**СОДЕРЖАНИЕ**

**Введение**……………………………………………………………………..……3**1.Вяземский филиал ООО «Келлогг Рус»**

* 1. Общая характеристика ВФ ООО «Келлогг Рус»…………...….…... 4
	2. Организационная структура ВФ ООО «Келлогг Рус»……...…..… .8
	3. Характеристика финансового отдела ВФ ООО «Келлогг Рус……11

**2. Нормативно- правовая деятельность ВФ ООО «Келлогг Рус»**

2.1. Документы, регламентирующие деятельность ВФ ООО «Келлогг Рус». ……………………………………………………………………….14

2.2. Документы, регламентирующий деятельность финансового отдела и должностные обязанности финансиста ВФ ООО «Келлогг Рус»………......16

**3. Информационное обеспечение ВФ ООО «Келлогг Рус»**

3.1. Характеристика основных программных средств для работы финансового отдела ……………………………………………………………..18

 3.2. Анализ динамики статистических данных ВФ ООО «Келлогг Рус»……………………………………………………………………………….19

**Заключение**………………………………………………………………….…..22

**Список использованных источников .**………………………………………23

**Приложение**……………………………………………………………………..24

**ВВЕДЕНИЕ**

Я, Карпенкова Анна Владимировна, проходила преддипломную практику в период со 2.02.2018 по 27.05.2018 в ВФ ООО «Келлогг Рус» в качестве финансиста. Общей целью преддипломной практики является ознакомление с деятельностью компании ВФ ООО «Келлогг Рус», ее историей; разбором должностных обязанностей финансового отдела; изучение основных поставщиков, конкурентов и потребителей; сборе нужной информации, необходимой для выполнения отчета по практике и тд.

Объектом исследования является ВФ ООО «Келлогг Рус».

Предметом исследования выступает конкурентоспособность данного предприятия.

Цель учебной практики: ознакомиться с предприятием ВФ ООО «Келлогг Рус» и системой работы финансиста.

Задачи преддипломной практики:

-изучить общую характеристику ВФ ООО «Келлогг Рус»;

-охарактеризовать организационную структуру ВФ ООО «Келлогг Рус»;

-изучить характеристику финансового отдела ВФ ООО «Келлогг Рус»;

-охарактеризовать документы, регламентирующие деятельность организации (ВФ ООО «Келлогг Рус»;);

-дать характеристику основным программным средствам для работы финансиста;

-проанализировать динамику статистических данных ВФ ООО «Келлогг Рус».

Отчет состоит из введения, основной части, заключения и приложения. В основной части отчета показаны общие сведения об ООО ВФ «Келлогг Рус». В заключительной части отчета приводятся краткие выводы и итоги по результатам выполненной работы.

**1.Вяземский филиал ООО «Келлогг Рус»**

 **1.1. Общая характеристика ВФ ООО «Келлогг Рус»**

История развития комбината начинается с 1948 года, комбинат относится к пищевой промышленности.

Предприятие первоначально было ориентировано на выпуск безалкогольных напитков, разлив пива в бутылки и бочки, находившегося по адресу: г.Вязьма, ул. Ленских Событий, дом 9.

Со временем номенклатура выпускаемой продукции расширялась, стали выпускаться кондитерские изделия: мучные пряники, карамель, шербеты, восточные сладости; мука, кисель, майонез.

С 1978 года расширение производства продолжалось на новой территории по адресу: ул. Ленина, дом 83. В 1982 году комбинат был введен на новой территории. Постепенно во вновь веденный производственный корпус переводилась вся номенклатура, выпускаемая на старой территории. В эксплуатацию были введены следующие цеха: винный цех по разливу вина в бутылки; пивной цех по выпуску и разливу его в бутылки; кондитерский цех по выработке кондитерских изделий.

После Постановления ЦК КПСС об усилении противоалкогольной компании в 1985 году, линия по разливу вина была демонтирована. На освободившейся производственной площади решили установить крекерную линию фирмы «Орланди» из Италии. Для этого необходимо доделать пристройку к административному корпусу. В 1991 году все работы по завершению строительства были произведены. Начался монтаж крекерной линии. В 1992 году линия была запущена в эксплуатацию. Было опробовано опытное производство 10-и наименований крекера. После чего закрылось производство пряников на старой территории и кондитерское производство на новой территории.

На первом этаже винного цеха и склада готовой продукции установили оборудование по варочному отделению майонеза и линию по разливу майонеза, которые находились на старой территории комбината.

Со старой территории было переведено производство по выпуску безалкогольных напитков и кваса в цех разлива пива на новом комбинате.

Таким образом, производство на старой территории постепенно закрылось.

В 1995 году на новом комбинате закрылось производство безалкогольных напитков. В 1996 году закрылось производство пива, а в 1999 году производство майонеза.

Основным цехом производства стал: крекерный цех.

В крекерном цехе выпускается 12 наименований продукции: 9 наименований крекера весового ( «Нежный», «Вяземский», «Государственная рыбка», «С солью», «С луком», «С тмином», «Хлебцы Вяземские», «Маковый», «Ванильный» ) и 3 наименования печенья весового ( «Мария», «Сластена», «Сладкоежка» ).

Особенностью предприятия является то, что производство крекера и печенья на 90% автоматизировано.

В июне 2003 года предприятие вошло в состав холдинга UNITEDBAKERS.

В течение 2008-2010 годов в компании шла подготовка к объединению восьми российский юридических лиц группы ЮНАЙТЕД БЕЙКЕРС в одно.

Объединение произошло 1 июля 2010 года в форме присоединения семи юридических лиц группы к ООО «ЮНАЙТЕД БЕЙКЕРС». Это означает, что компании ООО «Вязьмапищевик», ООО «Гороховецкий пищевик», ООО «Завод пищевых продуктов», ООО ПКФ «Сухие завтраки», ООО «Крекер», ООО «Пищекомбинат-Центр», ООО «Экструзионные технологии» в результате присоединения к ООО «ЮНАЙТЕД БЕЙКЕРС» прекратили свое существование, и заводы в Вязьме, Гороховце, станице Северской, Тюмени станут филиалами ООО «ЮНАЙТЕД БЕЙКЕРС».

Согласно действующему законодательству РФ, договору о присоединении, а также новой редакции устава ООО «ЮНАЙТЕД БЕЙКЕРС» все правила и обязанности присоединяемых юридических лиц переходят к ООО «ЮНАЙТЕД БЕЙКЕРС» в порядке универсального правопреемства. Это означает, что ООО «ЮНАЙТЕД БЕЙКЕРС» автоматически становится обязанным по всем обязательствам перед третьими лицами, взятым на себя компаниями ООО «Вязьмапищевик», ООО «Гороховецкий пищевик», ООО «Завод пищевых продуктов», ООО ПКФ «Сухие завтраки», ООО «Крекер», ООО «Пищекомбинат-Центр», ООО «Экструзионные технологии» до 1 июля 2010 года.

Был запущен еще один цех по изготовлению слоеного печенья («Delissima с нежным кокосовым кремом», «Тарталетка с клубничным конфитюром», «Спелая вишня», «Солнечный абрикос», «Овсяное классическое» ).

С 1.06.2012 руководство компании «ЮНАЙТЕД БЕЙКЕРС» приняло решение переименование организации в Келлогг Рус.

Также с июня был разработан и запущен новый продукт - «Тонкие штучки» в ассортименте.

На сегодняшний день ассортимент расширяется.

Производственные мощности Kellogg расположены в Европе, Азии, Латинской и Северной Америке, а продукция реализуется более чем в 180 странах мира.

Основные поставщики, потребители и конкуренты ВФ ООО «Келлогг Рус».

Основными потребителями компании ООО «Келлогг Рус»  являются крупнейшие гипермаркеты и супермаркеты, такие как: «Реал», «Карусель», «Билла», «Пятерочка», «Седьмой континент», «Перекресток», «Азбука Вкуса», «Ашан», а также большие заказы на изготовление хлебцев делают больницы, детские сады и другие бюджетные и внебюджетные учреждения. (Рисунок 1)

***Рис. 1. Потребители***

Основными поставщиками являются следующие фирмы: ООО «Арчеда-Продукт», ООО «Союзоптторг-МВЦ», ООО «И Д энд Ф Мэн», ООО «Промпоставка-М»; ЗАО «РПК-2»; ООО «Барри Каллебаут НЛ Раша», ООО «Уралтраверс-Пак», ООО «Гамма-Маркет», ООО «Вильд-Россия».

Основными конкурентами компании являются: «Орион», «Нестле», «Большевик», «Дан Кэйк», «Брянконфи». (Рисунок 2)

***Рис. 2. Конкуренты***

**1.2. Организационная структура ВФ ООО «Келлогг Рус»**

Организационная структура Вяземского филиала OOO «Келлогг Рус» достаточно сложна и многогранна (Приложение 1) .

Совет Директоров – высший руководящий орган. Он определяет направление развития всей компании в целом.

Генеральный директор руководит производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц. Направляет их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции.

Исполнительный директор является источником оперативных стратегических решений и гарантом их выполнения. Исполнительный директор – ключевой руководитель на предприятии, наиболее осведомленный о ситуации в целом и приближенный к существующим на предприятии процессам.

 Директор по логистике организует работу всей логистической системы в целом и отдельных ее функций (снабжение, производство, распределение, складирование, транспортировка). Управляет складской логистикой и грузопереработкой — организацией планирования, использования, оптимизации складских систем и площадей, а также оборудования. Управляет транспортной логистикой — организацией перевозок. Управляет производственной логистикой — оптимизацией процессов переработки сырья и изготовления продукции; контролем количества товара, времени производства.

 Заместитель HR директора координирует стратегическое руководство развитием персонала и возглавляет деятельность службы персонала. Руководит кадровой политикой, определяет ее основные направления в соответствии со стратегией развития Общества и принимает меры по ее реализации. Организует работу по обеспечению подбора, расстановки и использования кадров, по оформлению найма, перевода, увольнения работников. Организует работу по профессиональному развитию работников Общества на основе единой технологии, включающей подбор кадров, профессиональную адаптацию вновь принятых работников, производственное обучение, повышение квалификации персонала, научно-информационное обеспечение работников, аттестацию и ротацию кадров. Обеспечивает издание внутрифирменной газеты.

Юрист-консультант подчиняется исполнительному директору и принимает активное участие в принятии решений в юридическом аспекте. Разрабатывает варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организации. Анализирует налоговое законодательство, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами и судами общей юрисдикции, типичные ошибки налогоплательщиков. Дает разъяснения по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение. Подготавливает письменные разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам налогового и финансового права, бухгалтерского учета.

Программист занимается обслуживанием программного обеспечения на предприятии. Программист должен поддерживать компьютерную технику в рабочем состоянии, налаживать и обеспечивать работу локальной сети.

Секретарь или помощник директора ведет календарь рабочего дня руководителя, готовит отчеты и презентации для руководителя, готовит проекты деловых писем. Ведёт протоколы оперативных совещаний.

Инженер по охране труда и технике безопасности занимается созданием безопасных условий труда и производства.

Фельдшер оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при инцидентах сотрудникам. Оказывает неотложную доврачебную медицинскую помощь при травмах, несчастных случаях.

Уборочный персонал отвечает за состояние помещений и рабочих площадок, их чистоту, в том числе мытье пола, стен, производственного и непроизводственного оборудования. Обеспечение наличия расходных средств личной гигиены и др.

Начальник ОУК контролирует работу отдела управления качеством производимой продукции. В его подчинении находятся группа контроля качества, группа сертификации и стандартизации, микробиологическая лаборатория. Организует проведение работ по контролю качества выпускаемой предприятием продукции, выполнения работ в соответствии с требованиями стандартов и технических условий, утвержденными образцами (эталонами) и технической документацией, условиями поставок и договоров, а также по укреплению производственной дисциплины. Обеспечивает проверку поступающих на предприятие материальных ресурсов (сырья, материалов), подготовку заключений о соответствии их качества стандартам и техническим условиям.

Главный инженер отвечает за все технические преобразования, которые происходят как в рамках производства, так и вне их. Ему подчиняется вся инженерная служба, а так же главный энергетик и главный механик, координирующие ремонтные работы в цехах, обслуживание котельной и т.д. Обеспечивает необходимый уровень технической подготовки производства и его постоянный рост, повышение эффективности производства и производительности труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых), рациональное использование производственных ресурсов.

 Начальник производства – серьезный элемент в организационной структуре. Начальник цеха координирует производственный процесс посредством управления мастерами и руководителями смен. Начальник производства работает в прямом контакте с технологическими процессами и в значительной мере влияет на стратегические решения, принимаемые директором впоследствии. Организует техническую подготовку производства. Контролирует технологические процессы производства.

Сменный состав рабочих достаточно обширен. Рабочий персонал выполняет разные технические и технологические операции в соответствии с процессными требованиями производства.

Руководитель складского хозяйства и логистический персонал отвечают за поставку продукции и сырья на склад и их последующую отгрузку в торговые сети.

Менеджер по работе с персоналом и инспекторы занимаются анализом трудового рынка и работой с персоналом. Инспектор принимает новые кадры на работу и решает организационные вопросы с настоящими сотрудниками.

**1.3. Характеристика финансового отдела ВФ ООО «Келлогг Рус»**

Финансовый отдел является самостоятельным структурным подразделением предприятия и подчиняется непосредственно заместителю директора по экономическим вопросам.

Задачи. Организация финансовой деятельности предприятия, направленной на обеспечение финансовыми ресурсами заданий плана, сохранности и эффективного использования основных фондов и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, своевременности платежей по обязательствам в государственный бюджет, поставщикам и учреждениям банков.

Структура. Структуру и штаты утверждает директор предприятия в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей производства.

В состав отдела могут входить подразделения (сектор, бюро, группа) финансового планирования, анализа финансово-хозяйственной деятельности, организации расчетов с поставщиками, инкассации, кассовых операций и др.

Функции. - Ведение управленческого учета деятельности  компании, формирование регулярной управленческой отчетности;

- Разработка и внедрение корпоративных стандартов, норм, регламентов и положений по управленческому учету. Формирование учетной политики в соответствии с потребностями Компании;

 - Управление денежными потоками, регламентация процедур осуществления платежей, контроль платежей в наличной и безналичной форме в порядке, определяемом внутренними документами Компании, управление кредитным портфелем компании;

- Оперативный контроль финансовых ресурсов Компании с целью их эффективного использования;

- Организация и регламентация бюджетного управления в Компании. Сведение бюджетов Компании и отчетов об их выполнении. Доведение утвержденных показателей бюджетов Компании и ключевых показателей деятельности до подразделений и обеспечение оперативного контроля над их выполнением;

- Контроль над соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств, расходами и поступлением доходов;

- Контроль над реализацией программы капитальных вложений и инвестиций;

- Предоставление оперативной, регулярной и аналитической финансовой информации внутренним и внешним пользователям;

- Комплексный экономический и финансовый анализ деятельности Компании, разработка мероприятий по повышению эффективности управления финансами, снижению финансовых рисков и увеличению прибыльности Компании;

- Разработка предложений по ценообразованию. И т.д.

Права. - Требовать от подразделений предприятия представления материалов (данных анализа хозяйственной деятельности бухгалтерского, статистического и оперативного учета и т. д.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию финансового отдела.

- Контролировать финансовую деятельность подразделений предприятия и давать их руководителям рекомендации по организации и ведению финансовой работы.

- По уполномочию руководства предприятия распоряжаться финансовыми ресурсами и подписывать (первой подписью) денежные, платежные, расчетные, кредитные и другие финансовые документы, с соблюдением действующего законодательства, правил договоров, инструкций, а также утвержденных планов и смет.

- Представлять предприятие в финансовых, кредитных и других организациях по финансовым вопросам.

- Визировать все документы, связанные с финансовой деятельностью предприятия (планы, сметы, отчеты, договоры, приказы, распоряжения и др.).

Указания финансового отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению подразделениями предприятия.

Ответственность. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

**2. Нормативно- правовая деятельность ВФ ООО «Келлогг Рус»**

**2.1. Документы, регламентирующие деятельность ВФ ООО «Келлогг Рус»**

Устав - локальный нормативный правовой акт, в котором зафиксирован свод правил, регулирующих деятельность организаций, учреждений, предприятий (государственных и негосударственных), обществ и граждан, их взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами, права и обязанности в определенной сфере управления, а также хозяйственной или иной деятельности.

Налоговый кодекс - регламентирует общие правила определения доходов и расходов участников предпринимательской деятельности, виды, ставки налогов, налоговую базу, порядок начисления налогов и др.

Трудовой кодекс - определяет правовые аспекты регулирования трудовых отношений: организация труда и управление трудом, рабочее время и время отдыха, оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.

Положение - нормативный акт, имеющий сводный кодификационный характер. Данный документ определяет порядок образования, структуру, функции, компетенцию, обязанности и организацию работы органов государства, одного учреждения или структурного подразделения (комиссии, группы). Можно также выделить положения, регулирующие совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному вопросу.

Положение об учреждении - это локальный нормативный акт, на основании которого действует учреждение (организация, предприятие). Он определяет организационно-правовую форму, наименование, цели создания, задачи, функции, права и обязанности юридического лица, организационную структуру и порядок его функционирования.

Положение о структурном подразделении - это локальный нормативный правовой акт, на основании которого функционирует структурное подразделение предприятия. Данный организационно-правовой документ устанавливает место структурного подразделения в иерархии учреждения и его компетенцию.

Положение, регламентирующее определенное направление деятельности – локальный нормативный акт, обязательный для исполнения всеми сотрудниками, подпадающими под его действие.

Учредительный договор - документ, посредством которого граждане, создающие определенное юридическое лицо, принимают на себя обязательства по определению порядка функционирования и направления деятельности этого юридического лица, а так же порядок его реорганизации и ликвидации.

Договор - нормативный правовой акт, регулирующий и регламентирующий хозяйственные или иные гражданско-правовые отношения между субъектами (юридическими или физическими лицами). Посредством договора устанавливаются различные экономические, хозяйственные и другие правоотношения между физическими лицами, физическими и юридическими лицами и между юридическими лицами. Законом установлено, что договоры создаются при документировании, например, сделок купли-продажи, оформлении отношений аренды, поставки товаров или оборудования и др. Отношения работника и работодателя согласно Трудовому кодексу РФ также оформляются договором (трудовой договор).

Структура и штатная численность - документ, устанавливающий количественный и качественный состав структурных подразделений предприятия и штатную численность персонала в каждом из них.

Штатное расписание - документ, который разрабатывается в соответствии со структурой и штатной численностью с целью установления должностных окладов и размеров надбавок к ним по каждой должности в зависимости от квалификационных характеристик работника (образование, стаж работы и т.п.). В случае отсутствия такого документа как "Структура и штатная численность", данный документ устанавливает и структуру организации.

**2.2. Документы, регламентирующий деятельность финансового отдела и должностная обязанности финансиста ВФ ООО «Келлогг Рус»**

Документы, регламентирующие деятельность финансового отдела:

1.Внешние документы:

-Законодательные и нормативные акты,  касающиеся выполняемой работы.

2.Внутренние документы:

-Устав предприятия;

-Приказы и распоряжения директора предприятия (коммерческого директора);

-Положение о финансовом отделе,

-Должностная инструкция начальника финансового отдела,

-Правила внутреннего трудового распорядка.

В каждом отделе ВФ ООО «Келлогг Рус» у работников есть свой перечень должностных обязанностей, которой установлен организацией. В финансовом отделе, где я проходила преддипломную практику, обязанности следующие:

1. Ежемесячный анализ отчетов по заводским расходам, включая реконсиляцию балансовых активов (запасы, капитальные вложения)

2. Лидирование бюджетного процесса и пересмотра бюджетных допущений

3. Контроль соблюдения учетной политики Kellogg

4. Мониторинг и обобщение заводских рисков и возможностей

5. Разработка и распространение целей по отделам совместно с корпоративной командой финансов SC.

6. Усовершенствования процессов учета и отчетности заводских расходов,

7. Участие в глобальных проектах Компании

Наиболее детальный перечень должностных обязанностей; необходимых знаний и навыков; ключевых показателей эффективности можно рассмотреть в Приложении 2.

**3. Информационное обеспечение ВФ ООО «Келлогг Рус»**

**3.1. Характеристика основных программных средств для работы финансового отдела**

Программное обеспечение включает в себя совокупность программ, реализующих функции и задачи информационных технологий и обеспечивающих устойчивую работу комплекса технических средств. Структурными элементами ПО являются системные и прикладные программные средства, инструктивно-методические материалы по применению ПО.

К программному обеспечению финансового отдела относятся:

Системные ПО: операционная система Microsoft Windows; архиваторы WinZip, WinRar

Прикладные ПО: MS Office; Консультант Плюс; 1С.

«1С:Бухгалтерия» позволяет автоматизировать ведение всех разделов бухгалтерского учета:

  1. Операции по банку и кассе;  2. Основные средства и нематериальные активы;  3. Материалы;  4. Товары и услуги, выполнение работ;  5. Учет производства продукции;  6. Учет валютных операций; 7. Взаиморасчеты с организациями;  8. Расчеты с подотчетными лицами;  9. Расчеты по зарплате;  10. Расчеты с бюджетом; 11. Другие разделы учета.

Программа позволяет выполнять ввод, хранение и печать любых первичных документов.

  «1С: Бухгалтерия» позволяет автоматизировать подготовку любых первичных документов:

1. Платежные поручения;  2. Счета на оплату и счета-фактуры; 3. Приходные и расходные кассовые ордера; 4. Акты, накладные, доверенности и тд.

 Средства работы с документами позволяют организовать ввод документов, их произвольное распределение по журналам и поиск любого документа по различным критериям: номеру, дате, сумме, контрагенту.

«1С: Бухгалтерия» включает набор стандартных отчетов, позволяющих получить информацию за произвольный период, в различных разрезах и с необходимой степенью детализации.

«1С: Бухгалтерия» является готовым решением, позволяющим вести учет без дополнительных доработок и настроек.

Кроме того, она может быть адаптирована к любым особенностям учета на конкретном предприятии. В состав системы входит Конфигуратор, который позволяет: 1. Настраивать систему на различные виды учета и реализовать любую методологию учета; 2. Редактировать свойства справочников: изменять состав хранимой информации, количество уровней вложенности, тип кода (числовой, текстовый) и другие; 3. Создавать новые справочники произвольной структуры; 4. Настраивать внешний вид и поведение форм для ввода информации; 5. Редактировать существующие и создавать новые необходимые документы любой структуры; 6. Изменять экранные и печатные формы документов; 7. Создавать новые журналы для работы с документами и произвольно перераспределять документы по журналам; 8. Редактировать формы и алгоритмы формирования стандартных отчетов. И т.д.

**3.2. Анализ динамики статистических данных ВФ ООО «Келлогг Рус»**

Рассмотрим анализ динамики статистических данных на примере анализа конкурентоспособности ВФ ООО «Келлогг Рус».

Для оценки конкурентоспособности возьмем методику расчета интегрального показателя качества, согласно которой интегральным показателем качества является отношение значения комплексного показателя качества к цене товара.

В свою очередь, для расчета комплексного показателя качества сформируем список параметров оценки конкурентоспособности. Основа для списка параметров - концепция «4Р» (Продукт, Цена, Каналы сбыта, Продвижение на рынке). Параметры сформируем по группам:

1. Продукт - качество, ассортимент, сроки хранения продукта, уровень сервиса

2. Цена - уровень цены, условия оплаты, виды скидок, процент скидки

3. Каналы сбыта - степень охвата рынка, регионы сбыта, интенсивность каналов сбыта,

4. Продвижение на рынке - каналы рекламы, бюджет трейд-маркетинга, бюджет рекламы.

Для оценки конкурентоспособности компании ВФ ООО «КеллоггРус» возьмем еще двух участников отрасли производства и реализации крекеров сухих завтраков и кондитерской продукции:

1. Компания «Дан Кэйк» - производитель и дистрибьютор кондитерской продукции.

2. Компания «Брянконфи» - одна из крупнейших на российском кондитерском рынке.

Воспользуемся для анализа стандартной системой экспертных оценок - шакала от 1 до 5, при условии «5» - наиболее высокая оценка, высокий уровень развития параметра, «1» - минимальная оценка, низкий уровень развития параметра.

Воспользуемся методикой расчета комплексного и интегрального показателей качества. Используя имеющиеся экспертные данные оценок каждого из установленных параметров, занесем результаты экспертных оценок, весовые коэффициенты всех параметров и расчеты показателей качества в таблицу (Приложение 3).

Таким образом, результаты оценки конкурентоспособности показали практически равное преимущество по качеству двух производителей – ВФ ООО «Келлогг Рус» и «Брянконфи» над производителем «Дан Кэйк».

Интегральный показатель находится практически на одном уровне так же как и комплексный показатель. ВФ ООО «КеллоггРус» проигрывает по уровню ассортимента, но при этом обладает хорошими каналами сбыта, а это свидетельствует о том, что компания продукция компании имеет стабильный спрос. При хорошем показателе каналов сбыта и каналов рекламы у компании присутствует дефицит рекламного бюджета.

Кондитерская отрасль в России является одной из самых крупных в мире. Отрасль является привлекательной с точки зрения инвестиций, поэтому за последние годы организован целый ряд новых предприятий и цехов.

Состояние отрасли можно охарактеризовать следующим:

1. Направления инвестиций - в здоровое питание и функциональные продукты питания;

2. Возможность появления новых конкурентов - не исключается, оценивается как относительная;

3. Привлекательность отрасли - высокая: потенциально высокая сравнительная рентабельность, относительно низкие затраты на вхождение в отрасль, стабильно высокий спрос;

4. Степень влияния потребителей - ограничена возможностями влияния оптовых посредников. Одновременно существует возможность повышения внимания к продуктам здорового питания, что снизит спрос на крекер;

5. Степень влияния поставщиков - различна в зависимости от поставляемых товаров, наиболее высокое влияние ощущается со стороны поставщиков муки.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В период прохождения преддипломной практики я ознакомилась с общей характеристикой ВФ ООО «Келлогг Рус», изучила организационную структуру предприятия, познакомилась с должностными обязанностями работников финансового отдела, провела анализ конкурентоспособности.

Анализ конкурентоспособности ВФ ООО «Келлогг Рус» свидетельствует о следующем: конкуренция на уровне товарной группы (печенье) довольно жесткая, здесь присутствуют крупные предприятия, такие как: «Орион», «Нестле», «Большевик», «Дан Кэйк», «Брянконфи».

Таким образом, во внешней среде предприятия могут быть выделены следующие возможности и угрозы:

1. Возможности повышения объемов производства в связи с ростом населения и благосостояния населения;

2. Возможность получения уникальных конкурентных преимуществ, связанных с разработкой товаров-новинок;

3. Угроза выхода на рынок новых конкурентов, ужесточения конкурентной борьбы; повышение влияния иностранных компаний - производителей;

4. Угроза повышения цен на ресурсы в связи с ростом темпов инфляции;

5. Угроза повышения внимания покупателей к продуктам здорового питания.

Учитывая тенденции развития пищевой промышленности приоритетным направлением деятельности ВФ ООО «Келлогг Рус» является формирование новых ассортиментных групп, что позволит предприятию занять дополнительное место на рынке.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Гражданский Кодекс РФ
2. Налоговый Кодекс РФ
3. Трудовой Кодекс РФ
4. Устав Общества с Ограниченной Ответственностью «Келлогг Рус»
5. Учетная политика Общества с Ограниченной Ответственностью «Келлогг Рус»
6. Коллективный договор Общества с Ограниченной Ответственностью «Келлогг Рус»
7. Азоев, Г.Л. Конкуренция: анализ, стратегия и практика / Г.Л. Азоев. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2011. – 208 с.
8. Анализ деятельности «Келлогг Рус». Режим доступа: <https://studwood.ru/2172653/marketing/analiz_deyatelnosti_kellogg_vyazma>
9. История «Келлогг Рус». Режим доступа: http:// [www.kelloggscompany.ru](http://www.kelloggscompany.ru/)
10. Консультант Плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/