

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра менеджмента и таможенного дела

ОТЧЕТ

О прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

(вид практики)

Студента Алексеева Кирилла Михайловича 2 курса

Специальность 38.05.02 Таможенное дело
(наименование специальности)

Место прохождения практики УВМ УМВД России по Смоленской области

Срок практики с «9» февраля 2019г. по «9» марта 2019 г.

Руководитель практики от Организации

УВМ УМВД РОССИИ
ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
КАПИТАН ПОЛИЦИИ
ГОРБАЧЕВА ИФН (Ф.И.О., должность)



[Signature]
(подпись)

Руководитель практики от Филиала

[Signature]
(Ф.И.О., должность)

[Signature]
(подпись)

[Signature]

г. Смоленск
2019 г.

№ вкл. 01 от 10.03.2019

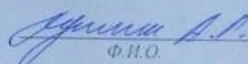
ПЛАН – ГРАФИК

1. Ф.И.О. студента Алексеев Кирилл Михайлович
2. Курс, группа 2 курс, ТД 172о
3. Место прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков УВМ УМВД России по Смоленской области
4. Срок практики по получению первичных профессиональных умений и навыков с «09» февраля 2019 г. по «09»марта 2019 г.

Дата	Перечень намечаемых работ
09.02.2019	Инструктаж по технике безопасности
10.02.2019-12.02.2019	Изучить требования, предъявляемые должностным регламентом.
13.02.2019-16.02.2019	Изучить основные задачи деятельности организации на примере УВМ УМВД России по Смоленской области
17.02.2019-21.02.2019	Изучить базовую общеупотребительную терминологию на иностранном языке, применяемую в профессиональной деятельности
22.02.2019-25.02.2019	Изучить назначение, принципы построения и способы практической организации
26.02.2019-28.02.2019	Изучить теоретические основы научной организации труда, технологии организации профессиональной деятельности
28.02.2019-03.03.2019	Изучить методы поиска и обработки информации в организации
04.03.2019-06.03.2019	Изучить методику подготовки отчетов, докладов и презентаций
06.03.2019-09.03.2019	Изучить нормативно-правовую базу методов сбора и анализа статистических данных.

Руководитель практики от Филиала:

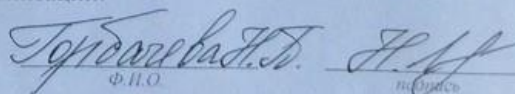

 (Занимаемая должность)
21.02.19
 Дата


 Ф.И.О.


 подпись

Руководитель практики от Организации:

У.М. УМД РОССИИ
 ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 КАПИТАН ПОЗИЦИИ
 ГОРБАКОВ А.М.
 (Занимаемая должность)


 Ф.И.О.

09.03.2019
 Дата

Кафедра менеджмента и таможенного дела

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация Таможенные платежи и валютное регулирование

ЗАДАНИЕ

на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков студента
(указать вид и тип практики)

2 курс, ТД 1720

(курс, группа)

Алексеев Кирилл Михайлович

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета 11.03.2019

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
Изучить требования, предъявляемые к специалистам отдела	09.02.2019	12.02.2019
Научиться использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных	22.02.2019	25.02.2019
Самостоятельно оценить результаты своей деятельности; находить и обрабатывать необходимую информацию,	26.02.2019	28.02.2019
Приобрести навыки классификации статистических данных и проанализировать деятельность организации за 3 года.	01.03.2019	09.03.2019

3. Место прохождения практики УВМ УМВД России по Смоленской области

Руководитель практики от кафедры Филнала

Руководитель практики от базы практики

Задание принял к исполнению


(подпись)

(подпись)

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	5
1. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации УВМ УМВД по Смоленской области.....	6
2. Анализ локальных документов, регулирующих деятельность структурного подразделения организации УВМ УМВД по Смоленской области	10
3. Анализ программного обеспечения и статистической отчетности, используемых в организации УВМ УМВД по Смоленской области	14
Заключение.....	25
Список использованных источников	26

ВВЕДЕНИЕ

Практика была пройдена в Управление по вопросам миграции УМВД России по Смоленской области, г. Смоленск, Багратиона 13А. Прохождение практики осуществлялось под руководством начальника отдела управления по вопросам миграции УМВД России по Смоленской области Горбачевой Натальей Петровной.

Период прохождения - с 9 февраля по 9 марта 2019 года.

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

— провести анализ нормативно правовой базы, регулирующей организации деятельности отдела УФМС по Смоленской области в г. Смоленске;

— провести анализ локальных документов, регулирующих деятельность структурного подразделения организации УФМС по Смоленской области в г. Смоленске;

— провести анализ программного обеспечения и статистической отчетности, используемых в отделе УФМС по Смоленской области в г. Смоленске.

1. АНАЛИЗ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ, РЕГУЛИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УВМ УМВД ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление Федеральной миграционной службы по Смоленской области в г. Смоленск находится по адресу: г. Смоленск, ул. Багратиона, 13А.

Отдел УФМС России по Смоленской области в г. Смоленск (далее – «Отдел») является структурным подразделением Управления Федеральной миграционной службы по Смоленской области.

Отдел создан для осуществления правоприменительных функций, функций по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, а также для реализации отдельных установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации задач и функций Федеральной миграционной службы.

Контроль за деятельностью Отдела осуществляет ФМС России, УФМС России по Смоленской области.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, приказами и распоряжениями ФМС России, УФМС России по Смоленской области, а также настоящим Положением.

Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника, гражданского

служащего, работника территориального органа за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

Отдел осуществляет свою деятельность в сфере миграции на территории г. Смоленск и Смоленской области.

Положение об Отделе, должностные инструкции сотрудников, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников утверждаются начальником УФМС России по Смоленской области.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти. При решении совместных задач Отдел обеспечивает необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти г. Смоленска и Смоленского района, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Делопроизводство в Отделе ведется в порядке, установленном нормативными актами ФМС России. Возложение на Отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

Основными задачами отдела УФМС по Смоленской области являются:

- производство по делам о гражданстве Российской Федерации, оформление и выдача документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;
- осуществление регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- оформление и выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства документов для въезда в Российскую Федерацию, проживания и временного пребывания в Российской Федерации, а также для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;
- осуществление федерального государственного контроля (надзора) и оказание государственных услуг в сфере миграции;

— осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;

— реализация во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции;

— исполнение законодательства Российской Федерации по вопросам беженцев и вынужденных переселенцев, участие в установленном порядке в предоставлении политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Основными функциями управления по вопросам миграции являются:

— соблюдением гражданами Российской Федерации и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

— соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства, должностными лицами, юридическими лицами, иными органами организациями правил миграционного учета;

— соблюдением миграционных правил иностранными гражданами и лицами без гражданства;

— соблюдением правил привлечения работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников в Российскую Федерацию и использования их труда;

— соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий, связанных с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

— соблюдением правил трудовой деятельности иностранными работниками на территории Российской Федерации;

— соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства сроков пребывания (проживания), передвижения или порядка выбора места пребывания (жительства) на территории Российской Федерации;

— исполнением иностранным гражданином или лицом без гражданства назначенного ему административного наказания в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации в форме контролируемого самостоятельного выезда из Российской Федерации.

Таким образом, основные направления деятельности Управления Федеральной миграционной службы по Смоленской области связаны с правоприменительными функциями, функциями по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, а также реализацией отдельных установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации задач и функций Федеральной миграционной службы.

2. АНАЛИЗ ЛОКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УМВ УМВД ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником УФМС России по Смоленской области по согласованию с ФМС России. Начальник отдела имеет двух заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности начальником УФМС России по Смоленской области. (рис.1)

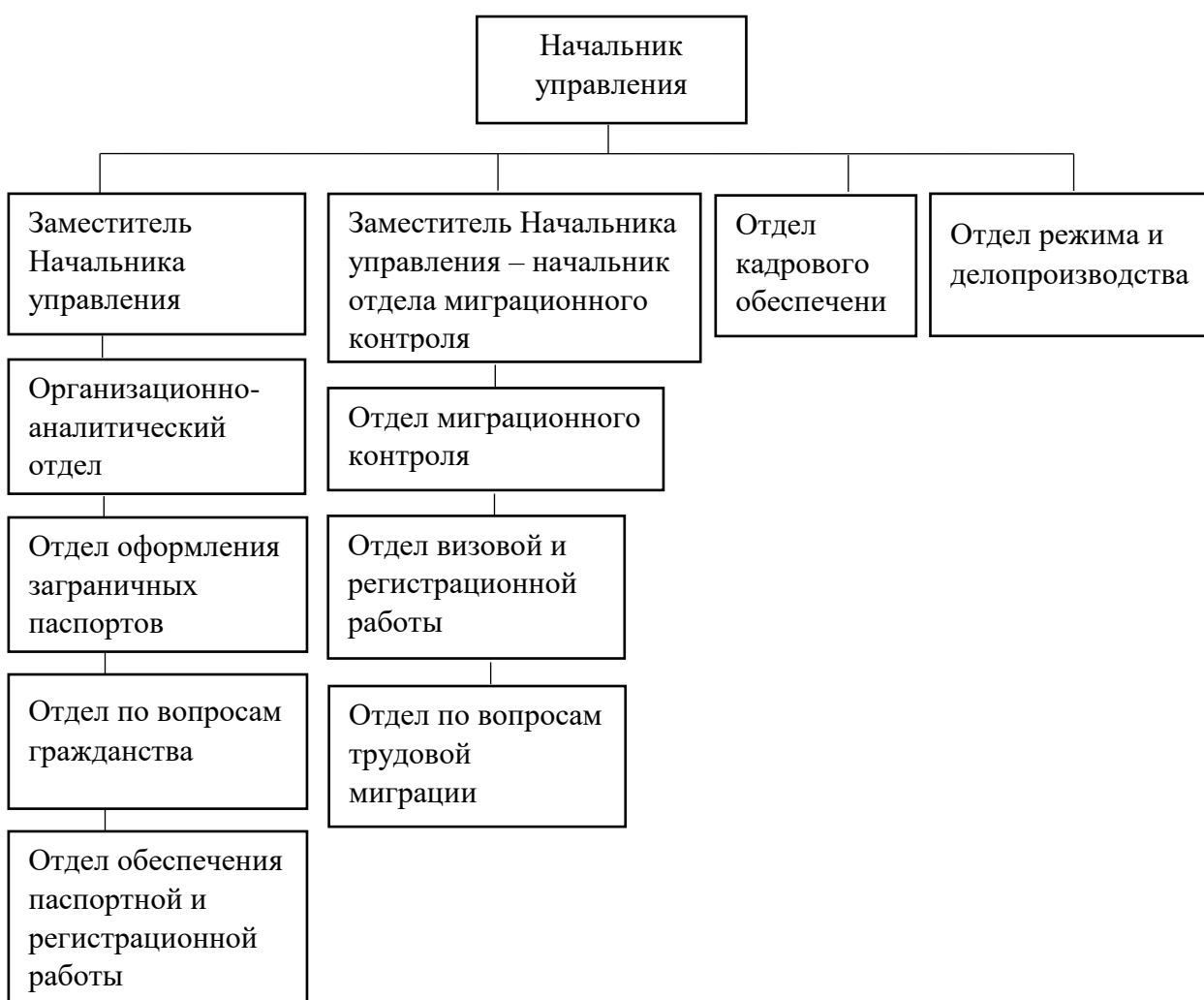


Рис. 1. Структура управления в Отделе УФМС по Смоленской области в г. Смоленске.

Начальник Отдела осуществляет руководство деятельности Отдела, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и функций, реализацию предоставленных прав.

Начальник Отдела распределяет функциональные обязанности между своими заместителями, осуществляет контроль за их исполнением, делегирует в установленном порядке, исходя из интересов Отдела, часть своих полномочий заместителям.

Организует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов ФМС России делопроизводство и хранение архивных документов.

При начальнике Отдела создаются комиссии и иные коллегиальные органы, состав которых утверждается начальником УФМС России по Смоленской области.

Деятельность территориального органа возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником УФМС России по Смоленской области по согласованию с ФМС России. Начальник отдела имеет двух заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности начальником УФМС России по Смоленской области.

Начальник Отдела выполняет следующие функции:

— осуществляет руководство деятельности Отдела, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и функций, реализацию предоставленных прав;

— распределяет функциональные обязанности между своими заместителями, осуществляет контроль за их исполнением, делегирует в установленном порядке, исходя из интересов Отдела, часть своих полномочий заместителям;

— направляет проект Положения об Отделе, предложения об изменении должностных окладов, предложения по приему, назначению, перемещению, временному отстранению, освобождению от должности и увольнению сотрудников, представления о присвоении специальных званий начальнику УФМС России по Смоленской области;

— издает распоряжения о проведении проверок по контролю и надзору за соблюдением положений миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами;

— организует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов ФМС России делопроизводство и хранение архивных документов;

— осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

— При начальнике Отдела создаются комиссии и иные коллегиальные органы, состав которых утверждается начальником УФМС России по Смоленской области.

— Отдел использует в деятельности печати и штампы со своим наименованием.

В своей деятельности Отдел УФМС России по Смоленской области в г. Смоленске руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, ФМС России, нормативными актами местных органов государственной власти, изданными в пределах их полномочий, приказами и распоряжениями УФМС России по Смоленской области, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу граждан передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и др.

3. АНАЛИЗ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ УВМ УМВД ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Автоматизация основных процессов деятельности УФМС России осуществляется следующими системами:

- АС ЦБД УИГ;
- АС «Паспорт РФ»;
- АС «АСР»;
- ГС ИОК ПВДНП;
- СПО территориального уровня;

Иными информационными системами, содержащими информацию об иностранных гражданах и лицах без гражданства, операторами которых в соответствии с законодательством Российской Федерации являются органы государственной власти и органы местного самоуправления, прежде всего:

- АИС «Поток» ФСБ России;
- ИС «Каскад» Погранслужбы ФСБ России;
- ИС «Криминал-И», ИС «Паспорт-Центр» МВД России;
- АИС «Консул-ЗУ» МИД России;
- ИС «Почта России» Мининформсвязи России;
- ИС органов ЗАГС и судебных органов Минюста России, ФНС России, Минрегиона России и других ведомств.

АС ЦБД УИГ обеспечивает автоматизацию учетов ФМС России в сфере миграции и организации единого электронного банка данных и сведений об иностранных гражданах и лицах без гражданства, а также организацию межведомственного информационного обмена.

АС «Паспорт РФ» обеспечивает автоматизацию выдачи, замены и учета паспортов граждан Российской Федерации. Система интегрирована со специализированной информационно-аналитической системой

«Правоохранительный портал», официальным сайтом ФМС России и имеет возможность интеграции с другими ведомственными и межведомственными системами и банками данных.

АС «АСР» обеспечивает автоматизацию адресно-справочного учета граждан Российской Федерации.

ГС ПВДНП обеспечивает комплексную автоматизацию, информационной и технологической поддержки деловых процессов в области изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти, организациях и предприятиях.

АДИС ФМС предназначена для сбора и учета дактилоскопической информации, полученной в результате проведения государственной дактилоскопической регистрации, от граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

СПО территориального уровня автоматизирует основную часть функциональных задач территориальных подразделений ФМС России.

В основе информационных систем: АС ЦБД УИГ, АС «Паспорт РФ», АС «АСР», на федеральном и региональном уровнях процессов автоматизации, лежат типовые архитектурные решения, представленные программно-аппаратными комплексами (ПАК) - ПАК-Центр и ПАК-Регион. ПАК регионального уровня процессов автоматизации имеют принципиально однородную архитектуру и отличаются только мощностью входящих в ПАК серверов, емкостью дисковых массивов и библиотек.

Объекты ПАК-Центр представлены конфиденциальным сегментом ЛВС центрального аппарата ФМС России, где консолидируется информация со всех подчиненных уровней учета. В качестве серверной платформы используется оборудование производства компании IBM с процессорной архитектурой RISC и операционной системой AIX 5.3.

Надежность функционирования систем обеспечивается за счет двукратного дублирования (зеркалирования) хранимой информации и

резервного копирования всего объема данных, содержащихся в федеральном электронном банке данных АС ЦБД УИГ и баз данных АС «Паспорт РФ» и АС «АСР». В качестве средств резервного копирования данных вышеназванных систем, кроме ГС ИОК ПВДНП, используются средства администрирования и мониторинга АС ЦБД УИГ.

Служебная деятельность отдела УФМС России по Смоленской области в г. Смоленске в отчетном периоде была направлена на осуществление правоприменительных функций, функций по контролю и надзору, оказанию услуг в сфере миграции, а также на реализацию отдельных установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации задач и функций Федеральной миграционной службы.

Деятельность отделения приема и выдачи документов по вопросам гражданства отдела УФМС России по Смоленской области в г. Смоленске по исполнению законодательства о гражданстве Российской Федерации организована в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14.11.2002 № 1325, в редакции Указов Президента РФ от 31.12.2003 № 1545 и от 03.11.2006 № 1226 далее – (Положение), Административным регламентом исполнения Федеральной миграционной службой государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной миграционной службы России от 19.03.2008 № 64 (далее - Регламент), приказом ФМС России от 07.12.2009 № 339 «Об утверждении административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

За 3 квартала 2016 года принято 58 заявлений от граждан по вопросам приобретения гражданства Российской Федерации и 18 заявлений об определении наличия гражданства Российской Федерации.

В текущем году по инициативе отделения подготовлено и направлено в УФМС России по Смоленской области для принятия решения 42 материала на определение наличия гражданства Российской Федерации.

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» в 2016 году удостоверено наличие гражданства Российской Федерации у 2882 (АППГ – 2679) детей в возрасте до 14 лет путем внесения записей в паспорта родителей и проставлением отметки на бланке свидетельства о рождении детей на основании устной просьбы заявителя в день обращения.

Оформление наличия Российского гражданства по рождению у ребенка, родившегося до вступления в силу Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», осуществляется по заявлению законного представителя, в срок до десяти дней со дня обращения заявителя. В 2016 году в отдел поступило 758 заявлений от граждан об оформлении наличия гражданства детям до 14 лет (АППГ – 512), из них: принято 425 решений о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, 333 решения о проставлении отметки в свидетельство о рождении ребенка.

За отчетный период отделом УФМС России по Смоленской области в г. Смоленске документировано паспортами гражданина РФ человек 8964 (АППГ – 9545), в том числе взамен утраченных – 892 (АППГ – 982). В рамках акции «Я гражданин Российской Федерации» проведено 26 (АППГ – 34) мероприятий по торжественному вручению паспортов, вручено в торжественной обстановке 421 (АППГ – 542) паспорт.

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 № 155-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти» Отдел в г. Смоленске

предоставляет услугу по выдаче и замене паспортов гражданина Российской Федерации в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг. В 2016 году в электронном виде от граждан поступило 80 заявлений о выдаче (замене) паспорта гражданина Российской Федерации и 28 заявлений о предоставлении государственной услуги по регистрационному учету граждан. По поступившим заявлениям граждан оформлено 42 паспорта гражданина РФ, 4 дела прекращено в связи с неявкой граждан в установленное время, 34 заявления о выдаче паспорта отклонены. Основные причины отклонения заявлений: несоответствие фото установленным требованиям, некорректное заполнение заявления о выдаче (замене) паспорта. Из 28 заявлений о предоставлении государственной услуги по регистрационному учету исполнено 6 заявлений о снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан, 22 заявления отклонены в связи с не предоставлением документов, предусмотренных пунктами 9 и 16 Правил регистрации.

При осуществлении отделом функции регистрации и снятия с регистрационного учета зарегистрировано по месту жительства - 11344 граждан РФ (АППГ – 10628), снято с регистрационного учета по месту жительства – 10578 граждан РФ (АППГ – 10039), зарегистрировано по месту пребывания граждан РФ – 5750 (АППГ – 5179), снято с регистрационного учета по месту пребывания досрочно – 485 (АППГ – 395).

Отдел УФМС России по Смоленской области в г. Смоленске осуществляет внесение сведений о ребенке в паспорта родителей и регистрацию новорожденных по месту жительства в рамках оказания комплексной услуги «Регистрация рождения», предоставляемой через Единый портал государственных органов Смоленской области. В 2016 году принято к рассмотрению 162 заявления граждан, из которых: 117 заявлений удовлетворено, 10 отклонено на законных основаниях.

В соответствии с требованиями ст.85 Налогового кодекса Российской Федерации, п.5 ст.16 ФЗ от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ежемесячно, в установленные сроки и порядке, сведения о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан РФ, фактах выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации направляются сотрудниками отдела УФМС в г. Смоленске в адрес глав местных администраций 30886 информации (АППГ – 30212) и в налоговые органы 21200 информации (АППГ – 21155).

При предоставлении отделом государственных услуг по выдаче и замене паспорта гражданина РФ, регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также осуществлении функции контроля и надзора за соблюдением гражданами РФ и должностными лицами паспортных правил и правил регистрационного учета выявлено 1184 (АППГ – 2150) лиц, представляющих оперативный интерес, в том числе установлено 40 (АППГ – 39) лица, находящихся в розыске.

В ходе работы сотрудниками отделения паспортной и регистрационной работы выявлено административных правонарушений, совершенных гражданами РФ и предусмотренных ст.19.15 КоАП РФ – 2570 (АППГ – 2568); рассмотрено – 2437 протоколов (АППГ – 2467); ст.19.16 КоАП РФ – 415 (АППГ – 494); рассмотрено – 1169 протоколов (АППГ – 1105); ст. 20.25 КоАП РФ – 42 (АППГ – 39). Незначительное снижение статистических данных отдела по количеству составленных протоколов об административные правонарушения, предусмотренных статьей 19.16 КоАП РФ, обусловлено общим снижением количества заявлений граждан об утрате паспорта, а также результативным применением профилактических мер, предпринимаемых сотрудниками УМВД России по Смоленской области в г. Смоленске.

В рамках организационных и практических мероприятий по контролю за соблюдением гражданами и должностными лицами Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту

пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713, в соответствии с требованиями приказа МВД России и ФМС России от 19.05.2009 № 385/117 проведено 206 мероприятий (АППГ – 185), в том числе – 22 плановых, проверено 11 общежитий, 186 квартир.

Деятельность отделения по делам миграции отдела УФМС России в г. Смоленске организована в соответствии с требованиями Федеральных законов от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и ЛБГ в Российской Федерации», Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, а также других действующих законодательных актов Российской Федерации в сфере миграции.

За 12 месяцев 2017 года отделом УФМС России по Смоленской области в г. Смоленске принято 24442 уведомления о прибытии иностранных граждан в место пребывания.

Наибольшее количество иностранных граждан прибывает на территорию г. Смоленска и Смоленского района из Республики Беларусь - 3251 (13,3 % от общего количества пребывающих иностранных граждан), Узбекистана – 3637 (14,9 %), Таджикистана – 2663 (10,9 %), Украины – 1904 (7,7 %), Молдовы - 2152 (8,8%).

В соответствии с п. 5 статьи 12 Федерального закона от 18.07.2006 года № 109-ФЗ информация о пребывании иностранных граждан и лиц без гражданства ежемесячно направляется в налоговый орган г. Смоленска и Смоленского района.

В соответствии с п.62 приказа ФМС № 159 от 06.07.2009 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по осуществлению миграционного учета в РФ» в месячный срок с даты постановки направляется информация в органы государственной статистики

информации о постановке на учет иностранного гражданина по месту пребывания.

На территории города Смоленска и Смоленского района проживает 752 иностранных гражданина и лица без гражданства, имеющих разрешение на временное проживание и 741 иностранный гражданин проживает по видам на жительство в РФ.

За отчетный период зарегистрировано 797 иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства, проживающих по разрешению на временное проживание и по видам на жительство. Подано уведомление о подтверждении своего проживания на территории г. Смоленска и Смоленского района: 601 - временно проживающим иностранным гражданином и постоянно проживающим иностранным гражданином.

Отделением по делам миграции отдела УФМС России по Смоленской области в г. Смоленске принято участие в реализации совместных с ОМВД планов взаимодействия при проведении ОПМ и проверочных мероприятий по противодействию незаконной миграции.

Всего за 12 месяцев 2017 года проведено 306 мероприятий по выявлению фактов нарушения миграционного законодательства, из них 159 мероприятий с привлечением сотрудников ОВД, 8 мероприятия с привлечением сотрудников УФСБ России по Смоленской области.

В 1 квартале 2018 года наблюдается увеличение на 14,2 % по сравнению с аналогичным периодом прошлого года количества мероприятий, проведенных совместно с ОВД (731, АППГ- 624). На российско-белорусском направлении, совместно с сотрудниками ПУ ФСБ России по Смоленской области, проведено 92 оперативно-профилактических мероприятия, с сотрудниками ОВД – 47.

УФМС России по Смоленской области в г. Смоленске 278 разрешений на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, выдано 199 разрешений. Выдано (первично) 129 видов на жительство, продлено 63 вида на жительство. В настоящее время на территории

Смоленской области проживает по разрешению на временное проживание 1802 иностранных гражданина, по виду на жительство - 1774.

Рассмотрено 217 ходатайств о выдаче приглашений на въезд иностранных граждан в Российскую Федерацию, оформлено 216 приглашений.

Принято к рассмотрению 170 заявлений об изменении гражданства. Приобрели гражданство Российской Федерации 166 человек.

Оформлено 703 разрешения на работу иностранным гражданам.

На 2018 год квота для Смоленской области по выдаче разрешений на работу составляет 4905 единиц. Процент исчерпания квоты за 3 месяца 2018 года составляет 14,2 % (АППГ - 13,6 %).

За три месяца 2018 года районными подразделениями УФМС России по Смоленской области в г. Смоленске оформлен 7141 паспорт гражданина Российской Федерации (АППГ – 7675), в том числе: взамен утраченных – 791 (АППГ – 824), взамен испорченных гражданами – 370 (АППГ – 390), гражданам, получающим впервые - 1188 (АППГ – 1271). УФМС рассмотрено 8821 (АППГ - 7266) заявлений о выдаче заграничного паспорта, на основании которых оформлено 7998 (АППГ – 6769) заграничных паспортов: серии 64 – 1275 (АППГ – 1959), нового поколения – 6723 или 84% (АППГ - 4810 или 71%).

По состоянию на 1 апреля 2018 года на учете в ОУФМС России по Смоленской области в г. Смоленске состоит 101 семья вынужденных переселенцев – 186 человек.

Одной из важнейшей задачей деятельности УФМС России по Смоленской области в г. Смоленске является активное участие наряду с другими органами исполнительной власти, в непосредственном контакте с гражданами РФ, иностранными гражданами и различными организациями.

Система коммуникаций, построена для выполнения типичных функций отделения, не может обеспечить решения всех задач. Необходимо не только построение единой системы взаимосвязи, определенной и закреплённой в

регламенте, но и регуляция коммуникационных потоков в связи с решением нестандартных задач или изменением ситуации.

В УФМС России по Смоленской области в г. Смоленске так же осуществляется регуляция вертикальных потоков сверху - вниз и снизу-вверх. Движение формальной информации сверху - вниз в основном тесно связано с формальной системой властных полномочий (руководитель-подчиненный), определенной и зафиксированной в соответствующей документации - штатном расписании, положении об отделе, должностных инструкциях. Для регуляции передачи информации могут быть применены:

- Стандартные формы передачи информации,
- Выбор принципа распространения информации: «доведение информации до каждого служащего» или «выборочная передача»,
- Усиление «обратной связи» - дополнительный сбор контрольной информации, уточнение и проверка отчетной информации.

В такой организации как УФМС России по Смоленской области в г. Смоленске не возникает проблем хранения информации. Существует архив отделения, электронные базы, а также регистрационный учет и хранение документов и бумаг.

Одним из важнейших направлений деятельности ОУФМС России по Смоленской области в г. Смоленске является активное участие наряду с другими федеральными органами исполнительной власти в процессе перехода к предоставлению государственных услуг в электронном виде. В рамках реализации развития электронного правительства требуется проведение скорректированных организационно-технологических мероприятий и согласованных действий органов государственной власти в рамках единой государственной политики.

Целями формирования в Российской Федерации электронного правительства являются:

- повышение качества и доступности, предоставляемых организациям и гражданам государственных услуг, упрощение процедуры и

сокращение сроков их оказания, снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с получением государственных услуг, а также внедрение единых стандартов обслуживания граждан;

— повышение открытости информации о деятельности органов государственной власти и расширение возможности доступа к ней и непосредственного участия организаций, граждан и институтов гражданского общества в процедурах формирования и экспертизы решений, принимаемых на всех уровнях государственного управления;

— повышение качества административно-управленческих процессов;

— совершенствование системы информационно-аналитического обеспечения принимаемых решений на всех уровнях государственного управления, обеспечение оперативности и полноты контроля за результативностью деятельности органов государственной власти и обеспечение требуемого уровня информационной безопасности электронного правительства при его функционировании.

Таким образом для проектирования и реализации людьми своих миграционных намерений требуется наличие отлаженного комплекса доступных информационно-правовых государственных услуг, обеспечивающих потенциальных мигрантов данными об условиях переезда, въезда, пребывания, проживания и выезда в различных регионах (странах).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делая вывод можно сказать, что поставленные задачи достигнуты. За время прохождения практики был проведен анализ нормативно-правовой базы, проведен анализ локальных документов, анализ программного обеспечения и статистической отчетности.

Основными документами являются: Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В процессе прохождения практики были выявлены следующие недостатки:

- низкая оперативная осведомленность;
- отсутствие должного контроля за местонахождением лиц, у которых закончились сроки регистрации;
- несвоевременный учет мест пребывания иногородних граждан.

Устранение отмеченных недостатков в организации отдела УФМС по Смоленской области существенно повысит эффективность ее работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации. С гимном России: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.: с учетом Законов об изм. срока полномочий Президента РФ и Гос. Думы и о контрольных полномочиях Гос. Думы в отношении Правительства РФ. – М.: Проспект, 2013 – 32 с.
2. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 11.12.2018). – режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/ (дата обращения 24.02.2019).
3. Об утверждении Положения об Управлении Федеральной миграционной службы по Смоленской области [Электронный ресурс]: – приказ ФМС России от 02.12.2013 N 652. – режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=602933#007154458443434297> (дата обращения 10.02.2019).
4. Об утверждении Положения о лицензировании деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 23.12.2006 N 797 (ред. от 29.09.2010) // СПС КонсультантПлюс.
5. Акмалова, А. А. Социальная работа с мигрантами и беженцами: учебное пособие. – М.: Инфра М, 2015. – 115 С.
6. Балашова, Т. Н. Миграция и демография как неотложные направления развития приоритетных национальных проектов // Миграционное право. – М.: Юрайт, 2014. – 21 С.
7. Управление МВД России по Смоленской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – 2002-2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://67.xn--b1aew.xn--p1ai/ms> (дата обращения 08.01.2019).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
 Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра менеджмента и таможенного дела

Специальность: Таможенное дело и валютное регулирование

Дневник

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
 (вид практики)

Группа ТД 172 О, курс 2, Алексеев Кирилл Михайлович
 (Ф.И.О. студента)

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководителя практики от Филиала
09.02.2019	Прослушан инструктаж по технике безопасности	<i>Ж.И. 09.02.19 Замечаний нет</i>	<i>Замечаний нет</i>
10.02.2019- 12.02.2019	Изучены требования, предъявляемые должностным регламентом	<i>Ж.И. 12.02.19 Замечаний нет</i>	<i>Замечаний нет</i>
13.02.2019- 16.02.2019	Изучены основные задачи деятельности организации на примере УВМ УМВД России по Смоленской области	<i>Ж.И. 16.02.19 Замечаний нет</i>	<i>Замечаний нет</i>
17.02.2019- 21.02.2019	Изучена базовая общеупотребительная терминология на иностранном языке, применяемая в профессиональной деятельности	<i>Ж.И. 21.02.19 Замечаний нет</i>	<i>Замечаний нет</i>
22.02.2019- 25.02.2019	Изучены назначение, принципы построения и способы практической деятельности	<i>Ж.И. 25.02.19 Замечаний нет</i>	<i>Замечаний нет</i>

26.02.2019- 28.02.2019	Изучены теоретические основы научной организации труда, технологии организации профессиональной деятельности	г. Уфа 28.02.19 Замечаний нет	Замечаний нет
28.02.2019- 03.03.2019	Изучены методы поиска и обработки информации в организации	г. Уфа 03.03.19 Замечаний нет	Замечаний нет
04.03.2019- 06.03.2019	Изучена методика подготовки отчетов, докладов и презентаций	г. Уфа 06.03.19 Замечаний нет	Замечаний нет
06.03.2019- 09.03.2019	Изучена нормативно-правовая база методов сбора и анализа статистических данных	г. Уфа 09.03.19 Замечаний нет	Замечаний нет

Руководитель практики
от Организации



[Handwritten Signature]
(подпись)

[Handwritten Initials]
(расшифровка)

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА
на студентку 2 курса, очной формы обучения
Алексеева Кирилла Михайловича

Алексеев Кирилл Михайлович за время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков показал себя исполнительным, дисциплинированным и ответственным сотрудником. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности.

В период прохождения практики студент ознакомился с учредительными документами организации, его организационной и управленческой структурой, ее миссией и целями УВМ УМВД России по Смоленской области, порядком ведения учета и хранения документов. Собрала материал по теме.

При прохождении практики студент зарекомендовал себя грамотным и добросовестным практикантом, ответственно выполняющим возложенные на него обязанности. Дисциплинирован, соблюдал правила внутреннего распорядка организации.

По результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент 2-го курса очного отделения по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Алексеев Кирилл Михайлович заслуживает положительной оценки.

Руководитель практики
от организации



(Handwritten signature)
(подпись)

(Handwritten signature)
(фамилия, инициалы)