

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Введение</b> .....	3
1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.....	4
2. Методы сбора и анализа данных статистики. Статистические данные организации.....	7
3. Анализ электронных способов обмена информации и средств их обеспечения, применяемых в организации.....	10
4. Анализ технологических процессов организации.....	12
5. Документооборот организации.....	17
6. Анализ нормативно-законодательной базы деятельности организации.....	19
<b>Заключение</b> .....	22
<b>Список использованных источников</b> .....	23

## ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные теоретические знания. Она нацелена на познание, осмысление профессии, изучение ее особенностей.

Практика позволяет не только изучить специфику организационно-правовых форм организации, знакомится с ее концепциями и системой управления, а также способствует ознакомлению с выбранной профессией, методах работы, способах осуществления профессиональной деятельности.

Целью преддипломной практики является: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение опыта для будущей самостоятельной работы, расширение профессионального кругозора.

Задачами преддипломной практики являются:

- провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;
- изучить методы сбора и анализа данных статистики и сбора статистических данных организации;
- осуществить анализ электронных способов обмена информации и средств их обеспечения, применяемых в организации;
- провести анализ технологических процессов организации;
- изучить документооборот организации;
- провести анализ нормативно – законодательной базы деятельности организации.

Место прохождения преддипломной практики: ООО «Дезфур» (214019, Смоленская область, город Смоленск, Хлебозаводской переулок, 13).

Период прохождения преддипломной практики: с 02 «февраля» 2019 г. по 27 «мая» 2019 г.

Общая продолжительность прохождения практики: 4 месяца.

## **1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и статистических данных организации**

В организации ООО «Дезфур» основным видом деятельности является торговля оптовая чистящими средствами, что в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности имеет числовой номер 46.44.2. Однако организация оказывает дополнительные виды деятельности, такие как:

- 46.12.3 деятельность агентов по оптовой торговле промышленными и техническими химическими веществами, удобрениями и агрохимикатами;
- 46.18.1 деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле фармацевтической продукцией, изделиями, применяемыми в медицинских целях, парфюмерными и косметическими товарами, включая мыло, и чистящими средствами;
- 46.18.99 деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле прочими товарами, не включёнными в другие группировки;
- 46.19 деятельность агентов по оптовой торговле универсальным ассортиментом товаров;
- 46.45.2 торговля оптовая туалетным и хозяйственным мылом;
- 46.46 торговля оптовая фармацевтической продукцией;
- 46.75 торговля оптовая химическими продуктами;
- 46.9 торговля оптовая неспециализированная.

Организация ООО «Дезфур» помимо основной деятельности, занимается поиском поставщиков и покупателей и при удовлетворительном поиске (покупателя или поставщика) и заключении контрактов.

Анализ финансово-хозяйственного состояния организации начинается с изучения структуры и состава имущества организации. Имуществом организации являются долгосрочные, нематериальные и текущие активы.

Таким образом, в таблице 1 представлен активный и пассивный баланс ООО «Дезфур» на начало и конец периода 2016-2018 года. Вертикальный анализ осуществляется путем сравнения удельного веса каждого вида активов на конец и начало анализируемого периода.

Таблица 1

**Активный и пассивный баланс ООО «Дезфур» за 2016-2018 гг**

	2016		2017		2018	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Актив баланса	1 960	1 734	1 734	1 293	1 293	1 293
Пассив баланса	1 960	1 734	1 734	1 293	1 293	1 293

Исходя из данных таблицы 1, можно сделать вывод, что сумма всех статей актива баланса (показатели, характеризующие хозяйственные средства организации) равна сумме всех статей пассива баланса (показателей, характеризующих источники хозяйственных средств).

Также необходимо рассмотреть оборотные активы организации, которые являются элементом ресурсного потенциала организации, которые обеспечивает непрерывность процесса хозяйственной деятельности. Данные представлены в таблице 2 за 2016-2018 года.

Таблица 2

**Оборотные активы ООО «Дезфур» за 2016-2018 гг**

	2016		2017		2018	
	Нач. года	Кон.года	Нач. года	Кон.года	Нач. года	Кон.года
Запасы	402	352	352	59	59	59
Дебиторская задолженность	1 527	1 314	1 314	1 232	1 232	1 232
Итого оборотных активов	1 960	1 734	1 734	1 293	1 293	1 293

Проанализировав данные таблицы 2 видно, что в организации за рассматриваемый период наблюдается «спад», характеризующийся уменьшением запасов и сырья, а также снижением дебиторской задолженности.

Таким образом, рассматриваемый период с 2016 по 2018 года характеризуется для ООО «Дезфур» как период спада, который отразился на снижении активного и пассивного баланса с 1 960 тысяч рублей до 1 293 тысяч рублей.

## **2. Методы сбора и анализа данных статистики. Статистические данные организации**

Сегодня существует огромное количество методов анализа статистических данных, которые могут и должны использоваться для управления человеческими ресурсами. Однако в основе всех этих методов лежат два принципа - сравнение с внешней средой (конкурентами, отраслью, страной) и с собственной исторической динамикой.

Принято выделять следующие виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных:

- 1) разработка и исследование методов общего назначения, без учета специфики области применения;
- 2) разработка и исследование статистических моделей реальных явлений и процессов в соответствии с потребностями той или иной области деятельности;
- 3) применение статистических методов и моделей для статистического анализа конкретных данных.

Таким образом, для получения статистических данных необходимо определить методы и модели подходящие к статистическому анализу конкретных данных.

Наиболее часто встречающимися методами анализа данных являются корреляционный и регрессионный анализ.

Корреляционный анализ представляет собой величины, характеризующие различные свойства объектов. Рассматриваемые объекты могут быть независимыми или взаимосвязанными. Принято выделять два вида зависимостей между величинами (факторами): функциональный и статистический [10, с. 243].

Регрессионный анализ - статистический метод исследования влияния одной или нескольких независимых переменных на зависимую переменную.

Независимые переменные иначе называют регрессорами или предикторами, а зависимые переменные — критериальными.

Примером такой постановки задачи является установление зависимости между временем обработки запросов к базе данных и интенсивностью входного потока. Время обработки зависит от многих факторов, в том числе от размещения искомой информации на внешних носителях, сложности запроса [10, с. 248].

В таблице 3 показаны доходы и расходы по обычным видам деятельности ООО «Дезфур».

Таблица 3

**Доходы и расходы по обычным видам деятельности ООО «Дезфур»  
за 2016-2018 гг, тыс. руб.**

	2016		2017		2018	
	Нач. года	Кон.года	Нач. года	Кон.года	Нач. года	Кон.года
Выручка	4 680	1 627	1 627	341	341	112
Себестоимость продаж	3 668	1 110	1 110	293	293	104
Валовая прибыль (убыток)	1 012	517	517	48	48	25
Коммерческие расходы	1 007	918	918	164	164	97
Прибыль (убыток) от продаж	5	-401	-401	-116	-116	24

Проанализировав данные таблицы 3 можно сделать следующие выводы:

- 1) За период с 2016 по 2018 года выручка, себестоимость продаж, валовая прибыль и коммерческие расходы снизились;
- 2) За рассматриваемый период прибыль от продаж увеличилась.

Таким образом, в период с 2016 по 2018 года компания ООО «Дезфур» испытывала некоторые трудности в реализации своей деятельности, с точки зрения финансово-хозяйственной части.

Организация является посредником между компаниями-поставщиками и компаниями-покупателями, благодаря чему осуществление

предпринимательства в рамках внешнеэкономической деятельности становится более выгодным и упрощенным.

Организация функционирует в течении 8 лет, что значительно меньше по времени действия, чем деятельность других аналогичных фирм в данной сфере. Однако наличие чётко поставленной цели и ограничение в сфере поставок позволяют ООО «Дезфур» иметь свой рынок сбыта продукции.

В организации работают молодые специалисты способные лаконично и гибко осуществлять любые изменения в данной сфере деятельности.

ООО «Дезфур» стремится с помощью своей деятельности помочь участникам ВЭД развиваться и выходить на международные рынки без трудностей.



### **3. Анализ электронных способов обмена информации и средств их обеспечения, применяемых в организации**

ООО «Дезфур» в своей деятельности использует такие способы обмена и хранения информации как:

- Внутренняя корпоративная сеть;
- 1С предприятие;
- Единая база данных;
- Скайп;
- АmoCRM.

Помимо этого организация поддерживает общение со своими клиентами посредством любых удобных для них мессендров или при личной встрече.

Внутренняя корпоративная сеть представляет собой структуру, главное предназначение которой — сделать максимально эффективной, эргономичной и защищенной работу и внутренние процессы конкретной организации.

Потребителем услуг корпоративной сети является исключительно персонал данного предприятия. Сложность, структурность, иерархическое деление внутри организации определяются масштабом самого предприятия и сложностью решаемых им задач.

Другая программа, которую используют в организации это - «1С:Предприятие», оно предназначено для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов (включая начисление зарплаты и управление кадрами), экономической и организационной деятельности предприятия.

Система программ 1С:Предприятие предназначена для решения широкого спектра задач автоматизации учёта и управления на предприятии. Состоит из конфигурации (набора объектов учета, форм и алгоритмов) и технологической платформы. Платформа позволяет модифицировать логику

прикладного решения (конфигурации) в соответствии с потребностями организации.

Единая база данных, которую применяет ООО «Дезфур», это программа под названием Microsoft Office Access. Microsoft Access представляет собой реляционную систему управления базами данных (далее - СУБД). Неоспоримым преимуществом данной программы является широкий спектр функций, включая связанные запросы, связь с внешними таблицами и базами данных. Благодаря встроенному языку VBA, в самом Access можно писать приложения, работающие с базами данных.

Скайп, как средство обмена информацией представляет собой универсальную и незаменимую вещь. Благодаря данной программе связь с клиентами, а также с партнёрами ООО «Дезфур» происходит точно и оперативно.

Онлайн платформа, используемая организацией ООО «Дезфур» под названием «АmoCRM» является незаменимым помощником в организации внешнеторговой деятельности. Благодаря данной платформе происходит учёт, сбор и анализ информации в отношении клиентской базы организации.

Таким образом, организация ООО «Дезфур» использует имеющиеся в арсенале организации ресурсы электронных способов обмена и хранения информации.

#### **4. Анализ технологических процессов организации**

Организация ООО «Дезфур» кроме основной деятельности (покупка и продажа чистящих средств), также занимается поиском поставщиков и покупателей и при удовлетворительном поиске (покупателя или поставщика) и заключении контрактов, сотрудник ООО «Дезфур» оформляет соответствующий комплект документов, исходя из данных ранее предоставленных заказчиком.

Алгоритм работы организации ООО «Дезфур» в отношении поставщиков следующий.

В организацию поступил запрос о том, что сторонняя компания планирует осуществить импорт китайской чистящей продукции в Смоленск, с указанием количества товара, страны происхождения, торговой марки, производителя, наименования товара, его технических характеристик, веса нетто за единицу продукции.

В каждой организации существует свой порядок предоставления по внутренним каналам полученной от заказчика информации в отношении поставляемого товара. Для организации ООО «Дезфур» были необходимы такие данные как вес брутто, общая стоимость импортируемой партии товара, следовательно, эти данные запрашивались у клиента дополнительно.

Связь с клиентами в ООО «Дезфур» осуществляется преимущественно по двум каналам:

- 1) Корпоративная почтовая сеть;
- 2) Скайп.

Общение с клиентами возможно в любых удобных для них мессенджерах или при личной встрече.

При получении всей необходимой для организации информации, происходит оформление и занесение данных в спецификацию, которая в последующем привязывается в электронную единую базу данных организации.

Далее по внутренним каналам заполненная спецификация поступает в логистический отдел для того, чтобы просчитать возможные пути транспортировки груза, с выставлением цены за транспортировку. В это же время спецификация второй копией направляется, также по внутренним каналам в компанию, с которой заключён у ООО «Дезфур» контракт на предоставление услуг в отношении таможенного декларирования (далее - таможенный брокер). Таможенный брокер помогает компании с необходимым оформлением всех документов для импорта.

После получения ответа от логистического отдела, в рамках общения с клиентом выбирается оптимальные пути следования товара. Следующим шагом, подготавливается контракт купли/продажи между компаниями поставщика и покупателя. Контракт купли/продажи оформляется на двух языках (русский и английский), и подписывается с двух сторон и закрепляется печатями фирм.

Далее следует составление таких документов как инвойс, упаковочный лист и сертификат происхождения товаров.

#### 1. Инвойс.

Выставляется на оригинальном бланке организации - производителя, подписывается соответствующими лицами и заверяется печатями (штампами). В инвойсе обязательно содержатся следующие данные:

Тип инвойса (Proforma или Commercial);

Номер и дата выписки инвойса;

Имя и адрес продавца;

Имя и адрес покупателя;

Имя и адрес грузополучателя;

Номер и дата контракта;

Условия поставки согласно «Инкотермс 2010».

Для каждого вида товара должна быть своя строка с подробным описанием, количеством и ценой;

Общая стоимость товаров, поставляемых по данному инвойсу в долларах США;

Общий вес;

Цель отправки груза (например: образец товара);

Фамилия и подпись ответственного лица;

Печать организации;

Инвойс для российской таможни составляется организацией самостоятельно, основываясь на контракте и дополнительных соглашениях. Он должен быть составлен на русском и английском языках. Все сведения, содержащиеся в инвойсе, должны полностью совпадать с данными контракта и дополнительных соглашений.

2. Упаковочный лист - документ, в котором указаны объёмно-весовые и количественные характеристики товара по каждому месту груза. В упаковочных листах должны содержаться следующие данные:

Номер и дата выписки инвойса, с которым он идет;

Номер и дата выписки инвойса;

Имя и адрес продавца;

Имя и адрес покупателя;

Имя и адрес грузополучателя (по ж.д.);

Номер и дату контракта;

Условия поставки согласно «Инкотермс 2010».

В каждой строке должна содержаться подробная информация по каждому месту груза: наименование товара, вид упаковки, количество в упаковке, количество упаковок, вес нетто, брутто, габариты;

Общий вес груза нетто / брутто;

Общее количество мест;

Общий объем груза;

Фамилия и подпись ответственного лица;

Печать организации;

Аналогично инвойсу, упаковочный лист для России оформляется на русском и английском языках.

3. Сертификат происхождения товара - это документ, свидетельствующий о стране происхождения товара. Данный сертификат выдаётся торгово-промышленной палатой государства, в котором товар был произведён. В большинстве случаев, при ввозе товаров на таможенную территорию России сертификаты происхождения необходимы. Сертификаты необходимы в следующих случаях:

1) Когда товары, ввозятся из стран, которым Россия предоставила определённые льготы по таможенным платежам;

2) Когда это предусмотрено соответствующими международными соглашениями РФ (например, в области охраны окружающей среды или здоровья граждан);

3) Когда в Россию ввозится квотируемый товар (регулируемый государством количественный ввоз товаров).

Сертификат происхождения может быть представлен в одном из следующих видов:

1) Сертификаты происхождения формы СТ-1 (предоставляется для товаров, предназначенных для экспорта в государства-члены СНГ (Азербайджан, Армения, Белоруссия, Казахстан, Кыргызстан, Молдова, Таджикистан, Узбекистан));

2) Сертификат происхождения формы СТ-2 (предоставляется для товаров, предназначенных для экспорта в Сербию);

3) Сертификаты происхождения формы А (предоставляется для товаров, предназначенных для экспорта в страны США, Канаду, Черногорию);

4) Сертификаты происхождения общей формы (предоставляется для всех других стран).

Далее все необходимые документы передаются в таможенный орган, помимо этого перевозчику также предоставляются эти документы.

Товар пересекает таможенную границу по ранее определённом маршруту к принимающей стороне. Таким образом, происходит документальное оформление товара в рассматриваемой организации.

## 5. Документооборот организации

Главной целью ООО «Дезфур» является осуществление оптовой торговли качественными товарами (чистящими средствами, туалетные и хозяйственные мыла, химические продукты, промышленные и техническими химические вещества, удобрения и агрохимикаты, фармацевтическая продукция, изделия, применяемые в медицинских целях, парфюмерные и косметические товары), в том числе осуществление дополнительной, посреднической деятельности.

Для осуществления импорта товаров в Россию, необходимо предоставление пакета документов, при этом, в зависимости от страны-импортёра документы список необходимых документов может различаться. Основной пакет документов состоит из:

- 1) Контракта внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД);

Особенностью российского контракта является его составление на 2-х языках (русском и английском), тоже относится и к дополнительным соглашениям (спецификациям). Спецификации содержат в себе подробное описание товара, количество того или иного товара, цена за единицу и общая стоимость товара, также прописаны порядки оплаты и сроки изготовления каждой партии товара.

- 2) Паспорт сделки;

Паспорт сделки – это документ, который оформляется в соответствующем банке на каждый импортный контракт, предусматривающий импорт товаров (работ или услуг). Для паспорта сделки характерно содержание следующих сведений: реквизиты российского контрагента, реквизиты иностранного контрагента, реквизиты уполномоченного банка импортёра (в котором оформляется паспорт сделки) и сведения о контракте.

- 3) Инвойс;



Инвойс представляет собой платёжный документ, который отвечает общим требованиям, предъявляемым к финансовым, платёжно-расчётным документам, то есть имеющие идентификационные признаки (номер, дата, реквизиты продавца, отправителя, покупателя и получателя). Также инвойс содержит сведения о марке, модели, модификации, цене и условиях поставки.

С помощью выше указанных документов организация ООО «Дезфур» осуществляет посредническую деятельность между компаниями-поставщиками и компаниями-покупателями.

## **6. Анализ нормативно-законодательной базы деятельности организации**

Работа любой организации должна быть подкреплена нормативно-правовой базой. ООО «Дезфур» основывает свою торговую деятельность на следующих нормативно-законодательных документах:

### 1. Кодексы:

1) «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [1];

2) «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ) [2];

3) «Налоговый кодекс Российской Федерации» (НК РФ) [3];

### 2. Федеральные законы:

1) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.03.2019) «О защите прав потребителей» [5];

2) Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 № 381-ФЗ [8];

3) Федеральный закон «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» от 07.05.2013 № 78-ФЗ (последняя редакция) [9];

3. Внутренние документы, регламентирующие деятельность организации:

1) Устав предприятия;

2) Учредительный договор;

3) Положение об организации;

4) Правила внутреннего трудового распорядка.

ООО «Дезфур» реализуют свою деятельность на основе вышеперечисленных документов.

Концептуальной основой ООО «Дезфур» является следующая система ценностей:

1. Качество.

Организация ООО «Дезфур» стремится к реализации качественных товаров, так как от качества продукции зависит формирование имиджа организации.

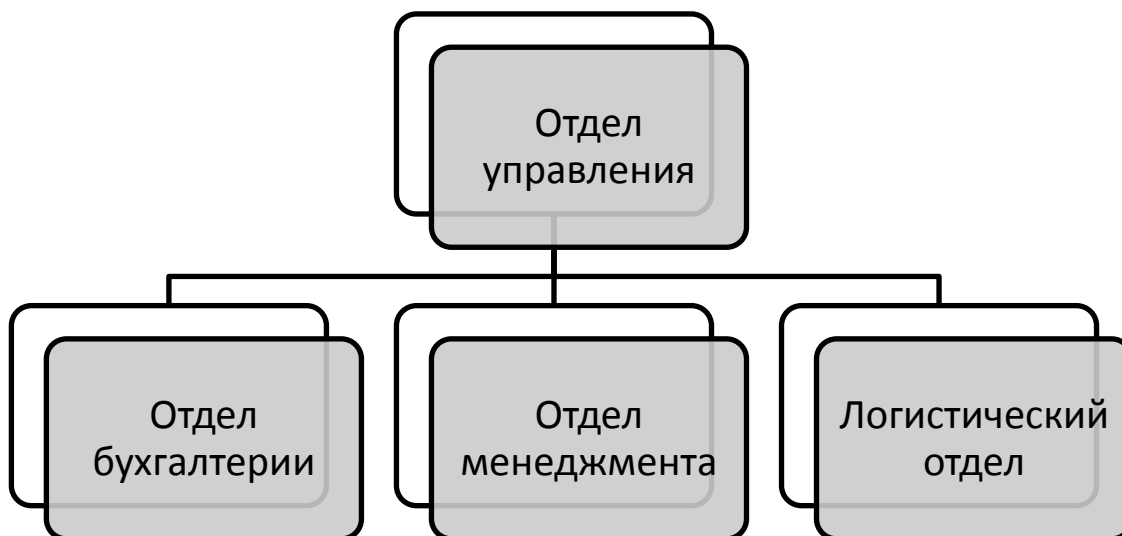
2. Экологичность.

Организация осознаёт, что использование химической продукции зачастую подвергает окружающую среду негативному воздействию, поэтому ООО «Дезфур» стремится к оптовой торговле безопасной и экологичной продукцией.

3. Честность.

Организация ООО «Дезфур» торгует товарами на протяжении восьми лет, товары обладают необходимой сертификацией и организация может гарантировать подлинность своей продукции.

Внутренняя организационная структура компании представлена на рис.1, она включает в себя 4 отдела (управления, бухгалтерии, менеджмента, логистический).



*Рис.1. Организационная структура компании ООО «Дезфур»*

Каждый указанный на рис.1 отдел включает в себя следующие управленческие задачи:

1. Отдел управления включает в себя такие должности управляющего персонала как генеральный директор и заместитель генерального директора.

Управленческий отдел занимается урегулированием вопросов связанных с переговорами с различными службами и организациями, помимо этого отдел осуществляет контроль за деятельностью других отделов.

2. Отдел бухгалтерии состоит из таких должностей как главный бухгалтер и сотрудник бухгалтерии. Данный отдел ответственен за кадровое обеспечение организации, выдачу заработной платы сотрудникам и так далее.

3. Отдел менеджмента преимущественно осуществляет деятельность, связанную с оформлением документации.

4. Логистический отдел включает в свою компетенцию следующие вопросы: поиск транспорта, загрузка товара, определение оптимального пути следования товара, поиск заказчиков.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Преддипломная практика была пройдена в период с 02 февраля по 27 мая 2019 г. в ООО «Дезфур» (214019, Смоленская область, город Смоленск, Хлебозаводской переулок, 13).

В рамках поставленных задач были изучены:

-финансово-хозяйственная деятельность организации говорит о том, что объем продаж начал снижаться по сравнению с предыдущими годами;

- методы сбора и анализа данных статистики. Статистические данные организации говорят о том, что с каждым годом увеличивается доля расходов;

-электронные способы обмена информации и средства их обеспечения, применяемых в организации такие как: 1С, корпоративная почта, база данных организации;

-технологические процессы организации заключаются в основном в посредничестве;

- документооборот организации;

-нормативно-законодательная база организации.

В своей деятельности ООО «Дезфур» руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и внутренними документами.

Так же за это время происходило ознакомление с бухгалтерской отчетностью организации различных видов деятельности и организационных форм, с процессом принятия документов на последующую обработку, приобретен опыт работы в трудовом коллективе.

Прохождение практики помогло реализовать полученные в университете знания, а также освоить работу с необходимыми в профессии документами. Знания и навыки, полученные на практике, будут полезны в дальнейшей работе по специальности.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации. С гимном России: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: с учетом Законов об изм. срока полномочий Президента РФ и Гос. Думы и о контрольных полномочиях Гос. Думы в отношении Правительства РФ. – М.: Проспект, 2013. – 32 с.;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142) (дата обращения 07.03.2019).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671) (дата обращения 25.02.2019).
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_215315/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/) (дата обращения 07.03.2019).
5. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305) (дата обращения: 15.02.2019);
6. О таможенном тарифе [Электронный ресурс]: Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305) (дата обращения: 24.03.2019).
7. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию [Электронный ресурс]: федер. закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ. – Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_11376](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11376) (дата обращения: 06.04.2019).

8. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629) (дата обращения: 18.04.2019).

9. Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 07.05.2013 № 78-ФЗ. – Режим доступа: (дата обращения: 15.02.2019).

10. Райзберг, Б.А. Экономика: учебник/ Б.А. Райзберг. – 4 – е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2015. – 214 - 305 с.

11. Инкотермс 2010. – Режим доступа: [http://www.tamognia.ru/incoterms\\_2010](http://www.tamognia.ru/incoterms_2010) (дата обращения: 18.04.2019).

12. Официальный сайт Федеральной таможенной службы – Режим доступа: [<http://www.customs.ru>].

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра менеджмента и таможенного дела

ОТЧЕТ

О прохождении \_\_\_\_\_ преддипломной \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)  
Студента Ковбик Екатерины Андреевны \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ курса  
Специальность 38.05.02. Таможенное дело \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_ ООО «ДЕЗФУР»  
Срок практики с « 02 » февраля 2019 г. по « 27 » мая 2019 г.

Руководитель практики от Организации

ген. директор, Корзун А. Г.  
(Ф.И.О., должность)



*(Handwritten signature)*

(подпись)

Руководитель практики от Филиала

Евфросинья О.А. Золотая  
(Ф.И.О., должность)

М.П.

*(Handwritten signature)*

(подпись)

*№ пер 07 от 28.05.2019*

г. Смоленск  
2019 г.

*89/074*  
*(Handwritten signature)*



## ПЛАН – ГРАФИК

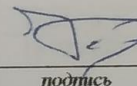
1. Ф.И.О. студента Ковбик Екатерина Андреевна
2. Курс, группа 5 курс, группа ТД 141 о
3. Место прохождения преддипломной практики ООО «ДЕЗФУР»
4. Срок преддипломной практики  
с «02» февраля 2019 г. по «27»мая 2019 г.

Дата	Перечень намечаемых работ
02.02.2019	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
13.03.2019	Методы сбора и анализа данных статистики. Статистические данные организации
29.03.2019	Анализ электронных способов обмена информации и средств их обеспечения, применяемых в организации
11.04.2019	Анализ технологических процессов организации
18.04.2019	Документооборот организации
25.04.2019	Анализ нормативно-законодательной базы деятельности организации

Руководитель практики от Филиала:

доцент  
(Занимаемая должность)

Морозова О. А.  
Ф.И.О.

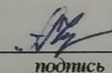
  
подпись

27.05.2019  
Дата

Руководитель практики от Организации:

ген. директор  
(Занимаемая должность)

Корзун А. Г.  
Ф.И.О.

  
подпись

27.05.2019  
Дата

Кафедра Менеджмента и таможенного дела

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация Таможенные платежи и валютное регулирование

### ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику студента  
(указать вид и тип практики)

5 – курс, ТД 141о

(курс, группа)

Ковбик Екатерина Андреевна

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность организации	02.02.2019	04.02.2019
Изучить организацию сбора информации для управленческой деятельности	04.02.2019	06.02.2019
Изучить проведение анализа качества предоставляемых услуг	06.02.2019	12.02.2019
Ознакомление с формированием системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников организации	12.02.2019	16.02.2019
Ознакомление с организацией отбора, расстановки кадров, планированием профессионального обучения и аттестацией кадров организации	19.02.2019	22.02.2019
Ознакомление с осуществлением контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	26.02.2019	02.03.2019
Изучить методы сбора и анализа данных статистики и собрать статистические данные организации	05.03.2019	30.03.2019
Проанализировать электронные способы обмена информации и средства их обеспечения, применяемые в организации	02.04.2019	13.04.2019
Изучить навыки применения информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	16.04.2019	30.04.2019
Проанализировать технологические процессы организации	01.05.2019	09.05.2019
Изучить документооборот организации	10.05.2019	14.05.2019
Проанализировать нормативно-законодательную базу деятельности организации	14.05.2019	27.05.2019

3. Место прохождения практики

ООО «Резерв»

Руководитель практики от кафедры Филиала

Руководитель практики от базы практики

Задание принял к исполнению

(подпись)

(подпись)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
 (Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра менеджмента и таможенного дела

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Дневник  
 практики преддипломной студента  
 (вид практики)  
 группа ТД 141 о, курс 5, Ковбик Екатерина Андреевна  
 (Ф.И.О. студента)

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководителя практики от Филиала
02.02-04.02	Проанализировала финансово-хозяйственную деятельность организации	нет	замечаний нет
04.02-06.02	Изучила организацию сбора информации для управленческой деятельности	нет	замечаний нет
06.02-12.02	Изучила проведение анализа качества предоставляемых услуг	нет	замечаний нет
12.02-16.02	Ознакомилась с формированием системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников организации	нет	замечаний нет
19.02-22.02	Ознакомилась с организацией отбора, расстановки кадров, планированием профессионального обучения и аттестацией кадров организации	нет	замечаний нет
26.02-02.03	Ознакомилась с осуществлением контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	нет	замечаний нет
05.03-30.03	Изучила методы сбора и анализа данных статистики и собрать статистические данные организации	нет	замечаний нет
02.04-13.04	Проанализировала электронные способы обмена информации и средства их обеспечения, применяемые в организации	нет	замечаний нет
16.04-30.04	Изучила навыки применения информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения	нет	замечаний нет

	профессиональной деятельности		
01.05-09.05	Проанализировала технологические процессы организации	нет	<i>замечаний нет</i>
10.05-14.05	Изучила документооборот организации	нет	<i>замечаний нет</i>
14.05-27.05	Проанализировала нормативно-законодательную базу деятельности организации	нет	<i>замечаний нет</i>

Руководитель практики  
от Организации



*А.У.*  
(подпись)

*Корун А.В.*  
(расшифровка)

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ДЕЗФУР»**

214019, Смоленская область, город Смоленск,  
Хлебозаводской переулок, 13.  
ИНН 6732010953  
ОГРН 1116732001836

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**

Ковбик Е.А. проходила практику в организации ООО «Дезфур» в период с 02.02.2019 по 27.05.2019 в должности студента - стажера. Во время прохождения практики ознакомилась с основными положениями Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, нормативно-правовыми актами и документами, регламентирующие порядок ведения административного производства, функциями и задачами организации, правами и обязанностями сотрудников и их должностными инструкциями. При прохождении практики активно участвовала и получала навыки в формировании документов необходимых для реализации, закупки, поставки товаров. Объем и качество выполняемых практических задач соответствовал плану намеченных работ за время прохождения практики. Осуществляла практическую помощь в подготовке документов для передачи их в архив. Освоила практику работы на компьютерной, множительной и специальной технике и приборах, имеющихся в штате организации. Ковбик Е.А. при участии и выполнении практических действий относилась к работе ответственно и старательно. На все поставленные задачи реагирует правильно, действует уверенно и с инициативой. При прохождении практики зарекомендовала себя исполнительным, грамотным, аккуратным работником.

Рекомендуемая оценка за практику «отлично».

Руководитель практики  
от организации



*[Handwritten signature]*  
(подпись)

*Корзун А.?*  
(расшифровка)