МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Экономики и торгового дела

(кафедра)

ОТЧЕТ

о прохождении практикума "Учебная корпорация"

(вид практики)

Студента Нехотченковой Виктории Витальевны ____2____ курса

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование подготовки)

Направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Место прохождения практикума: Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Срок практикума с «28» февраля 2018 г. по «20» июня 2018 г.

Руководитель практикума от предприятия (организации)

Соколова М.Г., зав. кафедрой МТД _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Руководитель практикума от Филиала

Усков А.А., профессор _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

90/051

г. Смоленск

2018 г.

ПЛАН – ГРАФИК
практикума "Учебная корпорация"

1. Ф.И.О. студента Нехотченкова Виктория Витальевна

2. Курс, группа 2 курс, М161о

3. Место прохождения практикума "Учебная корпорация"_____

Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

4. Срок практикума "Учебная корпорация":

«28» февраля 2018 г. по «20» июня 2018 г.

Перечень намечаемых работ	**Дата**	
	Начало	Окончание
Изучение деятельности Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. Характеристика Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова (вид деятельности, структура, статистические показатели и т.п.)	28.02.2018 г	28.03.2018 г
Анализ структуры и бизнес-процессов отдела информационных технологий	28.03.2018 г.	28.04.2018 г
Разработка модели данных для отдела информационных технологий	28.02.2018 г	28.05.2018 г.
Составление отчета по практикуму	28.05.2018 г	20.06.2018 г.

Руководитель практикума от Филиала:

профессор Усков А.А. _____

(Занимаемая должность) *Ф.И.О.* *подпись*

Руководитель практикума от Организации:

зав. кафедрой МТД Соколова М.Г. _____

(Занимаемая должность) *Ф.И.О.* *подпись*

«28» февраля 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение …….……..…..3
1. Общая характеристика организации…….…….……4
2. Анализ структуры отдела информационных технологий и бизнес-процессов……..8
3. Разработка модели данных..…….……...……13
Заключение……....21
Приложения……...……22

ВВЕДЕНИЕ

Для описания различного рода процессов люди используют тот или иной вид моделей (математических, физических и т.д.), которые позволяют в полной мере оценить полноту и иметь более ясное представление о происходящих в данной области процессах.

В настоящее время происходит интенсивное внедрение новых информационных технологий во все сферы человеческой деятельности. В результате развития компьютерных технологий становится все легче решать проблемы оптимизации производства, с помощью программ компьютерного моделировании, которые позволяют построить протекающие в организации процессы, а также провести анализ данных процессов и отыскать пути решения.

Объектом исследования является Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Предметом исследования выступает отдел информационных технологий.

Цель данной работы заключается в рассмотрении деятельности Смоленского филиала РЭУ им. Плеханова, анализе бизнес-процессов отдела информационных технологий посредством построения моделей данных, диаграмм SADT и потоков данных.

Для решения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

– рассмотреть общую характеристику организации;

– проанализировать структуру отдела информационных технологий и бизнес-процессов;

– разработать модели данных.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

В 1970 году по приказу Министерства торговли РСФСР был открыт Смоленский техникум советской торговли, который с августа 2011 года функционировал как структурное подразделение Российского торгово-экономического университета.

Однако с 20 декабря 2012 года согласно приказу №1075 Министерства образования и науки в Смоленском регионе образовалось новое учебное заведение – Смоленский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», который расположен вне места нахождения головного университета и осуществляет его функции в образовательной, научной, воспитательной, социальной, хозяйственной и другой деятельности согласно законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

Следует отметить, что в Смоленском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова постоянно внедряются в учебный процесс современные образовательные технологии, а также развивается материально-техническая база. На сегодняшний день на образовательном рынке Смоленского региона в сфере подготовки специалистов высшего и среднего звена Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова реализует 10 образовательных программ в рамках 4 укрупнённых групп специальностей/направлений, из которых 5 основных профессиональных образовательных программ высшего образования и 5 – программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования. Численность студентов больше 1000 человек.

Рассмотрим основные цели и виды деятельности Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. К целям Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова относятся:

1) обеспечение системной модернизации высшего, среднего профессионального и дополнительного образования;

2) удовлетворение потребностей государства и общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим образованием;

3) организация и проведение инновационных и научно-исследовательских исследований, а также использование в образовательном процессе полученных результатов;

4) распространение российского, иностранного или накопленного в самом Смоленском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова образовательного и научного опыта;

5) создание для студентов и сотрудников Смоленского Филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова необходимых условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, в том числе занятий спортом и отдыха;

6) выполнение заказов на научные исследования и разработки на основе гражданско-правовых договоров как для юридических, так и для физических лиц;

7) написание, издание и тиражирование учебно-методических пособий, методических, периодических и учебных изданий.

К основным видам деятельности Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова можно отнести:

1) образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным, а также дополнительным профессиональным программам (согласно приложению к лицензии Университета на реализацию образовательной деятельности);

2) научную деятельность.

Согласно пункту 4 статьи 50 ГК РФ Смоленский филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова может осуществлять деятельность, которая приносит доход и предусмотрена Уставом университета, постольку, поскольку это служит достижению целей университета.

Рассмотрим организационную структуру Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. В соответствии с Положением организация может иметь в своей структуре подразделения, которые обеспечивают реализацию образовательной, экспертноаналитической, научной (научно-исследовательской), воспитательной, консалтинговой и другой деятельности. В свою очередь структурное подразделение не является юридическим лицом, а решения о его формировании, реорганизации или ликвидации может принимать только проректор, который ответственен за филиальную сеть данного Университета, на основании ходатайства Совета филиала. Следует отметить, что все положения о структурных подразделениях Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова утверждаются непосредственно директором.

В Приложении А представлена организационная структура Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. Подчеркнём, что данная организационная структура является линейно-функциональной, поэтому управление построено на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, что способствует повышению эффективности деятельности сотрудников и упрощает процесс контроля каждого отдельного подразделения.

Нельзя не отметить значимость сотрудничества Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова с другими организациями. Социальное партнёрство – это одно из важных средств повышения уровня эффективности обучения и профессионального образования, которое обеспечивает связь образовательных услуг как со сферой труда, так и экономической жизнью, при этом создавая баланс между спросом и предложением квалификаций, компетенций и умений на рынке труда.

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова на 2018 год, общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества составляет 26378212,05 руб., а общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества – 12162530 руб.

Таким образом, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова является достаточно успешной и конкурентоспособной организацией на рынке образовательных услуг.

2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Отдел информационных технологий (далее – Отдел) является структурным подразделением Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. Отдел включается в структуру Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, является управленческим подразделением и подчиняется директору Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Отдел информационных технологий предназначен для внедрения и использования информационных технологий в учебные, научные, административные и хозяйственные процессы Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Рассмотрим основные задачи отдела информационных технологий:

1. Комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления в Смоленском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова, формирование и развитие единого информационного пространства внутри организации.
2. Обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры организации.
3. Организация проектирования, закупок, внедрения, использования и развития передовых информационных технологий.
4. Обеспечение активного участия Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в процессах региональной, федеральной и глобальной информатизации.

В соответствии с выделенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

1. Администрирование, организация и контроль доступа, обеспечение работоспособности и безопасности информационных ресурсов – веб-сайта, серверов общего назначения, хранилищ и т.д.

2. Мониторинг и обеспечение производительности, безопасности и качества работы многоуровневой телекоммуникационной сети ВУЗа, активного и пассивного оборудования.

3. Создание и развитие автоматизированной системы управления (АСУ) ВУЗом, включая исследование процессов управления ВУЗом для определения возможности их формализации и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим, разработку технических заданий по созданию АСУ, контроль внедрения, разработку инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением АСУ.

4. Внедрение и повышение эффективности использования информационных технологий в учебном процессе: система дистанционного обучения, мультимедийные обучающие ресурсы и др.

5. Организация закупок и оснащение подразделений мультимедийными средствами и оргтехникой.

6. Прием заявок на необходимое оборудование, ведение учета его поступлений.

7. Модернизация применяемых технических средств.

8. Организация централизованного обеспечения программным обеспечением, техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники и оргтехники ВУЗа.

9. Создание, обеспечение учета и сохранности библиотеки лицензионного системного и прикладного программного обеспечения.

10. Назначение пользователям сети и информационных систем прав доступа.

11. Организация обучения сотрудников Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, направленного на повышение их квалификации в области применения информационных технологий в их профессиональной деятельности.

12. Контроль за своевременным оформлением в установленном порядке и заключением договоров с организациями на поставку товаров и оказание услуг, связанных с информатизацией и связью.

Отдел информационных технологий возглавляется начальником отдела. Начальник отдела назначается и увольняется приказом директора Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Начальник отдела должен владеть навыками делового письма, аналитической работы с информацией, работы с программами пакета MS Office и LibreOffice, электронными базами справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант).

Начальник отдела несет ответственность за:

– нарушение трудовой дисциплины;

– неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных настоящим должностным регламентом;

– несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда;

– небрежное отношение к имуществу, в том числе предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей.

Степень ответственности остальных работников отдела информационных технологий устанавливается должностными инструкциями и должностными регламентами.

Начальник отдела имеет право:

– запрашивать у руководителей структурных подразделений Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на отдел информационных технологий;

– представлять Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова в органах государственной власти и управления, других организациях в пределах своей компетенции планировать и осуществлять командировки (повышение квалификации) сотрудников Отдела;

– подготавливать, визировать и направлять инструктивные, методические и информационные документы, связанные с деятельностью отдела информационных технологий;

– вносить на рассмотрение директору Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова предложения по повышению эффективности использования информационных технологий в ВУЗе.

Отдел при выполнении своих задач осуществляет взаимодействие со всеми подразделениями Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова по вопросам:

– ввода нового и работы имеющегося оборудования, а также сети, программного и аппаратного обеспечения;

– ввода нового сотрудника в систему и установки необходимого оборудования и программного обеспечения ему;

– заявок на разработку автоматизированных систем управления;

– отчетов о соблюдении технологии применения автоматизированных систем управления;

– предложений по совершенствованию автоматизированных систем управления;

– консультаций и обучения по применению автоматизированных систем управления.

Также Отдел осуществляет взаимодействие с внешними организациями по вопросам новых продуктов, технологий и приобретения необходимого оборудования и программного обеспечения.

Рассмотрим сведения о доступе к основным информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям. В Смоленском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова есть электронная информационно-образовательная среда. Общее количество компьютеров с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», к которым имеют доступ обучающиеся, составляет 57 единиц. Также в образовательном учреждении действует 12 электронно-библиотечных систем (ЭБС), к

которым имеют доступ обучающиеся (собственных или на договорной основе).

Компьютерные классы (кабинеты информатики) укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, персональные компьютеры, имеющие доступ в интернет, с установленным ПО: Linux, КонсультантПлюс, 1С: ABCPascal, Archive Manager 3.16.5, электронной образовательной средой Moodle 3 и программное обеспечение дисциплин).

Таким образом, можно сделать вывод, что отдел информационных технологий Смоленского филиала РЭУ им. Плеханова достаточно развит и выполняет различные функции, поддерживая внутренние взаимосвязи и взаимодействия всех структур организации.

3. РАЗРАБОТКА МОДЕЛИ ДАННЫХ

Проведем анализ бизнес-процессов отдела информационных технологий. Бизнес-процессы отдела информационных технологий Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова можно условно разделить на четыре группы:

– бизнес-процессы, направленные на поддержание работоспособности информационных систем образовательного учреждения;

– процессы, обеспечивающие работоспособность электронно-вычислительного оборудования;

– процессы, направленные на обеспечение работоспособности программного обеспечения;

– процессы информационной поддержки пользователей Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Для того чтобы создать модель «Сущность-связь», необходимо составить реляционную базу данных отдела информационных технологий. В таблице 1 собрана информация о сотрудниках отдела информационных технологий.

Таблица 1

Сотрудники отдела информационных технологий Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Табельный номер	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Должность
001	Анискин	Игорь	Вячеславович	15.04.1981	Начальник отдела
002	Бобров	Алексей	Викторович	09.08.1985	Инженер
003	Максимов	Сергей	Анатольевич	31.12.1980	Инженер
004	Петров	Андрей	Васильевич	07.03.1975	Старший инженер
005	Сметанин	Константин	Олегович	27.04.1990	Инженер

В таблице 2 представлена информация о журнале по учету и обслуживанию оборудования. Связь между таблицами в реляционной базе данных осуществляется с помощью внешних ключей (Foreign Key /FK/) –

полей, которые содержат первичные ключи других таблиц. Так, например, в таблице «Журнал по учету и обслуживанию оборудования» поле «Табельный номер исполнителя» содержит табельные номера из таблицы «Сотрудники отдела информационных технологий Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Таблица 2

Журнал по учету и обслуживанию оборудования

Номер записи	Дата	Время	Табельный номер исполнителя	Что делал	Инвентарный номер оборудования
1	19.05.2018	11:30	002	Тестирование компьютера	002
2	21.05.2018	10:25	004	Замена термопасты	001
3	25.05.2018	12:50	001	Обновление ПО	003
4	29.05.2018	14:40	003	Чистка вентиляторов, вентилирующих отверстий	001
5	30.05.2018	09:40	005	Установка проектора по заявке	005

В таблице 3 собраны основные данные о компьютерах и оргтехнике Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Таблица 3

Компьютеры и оргтехника

Инвентарный номер	Тип оборудования	Описание
001	Компьютер	Acer Veriton ES2710G
002	Компьютер	Acer Aspire GX-781
003	Ноутбук	Dell Vostro A860
004	Принтер	Epson l800
005	Проектор	Epson EH-TW5300

На рисунке 1 представлена диаграмма, на которой изображены сущности, связи и атрибуты Отдела. Также диаграмма имеет некоторые особенности: ключевые атрибуты подчеркиваются, а связь присоединяется к сущности напротив атрибутов, которые участвуют в данной ассоциации.

Рис. 1. Диаграмма «сущность-связь» с указанием атрибутов

Составим диаграмму вариантов использования, которая предназначена для описания поведения системы отдела информационных технологий без рассмотрения ее внутренней структуры. Построение диаграммы вариантов использования специфицирует не только функциональные требования к проектируемой системе, но и выполняет исходную структуризацию предметной области.

Основными элементами диаграммы вариантов использования, представленной на рисунке 2, являются варианты использования и актер.

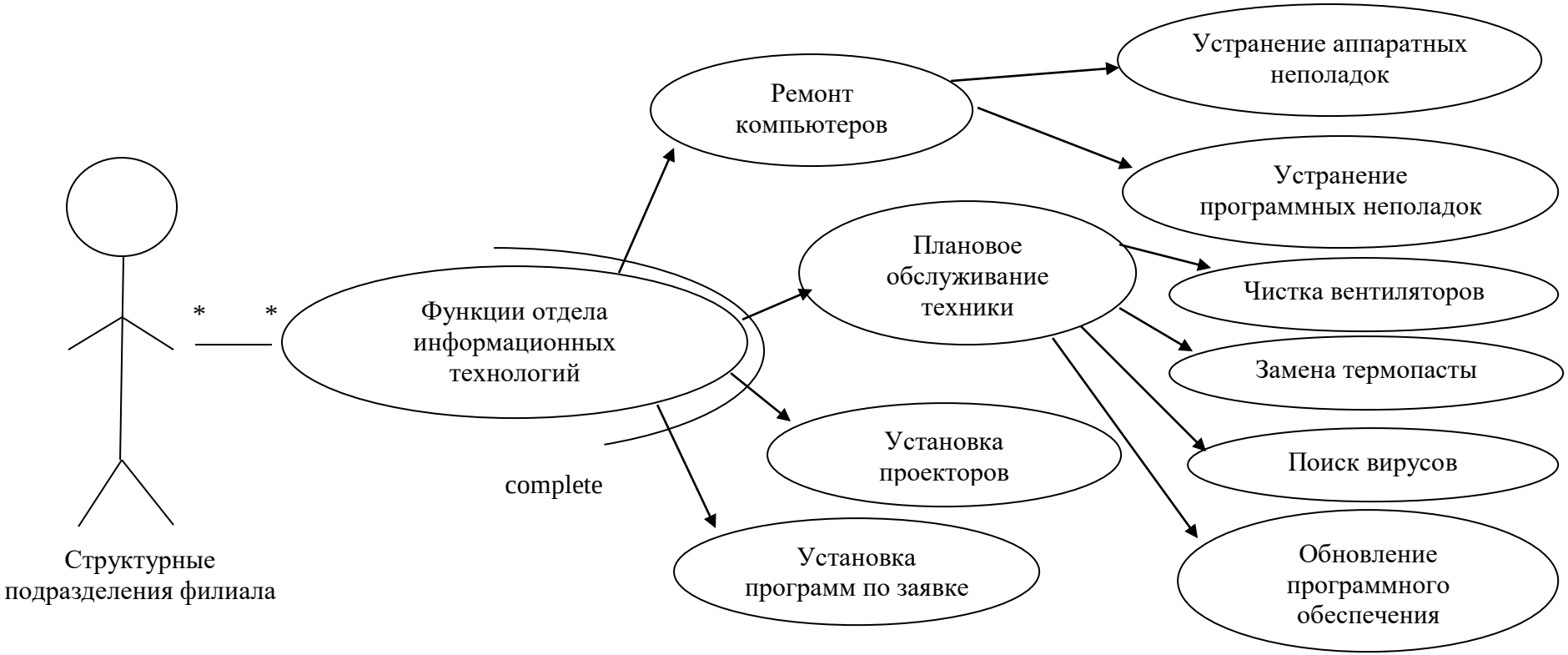

Рис. 2. Диаграмма вариантов использования для отдела информационных технологий

Таким образом, изображение системы «отдела информационных технологий» иллюстрирует все основные функции системы, которые она должна выполнять, показывает связь между самим Отделом и другими актерами, с которыми Отдел должен взаимодействовать. Диаграмма вариантов использования позволяет ответить на вопрос – что данная система должна делать и какие функции выполнять для этого.

Рассмотрим методологию SADT, которая была разработана в начале 70-ых годов XX века для моделирования бизнес-процессов и других сложных систем. Методология SADT представляет собой совокупность методов, правил и процедур, предназначенных для построения функциональной модели системы произвольной предметной области.

На рисунке 3 представлена диаграмма SADT отдела информационных технологий.

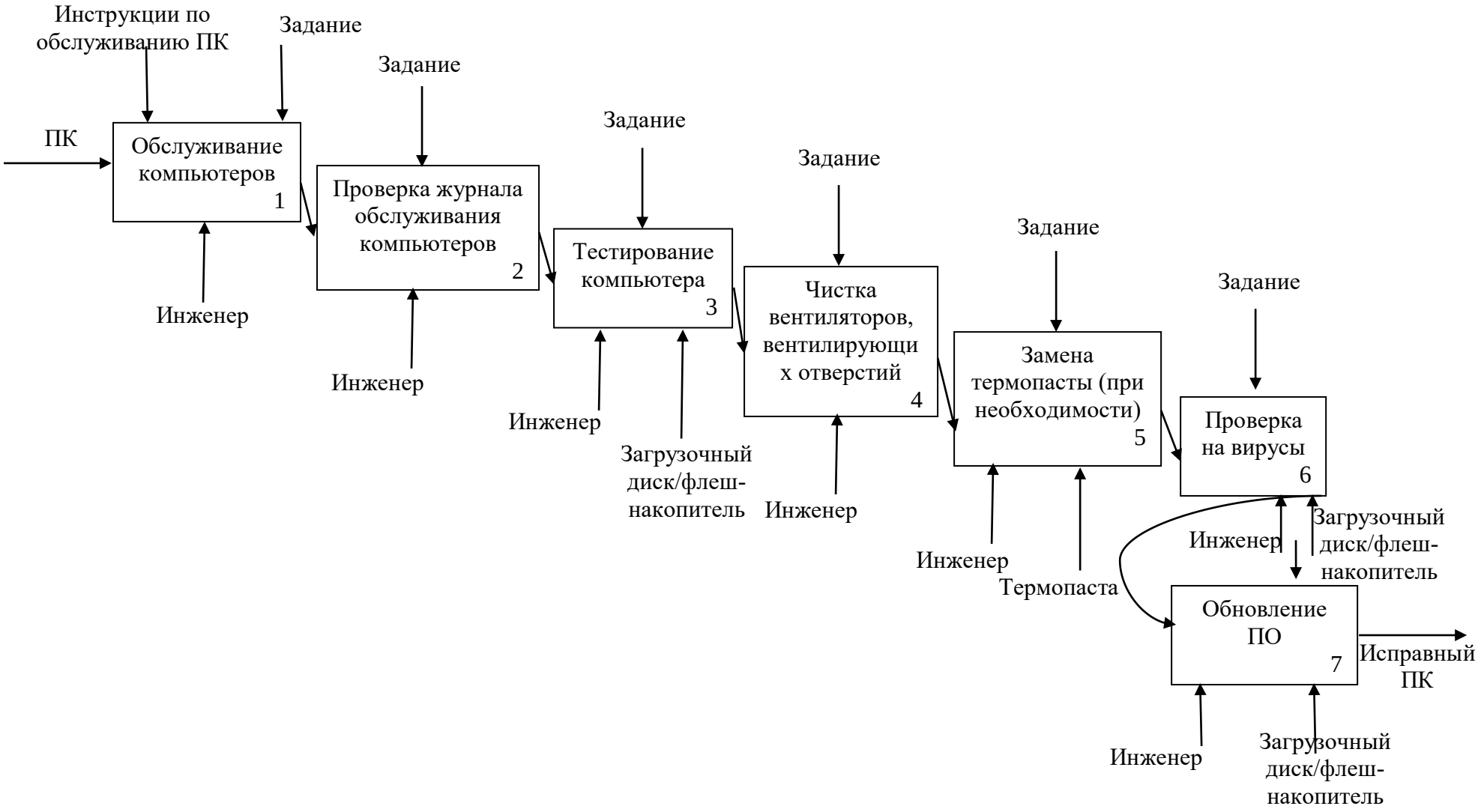

Рис. 3. Диаграмма SADT отдела информационных технологий

Диаграмма SADT наиболее удобна при выявлении функций организации. Она наглядно показывает функциональную структуру объекта, т.е. производимые действия и связи между этими действиями. Таким образом, четко прослеживается логика и взаимодействие бизнес-процессов организации.

При анализе бизнес-процессов также используют диаграммы потоков данных. Диаграммы потоков данных (Data Flow Diagramming, DFD) используются для описания документооборота и процессов обработки информации. Подобно SADT, диаграмма потоков данных представляет систему как совокупность связанных между собой работ. Так, на рисунке 4 составлена диаграмма потоков данных отдела информационных технологий Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Рис. 4. Диаграмма потоков данных отдела информационных технологий

Данная диаграмма состоит из одного функционального блока (функционирование отдела информационных технологий) и четырех внешних сущностей (руководство, сотрудники других подразделений, преподаватели и инженер). Из данного рисунка видно, что в результате своей деятельности отдел информационных технологий взаимодействует с руководством ВУЗа, сотрудниками других подразделений, преподавателями и инженерами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе работы была рассмотрена общая характеристика Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, проанализирована деятельность как самой образовательной организации, так и отдела информационных технологий. Также разработана модель данных отдела информационных технологий и приведен фрагмент базы данных, построены диаграммы SADT и потоков данных Отдела.

Все работы, протекающие внутри отдела информационных технологий, были описаны с помощью инструмента визуального моделирования бизнес-процессов. В свою очередь, моделирование бизнес-процессов информационных систем, основанное на тщательном системном анализе предметной области, имеет первостепенное значение для разработки информационных систем в целом.

Таким образом, можно сделать вывод, что деятельность отдела информационных технологий играет важную роль в организации и функционировании Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, т.к. Отдел поддерживает и развивает инфраструктуру организации, обеспечивая непрерывную взаимосвязь различных подразделений.

Также по итогам исследования была достигнута поставленная цель – рассмотрение деятельности Смоленского филиала РЭУ им. Плеханова, анализ бизнес-процессов отдела информационных технологий посредством построения моделей данных, диаграмм SADT и потоков данных.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Организационная структура Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра **экономики и торгового дела**

Направление подготовки **Менеджмент**

Дневник

практикума "Учебная корпорация"

(вид практики)

Группа М161о, курс 2, Нехотченкова Виктория Витальевна

(Ф.И.О. студента)

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководителя практики от филиала
28.02.18	Изучение деятельности Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова	нет	нет
07.03.18	Анализ деятельности Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова	нет	нет
14.03.18	Описание вида деятельности Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова	нет	нет
21.03.18	Изучение структуры Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова	нет	нет
28.03.18	Анализ основных показателей Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова	нет	нет
04.04.18	Изучение бизнес-процессов отдела информационных технологий	нет	нет

11.04.18	Анализ бизнес-процессов отдела информационных технологий	нет	нет
18.04.18	Описание отдела информационных технологий	нет	нет
25.04.18	Определение функций отдела информационных технологий	нет	нет
12.05.18	Выявление роли отдела информационных технологий в деятельности организации	нет	нет
16.05.18	Построение диаграммы SADT отдела информационных технологий	нет	нет
23.05.18	Создание диаграммы потоков данных отдела информационных технологий	нет	нет
30.05.18	Разработка моделей данных отдела информационных технологий	нет	нет
06.06.18	Построение диаграммы вариантов использования для отдела информационных технологий	нет	нет
13.06.18	Разработка реляционной базы данных отдела информационных технологий	нет	нет
14.06.18	Построение таблиц для модели «сущность-связь»	нет	нет
14.06.18	Создание диаграммы «сущность-связь» отдела информационных технологий	нет	нет
16.06.18	Приведение фрагмента базы данных отдела информационных технологий	нет	нет
16.06.18	Анализ полученных результатов	нет	нет
18.06.18	Подведение итогов проведенной работы	нет	нет

20.06.18	Составление отчета по практикуму	[illegible]	[illegible]

Руководитель практикума
от предприятия (организации)

Для документов

М.П. _____ (подпись) / Соколова М.Г. / (расшифровка)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Нехотченкова Виктория Витальевна проходила учебный практикум "Учебная корпорация" в Смоленском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова с 28.02.18 по 20.06.18.

За время прохождения учебного практикума ознакомилась со структурой организации, основными бизнес-процессами отдела информационных технологий.

В отношении профессиональных качеств Нехотченкова Виктория Витальевна проявила себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный, ответственно относится к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, внимательна при работе с документами, легко ориентируется в их содержании. Владеет навыками работы за компьютером, которые использовала при построении диаграмм и модели данных отдела информационных технологий.

Программа практикума полностью выполнена.

Оценка результатам прохождения практикума – "отлично"

Руководитель практикума от предприятия (организации)

Соколова М.Г., зав. Кафедрой МТД
(Ф.И.О., должность)

(подпись, печать)

Кафедра Экономики и торгового дела

Специальность 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации

ЗАДАНИЕ

на практикум "Учебная корпорация"

2 курс М 161о
(курс, группа)
Нехотченкова Виктория Витальевна
(фамилия, имя, отчество)

1. **Срок сдачи студентом отчета 20.06.2018 г.**

2. **Календарный план**

Этапы практикума, содержание выполняемых работ и заданий по программе практикума	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
Изучение деятельности Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. Характеристика Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова (вид деятельности, структура, статистические показатели и т.п.)	28.02.2018 г	28.03.2018 г
Анализ структуры и бизнес-процессов отдела информационных технологий	28.03.2018 г.	28.04.2018 г
Разработка модели данных для отдела информационных технологий	28.02.2018 г	28.05.2018 г.
Составление отчета по практикуму	28.05.2018 г	20.06.2018 г.

3. Место прохождения практикума Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Руководитель практикума от кафедры Филиала _____
(подпись)

Руководитель практикума от базы практики _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

«28» февраля 2018 г.