



## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

На студентку 3 курса, очного отделения

Самусеву Юлию Демьяновну

Студентка Самусева Юлия Демьяновна в период с «06» июля 2018 г. по «19» июля 2018 г. проходила учебную практику в Смоленском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова в таком структурном подразделении, как кафедра менеджмента и таможенного дела.

Во время прохождения практики студентка изучила нормативные документы, регламентирующие структуру, функции, должностной состав организации, имущественную обеспеченность и необходимые нормативные документы.

В отношении профессиональных качеств Самусева Юлия Демьяновна проявила себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный, ответственно относится к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, внимательна при работе с документами, легко ориентируется в их содержании. Владеет необходимыми навыками работы за компьютером, которые использовала во время прохождения учебной практики.

Результаты практики могут быть оценены на «отлично».

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

## ПЛАН-ГРАФИК

1. Ф.И.О. студентки Самусева Юлия Демьяновна
2. Курс, группа 3 курс М151о
3. Место прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Часть 1 Смоленский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова
4. Срок практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Часть 1  
с «06» июля 2018 г. по «19» июля 2018 г.

Дата	Перечень намечаемых работ
06.07 – 09.07.18	Характеристика организации. Структура и структурные подразделения
10.07 – 12.07.18	Анализ нормативных и учредительных документов организации
13.07 – 15.07.18	Характеристика имущественного обеспечения организации
16.07 – 17.07.18	Анализ структурного подразделения и его роль в организации (кафедра менеджмента и таможенного дела)
18.07 – 19.07.18	Документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения (кафедра менеджмента и таможенного дела)

Руководитель практики от Филиала:

\_\_\_\_\_

*(Занимаемая должность)*

*Ф.И.О.*

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Дата*

Руководитель практики от Организации:

\_\_\_\_\_

*(Занимаемая должность)*

*Ф.И.О.*

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Дата*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

**Кафедра менеджмента и таможенного дела**

**Направление Менеджмент**

**Дневник**  
**практики по получению первичных профессиональных умений и**  
**навыков. Часть 1**

(вид практики)

Группа M151o, курс 3,  
Самусевой Юлии Демьяновны  
(Ф.И.О. студента)

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Замечание руководителя практики от предприятия (организации)</b>	<b>Замечание руководите ля практики от Филиала</b>
06.07.2018	Знакомство с организацией и рабочим местом		
09.07.2018	Изучение нормативных и учредительных документов организации		
10.07.2018	Изучение организационной структуры организации и её структурных подразделений		
11.07.2018	Сбор материалов по характеристике имущественного обеспечения организации		
12.07.2018	Изучение и сбор документов, регламентирующих деятельность места практики (кафедра менеджмента и таможенного дела)		

13.07.2018	Знакомство с функциональными целями и задачами структурного подразделения его ролью в организации		
15.07.2018	Изучение локальных документов структурного подразделения		
17.07.2018	Знакомство с функциональными обязанностями должностных лиц структурного подразделения		
18.07.2018	Выполнение индивидуальных заданий по практике		
19.07.2018	Обобщение собранного материала и составление отчёта по практике		

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**Кафедра Менеджмента и таможенного дела**

**Направление Менеджмент**

**Профиль Менеджмент организации**

### **ЗАДАНИЕ**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

#### Часть 1

*(указать вид и тип практики)*

3 курс, группа М151о

*(курс, группа)*

Самусева Юлия Демьяновна

*(фамилия, имя, отчество)*

**1. Срок сдачи студентом отчёта 20.07.2018 г.**

#### **2. Календарный план**

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
Знакомство с организацией и рабочим местом	06.07.2018	06.07.2018
Изучение нормативных и учредительных документов организации	09.07.2018	09.07.2018
Изучение организационной структуры организации и её структурных подразделений	10.07.2018	10.07.2018
Сбор материалов по характеристике имущественного обеспечения организации	11.07.2018	11.07.2018
Изучение и сбор документов, регламентирующих деятельность места практики (кафедра менеджмента и таможенного дела)	12.07.2018	12.07.2018
Знакомство с функциональными целями и задачами структурного подразделения его ролью в организации	13.07.2018	13.07.2018
Изучение локальных документов структурного подразделения	16.07.2018	16.07.2018
Знакомство с функциональными обязанностями должностных лиц структурного подразделения	17.07.2018	17.07.2018
Выполнение индивидуальных заданий по практике	18.07.2018	18.07.2018
Обобщение собранного материала и составление отчёта по практике	19.07.2018	19.07.2018

**3. Место прохождения практики кафедра менеджмента и таможенного дела Смоленского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Руководитель практики от кафедры Филиала

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*