

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра менеджмента и таможенного дела

ОТЧЕТ

О прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности. Часть 1 практики

(вид практики)

Студента Гомелько Н.А. 3 курса, ТД 151о

Специальность 38.05.02 Таможенное дело -

(наименование специальности)

Место прохождения практики кинологическое отделение

Срок практики с «29» июня 2018 г. по «26» июля 2018 г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

Кожекин М.В. и.о начальника отделения

(Ф.И.О., должность)



(подпись)

Руководитель практики от Филиала

Самоелова И.Г. доцент

(Ф.И.О., должность)

М.П.

(подпись)

85/Самоелова

г. Смоленск

2018 г.

Рег. № от 27.07.2018.

## ПЛАН – ГРАФИК

1. Ф.И.О. студента Гомелько Натальи Алексеевны
2. Курс, группа 3-курс, ТД 151о.
3. Место прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков. Часть 1 в кинологическом подразделении Смоленской таможни
4. Срок практике по получению первичных профессиональных умений и навыков практики  
с « 29 » июня 2018 г. по « 26 » июля 2018 г.

Дата	Перечень намечаемых работ
29.06.2018	ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
02.07.2018- 03.07.2018	Анализировать практику применения правовых актов ФТС России в части кинологического отделения, направленных на их реализацию, а также изучение законодательной базы в области таможенного дела РФ.
04.07.2018- 06.07.2018	Должностные обязанности, права и ответственность государственного таможенного инспектора кинологического отделения
07.07.2018- 12.07.2018	Анализ порядка служебного взаимодействия государственного таможенного инспектора кинологического отделения в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими таможенного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями
13.07.2018- 19.07.2018	Анализ аналитической работы кинологического отделения
20.07.2018- 23.07.2018	Анализ показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного таможенного инспектора кинологического отделения
24.07.2018- 26.07.2018	Анализ ведения делопроизводства в системах УКИД-2, АРМ-руководитель кинологического отделения

Руководитель практики от Филиала:

доцент  
(Занимаемая должность)

Семанова М.В.  
Ф.И.О.

[Подпись]  
подпись

29.06.2018  
Дата

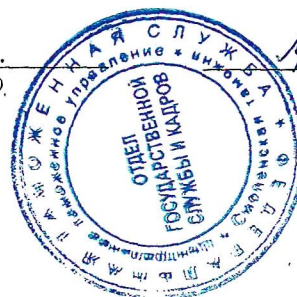
Руководитель практики от предприятия/организации:

И.о начальника отделения  
(Занимаемая должность)

Кожекин М.В.  
Ф.И.О.

[Подпись]  
подпись

29.06.2018  
Дата



Кафедра Менеджмента и таможенного дела

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация Таможенные платежи и валютное регулирование

### ЗАДАНИЕ

#### на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Часть 1

студента 3 курса, ТД 151о  
Гомелько Натальи Алексеевны

1. Срок сдачи студентом отчета **28.07.18**

#### 2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
<b>Организационно-подготовительный этап</b>	29.06	29.06
Ознакомление с заданием по практике		
<b>Основной этап</b>	02.07	26.07
Осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	02.07	03.07
Способность владеть аналитической деятельностью в отделении при осуществлении таможенной деятельности	04.07	05.07
Способность владеть аналитическую деятельность при применении подхода «циркуляции».	06.07	09.07
Способность владеть аналитическую деятельность при применении подхода «синтеза»	10.07	11.07
Способность ведения делопроизводства в системе УКИД – 2 отделения	12.07	13.07
Способность ведения делопроизводства в системе АРМ- руководителей отделения	16.07	17.07
Способность применять методы определения эффективности и	18.07	19.07

результативности профессиональной служебной деятельности государственного таможенного инспектора кинологического отделения		
Уметь организовать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного оделения) и их структурных подразделений.	20.07	22.07
Овладеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий и электронных средств и способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых в таможенном деле.	23.07	24.07
<b>Отчетный этап</b> Формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального задания, и его защиту.	25.07	26.07

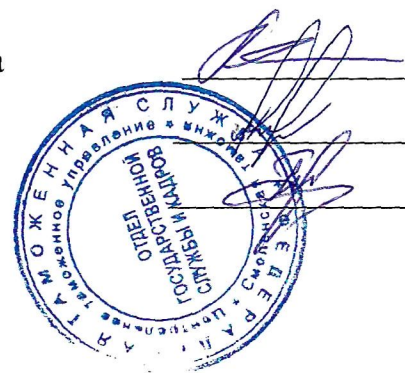
### 3. Место прохождение практики Кинологическое отделение

Смоленской таможни

Руководитель практики от кафедры Филиала

Руководитель практики от базы практики

Задание приняла к исполнению



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

**Кафедра менеджмента и таможенного дела**

**Специальность** 38.05.02 Таможенное дело

**Дневник**

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Часть 1 студента**

(вид практики)

группа ТД 151о, курс 3, Гомелько Наталья Алексеевны

(Ф.И.О. студента)

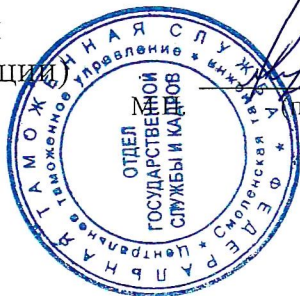
Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководите ля практики от Филиала
29.06	Ознакомление с заданием практики. Инструктаж по технике безопасности и должностными обязанностями, выполняемые во время прохождения практики	<i>Замечаний нет</i>	
02.07- 03.07	Осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. Изучение внутренней нормативной документации функционирования отделения	<i>Замечаний нет</i>	

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководите ля практики от Филиала
04.07- 05.07	Изучение должностных инструкций, документации, оформляемых в отделении. Участие в инвентаризации служебных собак, проводимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Инструкцией по бюджетному учету.	<i>Замечаний нет</i>	
06.07- 05.07	Выполнение поручений при выполнении аналитической деятельности при применении подхода «циркуляции». Заполнение журналов учета выездов специалистов-кинологов кинологического подразделения, журнал учета служебных собак	<i>Замечаний нет</i>	
06.07- 09.07	Способность владеть аналитическую деятельность при применении подхода «синтеза». Оформление дел служебных собак. Заполнение журнала учета ежедневной работы специалиста-кинолога	<i>Замечаний нет</i>	
10.07- 11.07	Изучение журнала входящих документов при делопроизводстве в системе УКИД – 2 отделения. Изучение нормативно-правовой базы таможенного делопроизводства	<i>Замечаний нет</i>	

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководите ля практики от Филиала
12.07- 13.07	Способность ведения делопроизводства в системе АРМ- руководителей отделения. Получение аналитической информации из корпоративной ВІ- системы, сбор данных из различных корпоративных систем с целью го предоставления информации руководству в виде графических диаграмм	<i>Замечаний</i> <i>нет</i>	
16.07- 17.07	Расчет эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного таможенного инспектора кинологического отделения для определения интенсивности работы	<i>Замечаний</i> <i>нет</i>	
18.07- 19.07	Изучение критериев оценки применяемых при определении эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного таможенного инспектора кинологического отделения	<i>Замечаний</i> <i>нет</i>	
20.07- 22.07	Уметь организовать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.	<i>Замечаний</i> <i>нет</i>	

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководителя практики от Филиала
23.07-24.07	Изучение и использование информационных технологий и электронных средств и способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых в таможенном деле.	<i>Замечаний нет</i>	
25.07	Оформление отчета практики, обработка собранной информации	<i>Замечаний нет</i>	
26.07	Защита практики		

Руководитель практики  
от предприятия (организации)



(подпись)

*Копеечки М.В.*  
(расшифровка)



## ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана студентке группы ТД 151о курса 3 специальности «Таможенное дело» «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова Гомелько Натальи Алексеевны.

Студентка проходила практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с «29» июня 2018 г. по «26» июля 2018 г в кинологическом отделении.

В ходе прохождения практики Гомелько Н.А. изучила порядок и правила ведения аналитической работы и особенностей делопроизводства, учёт и правила их хранения в архиве, способы отправления деловой корреспонденции через различные способы почтовой связи и закрепила знания полученные на учебных занятиях в университете.

По ходу практики применяла знания в сфере таможенного законодательства и таможенного права, пользуясь Конституцией РФ, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации», нормативно-правовыми и подзаконными актами в сфере таможенного дела.

Проявила себя как трудолюбивый, доброжелательный, коммуникабельный, исполнительный сотрудник, с уважением относящийся к коллективу, показывая отличные знания в сфере таможенного законодательства.

По результатам прохождения производственной практики студентка Гомелько Н.А. получает отличную оценку.

И.о начальника кинологического  
отделения



М.В. Кожекин