниципальный район) — муниципальное образование, наделенное в соответствии с областным законом от 2 декабря 2004 г. № 87-з «О наделении статусом муниципального района муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, об установлении границ муниципальных образований, территории которых входят в его состав, и наделении их соответствующим статусом» статусом муниципального района, в состав которого входят территории 1 городского поселения, 8 сельских поселений, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

Правовую основу местного самоуправления муниципального района составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), областные законы, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Цель преддипломной практики – изучить деятельность Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, ознакомиться с организационной структурой и системой муниципальных правовых актов.

В ходе преддипломной практики выполнялись следующие задачи:

– обобщить и систематизировать теоретические знания на основе изучения опыта работы Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области и его подразделений;

– приобрести навыки грамотного применения нормативно-правовых актов в практической деятельности;

– овладеть методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области и его подразделений;

- овладеть системами программных средств для автоматизации процессов экономического оформления.

При написании отчёта использованы тексты нормативно-правовых актов, научная и учебная литература

1. Характеристика Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

Территория муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области определена в границах, утвержденных областным законом от 2 декабря 2004 г. № 87-з «О наделении статусом муниципального района муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, об установлении границ муниципальных образований, территории которых входят в его состав, и наделении их соответствующим статусом».

Территория муниципального района составляет 1 093 квадратных километра.

Территорию муниципального района составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории природопользования населения, рекреационные земли, земли для развития поселений.

В состав территории муниципального района входят земли поселений в границах муниципального района независимо от форм собственности и их целевого назначения.

Территорию муниципальногорайонаобразуют территории следующих поселений, входящих в его состав:

- Кардымовское городское поселение;
- Берёзкинское сельское поселение;
- Каменское сельское поселение;
- Мольковское сельское поселение;
- Нетризовское сельское поселение;
- Первомайское сельское поселение;
- Соловьевское сельское поселение;
- Тюшинское сельское поселение;
- Шокинское сельское поселение.

Административным центром муниципального района является посёлок Кардымово.

Администрация муниципального образования – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных статьей 7 настоящего Устава, и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

Администрация муниципального образования обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Структура Администрации муниципального образования утверждается Советом депутатов по представлению Главы муниципального образования.



Рис. 1. Организационная структура Администрации «Кардымовского района»

К полномочиям Администрации муниципального образования относятся:

– составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, составление отчета об исполнении бюджета муниципального района;

– разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

– формирование тарифной политики, согласование тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

– разработка систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и предприятий, порядка их применения;

– организация электро- и газоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

– организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

– предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

– до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

– дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и

обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

– организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

– организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

– создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

– участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

– разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

– участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

– организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

– организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

– создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

– формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

– содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

– организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

– осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

– утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

– осуществление полномочий заказчика на выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

– выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

– организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

– осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

– создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

– создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

– создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства,

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

– обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

– организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

– установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;

– установление порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критериев указанной оценки;

– определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в соответствии с федеральным законодательством;

– обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

– утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

– организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

– размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра;

– создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

– организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

– рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником).

2. Характеристика деятельности отдела экономики и комплексного развития Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

Отдел экономики, инвестиций, имущественных отношений Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области и в своей деятельности подчиняется заместителю Главы муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, а также настоящим Положением Отдела.

Основными задачами отдела экономики и комплексного развития являются:

- формирование стратегий, концепций, краткосрочных, среднесрочных и перспективных планов социально-экономического развития муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области;

- обеспечение аналитической информацией о состоянии и тенденциях социально-экономического развития муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области;

- экономический анализ и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области;

- создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области и привлечения инвестиций;

- содействие в развитии взаимодействия с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности на договорной основе;

- создание условий для реализации государственной политики по защите прав работников и работодателей в области социально-трудовых отношений;

- формирование и развитие системы социального партнерства в области социально-трудовых отношений;

- осуществление контроля в сфере размещения муниципального заказа;

Функции отдела экономики и комплексного развития.

- в соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции;

- разрабатывает и организует Прогнозы социально-экономического развития муниципального района «Кардымовский район» Смоленской области на коротко- и долгосрочную перспективы в разрезе отраслей и секторов экономики;
- рассматривает предложения о размещении, развитии и специализации предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, деятельность которых имеет районное или межрайонное значение;
- вносит предложения по вопросам, связанным с социально-экономическим развитием района заместителю Главы муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области;
- разрабатывает предложения по развитию и размещению производственных сил в районе, инвестиционным программам и совершенствованию территориальной структуры экономики;
- принимает участие в изучении платежеспособности населения, спроса и предложения на товарных рынках; разрабатывает балансы спроса и предложения по важнейшим видам продукции;
- занимается вопросами инвестиционной политики в районе;
- осуществляет учет объектов муниципальной собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области; ведет Реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области»;
- принимает участие в решении вопросов создания, приобретения, использования, аренды объектов, находящихся в собственности муниципального района;
- готовит предложения об отчуждении объектов муниципальной собственности;
- подготавливает документы на передачу имущества, находящегося в собственности муниципального района муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение или оперативное управление;

– готовит документы на изъятие закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

– готовит необходимую документацию на передачу объектов муниципальной собственности в государственную собственность Смоленской области и прием объектов государственной собственности в муниципальную собственность района;

– осуществляет подготовку проектов нормативных актов об учреждении, реорганизации, ликвидации муниципальных юридических лиц, приватизацию их имущества, передачи в аренду муниципального имущества муниципального района;

– оформляет правоустанавливающие документы для предоставления земельных участков из земель муниципального района физическим и юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность или аренду;

– организует подготовку и проведение торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества муниципального района, а также земельных участков муниципального района либо их аренды;

– ведет лицевые карточки по начислению и уплате аренды муниципального имущества и земельных участков, осуществляет контроль за их поступлением;

– готовит документы в Регистрационную палату Смоленской области для принятия на учет земельных участков, как бесхозные объекты недвижимого имущества;

– осуществляет подготовку документов на земельные участки, на которые у муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области будет возникать право собственности после разграничения государственной

собственности на землю для представления их в Федеральное агентство по управлению имуществом по Смоленской области;

– оформляет договоры для заключения их между Главой муниципального образования и руководителями муниципальных унитарных предприятий;

– осуществляет регулирование в вопросах развития малого бизнеса, сферы платных услуг, торговли, общественного питания, бытового обслуживания, транспорта на территории района.

Ниже в таблице 1 представлены:

Таблица 1

Целевые показатели, позволяющие оценить ход реализации подпрограммы «Развитие экономического потенциала на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

Наименование показателя	Единица измерения	Количественный показатель эффективности реализации		
		2015	2016	2017
Уровень обеспеченности транспортными средствами	%	100	100	100
Уровень содержания зданий и служебных помещений в надлежащем порядке	%	100	100	100

В таблице показано, что уровень обеспеченности транспортными средствами на территории МО «Кардымовский район» Смоленской области составляет 100 %. Также, все здания и служебные помещения находятся в надлежащем порядке.

Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области;

Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из специалистов Отдела, назначаемый Главой муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области по ходатайству начальника Отдела по согласованию с заместителем Главы муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

Специалисты отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности Главой муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, организациями всех организационно-правовых форм собственности.

3. Характеристика систем муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Кардымовского района» Смоленской области.

В систему муниципальных правовых актов муниципального района входят:

- Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- решения Совета депутатов;
- постановления и распоряжения Главы муниципального образования;

– постановления и распоряжения Администрации муниципального образования;

– распоряжения и приказы иных должностных лиц местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Устав муниципального образования и оформленные в виде нормативных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования издают правовые акты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Смоленской области, областными законами, и настоящим Уставом.

Устав муниципального образования принимается Советом депутатов в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Субъектами правотворческой инициативы по внесению в Совет депутатов проекта Устава муниципального образования, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также проектов иных решений Совета депутатов являются депутаты, Глава муниципального образования, Контрольно-ревизионная комиссия, прокурор Кардымовского района, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

Проект Устава муниципального образования, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию

(обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Проект Устава муниципального образования, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав муниципального образования выносятся на публичные слушания, кроме случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Устав муниципального образования, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего решение о внесении в Устав муниципального образования указанных изменений и дополнений.

Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и подписывается председателем.

Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт Совета депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт Совета депутатов, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение 7 дней и обнародованию.

Порядок принятия решений по вопросам местного значения непосредственно гражданами муниципального образования на местном референдуме устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о референдумах.

Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устанавливается регламентами органов местного самоуправления муниципального района в соответствии с настоящим Уставом.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов в соответствии с областным законом.

В целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной

деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов, проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов в соответствии с областным законом.

Отмена муниципальных правовых актов или приостановление их действия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Все муниципальные нормативные правовые акты подлежат обнародованию.

Обнародованию путем официального опубликования подлежат Устав муниципального образования, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт об установлении, изменении или отмене налогов и сборов, муниципальный правовой акт о местном бюджете на очередной финансовый год, муниципальный правовой акт о внесении изменений в муниципальный правовой акт о местном бюджете на очередной финансовый год, иные муниципальные правовые акты в случаях, если в самих муниципальных правовых актах предусмотрено, что они должны быть опубликованы.

Устав муниципального образования, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты могут быть официально опубликованы по инициативе органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, их принявших (издавших).

Муниципальные правовые акты, за исключением указанных в части 2 настоящей статьи, могут быть обнародованы путем размещения на

информационных стендах в Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области по адресу: п. Кардымово, ул. Ленина 14.

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов признается первая публикация их полного текста в газете «Знамя труда».

Официальному опубликованию (обнародованию) подлежит копия текста муниципального правового акта.

Муниципальный правовой акт, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно официально опубликован (обнародован) в полном объеме с изменениями и дополнениями.

Направление на опубликование устанавливается путем включения в текст документа пункта о необходимости опубликования его текста в соответствующих печатных изданиях.

Копии муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются с сопроводительным письмом для публикации в соответствующие печатные издания и подлежат опубликованию в течение 5 дней.

Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, подписывается председателем и Главой муниципального образования и обнародуется Главой муниципального образования.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Совета депутатов, Главы муниципального образования осуществляется Главой муниципального образования.

Нормативные правовые акты Администрации муниципального образования, Главы муниципального образования обнародуются Главой муниципального образования.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Администрации муниципального образования осуществляется Главой муниципального образования.

Муниципальные правовые акты, подлежащие обнародованию, вступают в силу со дня, следующего за днем их обнародования, если в самом муниципальном правовом акте не установлен другой порядок вступления его в силу.

Муниципальные правовые акты о налогах и сборах вступают в силу в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решение Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение.

Опубликованные (обнародованные) муниципальные правовые акты после вступления их в силу подлежат обязательному исполнению всеми государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями, учреждениями и физическими лицами на территории муниципального района.

4. Характеристика основных программных средств для автоматизации процессов экономического оформления Администрации муниципального образования «Кардымовского района» Смоленской области.

Информационный ресурс имеет сегодня в сфере муниципального управления не меньшую важность, чем материальные, трудовые, энергетические, финансовые и другие ресурсы. В Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области этому вопросу уделяется большое внимание.

Программные продукты системы «1С:Предприятие» поставляются в Отдел экономики и комплексного развития с типовыми конфигурациями. Типовые конфигурации реализуют наиболее общие схемы учета и могут использоваться в большинстве организаций.

«1С:Предприятие 8» имеет режим запуска "Конфигуратор", который обеспечивает Отделу:

- настройку системы на различные виды учета;
- реализацию любой методологии учета;
- организацию любых справочников и документов произвольной структуры;
- настройку внешнего вида форм ввода информации;
- настройку поведения и алгоритмов работы системы в различных ситуациях с помощью встроенного языка;
- широкие оформительские возможности создания печатных форм документов и отчетов с использованием различных шрифтов, рамок, цветов, рисунков;
- возможность наглядного представления информации в виде диаграмм;
- быстрое изменение конфигурации с помощью визуальных средств разработки.

В случаях когда система учета, принятая в организации, имеет уникальный характер типовая конфигурация, входящая в состав программных продуктов системы «1С:Предприятие», может быть взята как образец для создания уникальной конфигурации, полностью ориентированной на особенности организации.

Конфигуратор, входящий в состав программных продуктов системы «1С:Предприятие», позволяет не только изменять элементы типовой конфигурации, но и создать собственную конфигурацию «с нуля». Такая разработка выполняется силами сотрудников Отдела экономики, в которой установлена система, или специалистами предприятия франчайзинговой сети фирмы «1С».

Создание оригинальных конфигураций позволяет решать с помощью «1С:Предприятия» самые разнообразные задачи по автоматизации экономической деятельности.

«1С:Предприятие» как предметно-ориентированная среда разработки имеет определенные преимущества. Поскольку круг задач более точно очерчен, то и набор средств и технологий можно подобрать с большей определенностью. В задачу платформы входит предоставление разработчику интегрированного набора инструментов, необходимых для быстрой разработки, распространения и поддержки прикладного решения для автоматизации бизнеса. При этом отдельные «детали» могут уступать по функциональности универсальным средствам разработки и специализированным средствам управления жизненным циклом, используемым разработчиками. Однако эффект достигается благодаря общему набору средств и их тесной интеграции.

Платформа «1С:Предприятие» содержит такие инструменты для выполнения поставленных задач, как визуальное описание структур данных, написание программного кода, визуальное описание запросов, визуальное описание интерфейса, описание отчетов, отладка программного кода, профилирование. В ее составе: развитая справочная система, механизм ролевой настройки прав, инструменты создания дистрибутивов, удаленного обновления приложений, сравнения и объединения приложений, ведения журналов и диагностики работы приложения, создания Web-приложений и приложений для КПК, а также поддержка коллективной разработки, версионирования.

Разработка в «1С:Предприятии» строится на основе общей модели работы приложения, предлагаемой платформой «в обязательном порядке», т. е. основные и наиболее сложные архитектурно-технологические решения (такие, как механизм трехуровневой архитектуры, вопросы взаимодействия компонентов, аутентификация пользователей и т. д.) предлагаются разработчикам в готовом виде.

Еще одна особенность «1С:Предприятия» как предметно-ориентированной среды разработки — особое отношение к подбору технологических

возможностей, предоставляемых разработчику. Разумеется, в «1С:Предприятии» есть возможность подключать другие (внешние) программные модули. Но платформа ориентирована на то, чтобы актуальные для задач автоматизации бизнеса технологии предоставить разработчику в готовом виде. Причем высокая степень «готовности» включает и простоту освоения, и «гладкость» интеграции с общей функциональностью и другими технологическими возможностями системы.

Разумеется, у всех преимуществ предметно-ориентированной среды есть и обратная сторона. В отличие от универсальных средств, здесь имеются ограничения в выборе технологических решений и возможностях их «тонкой» настройки. Многие технологические решения определены в самой модели и не могут быть изменены разработчиком приложения. Например, в «1С:Предприятии» он не имеет прямого доступа к базе данных, ему нужно действовать теми средствами, которые использует модель «1С:Предприятие». В универсальных средствах можно все и можно произвольно выбирать любое сочетание технологических решений.

Мы видим, что возможность конфигурирования является очень важной в системах автоматизации, и имеет большие возможности и перспективы. Объектная ориентация позволяет легко разрабатывать прикладные решения, а так же дорабатывать существующие. Система «1С:Предприятие 8.1» в Отделе экономики и комплексного развития поддерживает почти полный спектр возможностей по автоматизации бизнес процессов протекающих в Отделе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе прохождения практики были изучены, обобщены и систематизированы теоретические знания на основе изучения опыта работы Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области и его подразделений, приобретены навыки грамотного применения нормативно-правовых актов в практической деятельности.

Также, изучены методы аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области и его подразделений, системы программных средств для автоматизации процессов экономического оформления Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

Практика позволила тесным образом познакомиться с работой деятельности Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области отдела экономики и комплексного развития Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Афонин П.Н. Система управления рисками: Учебное пособие. – СПб.: Троицкий мост, 2016. – 125 с. // ЭБС ИД «Троицкий мост» [Электронный ресурс].
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изм. и доп., вступившими в силу с 31.03.2010);
3. Конституция РФ от 12.12.1993// «Российская газета», № 7, 21.01.2009;
4. Постановление Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 14.09.2011 № 0508 « Об утверждении Положения об отделе экономики и комплексного развития Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области»;
5. Устав муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, принят Кардымовским районным Советом депутатов 26 мая 2005 года решение № 35.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра менеджмента и таможенного дела

Специальность _____

Дневник

практики _____ студента

(вид практики)

группа _____, курс _____

(Ф.И.О. студента)

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководителя практики от Филиала
02.02.2018- 09.02.2018	Прибытие к месту прохождения практики. Знакомство с учреждением: организационной структурой и основными функциями органа муниципального управления, основными нормативными документами Изучение информационной базы и технической оснащенности	Замечаний нет	
12.02.2018- 16.02.2018	Изучение делопроизводства Администрации МО «Кардымовский район» Смоленской области	Замечаний нет	
19.02.2018- 19.02.2018	Работа с кадровыми документами Изучение организации работы по управлению персоналом Ознакомление с методами приема управленческих решений и правовым обеспечением управленческой деятельности Изучение системы кадрового планирования и мотивации	Замечаний нет	

	персонала Проведение анализа оценки деятельности персонала по структурным подразделениям		
26.02.2018-02.03.2018	Проведение анализа экономической деятельности органа Изучение нормативной базы Подготовка заключения по результатам проведенной проверки	Замечаний нет	
05.03.2018-30.03.2018	Присутствие на совещании по решению вопросов районного масштаба, подготовка к совещанию необходимых документов по заданию руководителя практики	Замечаний нет	
02.04.2018-13.04.2018	Работа с входящей документацией, прием и регистрация заявлений, жалоб и предложений, поступающих в Администрацию. Подготовка запросов в органы местного самоуправления	Замечаний нет	
16.04.2018-30.04.2018	Осуществлял сбор и систематизацию требуемой информации	Замечаний нет	
01.05.2018-13.05.2018	Систематизация материалов для аналитической части диплома	Замечаний нет	
14.05.2018-27.05.2018	Обобщение собранной информации для практики и диплома, оформление отчета по практике	Замечаний нет	

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____ / _____ /

