

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Характеристика организации. Структура и структурные подразделения.....	4
2. Анализ нормативных и учредительных документов организации.....	7
3. Характеристика имущественного обеспечения организации.....	9
4. Анализ структурного подразделения и его роль в организации (кафедра менеджмента и таможенного дела).....	13
5. Документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения (кафедра менеджмента и таможенного дела).....	17
Заключение	20
Приложения	22

ВВЕДЕНИЕ

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является неотъемлемой частью образовательного процесса в высшем учебном заведении и проводится с целью формирования базовых профессиональных навыков, которые необходимы обучающимся.

Прохождение учебной практики осуществлялось на базе Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова с «13» июля 2018 г. по «26» июля 2018 г. на кафедре менеджмента и таможенного дела.

Целью прохождения учебной практики является приобретение первичных профессиональных умений и навыков, реализация полученных теоретических знаний, получение представления о практической деятельности организации, а также закрепление уже имеющихся профессиональных умений и навыков.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- охарактеризовать организацию, изучить её структуру и структурные подразделения;
- проанализировать нормативные и учредительные документы организации;
- охарактеризовать имущественное обеспечение организации;
- проанализировать кафедру менеджмента и таможенного дела и описать её роль в организации;
- изучить документы, регламентирующие деятельность кафедры менеджмента и таможенного дела.

Руководителем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является кандидат философских наук, доцент Мельников Валерий Анатольевич.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ. СТРУКТУРА И СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее – Филиал) является высшим учебным заведением и предоставляет образовательные услуги в сфере высшего и среднего профессионального образования.

В сфере среднего профессионального образования осуществляется оказание образовательных услуг по следующим направлениям: технология продукции общественного питания, экономика и бухгалтерский учёт, коммерция, товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, организация обслуживания в общественном питании. В сфере высшего профессионального образования осуществляется оказание образовательных услуг по таким направлениям как технология продукции и организация общественного питания, таможенное дело, экономика, менеджмент, торговое дело.

Поскольку университет является Смоленским филиалом РЭУ им. Г.В. Плеханова, как структурное подразделение он управляется главным ВУЗом и является подчинённым звеном штабной (дивизионной) структуры управления. Роль управляющего звена в данной структуре принадлежит университету РЭУ им. Г.В. Плеханова в Москве.

Структура управления Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова представлена в Приложении А. Структура управления является линейно-функциональной и типичная для высших образовательных учреждений.

Главным органом управленческой структуры Смоленского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова является директор. Директор является главным и основным управленческим звеном Смоленского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова, все остальные звенья подчиняются ему.

Директору Смоленского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова подчиняется Совет Филиала. В состав Совета входят заместители директора, а также главный бухгалтер.

В состав заместителей входит заместитель директора по учебно-методической работе. Он координирует деятельность всех имеющих в ВУЗе факультетов, центра дополнительного образования и центра административно-правового обеспечения.

В университете действуют 3 кафедры, каждой из которых руководит заведующий кафедрой, которому подчиняются старший преподаватель, преподаватели и их представители.

Центр дополнительного образования осуществляет такую деятельность как разработка и проведение проектов, направленных на профессиональную ориентацию среди подростков, организация и контроль поступления студентов в университет, регулирование существующего процесса обучения, составление и разработка проектов дополнительного образования.

Следующим структурным подразделением, управляемым заместителем директора по учебно-методической работе, является центр административно-правового обеспечения. Центр отвечает за пополнение университета необходимыми кадрами, обеспечивает порядок установленного в учебном заведении документооборота, реализует меры по обеспечению ВУЗа необходимыми мерами безопасности, а также предоставляет необходимую юридическую консультацию сотрудникам, следит за выполнением условий договоров и обеспечивает соблюдение прав сотрудников.

Следующим звеном администрации является заместитель директора по научной и инновационной работе. В его прямом распоряжении находится центр научной и инновационной работы. Помимо руководителя и заместителя центр имеет в своём распоряжении специалиста по учебно-методической работе, библиотеку и IT-отдел.

Центр научной и инновационной работы организует научную деятельность в университете, участвует в разработке планов внедрения

современных научных открытий в процесс обучения и отвечает за кооперацию с другими ВУЗами региона.

Следующим звеном в системе администрации является заместитель директора по внеучебной и социальной работе, которому подчинён центр по воспитательной работе. Центр ставит своими задачами проведение программы, направленной на патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся, формирование у них стойкой гражданской позиции, а также обеспечение социальной и психологической поддержки студентов.

Следующим структурным подразделением, которое находится под управлением заместителя директора по внеучебной и социальной работе, является студенческое общежитие. Основной целью общежития является предоставление временного жилья для размещения студентов.

Главный бухгалтер университета, входящий в состав администрации, управляет финансово-экономическим отделом, в который входит заместитель главного бухгалтера и ряд бухгалтеров. Задачей отдела является ведение и контроль за основными экономическими показателями учебного заведения, а также предоставление о нём полной и достоверной информации.

В заключении можно сделать вывод о том, что в университете используется преобладающий в Российской Федерации тип управления – линейно-функциональный. К плюсам данного типа управления относится наличие у сотрудников необходимой высокой компетенции в решении различных задач, а также широкий спектр возможностей контроля со стороны администрации. К недостаткам данного типа управления можно отнести несоразмерность реакции главного управления на различные проявления внешней среды и возможное возникновение проблем вследствие чрезмерной централизации системы.

2. АНАЛИЗ НОРМАТИВНЫХ И УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Для существования и, соответственно, реализации основного вида деятельности ни одна организация не может обойтись без нормативных учредительных документов. Необходимая документация на административном уровне обеспечивает организации её правоспособность, регламентирует уровень ответственности, прописывает обязанности, а также является решающим положением в разрешении различных вопросов.

Для наиболее полного представления о деятельности Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова целесообразно рассмотреть и изучить учредительные документы, относящиеся к организации.

Смоленский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова, в первую очередь, подчиняется федеральным нормативно-правовым актам: соответствующим указам и распоряжениям Президента Российской Федерации, приказам и распоряжениям соответствующих министерств и ведомств Российской Федерации.

Наиболее значимым для ВУЗа документом является Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В данном документе регламентируются обязательные образовательные нормы для учебных заведений, на основании которых ВУЗ осуществляет свою деятельность. Как образовательное учреждение организация также руководствуется Федеральным законом РФ от 12.06.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Постановление Правительства РФ от 15.04.2015 №301-ФЗ «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развития науки и технологий на 2013-2020 годы» и Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 №2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» являются

основополагающими документами для стратегической политики, проводимой ВУЗом, дают учреждению необходимое направление развития.

Помимо общеобразовательных программ, организация выполняет Распоряжение Правительства РФ от 08.05.2013 №760-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы», делая упор на обеспечение региона и страны высококвалифицированными кадрами.

На локальном внутреннем уровне организация как филиал подчиняется распоряжениями и приказами ректора университета, а также директора филиала. Организация подчиняется регламентированным Правилам разработки, утверждения и хранения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Наиболее значимыми локальными учредительными документами для Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова являются Устав, коллективный договор, а также Положение о Смоленском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Все сотрудники обязаны следовать Правилам внутреннего трудового распорядка Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, а также Положению о кафедрах и настоящей должностной инструкции.

Помимо обозначенных выше нормативных документов, заведующий кафедрой руководствуется Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных». Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также локальным нормативно-правовым актам университета в области обработки и защиты персональных данных.

Университет также подчиняется иным законодательным и нормативно-правовым актам РФ и локальным актам университета.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ИМУЩЕСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Для формирования полноценного представления о деятельности Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова необходима оценка его имущественного обеспечения.

В начале анализа необходимо изучить состав и структуру имущества организации. К имуществу Смоленского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова относятся долгосрочные, нематериальные и текущие активы.

Состав и структура имущества организации приведены в таблице 1.

Таблица 1

Состав и структура имущества организации

Вид актива	Стоимость имущества, тыс. руб.		Структура имущества, %	
	2016г.	2017г.	2016г.	2017г.
Внеоборотные активы:				
нематериальные активы	-	-	-	-
основные средства	35 979,5	37 456,5	48,32	49,32
доходные вложения в материальные ценности	-	-	-	-
финансовые вложения	-	-	-	-
отложенные налоговые активы	-	-	-	-
прочие внеоборотные активы	38 485,3	38 485,3	51,68	50,68
Итого внеоборотных активов	74 464,8	75 941,8	100,0	100,0
Оборотные активы:				
запасы	601,7	796,8	9,6	17,6
НДС	-	-	-	-
дебиторская задолженность	180,7	166,8	2,88	3,68
финансовые вложения	-	-	-	-
денежные средства	5 486,7	3 565,6	87,52	78,72
прочие оборотные активы	-	-	-	-
Итого оборотных активов	6 269,1	4 529,2	100,00	100,00

По данным таблицы 1 можно наблюдать рост внеоборотных активов в 2017 году по сравнению с 2016 годом за счет увеличения количества основных средств организации. Оборотные активы значительно уменьшились из-за снижения уровня свободных денежных средств

организации. Организация располагает всем необходимым имуществом, которое необходимо для дальнейшей полноценной деятельности.

Успешное функционирование любого предприятия, невозможно без наличия и укрепления материально технической базы, основу которой составляют основные фонды.

Анализ наличия основных фондов предприятия произведем на основе данных таблицы 2.

Таблица 2

Размер и структура основных средств (на конец года)

Виды основных средств	2016 г.		2017 г.	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма тыс. руб.	Удельный вес, %
Здания, сооружения и передаточные устройства	26 378,2	34,78	27 406	35,44
Машины и оборудования	3 925,5	5,18	4 216,2	5,45
Транспортные средства	1 381,5	1,82	1 381,5	1,79
Производственный и хозяйственный инвентарь	1 419,4	1,87	1 434,6	1,86
Земельные участки	38 485,3	50,74	38 485,3	49,77
Другие виды основных средств	4 256,4	5,61	4 397,7	5,69
Итого	75 845,9	100,00	77 321,3	100,00

По данным таблицы 2 мы наблюдаем рост суммы основных средств в 2017 году по сравнению с 2016 годом на 1475,4 тыс. руб. Это изменение произошло из-за увеличения стоимости зданий и сооружений, машин и оборудования, и других видов основных средств. Организация успешно функционирует, так как обладает всеми необходимыми основными средствами. При этом с каждым годом количество основных средств увеличивается, что говорит о наличии и укреплении материально технической базы.

Анализ обеспеченности предприятия основными средствами начинается с изучения наличия основных средств, их динамики, состава и структуры, технического уровня. Обеспеченность основными средствами производства организации представлена в таблице 3.

Таблица 3

Обеспеченность основными средствами производства

Показатели	2016г.	2017г.	2017 г. в % к 2016г.
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	71 586,4	75 203,3	105
Среднегодовая численность работников, чел.	118	111	94,06
Фондообеспеченность, тыс. руб. на 100 га с.-х. угодий	-	-	-
Фондовооружённость, тыс. руб. на 1 работника	606,66	677,5	111,68

По данным таблицы 3 наблюдается рост среднегодовой стоимости основных средств в 2017 году по сравнению с 2016 годом на 5%, уменьшение среднегодовой численности работников на 5,94% и рост фондовооружённости на 11,68%.

Таблица 4

Экономическая эффективность использования основных средств

Показатели	2016г.	2017г.	2017 г. в % к 2016г.
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб.	71 586,4	75 203,3	105,05
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.	47 725,2	53 647,2	112,41
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	354,1	248,6	70,21
Фондоотдача, руб.	1,5	1,4	93
Рентабельность использования фондов, %	0,0049	0,0033	67,35
Фондоёмкость продукции, руб.	0,67	0,71	105,97

По данным таблицы 4 наблюдается рост среднегодовой стоимости основных средств на 5,05%, увеличение стоимости валовой продукции на 12,41%, значительное уменьшение прибыли от реализации продукции – на 29,79%, снижение фондоотдачи на 7%, фондоемкость увеличилась на 5,97%, а рентабельность использования фондов упала на 32,65%. Небольшие показатели фондоотдачи говорят о том, что темпы производства падают, но это характерно для образовательной организации.

В результате анализа оборотных активов предприятия устанавливается структура и размещение оборотных фондов, обеспеченность потребностей предприятия совокупностью материальных и денежных средств, уровень эффективности их использования.

Анализ состава и структуры оборотных средств организации представлен в таблице 5.

Таблица 5

Состав и структура оборотных средств

Виды основных средств	2016 г.		2017 г.	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма тыс. руб.	Удельный вес, %
Сырье и материалы	601,7	9,88	796,8	18,27
Затраты в незавершенном производстве	-	-	-	-
Расходы будущих периодов	-	-	-	-
Прочие запасы	-	-	-	-
Итого оборотных производственных фондов	601,7	9,88	796,8	18,27
Готовая продукция и товары для перепродажи	-	-	-	-
Товары отгруженные	-	-	-	-
Денежные средства	5 486,7	90,12	3 565,6	81,73
Средства в расчетах	-	-	-	-
Финансовые вложения	-	-	-	-
Итого фондов обращения	5 486,7	90,12	3 565,6	81,73
Всего оборотных средств	6 088,4	100,00	4 362,4	100,00

По данным таблицы 5 наблюдается значительное снижение оборотных средств в 2017 году по сравнению с 2016 годом на 1726 тыс. руб. и увеличение оборотных производственных фондов на 195,1 тыс. руб. Организации недостаточно обеспечена совокупностью материальных и денежных средств, уровень эффективности их использования крайне мал.

В заключении можно сделать вывод о том, что Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова имеет высокий уровень материальной обеспеченности. В 2017-ом году по сравнению с 2016-ым годом наблюдается снижение уровня оборотных активов. Оборотные средства организации увеличиваются, что связано с выходом устаревшего оборудования из эксплуатации и приобретение нового. Стоит также выделить возрастающие темпы экономической эффективности, что напрямую связано со спецификой деятельности организации.

4. АНАЛИЗ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ЕГО РОЛЬ В ОРГАНИЗАЦИИ (КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА)

Кафедра менеджмента и таможенного дела является структурным подразделением Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Основной целью кафедры менеджмента и таможенного дела является удовлетворение возрастающего спроса российского общества на подготовку современных управленцев и специалистов таможенного дела, владеющих знаниями и умением их эффективно применять в процессе формирования и реализации стратегий разного уровня.

К основным задачам кафедры менеджмента и таможенного дела можно отнести следующие:

- обеспечивает эффективное решение образовательных, учебно-педагогических, организационно-методических, научно-исследовательских и информационно-аналитических задач в области подготовки бакалавров и специалистов;

- обеспечивает компетентностный подход при разработке и реализации ОПОП бакалавров и специалистов;

- осуществляет руководство практикой студентов и выпускными квалификационными работами, курирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников филиала;

- ведёт организационно-воспитательную деятельность среди студентов.

Основные направления деятельности кафедры менеджмента и таможенного дела:

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- кадровое обеспечение образовательного процесса;

- научно-исследовательская работа;

- совершенствование материально-технического и информационного обеспечения реализации образовательных программ;
- организационно-воспитательная работа.

Для решения указанных задач на кафедру менеджмента и таможенного дела возлагается осуществление следующих функций:

1. Нормативно-правовая: разработка положений, нормативных документов, регламентирующих деятельность филиала (в соответствии с задачами кафедры); перспективное и текущее планирование деятельности филиала (в соответствии с задачами кафедры); подготовка и составление выборочных, итоговых, обобщенных, периодических и разовых отчетов о результатах научно-исследовательской и инновационной деятельности работников, преподавателей и студентов; ведение документации и подготовка статистических данных филиала по научно-исследовательской и инновационной деятельности; помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах.

2. Организационная: организация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской и инновационной работы; разработка и внедрение новых форм участия студентов в научно-исследовательской и инновационной деятельности филиала и организация деятельности студенческого научного общества; выполнение организационной работы, связанной с подготовкой и проведением научных мероприятий, в которых принимает участие филиал; осуществление систематического контроля выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Совета филиала по вопросам научно-исследовательской и инновационной работы кафедр, преподавателей и студентов; подготовка проектов приказов и распоряжений по научно-исследовательской и инновационной деятельности Филиала; проведение анализа повышения квалификации и профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава; систематическое обновление

информации о НИР и инновационных разработках филиала на сайте Смоленского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; развитие сотрудничества с научными подразделениями высших учебных заведений и другими научными организациями России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведение совместных научных исследований и других научных и инновационных мероприятий.

3. Информационная: своевременный сбор и анализ информации о приказах, распоряжениях, других нормативных документах, регламентирующих организацию и проведение научно-исследовательских и инновационных работ; своевременное обеспечение преподавателей, работников и студентов филиала информацией о научных мероприятиях, инновационных выставках (ярмарках) регионального, российского и международного уровней; формирование и ведение информационного банка данных по научно-исследовательской и инновационной деятельности Филиала.

4. Контрольная: контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений руководства, Совета Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности структурных подразделений, преподавателей, работников, студентов Филиала; ведение статистического учета результатов участия сотрудников и структурных подразделений в конкурсах, грантах, выставках, конференциях; контроль качества оформления документации, представляемой в отдел, по всем вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности Филиала.

Общее руководство кафедрой менеджмента и таможенного дела осуществляет заведующий кафедрой кандидат философских наук, доцент Соколова Марина Геннадьевна. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности кафедры.

Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры менеджмента и таможенного дела, распределяет обязанности между

сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, которые определены их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

Структура кафедры менеджмента и таможенного дела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА)

Кафедра менеджмента и таможенного дела Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, как и сам университет, подчиняется федеральным нормативно-правовым актам: соответствующим указам и распоряжениям Президента Российской Федерации, приказам и распоряжениям соответствующих министерств и ведомств Российской Федерации, а также локальным актам, утвержденным ректором головного ВУЗа или директором Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Кафедра менеджмента и таможенного дела создается и ликвидируется приказом директора Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова на основании решения Совета Филиала. Наименование кафедры менеджмента и таможенного дела устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Совета Филиала и приказа директора.

В своей деятельности кафедра менеджмента и таможенного дела руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. N2 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N2 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 гг.»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 г. N2 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. N2 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 г. N2 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 г. N2 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 г. N2 722-р.;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N2 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 г.);
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. N21297 (с изменениями);
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. N2 АК-44/05вн);
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, министерств и ведомств РФ;

- Распоряжениями и приказами директора Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития Смоленского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Положением о Смоленском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- Настоящим положением о кафедре менеджмента и таможенного дела.

Кроме вышеназванных, в своей деятельности кафедра менеджмента и таможенного дела руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 N2 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N2 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N2 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальными нормативно-правовыми актами Университета и Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в области обработки и защиты персональных данных.

Наиболее главным внутренним локальным документом для финансово-экономического отдела является Положение о кафедре менеджмента и таможенного дела, в котором описана деятельность данного структурного подразделения, его цели и задачи, функции, управление подразделением и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении можно сделать вывод о том, что в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков была осуществлена разнообразная деятельность в соответствии с профилем подготовки.

Во время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков применялись полученные в процессе обучения знания, умения и навыки. В ходе прохождения учебной практики в полном объёме было проведено ознакомление с общими характеристиками организации, составом и структурой её имущества, а также работой кафедры менеджмента и таможенного дела и ее нормативными документами. Был получен практический опыт работы в сфере научной деятельности, углублены навыки работы с документами.

Организационная структура филиала является типичной для учебных заведений и представлена линейно-функциональным типом управления. У данного типа управления есть как и плюсы, так и минусы, однако он отлично подходит для специфики деятельности ВУЗа.

Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова имеет высокий уровень материальной обеспеченности. Оборотные средства организации увеличиваются, что связано с выходом устаревшего оборудования из эксплуатации и приобретение нового. Стоит также выделить возрастающие темпы экономической эффективности, что напрямую связано со спецификой деятельности организации.

Следует отметить, что кафедра менеджмента и таможенного дела занимает важное место в структуре Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова ввиду того, что она выполняет необходимые цели и задачи, которые способствуют нормальному функционированию как отдельных подразделений, так и ВУЗа в целом.

Также была достигнута поставленная цель – приобретение первичных профессиональных умений и навыков, реализация полученных теоретических знаний, получение представления о практической деятельности организации, а также закрепление уже имеющихся профессиональных умений и навыков.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Организационная структура Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

