## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение
1. Общая характеристика Стабнинского таможенного поста6
2. Характеристика деятельности отдела таможенного оформления и
таможенного контроля Стабнинского таможенного поста9
3. Нормативно – правовые акты, регулирующие таможенный контроле
должностными лицами Стабнинского таможенного поста
4. Порядок исчисления таможенных платежей, применяемый должностными
лицами Стабнинского таможенного поста
5. Характеристика основных программных средств, применяемых для
автоматизации процессов таможенного оформления должностными лицами
Стабнинского таможенного поста21
6. Характеристика технических средств, используемых при проведении
таможенного контроля товаров должностными лицами Стабнинского
таможенного поста
7. Нормативно-правовые акты, регулирующие определение кода товаров
должностными лицами Стабнинского таможенного поста28
Заключение31
Список использованных источников
Приложение

## **ВВЕДЕНИЕ**

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Она обладает характером знакомства со специальностью вплотную и нацелена на осмысление профессии, изучение её особенностей. Студент специфику организационно-правовых форм осваивает деятельности организации, знакомится c eë системой управления способами осуществления профессиональной деятельности, овладевает практическими навыками в сфере таможенного дела.

Объектом исследования является изучение деятельности Стабнинского таможенного поста, который входит в структуру Смоленской таможни.

Целью прохождения преддипломной практики является закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками работы в сфере таможенного дела.

Задачи, поставленные в ходе прохождения преддипломной практики:

- ознакомиться с общей характеристикой Стабнинского таможенного поста:
- изучить деятельность отдела таможенного оформления и таможенного контроля Стабнинского таможенного поста;
- ознакомиться с нормативно правовыми актами, регулирующими таможенный контроль должностными лицами Стабнинского таможенного поста;
- проанализировать порядок исчисления таможенных платежей, применяемый должностными лицами Стабнинского таможенного поста;

- охарактеризовать основные программные средства, применяемые для автоматизации процессов таможенного оформления должностными лицами Стабнинского таможенного поста;
- ознакомиться с техническими средствами, которые используются при проведении таможенного контроля должностными лицами Стабнинского таможенного поста;
- изучить нормативно-правовые акты, регулирующие определение кода товаров должностными лицами Стабнинского таможенного поста.

Место прохождения преддипломной практики: Смоленская таможня Стабнинский таможенный пост.

В качестве основной функции в деятельности таможенного поста выделяют непосредственное проведение таможенного контроля, в том числе за товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу ЕАЭС.

Период прохождения преддипломной практики: с 2 «февраля» 2019 г. по 27 «мая» 2019 г.

Руководитель практики от базы практики: начальник Стабнинского таможенного поста, майор таможенной службы Черепнин В.В.

Студент, направляемый для прохождения практики, обязан:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- составить план работы на весь период практики;
- изучить приказы и инструкции, документы, касающиеся повседневной деятельности организации;
- добросовестно выполнять обязанности практиканта, полностью выполнять программу практики;
- ежедневно вести дневник практики и представлять его руководителю практики от филиала и руководителю практики от базы для отчета о проделанной работе и контроля выполнения плана работы на день;

- подготовить письменный отчет о выполнении программы и представить его при сдаче зачета.

При написании отчёта были использованы тексты нормативноправовых актов, Интернет-источники, материалы, полученные в ходе прохождения практики.

Работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

## 1. Общая характеристика Стабнинского таможенного поста

Стабнинский таможенный пост образован в декабре 2009 года и является ярким примером реализации Концепции таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к государственной границе РФ, принятой в конце 2008 года.

Стабнинский таможенный пост (код - 10113100) создан приказом ФТС России от 12.11.2009 №2047.

Расположен по адресу: 214550, Смоленская обл., Смоленский р-н, д. Стабна, ул. Заозерная, д. 35, на площадях, безвозмездно предоставляемых владельцем СВХ ООО «Альфа Транс Терминал».

Регионом деятельности Стабнинского таможенного поста является: Велижский и Демидовский районы Смоленской области.

Стабнинский таможенный пост обладает компетенцией по совершению таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров в соответствии с приказом Минфина России от 17.05.2018 №108-н «О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении товаров, классифицируемых в группе 02 единой ТН ВЭД ЕАЭС, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза» (таможенные операции, связанные с завершением таможенной процедуры таможенного транзита, временным хранением товаров, выпуском товаров, помещаемых под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления)».

Удаленность от трассы М-1 «Брест — Москва — 7 км. Удаленность от российско — белорусской границы — 69 км. Удаленность от г. Смоленска — 20 км.

Таможенный пост является таможенным органом Российской Федерации, входящим в единую федеральную централизованную систему таможенных органов Российской Федерации и обеспечивающим реализацию задач и функций ФТС России в регионе деятельности таможенного поста.

Решение о непосредственном подчинении таможенного поста тому или иному региональному таможенному управлению принимает ФТС, в том числе по представлению либо с учетом мнения соответствующего управления. Структура таможенного поста и его штатная численность утверждается ФТС [5].

Организационная структура таможенного поста представляет собой отделы, организованные по территориальному принципу. Также организационная структура поста существенно сказывается на реализации таможенным органом своих функций, что определяется, главным образом, степенью жесткости или устойчивости структуры.

Стабнинский таможенный пост — экспериментальная площадка и лидер внедрения современных информационных технологий на Смоленщине. Пост участвует и в реализации технологии удаленного выпуска, осуществляя фактический контроль товаров и транспортных средств.

Стабнинский таможенный пост осуществляет свою деятельность в соответствии с Приказом ФТС России от 31.05.2018г. №834 «Об утверждении Общего положения о таможенном посте».

Таможенный пост осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

- 1) осуществление таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации и помещаемых под таможенные режимы и таможенные процедуры, и таможенного контроля с использованием системы управления рисками;
- 2) обеспечение соблюдения установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности и международными договорами Российской

Федерации запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации;

- 3) принятие в пределах своей компетенции решений о классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности таможенного союза и об их стране происхождения;
- 4) контроль и определение таможенной стоимости перемещаемых товаров и транспортных средств в соответствии с установленным порядком;
- 5) контроль правильности определения классификационного кода в соответствии с ТН ВЭД, а также страны происхождения товаров;
- 6) осуществление в пределах своей компетенции контроля за валютными операциями резидентов и нерезидентов, связанными с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации, в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов валютного регулирования и т.д.

Стабнинский таможенный пост с применением системы управления рисками осуществляет такие формы таможенного контроля как:

-проверка документов и сведений, необходимых для таможенных целей;

-получение пояснений об обстоятельствах, имеющих значение для проведения таможенного контроля от перевозчиков, декларантов и иных лиц, располагающих такими сведениями;

-таможенный осмотр товаров, транспортных средств и иных объектов для целей таможенного контроля;

-таможенный досмотр товаров и транспортных средств.

Также таможенный пост ведет осуществление контроля за достоверностью сведений, представляемых для таможенных целей и в целях валютного контроля и контроля за товарами и транспортными средствами, перевозимыми в соответствии с таможенной процедурой.

Пост в пределах своей компетенции ведет контроль за деятельностью декларантов, перевозчиков и лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела в регионе деятельности, сбор, обобщение и анализ сведений о деятельности этих лиц в части, имеющей отношение к таможенному делу.

Стабнинский таможенный пост ведет систематизированный учет поступающих на таможенный пост законодательных и иных нормативных правовых актов, а также правовых актов ненормативного характера, включая издаваемые таможенным постом, поддержание их в контрольном состоянии [4].

На мой взгляд, организационная структура Стабнинского таможенного является эффективной, так поста как она имеет нормативные регламентирующие документы, определяющие соответствие между ответственностью и полномочиями руководителей разных уровней и подразделений; соблюдение норм управляемости, особенно у первых руководителей заместителей, формирующих ИΧ рациональные информационные потоки, децентрализующих оперативное управление постом, учитывающих специфику работы различных подразделений.

# 2. Характеристика деятельности отдела таможенного оформления и таможенного контроля Стабнинского таможенного поста

Свою практику я проходила в отделе таможенного оформления и таможенного контроля Стабнинского таможенного поста.

Отдел таможенного оформления и таможенного контроля является структурным подразделением Стабнинского таможенного поста, производящим таможенный контроль, а также осуществляющим выпуск товаров и транспортных средств в соответствии с заявленной таможенной процедурой.

Отдел при выполнении своих функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Таможенным кодексом ЕАЭС, Федеральным законом от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и т.д.

Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Приказом Смоленской таможни от 12.04.2016 №416 «Об утверждении Положений об отделах Стабнинского таможенного поста».

Основные задачи отдела:

- Обеспечение соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации и ЕАЭС, принятие должностными лицами отдела мер по защите прав и интересов граждан и организаций при производстве таможенного контроля.
- Защита в пределах своей компетенции экономических интересов Российской Федерации и EAЭC.
- Проведение в пределах своей компетенции таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
- Выявление и принятие мер в пределах своей компетенции по пресечению нарушений таможенных правил, а также иных нарушений

законодательства Российской Федерации, ЕАЭС и международных договоров Российской Федерации, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы Российской Федерации.

Основная деятельность отдела таможенного оформления и таможенного контроля:

- 1) Контроль форм декларирования, порядок заполнения декларации на товары в соответствии с заявленной таможенной процедурой и сроки подачи декларации.
- 2) Осуществление приема и регистрация деклараций на товары и документов, необходимых для таможенного контроля.
- 3) Осуществление контроля за достоверностью и достаточностью сведений, содержащихся в документах, представляемых для таможенных целей, и проверка соблюдения порядка проведения таможенных операций.
- 4) Ведение учета деклараций на товары, по которым таможенный контроль не завершен, и осуществление сбора и хранения в соответствии с порядком, определенным нормативными правовыми актами ФТС России и Таможенного союза, деклараций на товары и прилагаемых к ним документов после завершения таможенного контроля.
- 5) Контроль в пределах своей компетенции правильности декларирования кода товара, страны происхождения товара, а также соблюдение законодательства Российской Федерации и Таможенного союза, устанавливающего запреты и ограничения.
- 6) Контроль в пределах своей компетенции соблюдения законодательства Российской Федерации и ЕАЭС о валютном регулировании и валютном контроле, о регулировании внешнеторговых бартерных сделок. Контроль в пределах своей компетенции правильности выбора метода определения таможенной стоимости товаров.

- 7) Контроль в пределах своей компетенции правильности заявления таможенной стоимости товаров в соответствии с выбранным методом определения таможенной стоимости и документами, ее подтверждающими, а также анализ сведений, содержащихся в документах, представленных для подтверждения заявленной таможенной стоимости товаров, с точки зрения их достоверности и достаточности для подтверждения всех составляющих таможенной стоимости.
- 8) Осуществление таможенного контроля за обеспечением соответствия данных по количеству товаров, их фактурной, таможенной стоимости, содержащихся в таможенных документах на бумажных носителях данным в электронных копиях.
- 9) Контроль обоснованности заявленных декларантом тарифных преференций, тарифных и налоговых льгот.
- 10) Контроль правильности начисления и уплаты таможенных платежей.
- 11) Выдача поручений на проведение таможенного досмотра, при необходимости с отбором проб и образцов.
- 12) Осуществление выпуска, условного выпуска товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой.
- 13) Представление на регулярной основе в специализированные подразделения таможенного органа информации, необходимой для составления отчетов о перемещении товаров и транспортных средств, их количестве, стоимости и других показателях.
- 14) Совершение таможенных операций, применяемых при декларировании и выпуске товаров и транспортных средств, размещаемых на складах временного хранения расположенных в местах, приближенных к государственной границе РФ и декларируемых в таможенном органе отличном от места их доставки с применением декларации на товар

поданной в электронной форме с использованием международной ассоциации сетей Интернет (удаленный выпуск).

При применении системы управления рисками отдел таможенного оформления и таможенного контроля осуществляет:

- применение мер по минимизации рисков, содержащихся в профилях риска;
- использование метода сверки сведений о товарах и транспортных средствах, содержащихся в таможенных документах и их электронных копиях, с соответствующими сведениями, содержащимися в дополнительных источниках (электронное уведомление о направлении товаров, данные экспортной или таможенной декларации иностранного государства и т.д.);
- применение мер по минимизации рисков, которые могут применяться таможенным постом по собственному решению;
- фиксацию результатов применения мер по минимизации рисков в соответствии с порядком, установленным правовыми актами Таможенного союза и ФТС России, а также в электронном виде с последующим их доведением до таможни, РТУ и ФТС России;
- подготовку предложений по выявлению и управлению рисками с учетом особенностей региона деятельности таможенного поста и направление их в таможню;
- выявление фактов некорректной работы (ошибок) специальных программных средств выявления рисков, содержащихся в профилях рисков (срочных профилях рисков и ориентировках) и доведение информации о таких фактах до координирующего подразделения таможни;
- применение методов анализа рисков для определения товаров,
   транспортных средств, документов и лиц, подлежащих проверке, и степени
   такой проверки.

Количество оформленных деклараций на товары отделом таможенного оформления и таможенного контроля Стабнинского таможенного поста за январь – апрель 2019 г. представлено на рисунке 1.

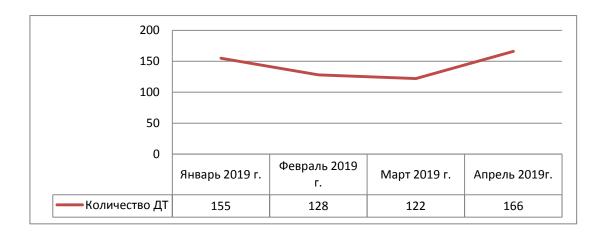


Рис.1. Количество оформленных деклараций на товары отделом таможенного оформления и таможенного контроля Стабнинского таможенного поста за январь — апрель 2019 г.

По данным, которые представлены на рисунке 1, можно сказать о том, что отдел таможенного оформления и таможенного контроля Стабнинского таможенного поста успешно выполняет свои функции и реализует поставленные перед ним задачи. С каждым месяцем количество оформленных деклараций на товары возрастает, что свидетельствует о росте эффективности работы отдела.

В целях контроля над деятельностью должностных лиц отдела, ежемесячно проводится мониторинг соблюдения регламента времени, связанного с оформлением и завершением таможенной процедуры таможенного транзита. Его результаты, в целях недопущения повторного совершения выявленных нарушений, на постоянной основе доводятся до личного состава отдела.

# 3. Нормативно – правовые акты, регулирующие таможенный контроль должностными лицами Стабнинского таможенного поста

Основными нормативно – правовыми актами, которые регулируют таможенный контроль, являются:

- Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (совершено в Киото 18.05.1973) (в ред. Протокола от 26.06.1999);
- Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза);
- Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур, таможенному контролю посвящена 6 глава «Таможенный контроль», стандарты 6.1 – 6.10.

Согласно этим стандартам, все товары, включая транспортные средства поступающие на или убывающие с таможенной территории, независимо от того, облагаются ли они пошлинами и налогами, подлежат таможенному контролю [1].

При проведении таможенного контроля таможенная служба использует систему управления рисками.

В целях совершенствования таможенного контроля таможенная служба стремится к сотрудничеству с другими таможенными администрациями и заключению соглашений об оказании взаимной административной помощи.

В ТК ЕАЭС таможенному контролю посвящен Раздел 6 «Проведение таможенного контроля», главы 44 – 46, статьи 310 – 350.

Согласно данным статьям, при проведении таможенного контроля таможенные органы применяют следующие формы таможенного контроля:

- получение объяснений;
- проверка таможенных, иных документов и (или) сведений;
- таможенный осмотр;
- таможенный досмотр;
- личный таможенный досмотр;
- таможенный осмотр помещений и территорий;
- таможенная проверка [2].

При проведении таможенного контроля в зависимости от объектов таможенного контроля таможенные органы вправе в соответствии с настоящим Кодексом применять следующие меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля:

- проводить устный опрос;
- запрашивать, требовать и получать документы и (или) сведения, необходимые для проведения таможенного контроля;
- назначать проведение таможенной экспертизы, отбирать пробы и (или) образцы товаров;
- осуществлять идентификацию товаров, документов, транспортных средств, помещений и других мест;
- использовать технические средства таможенного контроля, иные технические средства, водные и воздушные суда таможенных органов;
- применять таможенное сопровождение;
- устанавливать маршрут перевозки товаров;

- вести учет товаров, находящихся под таможенным контролем, совершаемых с ними таможенных операций;
- привлекать специалиста;
- привлекать специалистов и экспертов других государственных органов государств-членов;
- требовать совершение грузовых и иных операций в отношении товаров и транспортных средств;
- осуществлять таможенное наблюдение;
- проверять наличие системы учета товаров и ведение учета товаров;
- иные меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, устанавливаемые законодательством государств-членов о таможенном регулировании.

В Федеральном законе от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», таможенному контролю посвящен Раздел 6, главы 42 – 44, статьи 214 – 252.

В соответствии с данными статьями, таможенные органы осуществляют свои функции самостоятельно и во взаимодействии с иными государственными органами [3].

При проведении таможенного и иных видов государственного контроля (надзора) реализуется механизм «единого окна» путем обеспечения однократного представления в таможенный орган перевозчиком (в том числе таможенным перевозчиком), лицом, действующим от его имени, или иными заинтересованными лицами документов и сведений, необходимых для осуществления таможенного и иных видов государственного контроля (надзора), и информирования таможенными органами по итогам проведения такого контроля (надзора) о принятых решениях.

Таможенные и налоговые органы взаимодействуют и сотрудничают для обеспечения взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер их взыскания, а также по иным вопросам, относящимся к компетенции таможенных и налоговых органов.

Основой взаимодействия таможенных и налоговых органов являются применение современных информационных технологий, обмен данными, сопряжение систем управления рисками, координация действий по категорированию объектов предпринимательской деятельности, внедрение механизмов прослеживаемости товаров и сквозного контроля, а также совместные и скоординированные проверочные мероприятия.

Таким образом, в контексте поставленных перед таможенными органами задач по обеспечению реализации таможенного контроля и созданию условий для развития внешней торговли, модернизация таможенного администрирования в настоящее время обеспечит высокую степень организации контрольных механизмов не только в России, но и в рамках ЕАЭС.

# 4. Порядок исчисления таможенных платежей, применяемый должностными лицами Стабнинского таможенного поста

Таможенные платежи – это пошлины, налоги и сборы, взимаемые государственными органами с участников внешнеэкономической деятельности (ВЭД) при перемещении грузов, товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.

Согласно п. 1 статьи 34 Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая), таможенные органы пользуются правами и несут обязанности налоговых органов по взиманию налогов при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС в соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, Налоговым, иными федеральными законами о налогах, а также иными федеральными законами.

Объектом обложения таможенными пошлинами и налогами являются товары, перемещаемые через таможенную границу согласно ст. 51 ТК ЕАЭС.

Базой для исчисления таможенных пошлин в зависимости от вида товара и применяемых видов ставок являются таможенная стоимость товаров и (или) их физическая характеристика в натуральном выражении (количество, масса, в том числе с учетом первичной упаковки товара, которая неотделима от товара до его потребления и (или) в которой товар представляется для розничной продажи, объем или иная характеристика товара).

Налоговая база для исчисления налогов определяется в соответствии с налоговым законодательством.

В статье 46 ТК ЕАЭС определены виды таможенных платежей:

- ввозная таможенная пошлина;
- вывозная таможенная пошлина;
- налог на добавленную стоимость;
- акциз;
- таможенные сборы.

Ввозные таможенные пошлины регламентируются Единым таможенным тарифом.

Вывозные таможенные пошлины регламентируются национальным законодательством стран – участниц Союза. В РФ вывозные таможенные

пошлины регламентируются Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2013 № 754 «Ставки вывозных таможенных пошлин».

НДС и акцизы регламентируются нормами Налогового Кодекса РФ.

Таможенные сборы регламентируются Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2004 № 863 «Ставки таможенных сборов за оформление товаров».

Согласно Главе 5 ТК EAЭС существует 6 методов расчета стоимости товара:

- по стоимости сделки с ввозимым товаром;
- по стоимости сделки с идентичными товарами;
- по стоимости сделки с однородными товарами;
- метод вычитания;
- метод сложения;
- резервный метод.

Существуют льготы по уплате таможенных платежей, которые описаны в статье 49 ТК ЕАЭС и понимаются как:

- льготы по уплате ввозных таможенных пошлин (тарифные льготы);
- льготы по уплате вывозных таможенных пошлин;
- льготы по уплате налогов;
- льготы по уплате таможенных сборов (освобождение от уплаты таможенных сборов).

Таможенные платежи обеспечиваются способами, описанными в статье 63 ТК EAЭC:

- денежные средства;
- банковская гарантия;
- поручительство;
- залог имущества.

Обязанность по уплате таможенных платежей возложена на декларанта, согласно статье 50 ТК ЕАЭС. После расчёта таможенных платежей, декларант вносит средства на счет таможенного органа, который осуществляет таможенного оформление декларируемого товара.

Таможенные платежи выплачиваются декларантом в виде аванса. Они должны поступить на счет таможенного органа до момента подачи таможенной декларации. В случае переплаты таможенных платежей декларант вправе обратиться в таможенный орган с письменным заявлением о возврате переплаченных средств. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие этот факт.

Таким образом, одной из целей таможенного регулирования внешнеторговой деятельности, а также контроля за перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС является в первую очередь получение Россией доходов от импорта и экспорта, процент которых является существенным в государственном бюджете страны. Такое получение денежных средств реализуется посредством взимания налогов, таможенных пошлин, сборов и иных платежей, то есть посредством взимания таможенных платежей [8].

# 5. Характеристика основных программных средств, применяемых для автоматизации процессов таможенного оформления должностными лицами Стабнинского таможенного поста

Автоматизация таможенных технологий должна сводить к минимуму негативное влияние «человеческого фактора» в принятии каждого конкретного решения путем применения информационно-технических средств, интегрированных в единую систему оперативного управления таможенной деятельностью.

Для автоматизации процессов таможенного оформления должностными лицами Стабнинского таможенного поста используются специализированные программные комплексы «АИСТ-М», «Транзитные операции», «Учет и контроль товаров на ВХ».

АИС «АИСТ-М» позволяет упростить работу инспектора предоставляя возможность доступа ко всем ресурсам ЕАИС в режиме реального времени.

В состав АИС «АИСТ-М» входят:

- 1. АПС «Таможенное оформление»: КПС «Инспектор ОТО»; ПЗ «Досмотр»; ПЗ «Таможенный склад»; КПС «Учёт и контроль товаров на временном хранении»; КПС «Контроль таможенных платежей».
- 2. АПС «Администрирование»: КПС «Ролевой администратор»; КПС «Интерпретатор».

АПС «Таможенное оформление» предназначается для автоматизации информационной поддержки принятия решений должностными лицами таможенных органов Российской Федерации в ходе осуществления таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу, посредством обработки электронных копий документов (в том числе таможенных), необходимых для таможенных целей, на основе анализа информации, содержащейся в базах данных Единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) ФТС России.

АПС «Администрирование» предназначается для организации управления процессом документального таможенного оформления и таможенного контроля.

Должностные лица Стабнинского таможенного поста осуществляют в основном работу с КПС «Инспектор ОТО», который включает в себя обработку: деклараций на товары, деклараций таможенной стоимости;

корректировок таможенной стоимости; карточки транспортных средств; базы данных нормативно-справочной информации.

КПС «Инспектор ОТО» позволяет осуществлять: прием электронной копии таможенных деклараций от декларанта с занесением в базу таможенного поста; прием электронной копии корректировок таможенной стоимости от декларанта с занесением в базу таможенного поста; прием электронной копии таможенной стоимости от декларанта с занесением в базу таможенного поста; прием электронной копии карточки ТС от декларанта с занесением в базу таможенного поста; просмотр документов, находящихся в базе.

Модуль АИСТ-М помогает таможенному инспектору своевременно и максимально точно определить меры тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической сделки путем проверки таможенной декларации в электронном виде.

КПС «Транзитные операции» - входит в состав автоматизированной системы контроля таможенного транзита с учетом взаимодействия с системой NCTS (ACKTT-2).

При регистрации транзитной декларации таможенным органом, в регионе деятельности которого находится место прибытия товаров на таможенную территорию EAЭC, уполномоченное должностное лицо:

- с помощью КПС «Транзитные операции» осуществляет запрос в едином логическом информационном ресурсе информации, представленной при регистрации прибытия товаров на таможенную территорию ЕАЭС (информация о прибытии);
- проверяет соответствие сведений, содержащихся в информации о прибытии, сведениям, содержащимся в транзитной декларации (книжке МДП);
  - указывает в ЭКТД недостающие сведения.

В случае представления перевозчиком документа, подтверждающего предоставление обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, уполномоченное должностное лицо таможенного органа отправления с помощью КПС «Транзитные операции» по регистрационному номеру документа осуществляет запрос в единый логический информационный ресурс с целью подтверждения его действительности и достаточности суммы обеспечения.

В случае представления перевозчиком книжки МДП в КПС «Транзитные операции» автоматически осуществляется запрос по номеру книжки МДП к информационным ресурсам Международного союза автомобильного транспорта (МСАТ) о статусе книжки МДП.

КПС «Учет и контроль товаров на ВХ».

КПС «Учет и контроль товаров на ВХ» предназначен для:

- организации и реализации информационного взаимодействия с участниками внешнеэкономической деятельности с использованием опубликованных форматов и стандартов ФТС России, а также форматов, разработанных на основе открытых стандартов (XML);
- регистрации и учета таможенными органами данных о товарах в рамках товарных партий, находящихся на временном хранении;
- автоматизации функций, осуществляемых уполномоченным лицом таможенного органа при контроле над товарами, находящимися на временном хранении, с учетом их перемещения различными видами транспорта;
- формирования отчетных форм, определенных правовыми актами ФТС
   России и нормативными документами ФТС России.

Таким образом, применение информационных технологий в таможенном оформлении позволяет облегчить работу пользователей (таможенных инспекторов, руководящего состава), так как способствует

снижению трудоемкости и повышению оперативности работы путем ускорения обработки документооборота.

# 6. Характеристика технических средств, используемых при проведении таможенного контроля товаров должностными лицами Стабнинского таможенного поста

Технические средства таможенного контроля (далее ТСТК) - это комплекс специальных технических средств, применяемых таможенными службами непосредственно в процессе оперативного таможенного контроля всех видов, перемещаемых через государственную границу объектов с целью выявления среди них предметов, материалов и веществ, запрещенных к ввозу и вывозу, или не соответствующих декларированному содержанию.

Принято выделять 7 классов ТСТК.

1 класс ТСТК — технические средства, которые предназначены для оперативной диагностики документов, представленных для оформления перемещаемых через таможенную границу объектов, с целью выявить в них признаки полной или частичной материальной подделки — подчистки, химического травления, дописки, допечатки текстов, замены листов многостраничных документов и фотографий, вклейки элементов и фрагментов других документов, подделки оттисков печатей, штампов, реквизитов, подписей и др.

класс ТСТК – технические средства, предназначенные ДЛЯ дистанционной оперативно-технической инспекции различного вида объектов таможенного контроля, в процессе которой осуществляется интроскопия (визуальное наблюдение предметов или процессов внутри оптически непрозрачных тел, в непрозрачных средах, веществах) объектов с ИДК), помощью инспекционно-досмотровых комплексов (далее

дистанционный контроль объемов (количеств) отдельных видов стратегически важных сырьевых товаров и дистанционное выявление среди них возможных предметов таможенных правонарушений (далее ТПН).

3 класс ТСТК — технические средства, необходимые для проведения таможенного поиска и досмотра оперативно-технического действия, предполагающего оптико-механическое обследование труднодоступных мест транспортных средств и товарных (грузовых) упаковок, локализацию тайников и сокрытий, применение специальных контрольных меток, а также технические средства и приспособления для отбора проб содержимого объектов.

4 класс ТСТК – технические средства, обеспечивающие выполнение оперативно-технических действий, связанных с проведением оперативной диагностики потенциальных предметов ТПН, выявленных в результате таможенного досмотра содержимого объектов таможенного контроля; проведением оперативной классификации товаров с целью их отнесения к соответствующим классам, группам, позициям ТН ВЭД; определением целостности атрибутов таможенного обеспечения, запирающих устройств и т. п., накладываемых на товары и транспортные средства.

5 класс ТСТК – технические средства, необходимые для таможенного оформления перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств, включая наложение на них и на соответствующие таможенные документы атрибутов (средств) таможенного обеспечения.

6 класс ТСТК — технические средства, предназначенные для оперативного визуального наблюдения за действиями лиц, которые находятся в таможенной зоне и представляют оперативный интерес.

7 класс ТСТК – технические средства, призванные обеспечивать получение данных об информации, перемещаемой через таможенную

границу на различного вида носителях, с целью выявить среди них материалы, запрещенные к такому перемещению [7].

ООО «Альфа Транс» обеспечен всем необходимым для качественного осмотра и досмотра груза в короткие сроки. На территории крытого склада выделено место для проведения таможенного досмотра.

В складе установлены цифровые видеокамеры, позволяющие эффективно контролировать проводимые операции в рамках таможенного законодательства, а также позволяет следить за сохранностью грузов, помещенных на склад временного хранения.

КПП оборудован системой ДРМ «Янтарь» с комплексом видеорегистрации для таможенного наблюдения путем виденаблюдения, архивирования и отображения информации по объектам, вызвавшим срабатывание указанной системы.

ДРМ «Янтарь» предназначена для проведения радиационного контроля людей, товаров и транспортных средств, пересекающих таможенную границу РФ. Ее основное назначение - обнаружение незаконного перемещения ДРМ. Система работает непрерывно, круглосуточно в автоматическом режиме и обеспечивает световую и звуковую сигнализации при обнаружении ДР в зоне её действия.

Регистрация излучений производится детекторами, расположенными в стойке УВК (УВК-01). В стойке размещены также два датчика присутствия объекта в зоне таможенного контроля. Датчики присутствия играют существенную роль в работе системы. Они включаются, когда объект появляется в зоне контроля, и процесс обнаружения ДРМ начинается только тогда, когда эти датчики срабатывают.

В складском помещении оборудовано место для проведения досмотровых операций с использованием рентгенотелевизионной установки

HI-SCAN, обеспечивающей процесс осмотра и досмотра груза в короткие сроки.

Рентгенотелевизионная установка HI-SCAN предназначена ДЛЯ досмотра содержимого крупногабаритных бесконтактного грузов на таможенном посту на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств, оружия и боеприпасов, пресечения попыток нелегального провоза контрабанды запрещенных предметов, И наркотиков. Установка предназначена для эксплуатации в закрытом помещении.

Таким образом, применение технических средств таможенного контроля позволяет сократить продолжительность проверки, осуществлять осмотр транспорта, сохранять объект невскрытым и при этом получать полную информацию о нем.

Должностные лица обязаны соблюдать предписания нормативных актов, регламентирующих вопросы безопасности и охраны труда, санитарных правил, а также положения эксплуатационных документов. Комплексное использование технических средств таможенного контроля обеспечивает высокую результативность проверок на таможенном посту.

# 7. Нормативно-правовые акты, регулирующие определение кода товаров должностными лицами Стабнинского таможенного поста

К основным нормативно – правовым актам, регулирующим определение кода товаров, относятся:

1. Международная Конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров (Заключена в Брюсселе 14.06.1983) (вместе с Протоколом от 24.06.1986).

- 2. Соглашение стран СНГ от 03.11.1995 «О единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств».
  - 3. Таможенный кодекс ЕАЭС.
- 4. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 295 «О документах по техническому ведению единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза».
- 5. Решение Комиссии Таможенного союза от 28.01.2011 № 522 «О Положении о порядке применения единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза при классификации товаров».
- 6. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 02.12.2013 № 284 «О Порядке принятия Евразийской экономической комиссией решений о классификации отдельных видов товаров».
- 7. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
- 8. Приказ ФТС России от 18.04.2012 № 760 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы и определяемых ею таможенных органов по предоставлению государственной услуги по принятию предварительных решений по классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза».
- 9. Приказ ФТС России от 23.06.2015 № 1232 «Об утверждении форм документов, используемых при принятии решений по классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, а также порядка заполнения решения по классификации товара в несобранном

или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз или вывоз которого предполагается различными товарными партиями в течение установленного периода времени».

10. Распоряжение ФТС России от 15.08.2014 № 233-р «О классификации по ТН ВЭД ТС отдельных товаров».

От того, к какому классификационному коду ТН ВЭД ЕАЭС будет отнесен товар, зависит ставка ввозной/вывозной таможенной пошлины, а соответственно, и размер уплачиваемых таможенных платежей, применение к товарам и транспортным средствам нетарифных мер, запретов и ограничений.

Отнесение товара к тому или иному классификационному коду ТН ВЭД ЕАЭС зачастую требует наличия специальных технических знаний и проведения дополнительных экспертиз, связанных с определением технических характеристик товаров, способов его производства и т.д. А также точность классификации товаров имеет большое значение и для повышения объективности таможенной статистики внешней торговли, используемой при выработке таможенной политики государств-членов Евразийского экономического союза и принятию конкретных мер по её реализации в процессе таможенного оформления и контроля товаров и транспортных средств [6].

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В базе процессе прохождения преддипломной практики на Стабнинского таможенного поста Смоленской таможни изучила организационную структуру и проанализировала деятельность данного поста.

Для меня было интересно изучить, как организационная структура существенно сказывается на реализации таможенным органом своих функций, самостоятельно познакомиться с порядком и правилами оформления документации, с порядком хранения архивной документации, а также я участвовала в различной повседневной работе поста.

В результате прохождения практики были закреплены пройденные в университете теоретические знания, приобретены практические навыки по таможенному оформлению и таможенному контролю, а также получены ценные практические знания и представления о том, как организована деятельность современного, динамично развивающегося таможенного поста. На реальном примере я ознакомилась с тем, как происходит управление таможенным постом, какие есть структурные подразделения, и каким видом деятельности они занимаются.

Данная практика позволила мне изучить таможенное оформление и таможенный контроль товаров и транспортных средств, пересекающих таможенную границу, ознакомиться с процедурой таможенного транзита и помещения товаров на склад временного хранения.

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур [Электронный ресурс]: (совершено в Киото 18.05.1973) (в ред. Протокола от 26.06.1999)// СПС КонсультантПлюс.
- 2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. М.: Проспект, 2018. 512 с.
- 3.О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 03.08.2018 № 289 ФЗ// СПС КонсультантПлюс.
- 4. О совершенствовании системы управления таможенными органами, расположенными на территории Центрального федерального округа [Электронный ресурс]: приказ ГТК России от 14.08.2001 №800 (ред. от 01.10.2001) // СПС КонсультантПлюс..
- 5. Федеральная таможенная служба России [Электронный ресурс]: официальный сайт. Электрон. дан. Режим доступа: http://www.customs.ru. (дата обращения 17.03.2019 г.)
- 6. Классификация товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.eurasiancommission.org/ru/act/tam\_sotr/departament/klasspotnved\_ts/ Pages/default.aspx (дата обращения 06.04.2019)
- 7. Классификация технических средств таможенного контроля [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://vuzlit.ru/807205/klassifikatsiya\_tehnicheskih\_sredstv\_tamozhennogo\_kontrolya (дата обращения 03.04.2019)

8. Роль таможенных платежей в формировании федерального бюджета [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.1000statei.ru/articles/rol-tamozhennyh-platezhey-v-formirovanii-federalnogo-byudzheta.html (дата обращения 20.03.2019)

## Пример заполнения транзитной декларации

ТРАНЗІ	ИТНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ				vm+ -	A 1107.0		A Opraw ovn	pauro-rs				
1 11131				1 DE	K/TAF	RNJAS							
	2 O Tripasur ens Bionoprep  NANDING MED-VET INTERNATION	NAL TRADE		TT		им		10317	100/	150	112	loca	036
	CORPORATION			3 Фор		4 OTF	p.cneu.					2	
1	CHINA, 210019, NANDING, JIAN		MPIC	-	2	-	1				-	7	
	STREET, RM.1111, BUILDING 01			3	01-0	6 Boer	о мест				4	51	
	8 Получатель	Nº ========	_	3	_	177	-		_		0	1	-
	ЕВРАЗТРАНСЛОГИСТИК ООО РОССИЯ, 603167, Г. НИЖНИЙ І ЧЕБОКСАРСКАЯ, 9	№ 5259039950/ НОВГОРОД, УЛ.											
1		Nº	_	15 CT	Dava	отправл	www.		_	-			
				КИТА				7.5	1				
1 1	i — — — — — — — — — — — — — — — — — — —								17 C1	рана наз	значени	A .	
									POC	СИЯ			
1. 1	18 Идентификация и страна рег-ции тр. ср		100 0000	4.			30'50 0		30000000				
	2:E481BB123/EP726623	RU	0		$\perp$			- 0.0		2000	25 33		
	21 Идент ификация и страна регистрации а	кт ивного т раноп.средств		0.000				я по счет у				2 2	
	1:ZIM SHEKOU		LR	USD	65	160.3	30			_			
	25 Вид транспорта на границе			1									
	30			1									
				1									
- 17					-								
3 H bhaceme	Мархировка и количест во-Номера конт ейнер 1-ИГЛЫ ВЕТЕРИНА РНЫЕ (1,5X			енност и	1		33 Ko 9018:	д товара	100	40	1	1	
dos camos	0Х50ММ,) ИГЛЫ ДЛЯ ВЗЯТИЯ				_	_	9010.	-	35.0	ес брутт	0 (12)		
	НЕРЖАВЕЮЩЕЙ СТАЛИ В ПЛА									5.000	0 (4.		
	2-141, CT-141	ACTIVICODOM DONC	_			- 1	-		220	5.000	-1		
	2-141, C1-141				10						0.75.75		
		52 9	e e				40 06	іщая декла	рация/П	редшест	ву ющий	доку не	тн
								A200 - 215	200			2000	
- 1	3-DPSU2435372						41 До	полнит.ед	иниць	42 Ban	юта и с	TOWNOCT	ь товар
Дополнит.	02016 85537 OT 15.01.12				-					USD	5353	3.30	
рорчация/ дстави. умонты/ тификаты зэрсшения	04021 MVE1137/MVE1137U O 09012 BG/CL3506/2001 OT 06			æ						код ди			
Теретрузко	Место и страна			Место	и ст	рана							
	Идент иф икация и ст рана регист рации новог	ro TC		Иденти	еф ик	ация и с	гоана	регист рац	ии новог	o TC	2/2		
ŀ	Конт. (1) Номер нового контейнера			Конт.				конт ейне					
1	(1) Указать 1 если ДА или 0 если НЕТ			-	-	-		0 если НЕ			-		
			110	-	-		-		Тиг				
одгвен ение ипетен ох инов	Новые пломбы: Номер: Ти	n:		повые	: TUK	эмбы: Н	омер:		IN	1			
	Подпись:	Печать:		Подпи	сь:					Печ	are:		
10	50 Принципал N9			Подпио	b	-	-	COAM 9	TOPABAS	util			
	ДЖИ ЭН ЭС ТРАКИНГ 000 РОСО НОВОРОССИЙСК УЛ.ЛЕДНЕВА,		нода	РСКИ	йю	РАЙГ.	1	loy :	rep	COM	MON.		100
	представленный Место и дата: 15.01.12 Г.НОВОН	оссийск	ř.				1	P. 1\: 2	1. F.	77 P	(37)	LE	
Гарантия	Programma exhaust such program	-	6371130		_	Koz	· Ť	53 Opra	• назнач	ения (и с	трана)	7111	1
	10000/0252				-	0	8	10408	010 T	П ГА	3	- Tree-	
EMETKI O	ягана отправления Печать:	I КОНТРОЛЬ ОРГИ	AHA HA	ЗНАЧЕН	RN								
ультат:		Дата прибытия:					Экзен	гияр воз	враще	н			
оженнь	ие пломбы: 1 Hovep: 5883960	Проверка пломб:					дата						
: 11	BAY 977 Passell	1					после	регистр	ации по	м			
		Voters Transit					No.	pro- rion pr	wage of 1 1 Pu	ret.			
ж транз	+ 03010, ruly TAX	Комментарии:					MA						
200													
nucs:	2 humerus Roto 2 humerus Roto ye illes asmorth to par 102 18 9H8 20	1917					Подп	1Сь:		∩e⊷	Э7ъ:		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)
Кафедра менеджмента и таможенного дела
ОТЧЕТ
О прохождении <u>меедониломиям</u> практики Студента <u>Легонически Натамия Динуриявия 5</u> курса
Специальность 38.05.02 Посиоменное дело  (наименование специальности)
Место прохождения практики <u>Стабишникий таношенияй пост</u>
Место прохождения практики <u>сугаса съве</u> 10/9 г. по «24 » <u>шаг</u> 20/9 г.
TAMO TAMO TO CHANGE TO CHA
Руководитель практики:
Руководитель практики:    Таможенный   Тамо
Руководитель практики от Филиала:
<u>Изербанова С. д. к. г. к., дочентов</u> документов (подпись)
per 1 4 om 29.05. 2019
г. Смоленск
2019 r.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра менеджмента и таможенного дела Специальность <u>38.05,02</u> «Таможенное дело

#### Дневник

, <u>Преддипломной</u> практики студента

Группа <u>ТД 141о</u>, курс <u>5</u>, <u>Легошиной Натальи Дмитриевны</u>
(Ф.И.О. студента)

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководителя практики от Филиала
04.02.2019	Встреча с руководителем организационно- управленческой практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с историей развития Стабнинского таможенного поста, его целями, задачами и видами деятельности. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	omeymenbyem.	Balwar
05.02.2019- 06.02.3019	Ознакомление с инструкциями по организации деятельности сотрудниками, служащими при осуществлении различных видов работ. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	oncymensyen.	actured no

06.02.2019- 08.02.2019-	Изучение Приказа ГТК РФ от 26.09.2003 № 1069 «Об утверждении Концепции	omeymenlyen	3awra5
	системы управления рисками в таможенной службе Российской Федерации».	1	M
09.02.2019- 10.02.2019	Выходные дни.		
11.02.2019- 12.02.2019	Ознакомление с применением СУР при таможенном оформлении с учётом деятельности отдела. Заполнение дневника	oneymenbyen A	20eurus NS M
13.02.2019- 15.02.2019	написание раздела отчета. Изучение практического подхода к исчислению таможенных платежей при	oneynerityer	3c nuevas
16.02.2019- 17.02.2019	экспорте и импорте товаров. Выходные дни.		- Of
18.02.2019– 22.02.2019	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими таможенный контроль при	oncynembyem	Balesnas
r	совершении таможенных операций и применении таможенных процедур, определения страны	A.	, M
	происхождения товаров и осуществляющих контроль за достоверностью сведений, необходимых для		
	определения страны происхождения товаров. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.		
23.02.2019- 24.02.2019	Выходные дни.	1	
25.02.2019- 01.03.2019	Изучение Главы 4 ТК ЕАЭС «Происхождение товаров», ст. 28-36.	oneynimey	Baluns
02.03.2019- 03.03.2019,	Выходные дни.		

04.03.2019 07.03.2019	Ознакомление с использованием основных программных средств ЕАИС для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля.	oweymentyem	gaeures NS W
08.03.2019-	Выходные дни.		
11.03.2019- 15.03.2019,	Работа с программными средствами, используемыми в отделе таможенного досмотра. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	oneymembyem	3ceurs N
16.03.2019- 17.03.2019'	Выходные дни.		
18.03.2019- 22.03.2019	Описание завершения процедуры таможенного транзита. Ознакомление с приказом ФТС России от 26 мая 2011г. № 1067 «Об утверждении инструкции О действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции и проводящих таможенный контроль при перевозке товаров автомобильным транспортом при их прибытии (убытии), помещении под таможенную процедуру таможенного транзита, а также временном хранении» (ред. от 06.03.2014). Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	mymembyan	Balence
23.03.2019- 24.03.2019	Выходные дни.	AND THE BOX OF	
25.03.2019- 29.03.2019	Ознакомление и работа с архивной документацией	Sneymonoger As)	generas

	Стабнинского таможенного поста, Заполнение дневника. Написание раздела отчета.		de	
30.03.2019- 31.03.2019	Выходные дни.			
01.04.2019-05.04.2019	Ознакомление с Приказом ФТС России от 21.12.2010 № 2509 «Перечень техсредств таможенного контроля и порядок их применения» (ред. от 15.05.2014)	consyments on	Deservant no	
06.04.2019 <sup>-</sup> 07.04.2019	Выходные дни.			
08.04.2019- 12.04.2019	Ознакомление с видами технических средств, используемых при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств в подразделении. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	ancyncmbyen	gosenak no M	ı
13.04.2019-	Выходные дни.			
14.04.2019 15.04.2019 19.04.2019	нормативно-правовыми актами, регулирующими определение кода товаров по ТН ВЭД, изучение практики определения таможенной стоимости, порядка контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Заполнение дневника. Написание раздела отчета.		ns M	
20.04.2019-21.04.2019	Выходные дни.	2000	24 00 0,0005	-
22.04.2019- 26.04.2019	Изучение практики определения таможенной стоимости, порядка контроля таможенной	My AD	em galierat	

	стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.			
27.04.2019-	Выходные дни.			
28.04.2019	Ознакомление с другими	A-44	0	
29.04.2019- 30.04.2019	структурными подразделениями Смоленской таможни (Стабнинского таможенного поста). Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	ancymen syem	ns M	
01.05.2019-	Выходные дни.			
05.05.2019				
06.05.2019- 08.05.2019	Ознакомление с работой отдела таможенного оформления и таможенного контроля. Изучение связи отдела с другими структурными подразделениями таможенного поста. Написание дневника. Заполнение раздела отчета.	ancymenbyel	general no	ı
09.05.2019- 12.05.2019	Выходные дни.			
13.05.2019- 17.05.2019	Приобретение навыков по заполнению и контроля таможенной декларации, декларации таможенных стоимости и иных таможенных документов; по взысканию и возврату таможенных платежей	meymenty	n zcienat	
18.05.2019- 19.05.2019	Выходные дни.	Marte andl.	0.0.220	
20.05.2019- 24.05.2019	Сбор информации для итогового отчета о прохождении практики.	M	M	
25.05.2019 <sup>-</sup> 26.05.2019	Выходные дни.			



менеджмента и таможенного дела		
Специальность 38.05.02 Таможенное дело		
Специализация Таможенные платежи и валютное регули	рование	
ЗАДАНИЕ		
на <u>Уреденноменую</u> (указать вид и тип практики)	праг	стику студент
5 Kyps, T31410		
Легоничной Натания Онит	- 0	
Метаничной Натания Ониоп (фанилия, имя, отчество)	rubur	
(фамилия, имя, отчество)		
1. Срок сдачи студентом отчета 30.05.2019		
2. Календарный план		
Этапы практики, содержание выполняемых работ и	Сроки вы	шолнения
заданий по программе практики	Начало	Окончание
Ознакомление с инструкциями по организации деятельности сотрудниками, служащими при осуществлении различных видов работ.	02.02.2019	06.02.2019
Изучить нормативные документы ФТС РФ в области СУР. Ознакомление с применением СУР при таможенном оформлении с учётом деятельности отдела.	06.02.2019	12.02.2019
Изучить практический подход к исчислению таможенных платежей при экспорте и импортных товаров.	12.02.2019	16.02.2019
Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур, определения страны происхождения товаров и осуществляющих контроль за достоверностью сведений, необходимых для определения страны происхождения товаров.	19.02.2019	22.02.2019
Изучение порядка исчисления таможенных платежей и осуществления контроля за правильностью их исчисления, выявления фальсифицированных и контрафактных товаров, обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности. перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.	26.02.2019	02.03.2019
Ознакомление с использованием основных программных средств ЕАИС для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, работа с программными средствами,	05.03.2019	30.03.2019
используемыми в отделе.		

02.04.2019

16.04.2019

актами,

13.04.2019

30.04.2019

Ознакомление с видами технических средств, используемых при проведении таможенного контроля товаров и транспортных

средств в подразделении.

Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими определение кода товаров по ТН ВЭД,

порядка контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу.  Ознакомление с другими структурными подразделениями Смоленской таможни, с порядком взаимодействия таможенных органов с другими органами государственного контроля.  Овладеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.  Приобрести навыки взыскания и возврата таможенных паможенных п	порядка контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу.  Ознакомление с другими структурными подразделениями Смоленской таможни, с порядком взаимодействия таможенных оправляеть навыками заполнения и контроля.  Овладеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.  Приобрести навыки взыскания и возврата таможенных платежей.  З. Место прохождения практики Стаможения практики сподписы (подпись) декларации таможенных практики от кафедры Филиала  Руководитель практики от базы практики  (подпись) декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.  Приобрести навыки взыскания и возврата таможенных платежей.  (подпись) декларации таможенной стоимости и иных таможенных практики от кафедры Филиала (подпись) декларации практики от базы практики	изучение практики определения таможенной стоимости,		
Ознакомление с другими структурными подразделениями Смоленской таможни, с порядком взаимодействия таможенных органов с другими органами государственного контроля.  Овладеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.  Приобрести навыки взыскания и возврата таможенных платежей.  3. Место прохождения практики  Отаблический место прохождения практики  Отаблический место практики от кафедры Филиала  Руководитель практики от базы практики  Задание принял к исполнению	Ознакомление с другими структурными подразделениями Смоленской таможни, с порядком взаимодействия таможенных оправлениями органами государственного контроля.  Овладеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.  Приобрести навыки взыскания и возврата таможенных платежей.  3. Место прохождения практики Стаблициский таможения практики от кафедры Филиала  Руководитель практики от базы практики  (подпись)  Задание принял к исполнению	порядка контроля таможенной стоимости товаров,		
органов с другими органами государственного контроля.  Овладеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.  Приобрести навыки взыскания и возврата таможенных платежей.  3. Место прохождения практики Стабовический, таможения практики от кафедры Филиала  Руководитель практики от базы практики  Задание принял к исполнению	органов с другими органами государственного контроля.  Овладеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.  Приобрести навыки взыскания и возврата таможенных платежей.  3. Место прохождения практики Стабовический, таможения практики от кафедры Филиала  Руководитель практики от базы практики  Задание принял к исполнению	Ознакомление с другими структурными подразделениями		
Овладеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных 10.05.2019 14.05.2	Овладеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации. декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.  Приобрести навыки взыскания и возврата таможенных панежей.  3. Место прохождения практики Стабышысикий, таможения практики от кафедры Филиала  Руководитель практики от базы практики  Задание принял к исполнению	Смоленской таможни, с порядком взаимодействия таможенных	01.05.2019	09.05.2019
декларации. декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.  Приобрести навыки взыскания и возврата таможенных пальжей.  3. Место прохождения практики Стаблициский томожения практики от кафедры Филиала  Руководитель практики от базы практики  Задание принял к исполнению	декларации. декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.  Приобрести навыки взыскания и возврата таможенных паможенных платежей.  3. Место прохождения практики Стаблициский таможения практики от кафедры Филиала  Руководитель практики от базы практики  Задание принял к исполнению	органов с другими органами государственного контроля.  Овладеть навыками заполнения и контроля таможенной		
ллатежей.  3. Место прохождения практики Стаблициский, тамомистими по кафедры Филиала  Руководитель практики от базы практики  (подпись)  Задание принял к исполнению	ллатежей.  3. Место прохождения практики <i>Стабыцыский, тайовисьники подпись</i> Руководитель практики от кафедры Филиала  Руководитель практики от базы практики  (подпись)  Задание принял к исполнению	декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.	10.05.2019	14.05.2019
Руководитель практики от базы практики  (подпись)  Задание принял к исполнению	Руководитель практики от базы практики  (подпись)  Задание принял к исполнению	протожей		
Руководитель практики от базы практики  (подпись)  Задание принял к исполнению	Руководитель практики от базы практики  (подпись)  Задание принял к исполнению	3. Место прохождения практики Стаблинский	maurace	energy no.
Руководитель практики от базы практики  (политсь)  Задание принял к исполнению	Руководитель практики от базы практики  (политсь)  Задание принял к исполнению	Руководитель практики от кафедры Филиала		
Задание принял к исполнению	Задание принял к исполнению	Durana nuteri, insultium at figur insultium	(11	одинсь)
		гуководитель практики от осоы практики		полинсь)
		Задание принял к исполнению		поличеь)

	ПЛАН – ГРАФИК
1. Ф.И.О.	студента Лексиина Натама Витрива
me any power a	Pyllila
5 runc	TA 1410
	прохождения преддипломной
практики	Стабинеский томорогорова рова
in point a section	in winterine mermengelypsele point
4 Chok III	реддипломной практики
с «02» фе	евраля 2019 г. по «27»мая 2019 г.
Дата	Перечень намечаемых работ
02.02.2019	Характеристика организации
13.03.2019	Характеристика деятельности отдела прохождения практики (название отдела)
29.03.2019	Нормативно-правовые акты, регулирующие гаможенный контроль
11.04.2019	Порядок исчисления таможенных платежей
18.04.2019	Характеристика основных программных средств для автоматичация треплессов таможенного оформления
25.04.2019	Характеристики технических средств в используемых при проведении таможенного
	контроля товаров
27.05.2019	Нормативно-правовые акты, регулирующие определение кода говаров
	тель практики от Филиала:  ——————————————————————————————————
Дата	
	1.
Руководи	тель практики:
Hacarena	м Стадиненого Тр
(Занг	имаемая должность)
Дата	

### ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

Студентки 5 курса Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова (Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова) Н.Д.Легошиной.

Легошина Наталья Дмитриевна проходила преддипломную практику в отделе таможенного оформления и таможенного контроля Стабнинского таможенного поста Смоленской таможни с 02.02.2019 по 27.05.2019.

Таможенное законодательство РФ, федеральные законы, нормативно-правовые акты ФТС России, ЦТУ и Смоленской таможни. Использовала во время практики положения Таможенного колекса Таможенного союза, Федерального закона от 03.08.2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативно-правовых актов и распорядительных документов, определяющих порядок совершения таможенных операций.

Кроме этого она закрепила знания, полученные на учебных занятиях в

университете. За время работы в отделе таможенного оформления и таможенного контроля Стабнинского таможенного поста зарекомендовала себя как исполнительный, дисциплинированный и ответственный работник.

Постоянно работает над расширением своих знаний в сфере таможенного дела.

дела.

В работе организована и собрана. Ответственно относится к поручениям руководства. Постоянно совершенствует свою профессиональную подготовку. Изучила Колекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации, Общие принципы служебного поведения огосударственного служащего. С коллегами доброжелательна, коммуникабельна, с уважением относится к коллективу.

Во время прохождения практики показала отличные знания в области таможенного дела.

По результатам преддипломной практики студентка Легошина Н.Д. получает оценку « Дем д. ».

Руководитель практики:

труппа  попивальность практики от кафеары  Распел 1. Критерии, при наличии хоти бы одного из которых работа оценивается  гемько на енеу довлетворительно  Ам  Паименование критериев  1 Содержание отчета не соответствует требованиям  2 Офераление отчета не соответствует требованиям  1 Качество полобранного материала для проведения виалина  1 Качество полобранного материала для проведения виалина  1.1 Наличее источных пиформации в соответствии с заданием  4 (максимум 36 баллов)  1.2 Наличее актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 (аллов)  1.3 Качество полобранного материала для проведения виалина  2.1 Наличее актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 (аллов)  2. Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов  2.1. Выполняение требований к содержательной части отчета, соответствие дланном (максимум 36 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 49 (аллов))  3.3 Выполняение общих требований к проведенного практики  3.1. Своевременное выполнение отдельных утапов прохождения практики (максимум 16 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформаенное отчета по практике (максимум 3 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформаенное отчета по практике (максимум 3 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформаенное отчета по практике (максимум 3 баллов)  Выполнение требований к оформаенное отчета по практике (максимум 5 баллов)  Веето (максимум 10 баллов)  Веето (максимум 25 баллов)	Раздел I. Критерив, при наличии хотя бы одного из которых работа опенивается голько на онеу зовлетворительноо  Мам Наименование критериев  1 Сидержание отчета не соответствует гребованиям  2 Оформление отчета не соответствует гребованиям  1 Качество полобранного материала для проведения анализа  1 Качество полобранного материала для проведения анализа  1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием  (максимум 5 баллов)  1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  1.3 Виполнения гребований к содержательной части отчета, соответствие заданием материалов  2.1 Виполнения гребований к содержательной части отчета, соответствие заданнок материалов  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, зановых (максимум 30 баллов)  Итого (максимум 30 баллов)  3.4 Выполнение требований к оформленного практики и предоставление джументов (максимум 10 баллов)  3.5 Выполнение требований к оформленного практики и предоставление джументов (максимум 10 баллов)  3.6 Выполнение требований к оформленного отчета по практики (максимум 16 баллов)  3.7 Выполнение требований к оформленного отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.8 Выполнение требований к оформленного отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.9 Выполнение требований к оформленного отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.1 Качествов общих требований к оформленного отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформленного отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.3 Выполнение требований к оформленного отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.4 Выполнение требований к оформленного отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.6 Выполнение требований к оформленного отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.8 Выполнение требований оформление отчета по практике (максимум 5 баллов)  4 Итого (максимум 10	Раздел 1. Критерии, при наличии хоти бы одного из которых работа оцени только на опеудовлетворительноо  Наименование критериев  1. Солержание отчета не соответствует требованиям  2. Оформление отчета не соответствует требованиям  Раздел 2. Рейтвиг работы (при псудовлетворительной оценке не заполняется)  NAM Наименование ноказателя  1. Качество полобранного материала для проведения внализа  1.1. Наличие источников миформации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)  1.2. Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  2. Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов  2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданном (максимум 10 баллов)  2.2. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, двиных (максимум 30 баллов)	Баллы 4 /3
Раздел 1. Критерии, при наличии хоти бы одного из которых работа опенивается только на опеудовлетворительно»  1 Содержание отчета не соответствует требованиям  2 Оформление отчета не соответствует требованиям  1 Качество полобранного материала для проведения анализа  1.1 Наличае источноков информации в соответствии с заданием  (максимум 5 баллов)  1.2 Наличае актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  1.3 Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов  2.1 Выполнение требований к созержательной части отчета, соответствие дланное (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 35 баллов)  3. Выполнение отдельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 16 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Витог (максимум 25 баллов)  Витог (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Витог (максимум 10 баллов)  Витог (максимум 25 баллов)  Витог (максимум 25 баллов)  Вотог (максимум 10 баллов)	Радлел I. Критерии, при наличии котя бы одного из которых работа опенивается телько на онеу довлетворительноо  Вым Наименование критериев  1 Солержание отчета не соответствует требованиям  2 Офораление отчета не соответствует требованиям  Радлел 2. Рейтивг работы (при неудовлетворительной опенке не заполняется)  М.М Наименование показателя Баллы Помеке не заполняется)  1.1 Наличие источноков информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)  1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  Итого (максимум 20 баллов)  2.1 Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие дальною (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 14 далнов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 55 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведенного анализа (максимум 15 баллов)  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформаению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформаению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформаению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформаению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформаению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформаению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформаению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформаению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформаению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформаению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформаению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформаению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформаения отчета по практике (максимум 10 баллов)	Раздел 1. Критерии, при наличии коти бы одного из которых работа опенитолько на опеудовлетнорительно.  Мам Наименование критериев  1 Солержание отчета не соответствует требованиям  2 Оформление отчета не соответствует требованиям  Раздел 2. Рейтвит работы (при пеудовлетворительной опенке не заполняется)  1 Качество подобранного материала для проведения анализа  1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)  1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  2. Качественная опенка проведенного анализа собранных материалов  2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданное (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, двиных (максимум 30 баллов)	Баллы 4 /3
Раздел I. Критерии, при наличии хоти бы одного из которых работа опенивается только на опеудовлетворительно.  Ам Наименование критериев  1 Солержание отчета не соответствует требованиям  2 Оформление отчета не соответствует требованиям  Раздел 2. Рейтвиг работы (при всудовлетворительной опенке не заполняется)  Мм Наименование воказателя  1 Качество волобранного материала для проведения анализа  1.1 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  Итого (максимум 20 баллов)  2. Качественная опенка проведенного анализа собранных материалов  2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданное (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 36 баллов)  3.4 Выполнение общях требований к проведению практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.5 Выполнение общях требований к проведению практики практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Вотог (максимум 25 баллов)  Вотог (максимум 25 баллов)  Вотог (максимум 25 баллов)  Вотог (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защиниен с оценкой «Съмментов (максимум 10 баллов)  Вотог (максимум 100 баллов)	Раздел I. Критерии, при наличии котя бы одного из которых работа опенивается талько на опечуювлетворительно.  А.М Наименование критериев  1 Солержание отчета не соответствует требованиям  2 Оформление отчета не соответствует требованиям  Раздел 2. Рейгинг работы (при неузовлетворительной опенке не заполняется)  М.М Наименование ноказателя  1 Качество полобранного материала для проведения анализа  1.1 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  1.3 Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов (максимум 10 баллов)  2.1 Быполяение требований к содержательной части отчета, соответствие заданное (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 17 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, днинах (максимум 35 баллов)  Итого (максимум 36 баллов)  3.1 Своевременное вынолнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление двехументов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение общих требований к оформлению отчета по практике (максимум 16 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 55 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформ требований к оформ требований к отчета	Раздел 1. Критерии, при наличии хоти бы одного из которых работа оценителько на опеудовлетворительное  1. Содержание отчета не соответствует требованиям  2. Оформление отчета не соответствует требованиям  Раздел 2. Рейтвит работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)  1. Качество подобранного материала для проведения анализа  1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)  1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  1.3 Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов  2.1 Выполняение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, двиных (максимум 30 баллов)	Баллы 4 /3
Раздел I. Критерии, при наличии хоти бы одного из которых работа опенивается только на опеудовлетворительно.  Ам Наименование критериев  1 Солержание отчета не соответствует требованиям  2 Оформление отчета не соответствует требованиям  Раздел 2. Рейтвиг работы (при всудовлетворительной опенке не заполняется)  Мм Наименование воказателя  1 Качество волобранного материала для проведения анализа  1.1 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  Итого (максимум 20 баллов)  2. Качественная опенка проведенного анализа собранных материалов  2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданное (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 36 баллов)  3.4 Выполнение общях требований к проведению практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.5 Выполнение общях требований к проведению практики практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Вотог (максимум 25 баллов)  Вотог (максимум 25 баллов)  Вотог (максимум 25 баллов)  Вотог (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защиниен с оценкой «Съмментов (максимум 10 баллов)  Вотог (максимум 100 баллов)	Раздел I. Критерии, при наличии котя бы одного из которых работа опенивается талько на опечуювлетворительно.  А.М Наименование критериев  1 Солержание отчета не соответствует требованиям  2 Оформление отчета не соответствует требованиям  Раздел 2. Рейгинг работы (при неузовлетворительной опенке не заполняется)  М.М Наименование ноказателя  1 Качество полобранного материала для проведения анализа  1.1 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  1.3 Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов (максимум 10 баллов)  2.1 Быполяение требований к содержательной части отчета, соответствие заданное (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 17 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, днинах (максимум 35 баллов)  Итого (максимум 36 баллов)  3.1 Своевременное вынолнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление двехументов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение общих требований к оформлению отчета по практике (максимум 16 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 55 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформ требований к оформ требований к отчета	Раздел 1. Критерии, при наличии хоти бы одного из которых работа оценителько на опеудовлетворительное  1. Содержание отчета не соответствует требованиям  2. Оформление отчета не соответствует требованиям  Раздел 2. Рейтвит работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)  1. Качество подобранного материала для проведения анализа  1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)  1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  1.3 Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов  2.1 Выполняение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, двиных (максимум 30 баллов)	Баллы 4 /3
Наименование критериев  1 Солержание отчета не соответствует требованиям  2 Оформление отчета не соответствует требованиям  Размел 2. Ревтвии работы (при пеуловлетворительной опенке не заволивется)  М. Наименование воказателя  1 Качество волобранного материала для проведения анализа  1.1 Наличие источноков информации в соответствии с заданием  (максимум 5 баллов)  1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  2. Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов (максимум 10 баллов)  2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, аданных (максимум 30 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, аданных (максимум 30 баллов)  Итого (максимум 55 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 55 баллов)  3.3. Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 55 баллов)  3.4 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 55 баллов)  Вотого (максимум 10 баллов)  3.4 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 55 баллов)  Вотого (максимум 100 баллов)  3.4 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 55 баллов)  Вотого (максимум 100 баллов)  3.4 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 55 баллов)  Вотого (максимум 100 баллов)  3.4 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 55 баллов)  Вотого (максимум 100 баллов)  3.4 Выполнение от кафедры  4.7 Ваместания практике (максимум 100 баллов)  4.8 Вытого (максимум 100 ба	Палько на опсудовлетворительноо  Ало  Наименование отчета не соответствует требованиям  2 Офермление отчета не соответствует требованиям  Радел 2. Рейлан работы (при псудовлетворительной опенке не заволияется)  8. М Навменование показателя  1 Качество подобранного материала для проведения анализа  1.1 Наличие всточников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)  1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  1.3 Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов (максимум 16 баллов)  2. Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов, для оправление требований к содержательной части отчета, соответствие заданияю (максимум 10 баллов)  2.1. Выполнение требований к содержательного анализа (максимум 15 баллов)  2.2. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, дляниях (максимум 30 баллов)  1.3 Выполнение требований к оферанных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3. Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 16 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 56 баллов)  Воего (максимум 10 баллов)  Воего (максимум 10 баллов)  Замечания:  Отчет защиниен с оценкой «Одмили» в дажения дажения практики от кафедры дажена практики от каф	Пальсо на опеудовлетворительной     Наименование критериев     Солержание отчета не соответствует требованиям     Оформление отчета не соответствует требованиям     Оформление отчета не соответствует требованиям     Раксел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной опенке не заполняется)      Мам Наименование показателя     Качество подобранного материала для проведения янализа     Качество подобранного материала для проведения янализа     Качество подобранного материала проведения с заданием (максимум 5 баллов)      Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)      Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов     Качественная оценка проведенного анализа соответствие заданию (максимум 10 баллов)  2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)  2.2. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, двиных (максимум 30 баллов)	Баллы 4 /3
Паименование критериев  1 Содержание отчета не соответствует требованиям  2 Оформление отчета не соответствует требованиям  Радкел 2. Рейтвиг работы (при неудовлетворительной опенке не заполняется)  № Навменование показатель  1 Качество полобранного матервала для проведения анализа  1.1 Надмене источноков виформации в соответствии с заданием  (максимум 5 баллов)  1.2 Надмене актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  Итого (максимум 20 баллов)  2. Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов.  2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 19 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)  Итого (максимум 30 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 16 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 10 баллов)  Вотот (максимум 10 баллов)	Памменование критериев     Оформление отчета не соответствует требованиям     Оформление отчета не соответствует требованиям     Оформление показателя     Качество полобранного матерпала для проведения анализа     Качество полобранного матерпала для проведения анализа     Маменовам в баллов     Наличие всточников виформации в соответствии с заданием     (максимум § баллов)     Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум § баллов)     Нтого (максимум 20 баллов)      Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов     Материалов     Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум № 15 баллов)      Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум № 15 баллов)      Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум № 15 баллов)      Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум № 15 баллов)      Оценка всчества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум № 36 баллов)      Выполнение общих т ребований к проведенно практики и предоставление документов (максимум № 10 баллов)      З.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум № 10 баллов)      З.2. Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум № 10 баллов)      Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум № 6 баллов)      Воего (максимум 25 баллов)      Воего (максимум 100 баллов)      Замечания:  Отчет защишен с оценкой «Одмиле» в Даказаба (максимум № 10 баллов)      Замечания:  Отчет защишен с оценкой «Одмиле» в Даказаба (максимум № 10 баллов)  Вамечания:  Отчет защишен с оценкой «Одмиле» в Даказаба (максимум № 10 баллов)	Панменование критериев     Солержание отчета не соответствует требованиям     Оформление отчета не соответствует требованиям     Разлел 2. Рейзвиг работы (при неуловлетворительной оценке не заполняется)      Качество полобранного материала для проведения анализа     Качество полобранного материала для проведения анализа     Качество полобранного материала для проведения анализа     Качество полобранного материала для проведения обранием (максимум 5 баллов)      Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)      Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов     Качественная оценка проведенного анализа соответствие заланию (максимум 10 баллов)  2.1 Выполняение требований к содержательной части отчета, соответствие заланию (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, двиных (максимум 30 баллов)	Баллы 4 /3
1 Содержание отчета не соответствует требованиям 2 Оформление отчета не соответствует требованиям  Разлел 2. Рейтвиг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)  1 Качество полобранного материала для проведения анализа 1.1 Надичае всточников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов) 1.2 Надичае актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  Итого (максимум 20 баллов) 2. Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов 2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданное (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)  1.4 Итого (максимум 30 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики и прелоставление выполнение отдельных этапов прохождения практики и прелоставление документов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.3 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.4 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Волоститие об максимум 10 баллов)  Замечяния:  Отчет защиниен с оценкой «Орамлен»	1 Солержание отчета не соответствует требованиям 2 Офермление отчета не соответствует требованиям Раздел 2. Рейтвиг работы (при исуловлетворительной оненке не заполияется)  1 Качество полобранного материала для проведения анализа 1.1 Назичие источноков информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов) 1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  1.3 Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов (максимум 10 баллов)  2. Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов (максимум 10 баллов)  2.1 Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданног (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)  3. Питого (максимум 35 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведенню практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.1 Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.3 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.4 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.5 Баллов)  4 Отчет защиниен с оценкой «Отлаги» выбольной практики (максимум 10 баллов)  3 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  4 Отчет защиниен с оценкой «Отлаги» выбольной практики от кафедры  4 Отчет защиниен с оценкой «Отлаги» выбольной практики (максимум 10 баллов)	Солержание отчета не соответствует требованиям     Оформление отчета не соответствует требованиям  Рамел 2. Рейтвит работы (при исуловлетворительной опенке не заполняется)      Качество подобранного материала для проведения анализа     Наличие источников виформации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)      Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)      Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов  2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданню (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, двиных (максимум 30 баллов)	Баллы 4 /3
Развел 2. Рейтвиг работы (при исуловлетворительной опенке не заполняетея)    Na.	Раздел 2. Рейтвиг работы (при исуловлетворительной опенке не заполияется)  № Навменование ноказателя  Качество полобранного материала для проведения анализа  1.1 Назичие источноков информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)  1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  Итого (максимум 20 баллов)  2. Качественная опенка проведенного анализа собранных материалов (максимум 10 баллов)  2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)  Итого (максимум 35 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведенню практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Вотогиение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Вотогиение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Вотогиение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Вотогиение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Вотогиение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Вотогиение требований к оформлению отчета по практике (максимум 10 баллов)  Вотогиение требований к оформлению отчета по практике (максимум 10 баллов)  Вотогиение требований к оформлению отчета по практике (максимум 10 баллов)  Вотогиение требований к оформлению отчета по практике (максимум 10 баллов)  Вотогиение требований к оформлению отчета по практике (максимум 10 баллов)  Вотогиение требований к оформлению отчета по практике (максимум 10 баллов)	Пуравал 2. Рейтинг работы (при неудоплетворительной оценке не заполняется)      Навменование показателя     Качество подобранного материала для проведения анализа     Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)      Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)      Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов      Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов      Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)      Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, двиных (максимум 30 баллов)      Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, двиных (максимум 30 баллов)	Баллы 4 /3
№ Наименование покатателя	№ Навменование показателя         Баллы           1         Качество полобранного материала для проведения анализа           1.1         Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)         Д           1.2         Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)         Д           2.         Нуюто (максимум 20 баллов)         Д           2.         Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов.         Д           2.1.         Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданню (максимум 10 баллов)         Д           2.2.         Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)         Д           2.3.         Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 35 баллов)         Д           3.1.         Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)         Д           3.2.         Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)         Д           3.2.         Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)         Д           3.2.         Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)         Д           3.2.         Выполнение отчета по практике (максимум 10 баллов)         Д           3.	Качество подобранного материала для проведения анализа     Качество подобранного материала для проведения анализа     Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)     Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)     Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов     Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов     Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)     Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)     Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, двиных (максимум 30 баллов)	4 13
1.1 Качество полобранного материала для проведения анализа 1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов) 1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  Итого (максимум 20 баллов) 2. Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов материалов 2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданною (максимум 10 баллов)  2.2 Оленка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оленка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)  Итого (максимум 30 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики и предоставление дикументов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Вото (максимум 10 баллов)  Вото (максимум 10 баллов)  Замечания: Отчет защиниен с оценкой «Сисиле» у Делебо (максимум 10 баллов)	1. Качество полобранного материвла для проведения анализа 1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов) 1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  1.3 Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов 2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка счетвении самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохожления практики и прелоставление дакументов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 16 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Вотот (максимум 10 баллов)  Замечания:  Отчет защиниен с оценкой «Отамум 10 баллов)  Замечания:  Отчет защиниен с оценкой «Отамум 10 баллов)	Качество подобранного материала для проведения анализа     Наличие источноков информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)     Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)     Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов     Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)     Оценка сетейни самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)     Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, авиных (максимум 30 баллов)	4 13
1.1 Наличие источноков информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов) 1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов) 1.3 баллов) 1.4 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов) 1.5 Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов 2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов) 2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов) 2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов) 3. Выполнение обрания требований к проведению практики и предоставление документов (максимум 10 баллов) 3.1 Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов) 3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов) 3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов) 3.3 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов) 3.4 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов) 3.5 баллов) 3.6 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов) 3.6 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов) 3.6 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов) 3.6 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов) 4 Отчет защишен с оценкой «Съсмум 3 баллов)	1 Качество полобранного материала для проведения анализа  1.1 Наличие источноков информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)  1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  1.3 баллов)  1.4 Натичие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  2.5 Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов  2.6 Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданног (максимум 10 баллов)  2.7 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.8 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, дляюных (максимум 35 баллов)  3.0 Пенка качества проведенного анализа собранных материалов, дляюных (максимум 35 баллов)  3.1 Свевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление джументов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 16 баллов)  3.3 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.4 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.5 баллов)  3.6 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.7 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.8 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.9 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.1 Светет защиниен с оценкой «Одамле» рабования практике (максимум 5 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.3 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.4 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  3.6 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  4 Тотчет защинием с оценкой «Одамле» рабования практике (максимум 5 баллов)	Качество подобранного материала для проведения анализа     Наличие источноков информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)     Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)     Итого (максимум 20 баллов)     Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов     Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)     Овенка сетейни самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)     Овенка качества проведенного анализа собранных материалов, авиных (максимум 30 баллов)	
1.2   Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)   17   2.   Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов   18   2.1.   Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)   2.2   Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)   2.3   Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)   Итого (максимум 55 баллов)   3.   Выполнение общих требований к проведению практики и предоставление джументов (максимум 10 баллов)   3.2   Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)   Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)   Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)   Всего (максимум 10 баллов)   3.3   Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)   3.4   3.5	1.2   Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15   13	(максимум 5 баллов)     Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)     Итого (максимум 20 баллов)     Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов     Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заланию (максимум 10 баллов)     Овенка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)     Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  Итого (максимум 20 баллов)  2. Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов  Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, длянных (максимум 30 баллов)  Итого (максимум 30 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики и прелоставление дикументов (максимум 10 баллов)  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и прелоставление дикументов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защиниен с оценкой «Ответся» денаторы	1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  2. Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов  2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заланию (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заланий (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Вытот (максимум 25 баллов)  Воето (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищен с оценкой «Оламги» задажения практики от кафедры Дуководитель практики от кафедры Дуков	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)  Итого (максимум 20 баллов)  Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов  2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
Выполнение требований к оформлению практики  3.1. Своевременое выполнение в проведенного анализа собранных материалов.  2.2. Опенка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 19 баллов).  2.3. Опенка качества проведенного анализа собранных материалов.		Баллов)  Итого (максимум 20 баллов)  Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов  2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)  2.2 Оденка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
Емественная оценка проведенного анализа собранных материалов  2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)  Итого (максимум 30 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 100 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищен с оценкой «Онамум» дамаета по практике (максимум 10 баллов)	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов  2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заланию (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка вачества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)  Итого (максимум 55 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики и предоставление дикументов (максимум 10 баллов)  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление дикументов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполненое требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищен с оценкой «Скамум» за баллов отчета по практике (максимум 5 баллов)  Вотого (максимум 100 баллов)	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов     Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)     Оненка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)     Опенка вачества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	19
2.1. Выполнения требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)  2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)  Итого (максимум 55 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищен с оценкой «Онамум» держания де	2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)  2.2 Оденка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)  2.3 Оденка вачества проведенного анализа собранных материалов, дановых (максимум 30 баллов)  Итого (максимум 30 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищен с оценкой «Одамум» у выполнению задания отчета по практике (максимум 5 баллов)	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)     Онаенка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)     Опенка вачества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)      2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)      3.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)      3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)      3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 10 баллов)      3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 10 баллов)      3.3 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      3.4 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      3.5 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      3.6 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      3.6 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      3.6 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      4.6 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      4.7 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      4.7 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      4.7 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      5 баллов)      5 баллов (максимум 100 баллов)      5 баллов (максимум 100 баллов)      6 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      6 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      6 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      7 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      7 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      7 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие уаланию (максимум 10 баллов)      2.2 Оденка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)      2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)      Итого (максимум 55 баллов)      3. Выполнение общих требований к проведению практики и предоставление дикументов (максимум 10 баллов)      3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление дикументов (максимум 10 баллов)      3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)      Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищен с оценкой «Слашти» у Весто (максимум 100 баллов)  Вамечания:	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заланию (максимум 10 баллов)     Оленка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)     Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)      2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, длянных (максимум 30 баллов)      Итого (максимум 30 баллов)      3.1 Выполнение общих требований к проведению практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)      3.2 Выполнение документов (максимум 10 баллов)      3.2 Выполнение документов (максимум 10 баллов)      3.3 Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)      Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      Итого (максимум 25 баллов)      Всего (максимум 100 баллов)      3 замечания:  Отчет защищен с оценкой «Ондигия» в Выполнение с оценком с от с	2.2 Опенка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)      2.3 Опенка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)      3. Выполнение общих требований к проведенню практики      3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление джументов (максимум 10 баллов)      3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)      3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 16 баллов)      3.5 баллов)      3.6 баллов)      3.7 баллов)      3.8 баллов)      3.8 баллов)      3.9 баллов)	Озенка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)      Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, авиных (максимум 30 баллов)	.9
15 баллов)  2.3 Оценка качества проведсиного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)  Итого (максимум 55 баллов)  3. Выполневне общих требований к проведению практики и предоставление декументов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищей с оценкой «Сидили» рабования от кафедры Декальов (Максимум 100 баллов)	15 баллов)  2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)  Итого (максимум 55 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и прелоставление дакументов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заланий (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищен с оценкой «Сламми» — "Всего (максимум 100 баллов)  Руководитель практики от кафедры — "Всего (максимум 100 баллов)	Опенка качества проведенного анализа собранных материалов, авиных (максимум 30 баллов)	
Данных (максимум 55 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и прелоставление декументов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищей с оценкой «Сидили» в Выполнение (максимум 100 баллов)	аниная (максимум 55 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и прелоставление джументов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заланий (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищен с оценкой «Сламми» — "Всего (максимум 100 баллов)  Руководитель практики от кафедры — "Всего (максимум 100 баллов)	данных (максимум 30 баллов)	
Данных (максимум 55 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и прелоставление декументов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищей с оценкой «Сидили» в Выполнение (максимум 100 баллов)	аниная (максимум 55 баллов)  3. Выполнение общих требований к проведению практики  3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и прелоставление джументов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заланий (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищен с оценкой «Сламми» — "Всего (максимум 100 баллов)  Руководитель практики от кафедры — "Всего (максимум 100 баллов)		27
Выполнение общих требований к проведению практики     Т.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)     Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)     Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)     Итого (максимум 25 баллов)     Веего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защишен с оценкой «Олдиги» в Весто (максимум 100 баллов)  Труководитель практики от кафедры от в Весто (максимум 100 баллов)	Выполнение общих требований к проведению практики      Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)      Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)      Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)      Итого (максимум 25 баллов)      Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищен с оценкой «Оламги» у верхняе практики от кафедры      Руководитель практики от кафедры      Девсе оборнательной образований к проведению практики от кафедры      Девсе оборнательной образований к проведению практики от кафедры      Девсе оборнательной образований к проведению практики от кафедры      Девсе оборнательной образований к проведения практики от кафедры      Девсе оборнательной образования практики от кафедры      Девсе оборнательной образований к проведения практики от кафедры      Девсе оборнательных от кафедры      Девсе оборна	Marcon (service party & S. Francisco)	
3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)  3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защишен с оценкой «Олдиги» в Вальов (Делето (Делето ) в Вальов (Делето ) в	3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)      3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)      Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищен с оценкой «Оламги», у верхняе практики от кафедры  Руководитель практики от кафедры		10.
3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защишен с оценкой «Сидили» в располнения от кафедры Дуквальов (Дуквальов)	3.2 Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)     Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)     Итого (максимум 25 баллов)     Всего (максимум 100 баллов)  Замечания: Отчет защищен с оценкой «Олдина», "Водабо (Дерика») Руководитель практики от кафедры	3.1. Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	1
(максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защишен с оценкой «Олдигия» практике (максимум 100 баллов)	(максимум 10 баллов)  Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищен с оценкой «Олдизи», "Вселов (Деректики от кафедры Деректики деректики деректики деректики деректики деректики деректики деректики деректики дер	я предоставление документов (максимум 10 баллов)	6
Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защишен с оценкой «Сламги» практики от кафедры Дуквальо (Драмгина дражнов)	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)  Итого (максимум 25 баллов) Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищен с оценкой «Олдиги», " Всего ( Друговодитель практики от кафедры		6
Итого (максимум 25 баллов)  Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защишен с оценкой «Ондиза», "Всельсо ( Руководитель практики от кафедры Дуквальсо (	Итого (максимум 25 баллов) Всего (максимум 100 баллов)  Замечания: Отчет защищен с оценкой «Ондизия», "Вселью (Делья в практики от кафедры Делья в практики от кафедры де	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум	5
Всего (максимум 100 баллов)  Замечания: Отчет защишен с оценкой «Оломгия», "Всельно (	Всего (максимум 100 баллов)  Замечания:  Отчет защищен с оценкой «Олдиги», » Руководитель практики от кафедры Муквалью (		125
Замечания: Отчет защищен с оценкой «Слами», "Вселью (	Замечания: Отчет защищен с оценкой «Ондиги» » Вамбо (		125
Отчет защишен с оценкой «Оломги», "Велью ( А	Отчет защищен с оценкой «Оламги», » Валью (	Всего (максимум 100 одллов)	
Отчет защишен с оценкой «Сидили» преводом практики от кафедры Мускальо ( Дата: «20» — 01 — 2019г.	Руководитель практики от кафедры Мускаль (М) Дата: а 20 л 2019 г.		-
Руководитель практики от кафедры <u>МКК GATO</u> ( ЭП Дата: « <u>On OT 2</u> 01Д.	Руководитель практики от кафедры <u>МКВальо</u> (А) Дата: а <u>О</u> п <u>Б</u> 201Я.	Отчет защищен с оценкой «Олдига», » /	
Дата: «20» ОТ 201Я.	Дата: «20» 01 2019.	Руководитель практики от кафедры МКК САТО (	
		Дата: « <u>°O</u> » ОТ 201/4.	
	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T		
	THE RESERVE THE PARTY OF THE PA		
		Marie Yellows	COLUMN TO SERVICE
		The second secon	