

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)

Коваленко Анны Александровны

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся на II курсе
по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) группа К-21
код и наименование специальности
успешно прошел(ла) учебную практику

УП.03.01 Учебная практика

индекс и наименование практики

по профессиональному модулю: ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

индекс и наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с «18» мая 2020 г. по «23» мая 2020 г.

1. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объем выполненных работ (часов)
Ознакомление с ассортиментом продовольственных (непродовольственных товаров).	12
Определение качества продовольственных (непродовольственных товаров), реализуемых в торговой организации.	12
Работа со средствами товарной информации.	12
<i>Итого часов</i>	36

2. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:

5

Оценка

(отлично)

подпись

3. База прохождения практики

Предприятие (организация):

Наименование

«ООО «ПК «Лаваш 1»

Руководитель практики от предприятия (организации)

Должность ФИО

Директор «ООО «ПК «Лаваш 1» Михалева
Наталья Анатольевна

Подпись

Руководитель практики от филиала

Должность ФИО

преподаватель Смоленского филиала РЭУ им.
Г.В. Плеханова
Комзалова Марина Евгеньевна

Подпись

Дата "23" мая 2020 г.

M. Kauf

УТВЕРЖДАЮ

Специалист по УМР центра дополнительного образования, практики и профессиональной ориентации

/К.С. Пономарёва/

Контактный тел.: (4812) 38-87-51

«18» мая 2020 года

Студент Коваленко Анна Александровна

Направляется в организацию для прохождения учебной практики в период с «18» мая 2020 года по «23» мая 2020 года

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Базовое предприятие (организация)

«ООО «ПК «Лаваш 1»

(полное название предприятия (организации) с указанием отдела и т.п.)

Адрес предприятия (организации) г. Смоленск, Краснинское шоссе, д.29

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О.:

Михалева Наталья Анатольевна

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность:

директор «ООО «ПК «Лаваш 1»

(должность руководителя практики по месту прохождения практики)

Руководитель практики от образовательной организации:

Ф.И.О.: Комзалова Марина Евгеньевна

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью))

Должность: преподаватель Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Провёл(а) инструктаж по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии

Михалева Наталья Анатольевна
(Фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж)

Вид инструктажа: (заполнять только тот вид инструктажа, который проводится)

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Подпись  _____ Дата 20.05.2020

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Подпись  _____ Дата 20.05.2020


ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕНОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил (а)

Коваленко Анна Александровна
(Фамилия, имя, отчество получившего инструктаж)

Подпись  _____ Дата 20.05.2020

Подпись  _____ Дата 20.05.2020

Подпись _____ Дата _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

ДНЕВНИК

учебной практики (по профилю специальности)

УП.03.01 Учебная практика

Профессиональный модуль:

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров

Студент(ка) II курса

Специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа К – 21






Фамилия Коваленко


Имя Анна

Отчество Александровна

Период проведения практики

с «18» мая 2020 года по «23» мая 2020 года

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации
Тема 1 Ознакомление с ассортиментом продовольственных (непродовольственных товаров)		
«18» мая 2020 1 день	<p>Установила характеристику организационно-хозяйственной деятельности магазина «ООО «ПК «Лаваш 1».</p> <p>Изучила требования к внутреннему распорядку и режиму работы магазина «ООО «ПК «Лаваш 1». Изучила рабочую документацию по охране труда и технике безопасности. Проанализировала соблюдение правил охраны труда в торговом предприятии. Прошла вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности.</p>	
«19» мая 2020 2 день	<p>Распознала укрепленный ассортимент товаров.</p> <p>Распознала видовой и марочный ассортимент товаров однородных групп.</p> <p>Выявила ассортимент товаров, пользующихся устойчивым и повышенным спросом у покупателей.</p> <p>Составила схемы размещения товаров.</p>	
Определение качества продовольственных (непродовольственных товаров), реализуемых в торговой организации		
«20» мая 2020 3 день	<p>Выявила показатели, по которым оценивается качество товаров в «ООО «ПК «Лаваш 1».</p> <p>Ознакомилась с документами, подтверждающими соответствие установленных требований к качеству (сертификатов соответствия, удостоверений о качестве).</p> <p>Участвовала совместно со старшим продавцом (или продавцом) в оценке качества товаров при приемке их по качеству от поставщиков.</p> <p>Установила факты предъявления претензий поставщикам на поставку некачественных товаров.</p>	
«21» мая 2020 4 день	<p>Выявила условия хранения товаров его в секциях, отделах или зонах торгового зала.</p> <p>Определила виды товарных потерь и их списание: определение норм естественной убыли.</p> <p>Используя ГОСТы оценила качество 2-х образцов продовольственных товаров. Определила виды дефектов по месту их возникновения (технологических или предреализационных).</p>	
Работа со средствами товарной информации		
«22» мая 2020 5 день	<p>1. Ознакомление с информационным обеспечением торгового предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - установила наличие необходимого информационного обеспечения услуги розничной торговли: вывески предприятия, информации о режиме работы, правил торговли, федеральных законов и др. необходимой информации. - ознакомилась со способами и средствами предоставления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации. - определила достаточность и доступность указанной информации. <p>2. Работа с товарно-сопроводительными и эксплуатационными документами</p>	

	<ul style="list-style-type: none">- ознакомилась с товарно-сопроводительными документами- анализировала правильность заполнения документов.	
«23» мая 2020 6 день	<p>3. Работа с носителями производственной и торговой маркировки</p> <ul style="list-style-type: none">- расшифровала маркировки на товарах.- установила соответствия маркировочных реквизитов.- мною была произведена расшифровка информационных знаков.- расшифровала информационные знаки.- консультировала покупателей с использованием информации, полученной при расшифровке информационных знаков и ознакомление с товаросопроводительными документами.- ознакомилась с торговой маркировкой (товарными и кассовыми чеками), правильностью их заполнения.	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Отчет

по учебной практике

ПП.03.01 Учебная практика

ПМ03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Студент


(подпись)

Коваленко Анна Александровна

(фамилия, имя, отчество)

Группы К-21

Руководитель практики от организации

Директор ООО «ПК «Лаваш 1»

(должность)

Михалева Наталья Анатольевна

(фамилия, имя, отчество)

«23» мая 2020 года



Руководитель практики от филиала

(подпись)

Марина Евгеньевна Комзалова

(фамилия, имя, отчество)

«23» мая 2020 года

Смоленск, 2020 г.

№	Наименование тем и содержание
2 дня	<p>Тема 1. Ознакомление с ассортиментом продовольственных (непродовольственных товаров)</p> <p>1. Распознавание укрупненного ассортимента товаров (однородной группы в секциях, отделах, зонах торгового зала)</p> <p>2. Распознавание видового и марочного ассортимента товаров однородной группы.</p> <p>3. Выявление ассортимента товаров, пользующихся устойчивым и повышенным спросом у покупателей. Установление ассортимента новых товаров и характера спроса на них.</p> <p>4. Ознакомиться и проанализировать порядок размещения и выкладки товаров в торговом зале. Составление схемы размещения ассортимента товаров однородных групп.</p>
2	<p>Тема 2. Определение качества продовольственных (непродовольственных товаров), реализуемых в торговой организации</p>
2 дня	<p>Выявление показателей, по которым оценивается качество товаров в торговой организации. Установление наличия и достаточности фонда нормативных документов для оценки качества товаров (технических регламентов, стандартов, ТУ, положений договоров и др.) в торговой организации</p> <p>Ознакомление с документами, подтверждающими соответствие установленных требований к качеству (сертификатов соответствия, удостоверений о качестве), проверка правильности их оформления. Сверять соответствие количественных характеристик товаров с данными, указанными в ТСД и на маркировке</p> <p>Участие совместно со старшим продавцом (или продавцом) в оценке качества товаров при приемке их по качеству от поставщиков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотр внешнего вида тары и упаковки. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. - расшифровка маркировки и установление ее соответствия требованиям нормативных документов. - оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, цвету и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке. - отбор образцов из товарных партий для текущего контроля или отправки в испытательную лабораторию. - выявление отклонений между действительным качеством и указанным в сопроводительных документах. <p>Установление фактов предъявления претензий поставщикам на поставку некачественных товаров.</p> <p>Условия хранения товаров его в секциях, отделах или зонах торгового зала.</p> <p>Определение видов товарных потерь и их списание: определение норм естественной убыли (на примере конкретного товара), расчет товарных потерь и их списание (на конкретных примерах).</p> <p>Используя ГОСТы оцените качество 2-3-х образцов продовольственных/непродовольственных товаров. Определение вида дефектов по месту их возникновения (технологических или предреализационных).</p>

3	Тема 3. Работа со средствами товарной информации:
2 дня	<p>1. Ознакомление с информационным обеспечением торгового предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление наличия необходимого информационного обеспечения услуги розничной торговли: вывески предприятия, информации о режиме работы, правил торговли, федеральных законов и др. необходимой информации. - ознакомление со способами и средствами предоставления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации. - определение достаточности и доступности указанной информации. - оформление ценников на товары в соответствии с Правилами продажи <p>2. Работа с товарно-сопроводительными и эксплуатационными документами</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с товарно-сопроводительными документами (упаковочные ярлыки, заборные листы, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты о недостатке и др.) - анализ правильности заполнения документов. <p>3. Работа с носителями производственной и торговой маркировки</p> <ul style="list-style-type: none"> - расшифровка маркировки на товарах. - установление соответствия маркировочных реквизитов, регламентированным действующими стандартами требованиям (на примере 3-5 товаров однородных или разнородных групп). - расшифровка информационных знаков, определение подлинности товаров по штриховому коду. - выявление наличия в магазине товаров с собственной торговой маркой. - ознакомление с торговой маркировкой (товарными и кассовыми чеками), правильностью заполнения кассовых и товарных чеков. - ознакомление со способами и средствами предоставления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, сроках годности, информации о подтверждении соответствия. - расшифровка маркировки на товарах, в том числе информационных знаков, штрих-кода. - консультирование покупателей с использованием информации, полученной при расшифровке маркировки и ознакомление с товаросопроводительными документами (для непродовольственных товаров и с эксплуатационными документами). - ознакомиться с торговой маркировкой (товарными и кассовыми чеками), правильностью их заполнения

М.П.
(печать организации)



«20» мая 2020 год

Руководитель практики от организации _____

Ознакомлен: студент _____

[Handwritten signature]
(подпись)

[Handwritten signature]
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- Тема 1. Ознакомление с ассортиментом продовольственных (непродовольственных товаров)
- Тема 2. Определение качества продовольственных (непродовольственных товаров), реализуемых в торговой организации
- Тема 3. Работа со средствами товарной информации

1. Ознакомление с ассортиментом продовольственных (непродовольственных товаров)

ООО «ПК «Лаваш» – одна из наиболее динамично развивающихся компаний продовольственного сектора, объединяющая 50 минимаркетов, 10 крупноформатных универсамов расположенных в Смоленске и Смоленской области. На протяжении всего времени работы ООО ПК «Лаваш» бессменным руководителем и генеральным директором является Разуваев Валерий Алексеевич депутат Смоленской областной Думы. За эти годы производственная компания стала одной из крупнейших торговых предприятий Смоленской области. Компания является одним из лидеров российского розничного рынка и занимает первое место среди продуктовых ритейлеров по товарообороту на квадратный метр. «Лаваш» стремится к созданию лучшей в мире сети продуктовых супермаркетов.

Магазин, в котором я проходила учебную практику, находится по адресу г. Смоленск, Краснинское шоссе, 29.

Режим работы магазина «Лаваш» ежедневно, с 8:30 до 21:30, без перерыва на обед. Наиболее интенсивный поток покупателей приходится на временные рамки с 12.00 до 14.00 час. и с 17.00 до 20.00 час, то есть на обеденное время и конец рабочего дня.

Сама компания производит макаронные изделия, имеет свой фасовочный цех для расфасовки и упаковки крупы, муки, сахара, осуществляет розничную, оптовую и социальную торговлю продуктами питания.

Общий ассортимент включает в себя более 5000 наименований продукции: зерномучные товары (к ним относятся: зерно, мука, крупы, крупяные, макаронные и хлебобулочные изделия), плодоовощные товары (овощи, плоды, ягоды, грибы и продукты их переработки), чай, кофе, пряности, приправы, соль, сахар, кондитерские товары, молоко и молочные товары, яйцо, мясо различных видов убойных животных, домашней птицы, субпродукты, полуфабрикаты, консервы, колбасные изделия, копчености, кулинарные изделия, рыба и рыбные товары, соки, алкогольные/слабоалкогольные и безалкогольные напитки, табачная продукция, бытовая химия и парфюмерно-косметическая продукция.

Изучив весь ассортимент товаров магазина «Лаваш», его можно разделить на продовольственные и непродовольственные товары, которые в свою очередь подразделяются на товары однородных групп.

Продовольственные товары делятся на следующие однородные группы:

- К товарам растительного происхождения относятся зерномучные; плодоовощные; вкусовые; кондитерские; растительные масла и маргариновая продукция.
- К товарам животного происхождения относятся животные пищевые жиры; молочные товары; мясные товары; рыбные товары; яйцо и продукты его переработки.

Непродовольственные товары представлены следующей однородной группой: хозяйственные товары (бытовые химические товары).

Видовой ассортимент — набор товаров различных видов, разновидностей и наименований, удовлетворяющих аналогичные потребности. Он является составной частью ассортимента. В магазине «Лаваш» видовой ассортимент можно рассмотреть на примере молока.

В продаже есть: молоко «Простоквашино» стерилизованное (рис. 1) и пастеризованное (рис. 2).



Рис.1



Рис.2

Марочный ассортимент — набор товаров одного вида, но разных торговых марок. Примером марочного ассортимента в торговой организации ООО «ПК Лаваш» может служить ассортимент сыра «Российский» торговых марок: «Белебеевский», «Щучинский», «МК Воронежский». Марочный ассортимент может включать и ассортиментные единицы как товарные артикулы, различающиеся упаковкой, размером и другими признаками.

В ООО «ПК «Лаваш» товарами, пользующимися устойчивым и повышенным спросом у покупателей являются: хлеб, молоко, различные крупы, мясные продукты, вода, соль и сахар - товары повседневного спроса.

В магазине рационально использована торговая площадь, правильно спланированы покупательские потоки, созданы комфортные условия для покупателей, проходят акции по снижению цен на разные группы товаров, что повышает эффективность работы предприятия.

При размещении товаров в магазине «Лаваш» обеспечиваются наиболее эффективные приемы их выкладки:

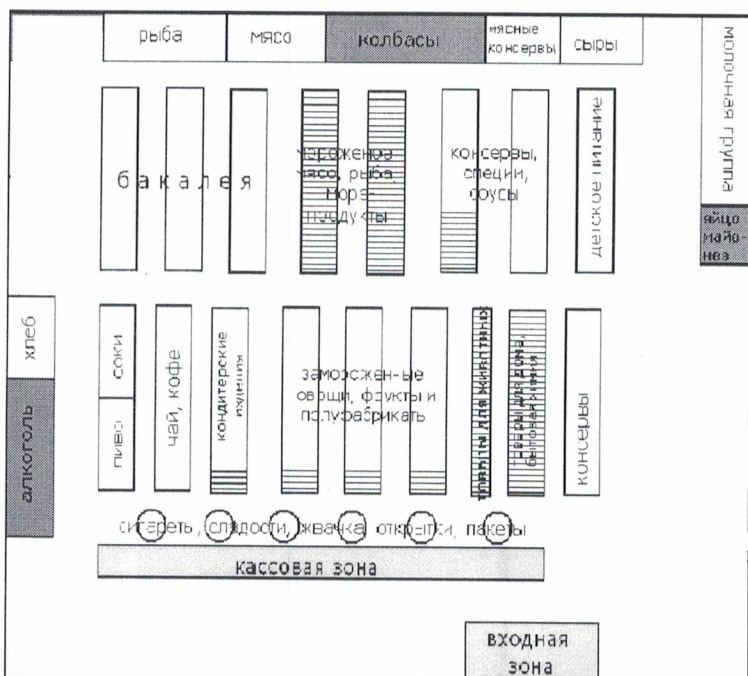
- горизонтальная (для соусов, десертов и некоторых молочных продуктов в картонной упаковке);
- вертикальная (хлопья, макаронные изделия).

Различные приёмы выкладки товаров используются для удобства покупателей.

В магазине соблюдается ряд общеобязательных правил:

- ближе к покупателю располагается товар, у которого срок реализации близок к завершению. Продукты более позднего срока действия находятся далеко, в глубине полки. Такой принцип помогает избежать остатков просроченных товаров.
- продукты расположены лицевой стороной к покупателю и видны целиком, не загораживая друг друга. Хороший обзор способствует увеличению заметности и заострению внимания покупателя;
- ценники правильно оформлены и соответствуют товару;
- торговое оборудование содержится в чистоте и порядке.

Приняв во внимание вышесказанное и изучив торговый зал, я составила схему размещения товаров однородных групп.



2. Определение качества продовольственных (непродовольственных товаров), реализуемых в торговой организации

Совместно со старшим продавцом участвовала в оценке качества товаров при их приёмке по качеству от поставщиков. В этом процессе я выполняла следующие действия:

- осмотрела внешний вид тары и упаковки. Отбраковала товары с нарушенной упаковкой.
- расшифровала маркировку и установила ее соответствие требованиям нормативных документов.
- оценивала качество товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, цвету и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке.
- отбирала образцы из товарных партий для текущего контроля или отправки в испытательную лабораторию.
- выявила отклонения между действительным качеством и указанным в сопроводительных документах.

Однако при выявленных отклонениях следует представить претензию поставщику - документ, который содержит в себе неудовлетворением качеством товара, соблюдением условий договора (срок поставки и пр.), комплектностью товара, адресованный поставщику. Претензия поставщику направляется для урегулирования спорных ситуаций в досудебном порядке. Поэтому этот документ составляется в произвольной форме в письменном виде. Во избежание разногласий с поставщиком о конкретных требованиях, указывается следующее:

- точная формулировка нарушений поставщика;
- денежное выражение претензии (если таковая имеется);
- основание для претензии - ссылка на нормативные акты, пункты договора, которые нарушил поставщик;
- дата, до которой поставщик должен отреагировать на претензию.

Старший продавец ознакомил меня с возможными случаями предъявления претензии к поставщику:

- поставка товара ненадлежащего качества;
- недоставка товаров;
- нарушение ассортимента поставленных товаров;
- просрочка поставки.

После проведения приемки товара меня ознакомили с условиями хранения товаров может, которая обеспечивает торговая организация ООО "ПК" Лаваш".

Процесс хранения товаров в магазине предусматривал три этапа:

- правильное размещение и укладка товаров на хранение;
- создание оптимального режима хранения;
- наблюдение и текущий уход за товарами.

В магазине «Лаваш» хранение товаров организовано с учетом товарного соседства, санитарных правил, норм складирования и противопожарной безопасности. Сохранность количества и качества товаров в процессе их хранения обеспечивают материально-ответственные лица.

Для сохранения количества и качества товаров проводятся организационно-технические и санитарно-гигиенические мероприятия.

Размещение товаров на хранение предполагает их группировку по режимам хранения с учетом их потребительских свойств. Товары одинаковые или близкие между собой по режиму хранения размещаются по ассортиментному признаку рядом, но с соблюдением товарного соседства. Несовместимо хранение товаров с резкими запахами, с различной степенью гигроскопичности.

Важнейшими условиями правильного размещения товаров являются:

- хранение каждого товара в кладовой или камерах, температурный режим которых соответствует их физико-химическим и другим особенностям;
- соблюдение определенного товарного соседства;
- расположение товаров в складских помещениях с учетом срока их хранения, частоты

поступления и отпуска, а также трудоемкости и транспортабельности. Используя ГОСТ, я оценила качество двух образцов хлебобулочных изделий, продаваемых в магазине «Лаваш».

ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя»	Образец 1. Хлебобулочное изделие.	Образец 2. Хлебобулочное изделие.
Наименование	Бутербродный батон	Батон подмосковный
Наименование и местонахождение изготовителя	ОАО «Вяземский хлебокомбинат», 215110, РФ, Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 октября, д. 32.	АО «Хлебопёк», Трамвайный проезд, д.4, г. Смоленск, Смоленская область, РФ, 214019.
Товарный знак изготовителя	имеется	имеется
Масса нетто	0,45 кг	0,35 кг
Состав продукта	Мука пшеничная хлебопекарная высшего сорта, вода питьевая, сахар, дрожжи хлебопекарные пресованные, соль пищевая, улучшитель хлебопекарный, Е 417, Е 300, антиокислитель.	Мука пшеничная хлебопекарная высшего сорта, вода питьевая, масло подсолнечное, сахар, дрожжи хлебопекарные пресованные, соль пищевая, улучшитель хлебопекарный, антиокислитель. Может содержать следы кунжута, молока и молочных продуктов, яиц.
Пищевая ценность	Б-11г; Ж-1г; У-69г. Э.Ц = 212 ккал/887 кдж.	Б-7,5г; Ж-2,5г; У-54,0г. Э.Ц = 270 ккал/1130 кдж.
Дата изготовления и дата упаковывания	20.05.2020	21.05.2020
Час изготовления и дата упаковывания	04:53, 20.05.2020	05:24, 21.05.2020
Срок хранения	3 суток	3 суток
Срок годности	3 суток	3 суток
Условия хранения	Хранить при равномерной температуре не ниже +6 С изолированно от источников сильного нагрева или охлаждения.	Хранить при равномерной температуре не ниже +6 С изолированно от источников сильного нагрева или охлаждения.
Информация о наличии ГМО	Ферменты, антиокислитель, эмульгатор, Е 417, Е 300. Не превышают нормы.	Ферменты, антиокислитель, эмульгатор. Не превышают нормы.

Обозначение документа в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт	СТО 00346922-002-2016	СТО 25752095-005-2017
Информация о подтверждении и соответствия	ЕАС	ЕАС

Вывод: согласно ГОСТу Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя» маркировка обоих образцов хлебобулочных изделий является достаточно полной и соответствует требованиям приведённого ГОСТа, так как наличие ГМО не превышает допустимых норм. Органолептические показатели оценки качества хлебобулочных изделий.

ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя»	Образец 1. Хлебобулочное изделие.	Образец 2. Хлебобулочное изделие.
Внешний вид: Форма	Не расплывчатая, без притисков. Продолговато-овальная.	Не расплывчатая, без притисков. Продолговато-овальная.
Поверхность	С косыми надрезами	С двумя продольными надрезами.
Цвет	Светло-жёлтый, немного коричневатый	Светло-желтый
Вкус	Свойственный данному виду изделия, со слегка солоноватым привкусом	Свойственный данному виду изделия, без постороннего привкуса
Запах	Свойственный данному виду изделия, без постороннего запаха	Свойственный данному виду изделия, без постороннего запаха
Состояние мякиша: – пропечённость – промесс – пористость	<ul style="list-style-type: none"> – Пропеченный, невлажный, эластичный, После лёгкого нажатия пальцем мякиш принимает первоначальную форму; – Без комочков и следов непромеса; – Средняя, неоднородная, с небольшим количеством пустот. 	<ul style="list-style-type: none"> – Пропеченный, невлажный, эластичный, После лёгкого нажатия пальцем мякиш принимает первоначальную форму; – Без комочков и следов непромеса; – Средняя, неоднородная, имеет большое количество пустот.

Вывод: проведя органолептическую оценку качества двух образцов хлебобулочных изделий, я могу сделать вывод о том, что оба образца в большей степени соответствуют требованиям, приведённым в ГОСТе Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя». Однако образец 2 имеет большое количество пустот, а образец 1 имеет слегка солоноватый привкус, что говорит о небольшом их отклонении от требований, но это не влияет на общее заключение о достаточном соответствии образцов 1 и 2. Оба вида приведённых дефектов относятся к технологическим.

3. Работа со средствами товарной информации

Для обеспечения высокой культуры обслуживания, соблюдения прав и интересов покупателей необходимо знание и следование правилам торговли. Изучив их, а также отметив их наличие в торговой организации, я могу изложить основные:

1. В магазине, на входе, расположен «Уголок покупателя», который содержит следующую информацию:

- наименование организации и ее профиль;
- режим работы;
- название организационно-правовой формы торгового предприятия;
- юридический адрес организации.
- если деятельность магазина подлежит лицензированию, то он также обязан предоставить данные о номере и сроке действия лицензии, а также об организации, ее выдавшей.
- «Книга отзывов и предложений», которая предоставляется покупателю по первому требованию.
- помимо этого в доступном месте надо повесить выписку из правил розничной торговли отдельными товарами и телефоны организаций, контролирующих работу данного магазина.

2. Организация работы в магазине:

- указатели расположения отделов (секций) или продаваемых товаров;
- фамилию и инициалы работников торгового зала (на их рабочих местах или нагрудных знаках);
- перечень и стоимость оказываемых покупателям услуг;
- порядок обмена товаров.
- на ценниках и вкладышах все реквизиты должны быть нанесены четко, разборчиво, штемпельной краской (штампом), чернилами или пастой. Исправления в ценниках не допускаются.
- в магазине обязательно должно находиться измерительное оборудование для проверки веса, цены или размера товара.

3. Информация о товаре.

По требованию покупателя в магазине ему предоставляется один из следующих документов:

- сертификат или декларацию о соответствии товара;
- копию сертификата, заверенную держателем подлинника сертификата, нотариусом или организацией, выдавшей сертификат;
- товарно-сопроводительные документы, оформленные изготовителем или поставщиком (продавцом) товара.

Эти документы заверяются подписью и печатью изготовителя (поставщика, продавца) с указанием его адреса и телефона.

4. Режим работы.

Режим работы магазина «Лаваш» ежедневно, с 8:30 до 21:30, без перерыва на обед.

В случае временного приостановления своей деятельности магазин своевременно сообщает покупателю о дате и сроках, когда магазин не будет работать. Например, при проведении плановых санитарных дней, ремонта и т. д. Для этого при входе в магазин на видном месте вывешивается объявление с необходимой информацией.

В процессе прохождения учебной практики мною были соблюдены все приведённые выше правила.

После обнаружения нужной продукции на полке магазина покупатели переводят взгляд на ценник. Хотя некоторые люди наоборот ищут акционные этикетки, а уже потом смотрят, к какому товару они относятся. В любом случае информация на ценнике является важной для принятия решения о покупке.

В правилах оформления ценников указано, что на них обязательно должна быть указана следующая информация:

- наименование товара;
- цена за единицу или за определенный вес;
- сорт (при наличии).

Также закон требует, чтобы все ценники были оформлены единообразно, а обозначенная на них информация читалась четко.

Все ценники должны быть оформлены в одном стиле. Если информация о товаре в магазине указана на электронных табло, но некоторые из них сломались, то чтобы не нарушать законодательство, придется срочно менять все ценники на бумажные. Поэтому при переводе торговой точки на электронные ценники нужно сразу закупать определенное количество резервных устройств.

У этикеток должны быть одинаковы следующие характеристики:

Материал. Предприятие должно выбрать, на чем будет отображаться информация о товаре и цене, например, на бумаге, на электронных табло или грифельных досках.

Способ нанесения информации. Бумажные ценники должны быть напечатанными на принтере.

Дизайн. Все ценники должны быть одинакового размера, шрифт надписей на них также необходимо делать идентичным.

Цветовое исполнение. Не допускается печать ценников на бумаге различных цветов.

Если предприятие всё же хочет выделить акционные товары, то соответствующие рекламные элементы нужно размещать рядом с ценниками. Законом не запрещается располагать на отдельных приспособлениях около продукции дополнительную информацию.

После ознакомления с информационным обеспечением торгового предприятия, я должна была начать работу с товарно-сопроводительными и эксплуатационными документами, в ходе которой я подробнее ознакомилась с содержанием ТСД.

В ООО «ПК «Лаваш» основными документами при приёмке товаров являются: Упаковочный ярлык, Счёт-фактура.

Упаковочный ярлык применяется для маркировки группы изделий, упакованных в потребительскую тару, бумагу и связанных в пачку без упаковки.

Основные функции Упаковочного ярлыка: информационная, идентифицирующая. Информационная функция маркировки как одного из средств товарной информации является основной. Наибольший удельный вес приходится на основополагающую и потребительскую информацию, меньший - на коммерческую. При этом основополагающая информация на маркировке дублирует тот же вид информации в товаросопроводительных документах (ТСД).

Необходимость такого дублирования обусловлена общностью идентифицирующей функции маркировки и ТСД. Однако в отличие от ТСД маркировка предназначена для всех субъектов коммерческой деятельности, а для основной массы потребителей является практически единственным доступным средством товарной информации. Поэтому в маркировке удельный вес коммерческой информации значительно меньше. Идентифицирующая функция маркировки чрезвычайно важна, так как это обеспечивает прослеживаемость товарных партий на всех этапах товародвижения.

Ярлыки обычно содержат наименование товара, фирмы изготовителя, его адрес, сорт, цену, дату выпуска, а также ряд идентифицирующих данных. Ярлык может содержать фирменный и товарный знаки, другие необходимые условные обозначения. Соответственно при приемке продукции мы можем сравнить соответствие партии продукта и по документам и по ярлыку.

жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица, совершившего сделку, операцию и ответственного за ее оформление; подписи лиц с указанием их фамилий и инициалов. Как правило, акт будет подписываться организацией-покупателем и представителями транспортной организации. Конечно, было бы лучше привлечь к подписанию акта и представителя продавца, если есть такая возможность, а также включить в состав лиц, составивших акт, представителя независимой организации. Соответственно, и количество экземпляров необходимо столько, сколько задействовано сторон. Обычно такой акт составляется в 3 экземплярах – для покупателя, продавца и транспортной организации.

Акт №1
о недостатке товаров при приеме

г. _____ 12.01.20__

Комиссия в составе:
Представитель транспортной компании ООО « _____ »

водитель _____
экспедитор _____

Представитель покупателя ООО « _____ »:

заведующий складом _____
менеджер по закупкам _____
бухгалтер _____

составила настоящий акт о нижеследующем:

При приеме товаров по товарной накладной от 12.01.20__ № 825, в соответствии с договором поставки от 26.12.20__ № 36 была обнаружена недостача:

Наименование товара	Ед. изм.	Цена за ед. руб. коп.	По документам поставщика		Фактически поступило		Недостача	
			Кол-во	Стоимость руб. коп.	Кол-во	Стоимость руб. коп.	Кол-во	Стоимость руб. коп.
Итого								

Итого недостача товаров при их приеме составила _____

Подписи сторон:
Представитель транспортной компании:

водитель _____
экспедитор _____

Представитель покупателя:


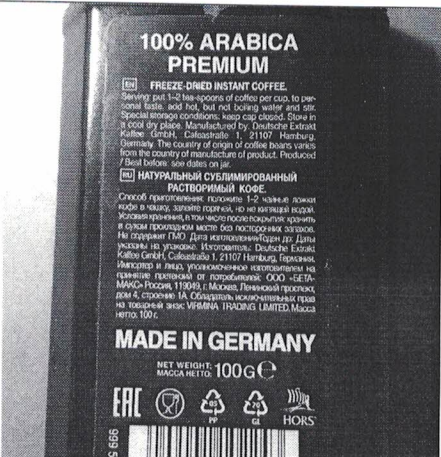
заведующий складом _____
менеджер по закупкам _____
бухгалтер _____

Изучив вышеуказанные документы на предприятии и пронаблюдав порядок их заполнения, я могу сделать вывод, о правильности составления документов исходя из наличия всех нужных реквизитов, а так же о действии данных документов, так как все они подписаны ответственными лицами.

Руководитель на практике подробно ознакомил меня с носителями производственной и торговой маркировки, а так же для чего они нужны.

Маркировка — это нанесение на товар или на его упаковку специального знака (кода). Код может наноситься на ярлык из картона, стекла, пластика и других материалов, из которых изготовлена упаковка товара.

В магазине мною был проведён анализ маркировки, на примере Кофе растворимого сублимированного «Jacobs Monarch» и натурального сублимированного кофе торговой марки «Egoiste».

ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя»	Образец 1	Образец 2
Наименование продукта	Кофе растворимый сублимированный	Натуральный сублимированный кофе
Наименование и местонахождение изготовителя	ООО «Якобс Дау Эгбертс Рус», Россия, 188508, Ленинградская обл, Ломоносовский м.р-н, Виллозское с.п., Волхонское ш., кв-л 12, д. 7/1.	Deutsche Extract Kaffee GmbH, Cafeastrabe 1, 21107, Hamburg, Германия.
Товарный знак	имеется	имеется
Масса нетто	95 г	100 г
Состав	100% натуральный кофе	100 % Arabica premium
Способ приготовления	Положите в чашку 1-2 чайные ложки кофе. Добавьте горячую, но не кипящую воду.	Положите в чашку 1-2 чайные ложки кофе. Добавьте горячую, но не кипящую воду
Условия хранения	Хранить в сухом прохладном месте.	Хранить в сухом прохладном месте без посторонних запахов.
Дата изготовления и дата упаковывания	01/11/19; 26/02/20	17/01/2019
Срок годности	36 мес	36 мес
Обозначение документа в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт	ГОСТ 32776-2014	HORS'
Информация о подтверждении соответствия	EAC	EAC
Наличие манипуляционных знаков	 <p>На фото указаны такие манипуляционные знаки и коды переработки, как: Знак «Выкидывать в мусорное ведро», Знак «Бокал-вилка», 70 GL.</p>	 <p>На фото указаны такие манипуляционные знаки и коды переработки, как: Знак «Бокал- вилка», 70 GL, 05 PP.</p>

Проведя анализ маркировки приведённых образцом, я могу сделать вывод о достаточной полноте маркировки данной продукции.

Штриховой код - это последовательность черных и белых полос, представляющая некоторую информацию в виде, удобном для считывания техническими средствами. Информация, содержащаяся в коде может быть напечатана в читаемом виде под кодом (расшифровка). Штриховые коды используются в торговле, складском учете, библиотечном деле, охранных системах, почтовом деле, сборочном производстве, обработка документов.

С помощью штрихового кода зашифрована информация о некоторых наиболее существенных параметрах продукции. Например, цифровой код упаковки овсяных хлопьев «Ясно солнышко» : 4600819310237. Первые две цифры (460) означают страну происхождения (изготовителя или продавца) продукта, следующие 4 или 5 в зависимости от длинны кода страны (0819) - предприятие-изготовитель, еще пять (31023) - наименование товара, его потребительские свойства, размеры, массу, цвет. Последняя цифра (7) контрольная, используемая для проверки правильности считывания штрихов сканером.

Как я вычислила контрольную цифру для определения подлинности товара:

1) Сложить цифры, стоящие на четных местах:

$$6+0+1+3+0+3=13$$

2) Полученную сумму умножить на 3:

$$13 \times 3 = 39$$

3) Сложить цифры, стоящие на нечетных местах, без контрольной цифры:

$$4+0+8+9+1+2=24$$

4) Сложить числа, указанные в пунктах 2 и 3:

$$39+24=63$$

5) Отбросить десятки:

получим 3

6) Из 10 вычесть полученное в пункте 5:

$$10-3=7$$

Так вычисляется контрольная цифра для определения подлинности товара.

Товарный чек – документ строгой отчетности, который широко применяется в торговле при работе с наличностью. Он используется тогда, когда представитель организации-продавца должен подтвердить факт получения денежных средств и совершения продажи. Чаще всего товарные чеки применяются в тех случаях, когда продавец имеет право не пользоваться в своей работе кассовыми аппаратами или же когда клиент просит дополнительно к кассовому чеку выписать еще и товарный, к примеру, для расшифровки полного перечня приобретаемой продукции.

наименование организации _____ Товарный чек № _____ «____» _____ 20__ г.

№	Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
ИТОГО:				

М.П. Продавец _____

При всем многообразии форм, в товарном чеке всегда должна быть следующая информация:

- название и реквизиты организации,
- сведения о конкретном продавце,
- данные о продукции:
- наименование,
- количество,
- цена,
- общая стоимость.

Оформляется товарный чек в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, а второй передается на руки потребителю.

Кассовый чек является документом, который подтверждает факт приобретения какого-либо товара за наличный расчет или безналичный расчет банковской картой в рамках сделки купли-продажи.

Информация, указанная в кассовом чеке, в дальнейшем используется для учета движения денежных средств и правильного оформления бухгалтерской отчетности.

Следует отметить, что чек является неотъемлемым реквизитом такого процесса, как возврат или обмен товаров, поскольку именно он выступает в роли доказательства того, что данная покупка действительно была совершена.

ООО "ПК" Лаваш "
Добро пожаловать
ККМ 00075411 #3969
ИНН 1087746942040
ЭКЛЗ 3851495566
18.06.20 15:19 СИС.

АДМИ
НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА
1 =900.00
НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА
1 =700.00

ИТОГ
1600.00
НАЛИЧНЫМИ =1600.00

00003751# 059705

К обязательным реквизитам кассового чека относится следующая информация:

- ИНН налогоплательщика. Данный код состоит из 12 цифр и присваивается налоговым органом во время постановки на учет.
- Название организации. Наименование фирмы указывается то, которое указано в свидетельстве о регистрации организации. Если товар приобретается у индивидуального предпринимателя, вместо наименования организации необходимо указывать фамилию ИП.
- Порядковый номер кассового чека. Перед номером, как правило, пишут такие слова или знаки: «ЧЕК», «СЧ», «№» или «#».
- Номер кассового аппарата. Этот номер находится на корпусе аппарата.
- Стоимость покупки. Указывается сумма, потраченная на приобретение товара.
- Дата и время приобретения. Дата покупки обозначается в формате «ДД.ММ.ГГГГ».
- Признак фискального режима. Такой режим может отражаться многими способами, но обычно используют словосочетание «ФИСКАЛЬНЫЙ ЧЕК» или аббревиатуру «ФП».

Перечисленные реквизиты кассового чека должны обязательно присутствовать на нём. При несоблюдении этого требования к кассовому чеку он не признается первичным документом. Пронаблюдав за порядком заполнения товарного и кассового чека, я могу сделать вывод о правильном заполнении данных документов.

В организации имеется все необходимое оборудование для заполнения нужных документов и создания чеков, но работники обучены и самостоятельно делать свою работу. Большим спросом в магазине пользуются макаронные изделия ТМ «Лаваш». Современная итальянская линия способна выдавать до 4 тонн продукции в сутки. Макароны выпускаются двенадцати наименований из твердых сортов пшеницы, не уступая по качеству итальянским аналогам. Руководитель практики помог мне закрепить всё изученное за предыдущие несколько дней, а именно: как быстро и правильно расшифровать штрих-код, обеспечить необходимые условия содержания, для каждого продукта исходя из его маркировки, грамотно проконсультировать покупателя касательно его выбора, составить реквизиты и еще многое другое, что может пригодиться в будущей работе.

Оценка деятельности практиканта

Программа практики выполнена: полностью, частично

Замечание по трудовой дисциплине: имеет, не имеет

Отношение к работе: ответственное, активное.

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

руководителя практики от организации

Коваленко Анна Александровна, студентка СФ РЭУ им. Г.В. Плеханова, специальности Коммерция, проходившая практику в ООО «ПК Лаваш» выполняла указанные в задании виды работ в соответствии с графиком в полном объеме без замечаний со стороны руководителя.

Инициативность, активность: отличается способностью анализировать факты, собирать необходимую информацию и на основании этого принимать взвешенные решения.

Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность: при выполнении требуемых задач, проявляла заинтересованность и активность, умело справлялась с поставленными задачами, проявила концентрацию на решение проблем.

Дисциплинирована. При решении сложных вопросов проявляла самостоятельность и оперативность. Старательна в выполнении распоряжений руководства.

Руководитель практики
от организации

МП



(подпись)

Михалева Н.А.
(расшифровка подписи)

Заклучение руководителя практики от образовательной организации и оценка результатов практики

Студентка группа К-21 Коваленко Анна Александровна, проходила учебную практику ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров в «ООО «ПК «Лаваш 1» в период со 18.05.2020 г. по 23.05.2020 г.

Все выполняемые работы, подробно описываются в сопровождении диаграмм, таблиц, фотографий. Подробно описала деятельность и материально-техническое оснащение торговой организации «ООО «ПК «Лаваш 1».

Во время прохождения студентка ознакомилась с ассортиментом продовольственных (непродовольственных товаров), определил качество продовольственных (непродовольственных товаров), реализуемых в торговой организации, ознакомилась со средствами товарной информации.

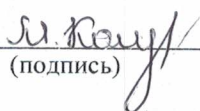
Отчет о прохождении практики составлен согласно программе практики, имеет четкое построение, убедительную аргументацию, логическую последовательность. Запланированную программу практики выполнила в полном объеме.

В результате прохождения учебной практики закреплены общие и профессиональные компетенции.

Общая оценка

5 (отлично)

Руководитель практики от филиала


(подпись)

Марина Евгеньевна Комзалова
(расшифровка подписи)