

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра менеджмента и таможенного дела

ОТЧЕТ

О прохождении по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности практики
(вид практики)

Студентки Кузиной Людмилы Александровны 4 курса

Направление 38.03.02 Менеджмент
(наименование направления)

Место прохождения практики ООО «Строй альянс»

Срок практики с «08» декабря 2018 г. по «12» января 2019 г.

Руководитель практики от организации
директор ООО «Строй альянс»
(Ф.И.О., должность)



Руководитель практики от Филиала
доцент Лучкин Г.А.
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

г. Смоленск
2019 г.

ПЛАН – ГРАФИК

1. Ф.И.О. студента Кузина Людмила Александровна
2. Курс, группа 4 курс, М151 зу
3. Место прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ООО «Строй альянс»
4. Срок практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с «08»декабря 2018 г. по «12»января 2019 г.

Дата	Перечень намечаемых работ
08.12.-10.12	Характеристика организации
11.12.-30.12.	Анализ системы управления организации и использования трудовых ресурсов
31.12.-12.01.	Анализ финансовых показателей организации

Руководитель практики от Филиала:

доцент
(Занимаемая должность)

Лучкин Г.А.
Ф.И.О.

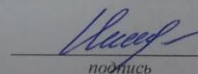

подпись

08.12.2018
Дата

Руководитель практики от Организации:

директор
(Занимаемая должность)

Исаенков Э.М.
Ф.И.О.


подпись

08.12.2018
Дата

29.12.2018	Провести оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Замечаний нет	Замечаний нет
10.01.2019 11.01. 2019	Изучить и научиться применять инструменты бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Замечаний нет	Замечаний нет
11.01.2019 12.01.2019	Использовать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Замечаний нет	Замечаний нет
12.01.2019	Осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Замечаний нет	Замечаний нет

Руководитель практики
от предприятия (организации)



Исаенков Э.М. / Исаенков Э.М. /
(расшифровка)


Проанализировать методы и принципы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, использовать их на практике	19.12.2018	20.12.2018
Проанализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	21.12.2018	21.12.2018
Участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации	24.12.2018	25.12.2018
Изучить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	26.12.2018	27.12.2018
Смоделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций для её совершенствования	28.12.2018	29.12.2018
Провести оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	29.12.2018	29.01.2019
Изучить и научиться применять инструменты бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	10.01.2019	11.01.2019
Использовать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	11.01.2019	12.01.2019
Осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	12.01.2019	12.01.2019

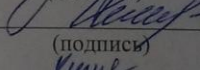
3. Место прохождения практики ООО «Строй альянс»

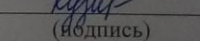
Руководитель практики от кафедры Филиала

Руководитель практики от базы практики

Задание принял к исполнению


(подпись)


(подпись)


(подпись)

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СТРОЙ АЛЬЯНС»**

ИНН 6730030677 КПП 673101001 ОГРН 2096731246016

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

о работе студента с места прохождения практики

Кузина Людмила Александровна проходила практику в ООО «Строй альянс» в период с «08» декабря 2018 г. по «12» января 2019 г.

В ходе прохождения практики в полном объеме ознакомилась с ведением особенностей системы управления на предприятии, особое внимание было уделено конкурентноспособности предприятия в современных экономических условиях. Кроме того, по собранным данным провела анализ основных показателей деятельности организации.

Все поручаемые задания выполняла четко, организовано в строго установленные сроки. Проявляла интерес к поручаемым заданиям, в отдельных случаях при необходимости проявляла инициативу.

В ходе прохождения практики студентка показала хорошее знание законодательных основ и умение пользоваться ими в повседневной работе. Кроме того, в достаточном объеме владеет средствами автоматизации и применением ПЭВМ и других технических средств в повседневной работе.

В целом следует отметить, что студентка полностью справилась с программой практики и заслуживает отличной оценки.

Директор ООО «Строй альянс»



Исаенков Э.М.