

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Основные понятия контроля, как неотъемлемой функции управления	
1.1 Понятие, виды, принципы и методы контроля.....	6
1.2 Процесс контроля и показатели его эффективности.....	14
Глава 2. Реализация функций контроля в таможенных органах	
2.1 Организация контроля над исполнением планов.....	21
2.2 Инспекторские проверки таможенных органов.....	23
Заключение	34
Список использованных источников	37

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время, в условиях становления цивилизованных рыночных отношений в Российской Федерации, перед всеми государственными службами ставится задача создания гибкой, эффективной и целостной системы управления, которая будет опираться на рыночные, экономические инструменты при правильном использовании организационных воздействий.

Одна из наиболее значимых проблем в комплексе аспектов развития таможенной службы – это эффективное управление. Из-за того, что современные методы решения проблем, которые связаны с повышением эффективности управления сложными процессами и системами, не зависят от организационной структуры и особенностей деятельности субъекта, ещё одной тенденцией преобразования менеджмента в государственной службе является внедрение управленческих технологий и методов, которые доказали свою эффективность в коммерческом секторе.

Успешное решение задач, которые стоят перед всеми государственными службами, включая таможенную службу Российской Федерации, в настоящее время станет возможным только на основе достижений в области теории и практики управления.

Большой интерес представляет одна из важных функций менеджмента – управленческий контроль, ведь именно при помощи него можно узнать, достигла ли организация поставленных целей, позволяет определить ошибки руководства и персонала.

Также необходимо отметить, что планы, цели и структура организации определяют направление ее деятельности, распределяют ее усилия и направляют выполнение работ. Контроль можно определить как процесс, при помощи которого организация достигает поставленных целей, так как благодаря контролю организация может устранять препятствия на пути

достижения этих целей. Контроль сопровождает весь процесс управления (от создания организации и формулировки целей организации). Контроль является важнейшей функцией, которая необходима для управления и эффективного существования организации. Во внешнем проявлении контроль - комплекс мер наблюдения подготовкой, принятием и реализацией решений, оценку состояния дел в организации.

Выбранная тема является актуальной, так как контроль является неотъемлемым элементом сущности организации, без него невозможно объединить деятельность каких-либо групп. Контроль - связующий компонент, который не позволяет процессам, проходящим в организации, принять критический или необратимый характер.

Объектом курсовой работы является процесс управления в таможенных органах. Предметом курсовой работы является процесс организации контроля в таможенных органах Российской Федерации.

Цель курсовой работы - выявить особенности управленческого контроля в таможенных органах Российской Федерации.

Для достижения поставленной цели требуется решить следующие задачи:

- изучить понятие, виды, принципы и методы контроля;
- охарактеризовать процесс контроля и показатели его эффективности;
- рассмотреть организацию контроля над исполнением планов;
- проанализировать роль инспекторских проверок таможенных органов.

При написании курсовой работы были использованы системный метод, методы анализа, сравнения, изучения документации.

В процессе работы были использованы нормативно-правовые документы, книги и статьи ведущих отечественных и зарубежных ученых, современная юридическая и экономическая литература, ресурсы Интернет.

Курсовая работа включает в себя введение, обзорную и аналитическую главы, заключение и список использованных источников. В первой главе определена сущность понятия контроля, а также рассмотрены его виды,

принципы и методы. Во второй главе рассмотрена реализация функций контроля в таможенных органах.

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КОНТРОЛЯ, КАК НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1.1 Понятие, виды, принципы и методы контроля

Контроль - один из самых важных элементов управления. Создание организационных структур, мотивация, планирование, то есть все функции управления, непосредственно связаны с контролем. При помощи контроля организация достигает поставленных целей. Эти цели, структура организации и её планы определяют направление деятельности данной организации, но контроль, в свою очередь, распределяет усилия и обеспечивает выполнение работ. Также, при помощи контроля обнаруживаются и решаются проблемы задолго до того, как они приобретают серьезные последствия.

Контроль пронизывает весь процесс управления - от появления организации и постановки целей. Он является связующим компонентом, который не позволяет процессам, протекающим в организации, принять необратимый характер.

Во внешнем проявлении контроль - комплекс мер наблюдения за разработкой, принятием и осуществлением решений, оценка фактического состояния дел в подразделениях организации [16, с. 27].

Чаще всего термин «контроль» люди понимают неправильно, сразу же этот термин вызывает негативные эмоции, ассоциируется с принуждением, с большим количеством ограничений. Но понимать контроль просто как ограничения - неправильно.

В менеджменте выделяются три вида контроля, каждый из них отличается друг от друга как по содержанию, так и по времени осуществления (Рис. 1.) [16, с.40].

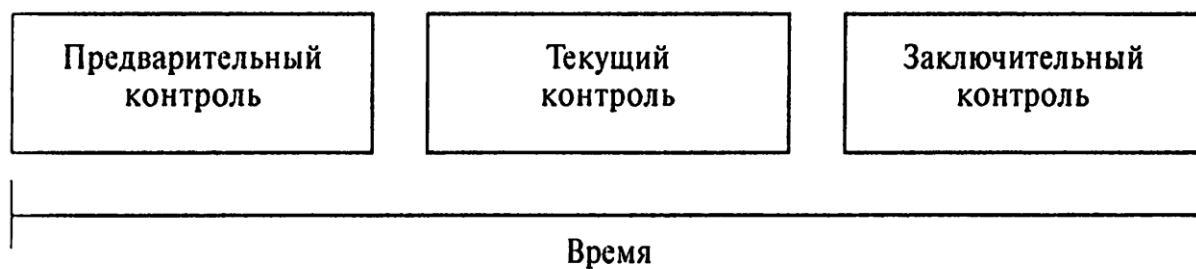


Рис. 1. Виды контроля

Предварительный контроль представляет собой осуществление комплекса материально-технических и организационных мер, которые направлены на обязательное выполнение директивных указаний, таких как: подготовка сотрудников, выработка правил, обеспечение социально-психологических и материально-технических условий труда. Этот вид контроля осуществляется до начала работ. Средство осуществления данного вида контроля - реализация определенных процедур, правил, поведения.

Три области осуществления предварительного контроля в организациях:

- по отношению к материальным ресурсам;
- по отношению к финансовым ресурсам;
- по отношению к человеческим ресурсам.

Ещё один вид контроля - текущий контроль. Данный вид контроля не осуществляется непосредственно в ходе работы, он основан на измерении фактических результатов после выполнения работы и, ради достижения поставленных целей, их корректировке. Объектами текущего контроля являются подчиненные сотрудники. Также, обратная связь, то есть данные о полученных результатах - важный элемент осуществления этого вида контроля, так как организация представляет собой открытую систему.

Третий вид контроля - заключительный контроль, который осуществляется после завершения производственного процесса. Происходит анализ результатов работы, подведение итогов, анализируется поведение

руководителя. Данный вид контроля может осуществляться в виде встреч, собраний, совещаний. Оценка результатов контроля осуществляется для совершенствования методов контроля и достижения воспитательных целей. В заключительном контроле обратная связь используется после завершения работы для анализа и оценки результатов контроля.

Важными функциями заключительного контроля являются:

1. Заключительный контроль является средством оценки результатов работы.
2. Заключительный контроль дает информацию для планирования.
3. Заключительный контроль способствует мотивации.
4. Заключительный контроль дает информацию о возникающих проблемах, чтобы в будущем их избежать.

Результаты контроля показывают выполняет ли система свою главную функцию и достигает ли поставленных целей [3].

Также, в зависимости от субъекта контроля и от того каким образом осуществляется этот контроль выделяют следующие виды контроля:

- активный контроль;
- пассивный контроль;
- общий контроль;
- специальный контроль;
- внешний контроль;
- внутренний контроль;
- самоконтроль.

Активный контроль осуществляется при помощи вмешательства в процесс реализации решений или исполнения прочих функций.

Пассивный контроль представляет собой контроль, который не включает в себя вмешательство в процесс реализации решений или исполнения прочих функций.

Общий контроль охватывает все сферы деятельности объекта контроля.

Специальный контроль охватывает некоторые сферы деятельности объекта контроля.

Внешний контроль - контроль со стороны организаций, государственных и негосударственных органов.

Внутренний контроль - контроль, который осуществляется внутри организации.

Самоконтроль представляет собой контроль сотрудниками своей деятельности [16, с.87].

Тем самым, можно сделать вывод, что контроль является очень важной функцией, которая распределяет усилия по различным видам работ на всех этапах управления. Чтобы более детально изучить функции контроля, необходимо рассмотреть его методы и принципы.

Научный подход к осуществлению контроля заключается в том, что каждый из видов контроля осуществляется с учётом определенных принципов.

В менеджменте выделяют следующие принципы контроля (Рис. 2.):

- соответствие содержания, целей и задач контроля задачам организации и задачам контролируемого органа;
- оперативность, то есть контроль проводится тогда, когда он необходим;
- непрерывность, то есть все объекты контроля должны подвергаться постоянному контролю;
- объективность, то есть контроль осуществляется только на основании достоверных событий и фактов с требованиями законодательных и других нормативных актов, которые регулируют проверяемую деятельность;
- достоверность, то есть результаты контроля должны быть достоверными;
- реальность;

- эффективность, то есть результаты контроля должны обеспечивать полноту выявления отклонений, их своевременность, причины, определение виновных лиц и помощь в определении мер по устранению этих отклонений;

- адаптивность, то есть контроль должен в режиме реального времени подстраиваться под ситуацию, сложившуюся в организации;

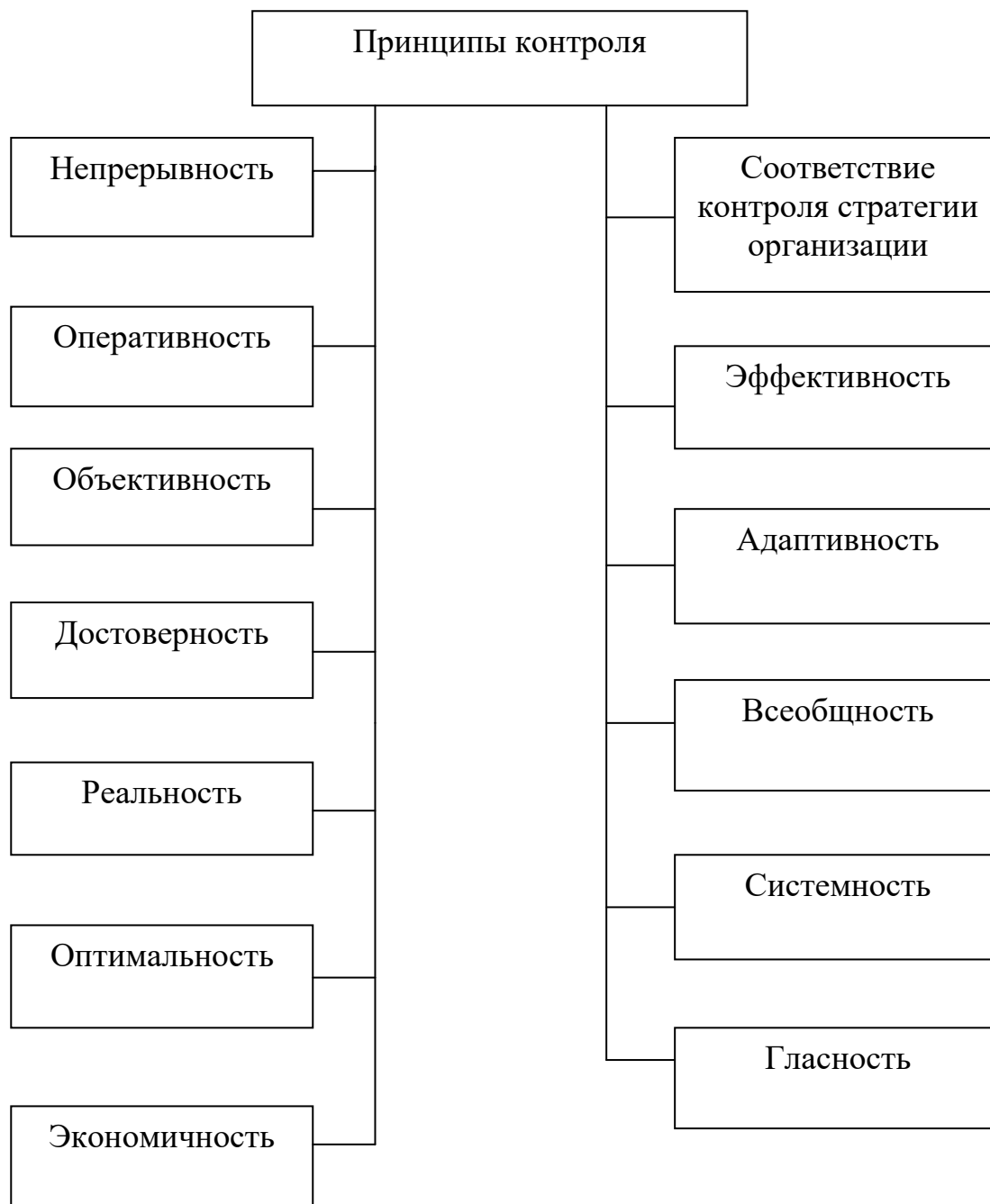


Рис. 2. Принципы контроля

- всеобщность, то есть вся экономическая, социальная деятельность в стране должна подвергаться комплексному и системному контролю с точки зрения целесообразности, законности, эффективности;

- системность, то есть при проведении контроля должны рассматриваться полностью все стороны деятельности организации во взаимосвязи;

- гласность, то есть контроль проводится открыто и с его результатами должны ознакомиться все работники организации (за исключением отдельных случаев);

- оптимальность, то есть объем контроля должен быть полон для решения определенных задач;

- экономичность, так как задача, стоящая перед контролем - это приносить прибыль [14, с. 17].

В таможенных органах используют различные методы для реализации функций контроля, такие как:

1. Изучение документов. Главное преимущество этого метода заключается в том, что он позволяет экономить ресурсы и время, так как задачи контроля решаются путем изучения информации от работников без их личного присутствия.

2. Непосредственная работа должностного лица вышестоящего таможенного органа в подчиненных таможенных органах. Этот метод принято считать самым эффективным методом контроля, который позволяет на месте удостовериться в правильности выполнения обязанностей.

Также, при помощи этого метода у начальства появляется возможность проинформировать своих подчиненных об обстановке, оказать личную помощь и ответить на интересующие вопросы. Поэтому данный метод чаще всего применяется в деятельности Федеральной Таможенной Службы Российской Федерации и региональных таможенных управлений. Главным недостатком этого метода является то, что он занимает большое количество времени и отвлекает определенные ресурсы организации.

3. Контроль с использованием замкнутых компьютерных систем и технических средств связи. Данный метод считается самым оперативным и активным, так как он позволяет очень быстро получить необходимую информацию и принять решение о дальнейших действиях. Но он также имеет некоторые недостатки. Например, этот метод позволяет решать только неотложные вопросы управления, есть риск возникновения технических проблем, зависимость предоставляемой информации от компетентности работников [6, с.150].

Развитие системы управления в таможенных органах не может обойтись без обеспечения ее информационными сетями на основе новых информационных технологий и, естественно, без радикального улучшения информационного обеспечения.

Одним из самых эффективных средств, которые способствуют объективному и оперативному контролю, является создание и применение Единой автоматизированной информационной системы, которая была создана в 1992 году и является уникальным инструментом управления в таможенных органах [10, с.110].

Рассмотренные выше методы имеют свои достоинства и недостатки, поэтому для эффективного контроля в таможенных органах их применяют в сочетании друг с другом.

Чтобы контроль в таможенных органах был эффективным, он должен соответствовать следующим требованиям:

- законность, то есть при осуществлении контроля соблюдаются установленные правила;
- всеобъемлемость, то есть контроль охватывает все процессы и уровни управления;
- оптимальность, то есть при осуществлении контроля должен достигаться максимальный эффект при минимальных затратах;
- целеустремленность, то есть контроль осуществляется по основным существенным вопросам;

- непрерывность, то есть контроль осуществляется непрерывно и постоянно;
- своевременность, то есть контроль проводится в расчете на предупреждение появления негативных последствий;
- оперативность, то есть контроль позволяет очень быстро предпринять соответствующие корректирующие меры;
- контроль сочетает в себе проверку качества работы с оказанием своевременной помощи.

Формами осуществления контроля являются:

- наблюдение;
- обследование;
- эксперимент.

Метод наблюдения представляет собой непрерывное личное слежение за состоянием работы на руководимом подразделении или на вверенном участке работ, то есть руководитель отслеживает все самые важные вопросы от начала до конца мероприятия или на время действия распоряжения, приказа.

Метод обследования подразумевает проверку исполнения распоряжений, приказов, то есть единовременная с определенными сроками и задачами комплексная проверка положения дел в подразделении.

Эксперимент представляет собой создание искусственных ситуаций или условий для проверки уровня подготовки сотрудников. Это способствует определению и устранению слабых мест в подразделении и экономит ресурсы.

Рассмотрев принципы контроля, можно сделать вывод о том, что, если не соблюдается какой-то из вышерассмотренных принципов, функции контроля становятся неэффективными. Далее проанализируем процедуру организации контроля.

1.2 Процесс контроля и показатели его эффективности

Три основных элемента контроля:

1. Установление стандартов, то есть постановка конкретных целей, достижение которых желательно для организации. Важная характеристика этих целей – возможность их количественно измерить. На этом этапе контроля проявляется очень тесная связь между функциями контроля и планированием. Две важные особенности целей, которые могут быть использованы в качестве стандартов:

- наличие временных рамок, в которых должна быть выполнена работа;
- конкретные критерии оценки.

Критерии оценки применяются для определения степени выполнения работы, они помогают руководству сравнить количество выполненной работы с запланированной.

Относительно легко установить результативность для величин, которые поддаются количественному измерению, такие как:

- прибыль (количество перечисленных денежных средств в федеральный бюджет);
- стоимость материалов (стоимость товаров, перемещаемых через границу);
- объем продаж (объем товарооборота) и так далее.

Но некоторые важные задачи и цели организации невозможно количественно измерить (например, моральный или социально-психологический уровень в организации). В этом случае пользуются различными исследованиями и социологическими опросами.

Установление показателей результативности очень важно для организации. Последствием отсутствия этих показателей является управление по наитию.

2. Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами. Этот этап состоит в сравнении реально достигнутых

результатов с установленными стандартами, должно быть определено есть ли отклонение от стандартов и насколько достигнутые результаты соответствуют ожиданиям. Деятельность, осуществляемая на этом этапе, является самой заметной частью всей системы контроля, так как на этом этапе дается оценка, которая является основой для решения о начале действий.

Важная составляющая этого этапа – измерение результатов, определение масштаба отклонений, передача информации и ее оценка.

Определение рамок возможных отклонений от стандартов – одна из характерных черт эффективного планирования. Если взят слишком маленький масштаб, то организация реагирует на малейшие отклонения, а это требует больших затрат денежных средств и времени, что, естественно, не будет способствовать процессу управления. Если взят слишком большой масштаб, то возникающие проблемы могут приобрести критический характер. Данные ситуации определяются высокой степенью контроля, но низкой эффективностью.

Чтобы контроль был эффективным, необходимо, чтобы он не требовал больших затрат, то есть его преимущества должны превышать затраты на его осуществление.

Затраты на систему контроля:

- затраты времени на сбор, анализ и передачу информации;
- затраты на оборудование, используемое при осуществление контроля;
- затраты на поиск, хранение и передачу информации, связанной с вопросами контроля.

Метод управления по принципу исключения – один из способов повышения эффективности контроля. Этот метод предполагает реакцию системы контроля только при наличии значительных отклонений от стандартов.

Самый затратный и трудный элемент контроля – это измерение результатов, которые позволяют установить, соблюдены ли установленный

стандарты. Важно, чтобы система измерений соответствовала виду деятельности, в отношении которой проводится контроль. Для начала нужно выбрать единицу измерения, которая будет аналогичной используемой для характеристики стандарта.

Каждая из систем сбора и обработки информации имеет высокую стоимость, поэтому проведение измерений требует самых больших затрат при осуществлении контроля. Очень часто этот фактор и определяет, целесообразно ли в данном случае проводить контроль. Иногда затраты могут быть значительно больше полезного эффекта, поэтому иногда можно не стремиться измерить все очень точно.

Ключевая роль в обеспечении эффективности контроля - это передача и распространение информации. Объясняется это тем, что обязательно нужно информировать работников организации об установленных стандартах и о достигнутых результатах.

Такая информация должна быть точной, своевременной и доступной для понимания. Исходя из этого к передаче и распространению информации предъявляются очень большие требования. Проблемы коммуникационных систем являются основными трудностями в данной ситуации.

Также, еще одной трудностью на пути обеспечения эффективности контроля играет человеческий фактор, то есть появляются субъективные ошибки в передаче данных.

Заключительной ступенью этапа сопоставления является оценка информации о результатах. На этой ступени определяется насколько эта информация важна для организации и та ли это информация, которая нужна. Важная информация для организации - это та информация, которая точно описывает исследуемые процессы и информации, которая нужна для принятия правильного решения [19, с.177].

3. Действия. После оценки и передачи информации следует заключительный этап контроля. На этом этапе выбирается одна из трех линий поведения:

- оставить полученные результаты без изменений;
- устранить отклонения;
- пересмотреть стандарты.

Основная цель контроля - это добиться, чтобы организации функционировала в соответствии с планом. Но если, сравнивая достигнутые результаты с установленными стандартами, было выявлено, что поставленные цели были достигнуты, то лучше ничего не предпринимать.

Иногда требуется приложить большие усилия, чтобы устранить какие-то отклонения. Система контроля является бессмысленной, если она не устраняет отклонения до того, как они приобретают критический характер. Главная цель проводимой корректировки - это устранение причин отклонения, то есть понять причину возникших отклонений и вернуться к правильному образу действий. Стадия измерений показывает величину отклонений от стандарта и причину возникших отклонений.

Также, необходимо отметить, что любой переменный фактор может являться причиной отклонения. На организацию оказывают влияние различные внутренние и внешние факторы, так как она является открытой системой.

Иногда возникают ситуации, когда нужно устранять не все отклонения от стандартов, так как сами стандарты могут быть нереальными и их нужно пересмотреть. Такие ситуации могут возникать потому что эти стандарты основаны на планах, а планы - это какое-то представление о будущем, которое иногда оказывается неверным.

Часто сама система указывает на то, что необходимо пересмотреть стандарты. Например, если по плану таможенный орган должен перечислить денежные средства в федеральный бюджет и это задание систематично не выполняется на 20%, то можно сделать вывод, что это слишком большое требование.

Также, необходимо помнить, что такие завышенные требования никак не мотивируют работников организации и делают тщетными стремления персонала достичь поставленных целей.

Характеристики контроля, которые делают его наиболее эффективными:

- стратегическая направленность, то есть контроль отражает общие приоритеты организации и поддерживает их. Деятельность, не имеющая стратегической направленности, не должна подвергаться строгому контролю. Такой контроль над мелкими операциями отвлекает силы от действительно важных целей и не имеет смысла;

- ориентация на результаты. Контроль оказывает сильное влияние на организацию. Главная цель контроля - достижение желаемых результатов и решение проблем, которые стоят перед организацией. Плохо спроектированные системы контроля могут повлиять на работников так, что они будут стремиться не к достижению целей организации, а на удовлетворение требований контроля;

- соответствие контролируемому виду деятельности, то есть контроль должен объективно оценивать и измерять действительно важные для него объекты;

- своевременность - одно из самых важных требований к эффективности контроля. Эта характеристика заключается в наличии интервала времени между проведением измерений или оценок и она должна соответствовать объекту контроля. С учетом временных рамок основного плана, скорости измерений и затрат на проведение этих измерений и распространение достигнутых результатов определяется значение оптимального временного интервала. Кроме того, устранение отклонений до того, как они приобретут критический характер остается важной целью контроля;

- гибкость и приспособление к происходящим изменениям, то есть контроль не будет действенным, если он не будет достаточно гибким в тех ситуациях, для которых он предназначался;

- простота, то есть чем проще методы контроля, тем они менее затратные и требуют меньше усилий;

- соответствие контроля возможностям и потребностям людей, которые взаимодействуют с системой контроля и которые реализуют ее так же оказывают влияние на эффективность контроля.

Пропорциональность между затраченными усилиями и полученными результатами контроля является определением экономичности контроля. Все затраты организации должны приводить к увеличению доходов и ее преимуществ.

Рассмотрев основные понятия, виды, принципы, методы контроля, можно сделать следующие выводы:

Система контроля непрерывно связана со всеми функциями управления. Он нужен для того, чтобы обнаружить и решить возникающие проблемы до того, как они приобретут критический или даже необратимый характер. Структура организации, ее планы и цели определяют направление ее деятельности, а контроль распределяет усилия и направляет выполнение работ.

В менеджменте выделяются три основных вида контроля:

1. предварительный контроль;
2. текущий контроль;
3. заключительный контроль.

Каждый из них имеет свои особенности и осуществляется на соответствующих этапах управления.

Чтобы контроль был эффективным, при его осуществлении должны соблюдаться следующие принципы: соответствие контроля стратегии организации, оперативность, непрерывность, объективность, достоверность, реальность, эффективность, адаптивность, всеобщность, системность, гласность, оптимальность, экономичность;

В таможенных органах используют различные методы для реализации функций контроля, такие как:

1. изучение документов.
2. непосредственная работа должностного лица вышестоящего таможенного органа в подчиненных таможенных органах.
3. контроль с использованием замкнутых компьютерных систем и технических средств связи.

Формами осуществления контроля являются:

- наблюдение;
- обследование;
- эксперимент.

Процесс контроля происходит в три этапа:

1. установление стандартов, то есть выработка показателей результативности;
2. сравнение достигнутых результатов с установленными стандартами;
3. выработка управленческих решений для устранения отклонений полученных результатов от установленных стандартов.

ГЛАВА 2. РЕАЛИЗАЦИЯ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЯ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ

2.1 Организация контроля над исполнением планов

Обеспечение своевременной и безусловной реализации мероприятий, запланированных таможенными органами - это главная цель контроля в таможенных органах. Установление планов работы таможенных органов - это и есть реализация предварительного контроля.

Этот вид контроля носит упреждающий и систематический характер. Через своих заместителей начальник таможен региона и руководители структурных подразделений таможенного управления лично обеспечивают точную, своевременную и полную реализацию планов.

Для реализации планов соответствующие руководители назначают исполнителей, дают им задания, сроки выполнения этих заданий, создают им необходимые условия, проводят оперативные совещания, контролируют выполнение плановых мероприятий, назначают порядок и время информирования об исполнении планов. Эти руководители организуют и лично проводят регулярный контроль за выполнением намеченных планов.

Контроль за исполнением годового плана работы Федеральной таможенной службы Российской Федерации и ежеквартального планов работы таможенного управления и его основных мероприятий, своевременное внесение необходимых изменений, которые должны быть соответствующим образом оформлены, осуществляется Федеральной таможенной службой Российской Федерации.

Основными и главными целями проверки выполнения намеченных планов являются:

1. обеспечение выполнения мероприятий и задач плана всеми подразделениями таможенных органов региона по всем показателям;

2. устранение ошибок, которые были допущены при выполнении плана;
3. выявление незадействованных резервов организации труда личного состава подразделений и совершенствования служебной деятельности;
4. распределение средств и сил, недопущение диспропорции в развитии отдельных подразделений;
5. совершенствование управленческой деятельности и планирования.

Определение, верно ли и своевременно было доведено задание до конкретных исполнителей - первая ступень проверки выполнения планов. Это очень важная ступень, так как от этого зависит успешно ли будут выполнены все запланированные мероприятия.

Проверка выполнения планов осуществляется путем ознакомления с работой на местах, а также путем изучения отчетных материалов.

Проверка выполнения мероприятий плана должна быть комплексной, по всем разделам плана таможенного органа. Основное внимание при такой проверке нужно обращать на решение таможенным органом поставленных задач в планируемом периоде и на выполнение основных функций, которые возложены на данный таможенный орган в соответствии с предназначением.

Также, при проверке очень важно обращать внимание на изучение, обобщение и распространение опыта работы, имеющихся достижений в служебной деятельности таможенных органов и подразделений, конкретных руководителей и сотрудников.

Для исполнения контрольных функций, обобщения и анализа деятельности Федеральной таможенной службы Российской Федерации, решения проблемных вопросов, которые требуют решения на региональном уровне, в Федеральную таможенную службу Российской Федерации отправляются краткие анализы выполнения планов работы функциональных

блоков Федеральной таможенной службы Российской Федерации и таможен за отчетный период до 10 числа месяца, следующего за отчетный период.

В данные краткие анализы выполнения планов обязательно входят:

- проблемные вопросы таможенных постов, таможен, функциональных отделов, требующие решения вышестоящего руководства;
- пункты плана, которые не были реализованы и причины по которым они не были реализованы;
- передовой опыт подразделений и инициативный подход сотрудников при исполнении их должностных обязанностей;
- эффективность проведенных мероприятий для достижения задач, которые стоят перед таможенным органом и другие вопросы на усмотрение руководителей.

Анализ исполнения планов работы таможенного управления за отчетный период проводится в Федеральной таможенной службе Российской Федерации, далее их направляют в контрольно-аналитическое управление Федеральной таможенной службы Российской Федерации для того, чтобы рассмотреть проблемные вопросы, которые требуют решения на федеральном уровне, для исполнения контрольных функций, для обобщения и анализа деятельности Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

2.2 Инспекторские проверки таможенных органов

Ярким примером текущего контроля в системе таможенных органов являются инспекторские проверки подведомственных таможенных органов.

Путем проведения инспекторских проверок осуществляется контроль за выполнением планов в таможенных органах.

Инспекторская проверка таможенного органа - это независимый анализ его деятельности и результатов работы, который назначен комиссией и

позволяет определить, соответствует ли таможенный орган функциям, целям и задачам, которые возложены на него действующими приказами, положениями, организационно-распорядительными и нормативными документами.

В зависимости от цели инспекторские проверки подразделяются на:

- комплексные;
- целевые.

Комплексные инспекторские проверки подразделяются на плановые и внеплановые. Они проводятся на основании приказа Федеральной таможенной службы Российской Федерации, регионального таможенного управления или таможни и предполагают всестороннее обследование таможенных органов, установление, соответствует ли их деятельность нормативным актам Федеральной таможенной службы Российской Федерации и законодательству Российской Федерации. Этим же приказом устанавливается состав комиссии по проведению проверки.

Плановые комплексные инспекторские проверки таможенных органов проводятся в соответствии со свободным графиком инспекторских проверок, который составлен организационно-инспекторским управлением Федеральной таможенной службы Российской Федерации и подразделениями регионального таможенного управления.

Внеплановые комплексные инспекторские проверки таможенных органов проводятся по мере необходимости с учетом обстановки в таможенном органе.

Комплексная инспекторская проверка должна проводиться в каждой таможне и в каждом региональном таможенном управлении не реже одного раза в 3 года. В течение одного года проверке подлежат не менее двух региональных таможенных управлений и одна таможня, которая подчинена Федеральной таможенной службе Российской Федерации.

При проведении комплексной инспекторской проверки в региональном таможенном управлении должно быть проверено не менее 25% общего числа таможен, которые расположены в регионе его деятельности.

Целевые инспекторские проверки таможенных органов могут быть:

- плановые;
- внеплановые.

Целевые инспекторские проверки таможенных органов проводятся для изучения состояния деятельности проверяемых таможенных органов.

Также, таможня может осуществлять инспекторские проверки таможенных постов.

Чтобы понять суть проведения инспекторских проверок, необходимо рассмотреть схему их проведения (Рис. 3.).

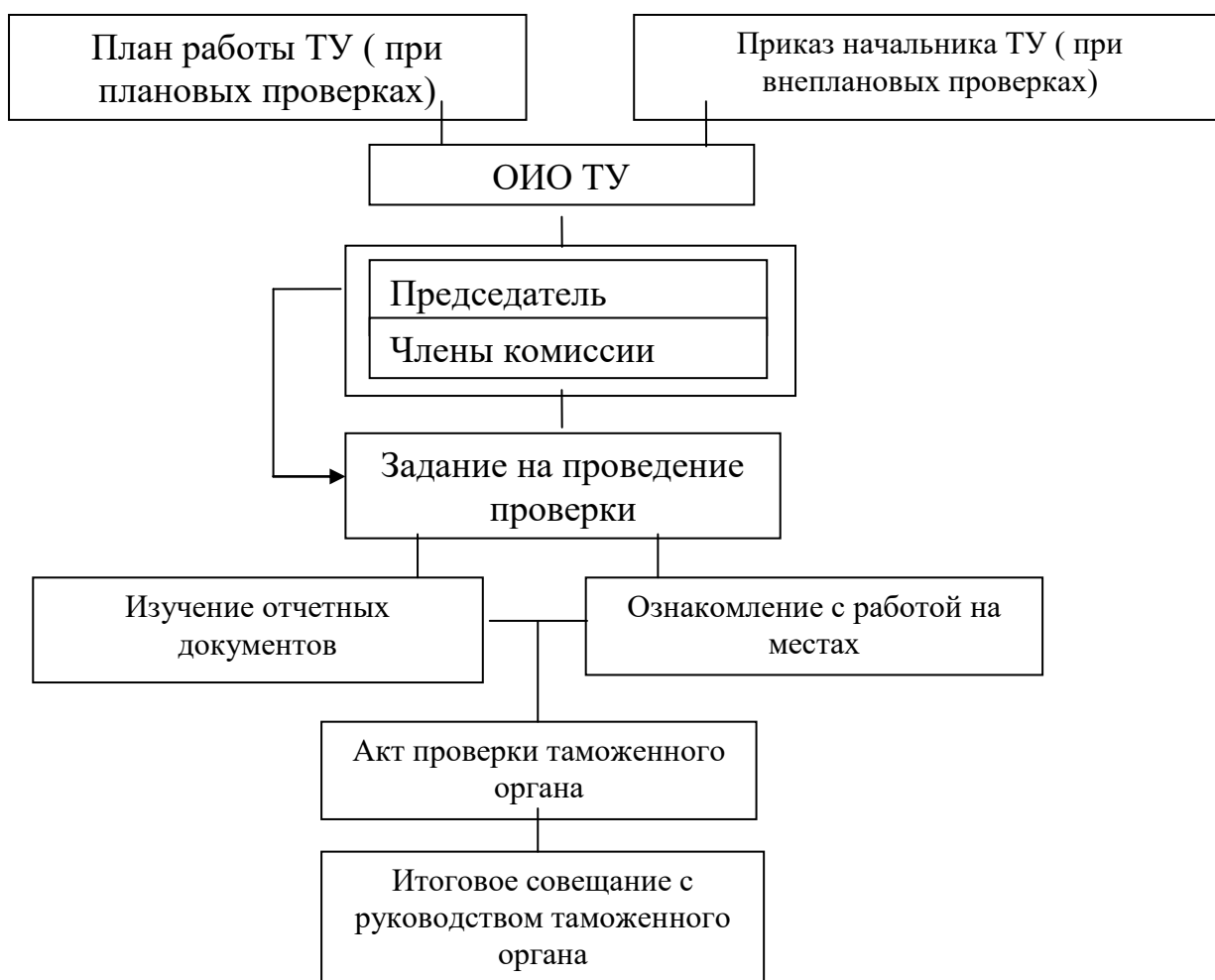


Рис. 3. Схема проведения инспекторских проверок

Для проведения плановой инспекторской проверки таможенного органа основанием служит план работы таможенного управления.

Для проведения внеплановой инспекторской проверки таможенного органа основанием служит приказ начальника таможенного управления.

Выбирает кандидатуру председателя комиссии и дает ему указания, такие как: утверждения состава комиссии, разработку плана работы и проект приказа о проведении инспекторской проверки, организационно-инспекторский отдел управления при планировании проведения инспекторской проверки. Приказом данного отдела определяется председатель, члены комиссии и сроки проведения инспекторской проверки.

Приказом таможенного управления утверждаются задания на проверку, далее происходит информирование членов комиссии и проверяемого таможенного органа об утвержденных заданиях.

Председатель комиссии, опираясь на Положение о таможенном органе, Положение об инспекторских проверках таможенных органах, разрабатывает задания на проверку.

Задания на проверку должны включать в себя:

- цель запланированной проверки;
- место и дату проведения инспекторской проверки;
- продолжительность инспекторской проверки;
- требования конфиденциальности;
- состав комиссии и перечень функций ее членов;
- перечень функций проверяемого таможенного органа, видов его деятельности и объектов, которые подлежат проверке;
- перечень подразделений, которым необходима выслать отчет по заверении инспекторской проверке и дате подготовки данного отчета.

Председатель комиссии, прежде чем подготовить приказ о проведении инспекторской проверки таможенного органа, должен ознакомиться с Положением о таможенном органе. Это необходимо для того, чтобы иметь представление о функциях, задачах, масштабах деятельности таможенного

органа, который подлежит проверке, а также, чтобы оценить трудоемкость предстоящей проверки.

В соответствии с планом инспекторской проверки, каждому члену комиссии выделяются конкретные деятельности таможенных органов, которые подлежат проверке, а также должны быть установлены сроки и формы предоставления материалов.

Если до этого уже проводились инспекторские проверки данного таможенного органа, то перед тем как начать новую инспекторскую проверку члены комиссии должны проверить степень устранения недостатков, которые были найдены при проведении предыдущей проверки.

Сбор информации проводится путем наблюдения за соблюдением технологий таможенного контроля и таможенного оформления, путем анализа документов и путем опроса.

Сведения, которые были собраны с результате опроса, наблюдения за соблюдением таможенного контроля и таможенного оформления, анализа документов, должны быть проанализированы и все критические замечания, которые были сделаны при инспекторской проверке, должны быть документально подтверждены и оформлены в письменном виде.

После выполнения инспекторской проверки комиссия изучает все свои замечания и определяет, какие из них являются недостатками. Комиссия обеспечивает четкое и ясное оформление документов, в которых на языке нормативных актов Федеральной таможенной службы Российской Федерации, конкретных законодательных актов или других документов, с учетом которых проводилась инспекторская проверка, в котором указываются выявленные недостатки.

Результаты проверки рассматриваются председателем комиссии вместе с руководителем таможенного органа, в отношении которого проводилась инспекторская проверка.

Деятельность таможенного органа, который подлежал проверке, оценивается по двухбалльной системе:

- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Деятельность регионального таможенного управления является удовлетворительной, если она соответствует установленным требованиям по каждому из направлений:

- управленческая;
- экономическая;
- таможенный контроль;
- совершение таможенных процедур;
- совершение таможенных операций;
- соблюдение законности при принятии решений в сфере таможенного дела.

Направления деятельности таможенных органов, которые подлежат инспекторской проверке, оцениваются по сумме таких критериев, как:

- организация контроля таможенной стоимости товаров;
- осуществление регулирования внешнеэкономической деятельности;
- выполнение заданий по формированию доходной части федерального бюджета страны и т.п.

После окончания инспекторской проверки составляется отчет. Данный отчет составляет комиссия под руководством ее председателя. Ответственность за полноту и точность отчета несет председатель комиссии. Отчет оформляется в виде акта. Данный акт подписывают члены комиссии и ее председатель. Далее члены комиссии доводят акт инспекторской проверки до сведения руководителя проверяемого таможенного органа и он ставит в нем свою подпись. Отчет об инспекторской проверке должен быть датирован.

Акт инспекторской проверки таможенного органа должен содержать:

- дату составления;
- наименование проверяемого таможенного органа;
- место проведения проверки;

- основание для проверки;
- цель инспекторской проверки;
- проверяемый период;
- дату начала и окончания инспекторской проверки;
- фамилию, имя, отчество и должность членов комиссии;
- фамилию, имя, отчество начальника проверяемого таможенного органа и его заместителей;
- список нормативных, законодательных, организационно-распорядительных документов, с учетом которых проводилась инспекторская проверка;
- сравнительные статистические данные о результатах деятельности проверяемого таможенного органа;
- оценка положительного опыта работы проверяемого таможенного органа с учетом требований нормативной документации;
- вывод комиссии о степени достижения поставленных целей, для которых предназначен проверяемый таможенный орган, а также вывод об эффективности функционирования данного таможенного органа;
- рекомендации комиссии по устранению недостатков, выявленных при инспекторской проверке;
- оценка деятельности проверяемого таможенного органа по результатам инспекторской проверки;
- список подразделений и организаций, которым должен быть разослан акт инспекторской проверки.

К акту инспекторской проверки должны прилагаться:

- задания на инспекторскую проверку;
- документы, которые подтверждают несоответствие деятельности проверяемого таможенного органа существующим нормативным актам, подтверждающие выводы членов комиссии.

Отчет о проведенной инспекторской проверке председатель комиссии передает в руки начальнику таможенного управления.

По окончании инспекторской проверки председатель комиссии проводит итоговое совещание с лицами, которые несут ответственность за проверяемые функции, и с руководством таможенного органа, в отношении которого проводилась инспекторская проверка.

Главная цель итогового совещания - это информирование руководства проверяемого таможенного органа о выявленных недостатках, которые отражены в акте инспекторской проверки.

Председатель комиссии должен представить выводы членов комиссии, в которых содержится информация об эффективности функционирования проверяемого таможенного органа, о полноте выполнения поставленных задач, о достижении поставленных целей.

Результаты инспекторских проверок используются для повышения эффективности деятельности таможенных органов.

Федеральная таможенная служба Российской Федерации состоит из центрального аппарата, 8 региональных таможенных управлений, таможен и подразделений непосредственного подчинения.

Рассмотрим подробнее главное организационно-инспекторское управление.

Основные направления деятельности главного организационно-инспекторского управления:

1. Контроль за деятельностью таможенных органов Российской Федерации в пределах своей компетенции.
2. Организация планирования деятельности таможенных органов.
3. Инспектирование деятельности таможенных органов.
4. Обеспечение ведения организационно-структурной работы в таможенных органах и организация, которые находятся в ведении Федеральной таможенной службы Российской Федерации.
5. Организационное обеспечение деятельности коллегии Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

Начальник организационно-инспекторского отдела таможенного

управления имеет большое количество должностных обязанностей, которые перечислены в его должностной инструкции.

Должностные обязанности начальника организационно-инспекторского отдела таможенного органа, которые имеют отношение к реализации функций контроля:

1. Инспектирует учреждения таможенного управления и таможенные органы в соответствии с планом, который утвержден начальником таможенного управления.

2. Формирует временные внештатные группы и бригады для проведения плановых целевых и комплексных инспекторских проверок, а также для выполнения поручений начальника таможенного управления (по согласованию с руководителями подразделений аппарата таможенного управления и таможенных органов).

3. Запрашивает и изучает документы, материалы, сведения от таможенных органов, учреждений таможенного управления, структурных подразделений таможенного управления и иных территориальных органов государственного управления, организаций и предприятий для выполнения задач, возложенных на отдел.

4. Изымает служебные документы, снимает с них копии, чтобы приобщить их к материалам инспекторских проверок, которые проводятся отделом.

5. Дает руководству учреждений таможенного управления и таможенных органов рекомендации по организации таможенного дела, устранению возникших нарушений и недостатков, устанавливает сроки устранения данных недостатков (по согласованию с начальником таможенного управления).

6. Вносит руководству таможенного управления предложений по назначению, перемещению, поощрению, наказанию руководителей учреждений таможенного управления и таможенных органов.

7. Обеспечивает контроль за точным и единообразным исполнением указов Президента Российской Федерации, законов Российской Федерации, а также иных нормативных актов федеральных органов государственной власти, которые относятся к компетенции Федеральной таможенной службы Российской Федерации, приказов и указаний Федеральной таможенной службы Российской Федерации, решений коллегий Федеральной таможенной службы Российской Федерации, решений коллегий таможенного управления, указаний и приказов начальника таможенного управления подведомственными таможенными органами и учреждениями, а также информировать руководство таможенного управления о результатах их исполнения.

8. Обеспечивает организацию, координацию деятельности и эффективное взаимодействие учреждений таможенного управления, таможенных органов и структурных подразделений аппарата таможенного управления.

9. Осуществляет обобщение, анализ, контроль исполнения предложений и замечаний, которые были сделаны при проведении оперативных совещаний у начальника таможенного управления, итоговых совещаний, заседаний коллегий таможенного управления.

10. Организует составление плана проведения комплексных инспекторских проверок учреждений таможенного управления, таможенных органов, а также реализацию этого плана в установленном периоде, анализирует результаты данных инспекторских проверок и определяет меры по устранению выявленных недостатков.

11. Обеспечивает организацию проведение целевых, то есть внеплановых, инспекторских проверок по приказу начальника таможенного управления, а также анализирует результаты данных инспекторских проверок и определяет меры по устранению выявленных недостатков.

12. Контролирует работу декларантов, таможенных брокеров, следит за правильностью применения нормативных документов Федеральной таможенной службы Российской Федерации в части декларирования товаров.

13. На основании результатов проведенных инспекторских проверок вносит предложения начальнику таможенного управления о поощрении или взыскании руководящему составу учреждений таможенного управления или таможенных органов.

14. Обеспечивает организацию контроля за своевременным исполнением документов в соответствии с резолюциями руководства таможенного управления сотрудниками отдела и другие.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что предварительный контроль в таможенных органах осуществляется путем установления планов работы этих таможенных органов. Этот вид контроля носит упреждающий и систематический характер.

Выполнения поставленного плана проверяется путем ознакомления с работой на местах, а также путем изучения отчетных материалов.

Проверка выполнения мероприятий плана должна быть комплексной, по всем разделам плана таможенного органа.

Функцию текущего контроля в системе таможенных органов выполняют инспекторские проверки.

Для проведения инспекторской проверки таможенного органа основанием служит план работы таможенного управления.

После окончания инспекторской проверки составляется отчет.

Результаты инспекторских проверок используются для повышения эффективности деятельности таможенных органов.

Начальник организационно-инспекторского отдела таможенного управления имеет большое количество должностных обязанностей, которые перечислены в его должностной инструкции, а также осуществляет все функции и виды контроля.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В данной курсовой работе была рассмотрена реализация функций контроля в системе таможенных органов - важного аспекта управленческой деятельности в системе таможенных органов. Данную управленческую функцию в системе таможенных органов выполняют разные структурные подразделения.

Контроль вызывает огромный интерес в науке менеджмента, так как является одной из фундаментальных функций управленческой деятельности, поэтому существует большое количество научных трудов, которые посвящены изучению данного вопроса.

В менеджменте выделяются три основных вида контроля: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль.

Также, в зависимости от субъекта контроля и от того каким образом осуществляется этот контроль выделяют следующие виды контроля: активный контроль, пассивный контроль, общий контроль, специальный контроль, внешний контроль, внутренний контроль, самоконтроль.

Чтобы контроль был эффективным, при его осуществлении должны соблюдаться следующие принципы: соответствие контроля стратегии организации, оперативность, непрерывность, объективность, достоверность, реальность, эффективность, адаптивность, всеобщность, системность, гласность, оптимальность, экономичность.

В таможенных органах используют различные методы для реализации функций контроля, такие как:

- изучение документов;
- непосредственная работа должностного лица вышестоящего таможенного органа в подчиненных таможенных органах;
- контроль с использованием замкнутых компьютерных систем и технических средств связи.

Процесс контроля - это сложная управленческая деятельность, которая требует высокой подготовленности.

Контроль состоит из трех основных элементов:

1. установление стандартов, то есть постановка конкретных целей, достижение которых желательно для организации;
2. сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами;
3. действия.

Первый этап контроля является немаловажным этапом, так как именно на нем устанавливаются критерии, которые позволяют руководству сравнить реально сделанную работу с запланированной.

На втором этапе устанавливается насколько полученные результаты соответствуют ожиданиям и есть ли отклонения от стандартов.

После оценки информации наступает заключительный этап контроля. На этом этапе выбирается одна из трех линий поведения: оставить полученные результаты без изменений, устранить отклонения, если они имеются, пересмотреть стандарты.

Реализация функций контроля в системе таможенных органов основана на общепринятых законах и принципах, которые выработаны в науке менеджмента.

Главная цель контроля - обеспечение своевременной и безусловной реализации запланированных мероприятий.

Инспекторские проверки - широко применяемый метод контроля деятельности таможенных органов. Кроме того, этот метод является наиболее эффективным методом контроля, который позволяет на месте проверить правильность выполнения функциональных обязанностей. Также, он дает возможность детально проинформировать работников об оперативной обстановке, оказать конкретную помощь и ответить на возникающие вопросы.

Инспекторская проверка таможенного органа - это независимый анализ его деятельности и результатов работы, который назначен комиссией и позволяет определить, соответствует ли таможенный орган функциям, целям и задачам, которые возложены на него действующими приказами, положениями, организационно-распорядительными и нормативными документами.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации. - М.: Юридическая литература, 1996. - 48 с.
2. Таможенный кодекс Таможенного союза. - М.: Омега-Л, 2009. - 372 с.
3. Приказ Федеральной таможенной службы от 11.01.2011 № 1 «О порядке проведения инспекторских и функциональных проверок таможенных органов Российской Федерации и учреждений, находящихся в ведении ФТС России».
4. Положение о Главном организационно-инспекторском управлении от 12.03.2003.
5. Должностная инструкция начальника организационно-инспекторского отдела.
6. Алдошин Г.К. Совершенствование механизма управления таможенной системой. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 326 с.
7. Бузин С. В. Развитие управления таможенной деятельностью в России. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 51 с.
8. Бурганова Л.А. Теория управления. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 142 с.
9. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента: учебное пособие, изд. 2-е, дополненное и переработанное. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013. - 230 с.
10. Дегтярев В.Г. Принципы и методы организации процессов управления в таможенных органах. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 333 с.
11. Ершов А. Д. Основы управления и организации в таможенном деле. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 362 с.
12. Котлер Ф. Маркетинг. Менеджмент. Анализ, планирование, внедрение, контроль. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 896 с.
13. Коган М.В., Молчанова О.В. Таможенное дело – М.: Высшее образование, 2014. - 456 с.

14. Лозбенко Л.А. Совершенствование управления таможенной деятельностью и повышение ее эффективности. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 29 с.
15. Менеджмент / под ред. М. М. Максимцова. - М.: Банки и биржи, 2016. - 343 с.
16. Менеджмент / под ред. З. П. Румянцева. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 432 с.
17. Основы таможенного дела / под ред. В. Г. Драганова. - М.: Экономика, 2014. - 687 с.
18. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 134 с.
19. Толкушкин А.В. Таможенное дело: учебное пособие, изд. 2-е, дополненное и переработанное. - М.: Высшее образование, 2013. - 234 с.
20. Хедоури Ф., Мескон М.Х. Основы менеджмента. - М.: ИНФРА-М, 2015 - 869 с.
21. Виды, формы и методы контроля // Студопедия. Режим доступа: https://studopedia.ru/17_124658_vidi-formi-i-metodi-kontrolya.html (дата обращения 24.12.2017).