

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время практики)

1. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося Коновалова Елизавета Дмитриевна, группа ТВ-31
2. Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес АО «ГАНДЕР» Смоленская область, г. Смоленск, ул. Рыленкова, 89А, 214036
4. Время проведения практики с «15» декабря 2020 г. по «21» декабря 2020 г.
5. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объём выполненных работ (часов)	Качество выполнения работ (оценка)
Тема 1. Общее ознакомление с предприятием	6	5
Тема 2. Приемка товаров в магазине	6	5
Тема 3. Эксплуатация торгово-технологического оборудования. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина	6	5
Тема 4. Технология хранения и подготовка товаров к продаже	6	5
Тема 5. Технология розничной продажи товаров. Реклама товаров	6	5
Итого часов	36	

«21» декабря 2020г.

Руководители практики

М.Е. Комзалова /М.Е. Комзалова/
/ /

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПП.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец»

Профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец»

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Обучающийся  / Е.Д. Коновалова /
подпись фамилия, имя, отчество

Группа ТВ – 31

Руководитель практики от организации

Начальник управления отделом персонала
должность
/М.В. Сербаева /
подпись фамилия, имя, отчество



«21» декабря 2020г.

Руководитель практики от университета

Преподаватель
должность
 / М.Е. Комзалова /
подпись фамилия, имя, отчество

«21» декабря 2020г.

Смоленск, 2020 год

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)
Коновалова Елизавета Дмитриевна

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся на III курсе по специальности СПО
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров Группа ТВ-31

успешно прошел(ла) производственную практику

ПП.04.01 Производственная практика

по профессиональному модулю

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец»

в объеме 36 часов с «15» декабря 2020 г. по «21» декабря 2020 г.

1. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объём выполненных работ (часов)
Тема 1. Общее ознакомление с предприятием	6
Тема 2. Приемка товаров в магазине	6
Тема 3. Эксплуатация торгово-технологического оборудования. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина	6
Тема 4. Технология хранения и подготовка товаров к продаже	6
Тема 5. Технология розничной продажи товаров. Реклама товаров	6
Итого часов	36

2. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:

5

Оценка

(отлично)
подпись

3. База прохождения практики

Предприятие (организация):

Наименование

АО «ТАНДЕР»

Руководитель практики от предприятия (организации)

Должность ФИО

Начальник отдела управления персоналом
Сербаева Марина Владимировна

МП
Руководитель практики от филиала

Подпись

(подпись)

Должность ФИО

Преподаватель
Комзалова Марина Евгеньевна

Подпись

(подпись)

Итоговая оценка по практике

5

Оценка

(отлично)
подпись

Дата «21» декабря 2020г.



Заключение руководителя практики от образовательной организации и оценка результатов практики

Студентка группа ТВ-31 Коновалова Елизавета Дмитриевна проходила производственную практику ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец» в АО «ГАНДЕР» по адресу: г. Смоленск, Нормандия-Неман, д.8, в период с 15.12.2020 г. по 21.12.2020 г.

Все выполняемые работы, подробно описываются в сопровождении таблиц, фотографий.

Во время прохождения студентка ознакомилась с приемкой товаров в магазине, эксплуатацией торгово-технологического оборудования, размещением и выкладкой товаров в торговом зале магазина, технологией хранения и подготовкой товаров к продаже, технологией розничной продажи товаров и рекламой товаров.

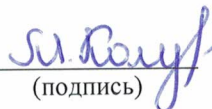
Отчет о прохождении практики составлен согласно программе практики, имеет четкое построение, убедительную аргументацию, логическую последовательность. Запланированную программу практики выполнила в полном объеме.

В результате прохождения производственной практики закрепились компетенции.

Общая оценка

5 (отлично)

Руководитель практики от филиала


(подпись)

Марина Евгеньевна Комзалова
(расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Дневник **производственной практики ПП04.01**

ПП.04.01. Производственная практика

Профессиональный модуль

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец»

Обучающийся 3 курса

Специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Группа ТВ-31

Фамилия Коновалова

Имя Елизавета

Отчество Дмитриевна

Время проведения практики

с «15» декабря 2020 г. по «21» декабря 2020 г.

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от образовательной организации:

Ф.И.О.: Комзалова Марина Евгеньевна
(Фамилия, Имя и Отчество)

Должность: преподаватель

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О.: Сербаева Марина Владимировна
(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: Начальник отдела управления персоналом

Базовое предприятие (название организации)

АО «ТАНДЕР»
(полное название предприятия (организация) с указанием отдела и т.п.)

Адрес предприятия (организации) Смоленская область, г. Смоленск, ул. Рыленкова, 89А, 214036

Период прохождения практики
с «15» декабря 2020г. по «21» декабря 2020г.

Характеристика обучающегося

(с указанием степени его профессиональной подготовки, качества, выполняемой работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

За время практики обучающимся была выполнена следующая работа (перечислить):

Ознакомилась с учебно-производственным магазином. Принимала товары. Эксплуатировала торгово-технологическое оборудование. Размещала и осуществляла выкладку товаров в торговом зале. Ознакомилась с технологией хранения и подготовке товаров к продаже, технологий розничной продажи товаров и рекламой товаров.

При прохождении практики обучающийся Коновалова Елизавета Дмитриевна
фамилия, имя, отчество

зареккомендовал(а) себя как ответственный, исполнительный сотрудник. К своим обязанностям относилась с вниманием, никаких ошибок (в том числе технических) с ее стороны допущено не было. Соблюдала технику безопасности, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка предприятия, требования гигиены и санитарии. Замечаний по прохождению практики нет. В целом работу Коноваловой Елизаветы можно оценить на «отлично».

Примечание: дать характеристику профессиональным знаниям умениям и навыкам обучающегося, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности.




Оценка работы обучающегося за практику 5 (Отлично)
Оценка цифрой прописью






Руководитель практики от организации

М.С.
(подпись)

Сербаева М.В.
(расшифровка подписи)

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации
15.12.2020	<p>Ознакомилась с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Ознакомилась с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомилась с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранения пломбира и ключей. Ознакомилась с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товаро-материальных ценностей и денежных средств. Изучила виды материальной ответственности работников магазина. Ознакомилась с квалификационными требованиями к профессии продавца (кассира) различных разрядов. Ознакомилась с правилами внутреннего распорядка. Соблюдала эти правила в процессе прохождения учебной практики. Ознакомилась со способами и приемами предоставления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего их органа, при необходимости лицензирования деятельности: о номере и сроке действия лицензии, об органе, ее выдавшем. Указала места размещения этой информации. Определила достаточность и доступность указанной информации. Особое внимание обратила 310 на оформление ценников на товары, в соответствии с правилами продажи (1,а.19). Выявила, какая информация на ценниках относится к основной обязательной, регламентируемой Правилами (1), а какая к дополнительной.</p>	
16.12.2020	<p>Ознакомилась с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др. Проверила соответствие принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления) и т. п. Проверила сведения, указанные на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах.</p>	
17.12.2020	<p>Подготовила контрольно-кассовую машину к работе. Провела визуальный осмотр рабочего места и ККТ. Подготовила рабочее место к работе. Получила в главной кассе ключа от ККТ, разменную монету, чековую и контрольную ленты. Заправила чековую и контрольную ленту и включила ККТ в сеть. Проверила работоспособность ККТ. Выполнила необходимые операции на ККТ. Сканировала штрих-коды на товарах. Соблюдала требования техники безопасности при эксплуатации на ККТ. Соблюдала установленные правила эксплуатации ККТ</p>	

	<p>при осуществлении денежных расчетов с покупателями. Обеспечила исправность ККТ в течение рабочего дня. Устраняла незначительные неисправности. Получала от покупателей деньги за реализуемые товары. Определяла платежеспособность купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр. Осуществляла расчет с покупателями по платежным картам. Выдавала сдачу. Осуществляла сбор и подсчет дневной выручки. Составляла покупную опись. Оформляла контрольную ленту в конце дня. Сверяла суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключала ККТ. Сдавала выручку, ключ и контрольную ленту. Убирала рабочее место. Составляла кассовый отчет. Овладела навыками оформления витрин в магазине с учетом принципов мерчендайзинга. Проанализировала рациональность размещение товаров в торговом зале с учетом покупательских потоков, времени на отборку товаров, пропускной способности магазина, затрат труда персонала магазина при пополнении товарных запасов в торговом зале.</p>	
18.12.2020	<p>Работала на весоизмерительном оборудовании. Ознакомилась с весоизмерительным оборудованием в магазине. Проверила наличия на весах поверочных клейм и определила по ним и свидетельствам о поверке межповерочного оборудования. Подготовила весоизмерительное оборудование к работе. Проверила правильность показаний весов. Взвешивала реализуемые товары. Проверила достоверность информации на фасованных товарах путем перевешивания не менее 10 штучных экземпляров.</p>	
19.12.2020	<p>Подготовила к продаже товары: - продовольственные: бакалейных, кондитерских, мясных, молочных и др.; Комплектовала и оформляла подарочные наборы. Оформляла ценники на товары. Применяла инвентарь и упаковочные материалы.</p>	
21.12.2020	<p>Овладела навыками реализации товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания. Определила метод продажи на предприятии. Отработала навыки обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование покупателей о свойствах, способах и условиях использования товаров; предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента. Для отдельных групп товаров предоставила дополнительную информации об области применения, противопоказаниях для употребления. Осуществила продажу товаров с соблюдением установленных требований (оказание основной услуги). Оказала дополнительные услуги торговли.</p>	

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

№	Наименование тем и содержание
Тема 1. Ознакомление с учебно-производственным магазином	
1	<p>Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранения пломбира и ключей. Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товарно-материальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности работников магазина. Ознакомление с квалификационными требованиями к профессии продавца (кассира) различных разрядов. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Соблюдение этих правил в процессе прохождения учебной практики. Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего их органа, при необходимости лицензирования деятельности: о номере и сроке действия лицензии, об органе, ее выдавшем. Укажите места размещения этой информации. Определите достаточность и доступность указанной информации. Особое внимание необходимо обратить 310 на оформление ценников на товары, в соответствии с правилами продажи (1,а.19). Выявите, какая информация на ценниках относится к основной обязательной, регламентируемой Правилами (1), а какая к дополнительной.</p>
Тема 2. Приемка товаров в магазине	
2	<p>Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др. Проверка соответствия принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления) и т. п. Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах.</p> <p>Приложить документы к отчету: копии сопроводительных документов, сертификатов, актов приемки товаров по количеству, претензии поставщикам при выявлении несоответствия товара при приемке.</p>
Тема 3. Эксплуатация торгово-технологического оборудования. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина	
3	<p>Подготовка контрольно-кассовой машины к работе. Визуальный осмотр рабочего места и ККТ. Подготовка рабочего места к работе. Получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент. Заправка чековой и контрольной лент и включение ККТ в сеть. Проверка работоспособности ККТ. Выполнение необходимых операций на ККТ. Сканирование штрих-кодов на товарах. Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ. Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с покупателями. Обеспечение исправности ККТ в течение рабочего дня. Устранение незначительных неисправностей. Получение от покупателей денег за реализуемые товары. Определение платежеспособности купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр. Расчет с покупателями по платежным картам. Выдача сдачи. Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа и контрольной ленты. Уборка рабочего места. Составление кассового отчета. Овладение навыками оформления витрин в</p>

4	<p>магазине с учетом принципов мерчендайзинга. Проанализировать рациональность размещение товаров в торговом зале с учетом покупательских потоков, времени на отборку товаров, пропускной способности магазина, затрат труда персонала магазина при пополнении товарных запасов в торговом зале.</p> <p>Приложение: Копия книги кассира - операциониста, составить кассовый отчет фото торгового зала с анализом, фото оформленной витрины</p> <p>Работа на весоизмерительном оборудовании. Ознакомление с весоизмерительным оборудованием в магазине. Проверка наличия на весах поверочных клейм и определение по ним и свидетельствам о поверке межповерочного оборудования. Подготовка весоизмерительного оборудования к работе. Проверка правильности показаний весов. Взвешивание реализуемых товаров. Проверка достоверности информации на фасованных товарах путем перевешивания не менее 10 штучных экземпляров.</p> <p>Приложение: составить схему алгоритма работы на весоизмерительном оборудовании</p>
<p>Тема 4. Технология хранения и подготовка товаров к продаже</p>	
5	<p>Хранение товаров в магазине Подготовка к продаже товаров: - продовольственных: бакалейных, кондитерских, мясных, молочных и др.;</p> <p>Комплектование и оформление подарочных наборов. Оформление ценников на товары.</p> <p>Применяемый инвентарь, упаковочные материалы.</p> <p>Приложение: Оформленные ценники.</p>
<p>Тема 5. Технология розничной продажи товаров. Реклама товаров</p>	
6	<p>Овладение навыками реализации товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания. Определение метода продажи на предприятии. Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование покупателей о свойствах, способах и условиях использования товаров; предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента. Для отдельных групп товаров предоставление дополнительной информации об области применения, противопоказаниях для употребления. Осуществление продажи товаров с соблюдением установленных требований (оказание основной услуги). Оказание дополнительных услуг торговли.</p> <p>Приложение: Товарные чеки, кассовые чеки, гарантийные талоны. Рекламные продукты магазина, если нет разработать самим.</p>



«15» декабря 2020 год

Руководитель практики от организации _____

Handwritten signature

(подпись)

Ознакомлен: студент _____

Handwritten signature

(подпись)

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Провёл инструктаж по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии

Сербаева Марина Владимировна

(Фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж)

Вид инструктажа: (заполнять только тот вид инструктажа, который проводится)

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Подпись  Дата 15.12.2020

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Подпись  Дата 15.12.2020

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕНОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА

Подпись _____ Дата _____

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕНОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА


Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил (а)

Коновалова Елизавета Дмитриевна

(Фамилия, имя, отчество получившего инструктаж)

Подпись  Дата 15.12.2020

Подпись  Дата 15.12.2020

Подпись _____ Дата _____

Подпись _____ Дата _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее ознакомление с предприятием
2. Приемка товаров в магазине
3. Эксплуатация торгово-технологического оборудования. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина
4. Технология хранения и подготовка товаров к продаже
5. Технология розничной продажи товаров. Реклама товаров
6. Выводы и заключения

1. Общее ознакомление с предприятием

АО «ТАНДЕР» является предприятием розничной торговли. Согласно ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация предприятий» по типу данный магазин относится к универсаму (супермаркету) - реализует продовольственные товары универсального ассортимента и непродовольственные товары частого спроса методом самообслуживания. По специализации данное предприятие является смешанным, т.е. реализует широкий ассортимент продовольственных товаров и универсальную группу непродовольственных товаров. Месторасположение: г. Смоленск, ул. Рыленкова, 89а, является удачным, т.к. находится вблизи многоквартирных домов. Контингентом обслуживания являются розничные покупатели. Имеется парковка для автомобилей. Режим работы магазина: с 9:00 до 22:30 без перерыва и выходных. Перечень основных и дополнительных услуг. Основные: формирование ассортимента, приемка товара, обеспечение хранения, предреализационная подготовка товара, выкладка, предложение товара покупателю, расчет и отпуск товара покупателю. Дополнительные: оказание помощи покупателю в совершении покупки и при ее использовании, бесплатная горячая линия, оформление дисконтных карт клиентов, каталоги товаров, качественный сервис западного образца, регулярные промо-акции.

Для осуществления хозяйственной деятельности АО «ТАНДЕР» располагает надлежащей материально-технической базой. В состав материально-вещественных ценностей входят: здание - объект, обеспечивающий условия для торгового процесса, подготовки и реализации товаров; склады, необходимые для хранения, поддержания товарных запасов, предпродажной подготовки товаров; сооружения - инженерно-строительные устройства, предназначенные для приема и отгрузки товаров. Оценка материально-технической базы показала, что АО «ТАНДЕР» нуждается в некотором техническом переоснащении. Ему следует обеспечить следующие технические решения: комплексная механизация транспортирования и перемещения товаров путем применения подъемно-транспортного оборудования; механизация операций по предпродажной подготовке продукции, расфасовке, подсортировке и пакетированию. Такие решения позволят комплексно усовершенствовать торгово-технологический процесс. Основные группы помещений: 1 группа - Торговые помещения (торговые залы) ; 2 группа - Помещения для приема, хранения и подготовки товаров к продаже; 3 группа - Подсобные помещения; 4 группа - Административно-бытовые; 5 группа - Технические помещения. Планировка АО «ТАНДЕР» обеспечивает технологическую связь между отдельными помещениями (склад, фасовка, холодильные камеры), которая способствует перемещению товаров кратчайшими путями, а именно:

разгрузочные платформы примыкают к помещению для приемки товаров; помещения для приемки находятся в непосредственной близости со складами магазина; помещения для хранения товаров не являются проходными. Такая планировка позволяет обеспечить рациональную организацию торгово-технологического процесса. Основные группы помещений магазина включают в себя: торговые, для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже, подсобные и административно-бытовые. Торговые помещения являются основными в магазине. К ним относится, прежде всего, торговый зал. Торговый зал имеет соотношение сторон 1:3, что обеспечивает оптимальные условия для организации продажи товаров. Это не только способствует соблюдению требований рациональной организации торговых операций, но и предоставляет покупателям возможность хорошо ориентироваться в размещении товарных групп и совершать покупки в минимальные сроки. Отношение торговой площади к общей площади магазина составляет 44,12%. Это говорит о том, что примерно половина площади используется для выполнения функций складского помещения, тогда как наиболее приемлемым является соотношение 70:30. Показатель рациональной расстановки оборудования (коэффициент установочной площади) составляет 0,32. Следовательно, 32% торговой площади занято торговым оборудованием, а 68% торговой площади - это проходы для покупателей, продавцов, территория для товаропотоков. Значение данного показателя является оптимальным для магазинов самообслуживания. Таким образом, оценка материально-технической базы магазина показала, что материальные средства можно использовать более эффективно, если внедрить на предприятии оборудование, обеспечивающее полную механизацию и автоматизацию торгово-технологических процессов. Планировка магазина является рациональной.

Порядок открытия и закрытия магазина: открытие и закрытие магазина производит дежурный администратор вместе с материально ответственными лицами, и ключи от магазина хранятся у дежурного. Хранение ключей и пломбира (печати) у одного лица в АО «ТАНДЕР» не допускается. По окончании работы обслуживаются все покупатели, находящиеся в торговом зале.

Ознакомилась с обязанностями работников в АО «ТАНДЕР», в том числе по сохранению товаро-материальных ценностей и денежных средств. К ним относятся: расстановка и пополнение товара на стеллажах, обеспечение сохранности товара в торговом зале, помощь покупателям при выборе товара, стимулирование продаж заданных администрацией видов товаров, приемка и выкладка принятого товара, наклейка ценников на товар, участие в инвентаризации, контроль сроков реализации товара, обслуживание

клиентов на кассе и ведение кассовых документов. Все работники магазина обязаны беречь государственные материальные ценности. Материальная ответственность возлагается на работников магазина в соответствии с законодательством. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей в нерабочее время магазин охраняется охранным предприятием. По окончании рабочего дня в магазине проверяется состояние средств сигнализации, противопожарного оборудования и инвентаря, систем электроосвещения, водоснабжения, канализации и отопления. После закрытия магазина свободные от покупателей и работников магазина помещения запираются на замки входы в торговые и складские помещения, а также витрины внутри помещения, включается их охранная сигнализация и помещение сдается охране в порядке, обусловленном в договоре с этой организацией, или сторожевой службе магазина.

Ознакомилась с ограниченным видом материальной ответственности и другими ее видами; с квалификационными требованиями к профессии продавца (кассира) различных разрядов. Изучила правила внутреннего распорядка. Соблюдала эти правила в процессе прохождения учебной практики

На информационном стенде в АО «ТАНДЕР» представлена информация потребителю: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего их органа, при необходимости лицензирования деятельности: о номере и сроке действия лицензии, об органе, ее выдавшем. Поэтому информация на стенде является достаточной и доступной. Данный стенд соответствует таким критериям, как удобство и доступность расположения с точки зрения потребителя. Приложение 1.

Обратила внимание на оформление ценников в ОА «ТАНДЕР», они соответствуют документу: Правила оформления ценников в РФ регулирует Постановление Правительства №55 от 19.01.1998 г. Из обязательной информации нанесены следующие данные: наименование товара; цена за единицу или за определенный вес; сорт (при наличии). Вся остальная информация, представленная на ценнике, является дополнительной. Приложение 2

Руководитель практики от организации

 / М. В. Сербаева /
подпись фамилия, имя, отчество

2. Приемка товаров в магазине

Ознакомилась в АО «ТАНДЕР» с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве, сертификатами соответствия и декларациями соответствия.

Приемка товаров по качеству осуществляется в соответствии с инструкцией «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража от 25 апреля 1996 г. № П-7. При приемке товаров по качеству проверила комплектность товара (методом сплошной проверки и пересчета), его состояние при помощи визуального осмотра. Мною были выполнены следующие операции: осуществила перемещение товаров к рабочему месту товароведов; вскрыла тару поступившего товара; непосредственно проверила качество товара. Для того чтобы проверить качество товара, я первым делом осмотрела маркировку и упаковку, проверила сроки годности, затем провела органолептическую оценку качества. При проверке сроков годности была обнаружена 1 коробка (в транспортной таре), в которой находились товары с истекшими сроками годности. Изъяла данную коробку из партии и составила акт по форме ТОРГ-12. Далее оформила окончание приемки соответствующим актом по форме ТОРГ-1. Приняла товары на учет. При осмотре внешнего вида транспортной тары видимых повреждений не обнаружено. Упаковочные и перевязочные материалы без повреждений. Затем произвела осмотр потребительской тары. Повреждений потребительской тары не обнаружила.


Приемка товаров по количеству осуществляется в соответствии с инструкцией «О порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», которая утверждена постановлением Госарбитража от 15 июня 1996г. № П-6. Для начала я ознакомилась с реквизитами товарно-транспортной накладной №325 от 16.06.2020 г. В данной накладной мною были проверены такие реквизиты как: адрес получателя, наименовании продукции и артикул, стоимость за 1 единицу товара, общее количество товара, цена за всю партию поступившего товара, количество занимаемых мест. Проверяла совпадение цен в ТСД и в прайсах. Пересчитала количество мест, проверила состояние упаковки и тары. Проверила соблюдение температурного режима хранения принимаемого товара. Пересчитала поочередно весь принимаемый товар, а затем проверила соответствие полученных данных сведениям, указанным в товарно-транспортной накладной №325 от 16.06.2020 г. Проверила маркировку продукции. Провела выборочное вскрытие тары и проверила качество и комплектацию продукции. Недостачи выявлено не было.

Подтвердила приемку, указав на товарных накладных ФИО и подпись, поставив печать и дату. Отобразила оприходование продукции в учетной ИТ-системе. Ввела в базу штрих коды товаров. Передала принятую продукцию в зону хранения. Осуществляла проверку соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) методом взвешивания и пересчета (для штучных или фасованных товаров). Не совпадений не обнаружила.

После осуществления приемки товаров по количеству и качеству, проверила соответствие принимаемого товара товарно-сопроводительным документам (ТСД). Вместе со старшим товароведом провели проверку в соответствии с основными идентифицирующими признаками. Сверили данные. Наименование в ТСД соответствует наименованию на маркировке - макаронные изделия. Вид в ТСД – рожок полубублик, на маркировке - рожок полубублик. Сорт в ТСД – высший, на маркировке – высший. Согласно маркировке макаронные изделия группы А, в ТСД данные такие же. Артикул совпадает. Марка на маркировке – «Щебекинские», в ТСД – «Щебекинские». Наименование изготовителя согласно ТСД – ООО «МАКПРОМ», Россия, 412304, Сратовская обл., г. Балашов, ул. Пригородная, д. 10, соответствует данным на маркировке. Даты изготовления на маркировке 30.11.20, в ТСД – 30.11.20 .

После сравнения информации на маркировке с информацией в ТСД, можно сказать, что вся информация соответствует, нарушений выявлено не было.

Руководитель практики от организации


подпись / М. В. Сербаева /
фамилия, имя, отчество

3. Эксплуатация торгово-технологического оборудования. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина

В АО «ТАНДЕР» подготовка ККТ к работе осуществляется в соответствии с "Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением".

Перед началом работы получила у представителя администрации под роспись: ключи (от кассовой кабины, от денежного ящика и ключ кассового режима), разменные деньги, принадлежности для работы. Визуально осмотрела рабочее место и ККТ. Рабочее место подготовила к работе. Сняла крышку печатающего устройства, осмотрела машину, удалила пыль с поверхности машины и с печатающих механизмов, включила ККТ в сеть, проверила наличие лент (чековая, контрольная, красящая). Затем проверила исправность блокирующих устройств, получила нулевой (пробный) чек с целью проверки четкости и правильности печатания реквизитов на чеке. Нулевой чек приложила в конце дня к отчету кассира, указав количество в графе 4 форм КМ-4, КМ-5. Вместе с представителем администрации получила отчет сменный X в режиме «Показания», проверили показания денежных сменных регистров (на начало смены они имели нулевое значение). После этого показания суммирующих денежных счетчиков на начало смены (графа 6 – ф. КМ-4, ф. КМ-5) записала с предыдущего дня работы на конец смены (графа – 9 ф. КМ-4, графа 7 – ф. КМ-5), заверяя подписями. Отступив от края 10-15см, оформила начало контрольной ленты. На ней указала тип и заводской номер ККТ, дата и время начала работы, показания денежных и операционных регистров. Данные на контрольной ленте заверяются подписями. Для заправки чековой и контрольной лент, я использовала следующий порядок действий: подцепила крышку за выступы и открыла ее; извлекла заполненную бумагу; установила новую ленту в кассу; заправила край новой бумаги под фиксирующий вал; нажала на стрелку, чтобы запустить вал; подождала, пока вал вращается и выпускает край ленты наружу; пропустила край ленты через отверстие в крышке аппарата; закрыла крышку. Кроме этого, ввела в машину сумму разменных денег, выполнив операцию вложения денег в кассу (в денежный ящик). Во время работы на ККТ сканировала штрих-коды на товарах. Соблюдала требования техники безопасности при эксплуатации на ККТ. Соблюдала установленные правила эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с покупателями. Обеспечила исправность ККТ в течение рабочего дня. Во время работы была обеспечена исправность ККТ в течение рабочего дня. Возникла незначительная неисправность, такая как обрыв кассовой ленты. Для устранения этой неисправности я тщательно проверила и выявила отсутствие пропусков в

нумерации, подписала место обрыва.

В течение рабочего дня получала от покупателей деньги за реализуемые товары. Прежде чем принять купюры и положить в ящик для денег, определяла платежеспособность купюр с помощью внешнего осмотра, а детектор купюр использовала в основном для крупных купюр или при каком-либо сомнении в подлинности купюр. При внешнем осмотре обращала внимание на следующие элементы защиты денег: водяные знаки, серебряная краска, метки для людей с ослабленным зрением, эмблема Банка России, скрытое изображение, микроузор, вертикаль, микротекст, цветные волокна. Расчет с покупателями был как наличным, так и безналичным. Безналичный расчет осуществляется по средствам платежной карт. При покупке товара покупатель вставлял в щель кассовой машины системного кассового терминала, имеющего связь с банком, или прикладывал к нему карту, по каналу связи сообщался номер счета владельца кредитной карточки, подтверждалась его платежеспособность и давалась команда на списание со счета указанной суммы (стоимости покупки). При вводе платежной карточки в машину покупатель набирал личный код, известный только ему. В случае наличного расчета покупателю выдавала сдачу, в зависимости от стоимости всей покупки. Например, если вся покупка стоит 1793 рубля 50 копеек, а покупатель дал 2000 рублей, то сдача составит 206 рублей 50 копеек. В случае безналичного расчета сдача не требуется. В течение дня для контроля денежных средств, проведенных через кассовый аппарат, используется отчет, который позволяет посмотреть сумму выручки, проведенную по кассе за смену на момент снятия. В конце рабочего дня вместе со старшим кассиром было произведено закрытие кассовой смены. На кассе ККМ снимали отчет, который показал сумму выручки за операционный день и фиксировал закрытие кассовой смены. После закрытия кассовой смены все чеки ККМ были удалены из системы. На основании этого отчета заполнили Журнал кассира-операциониста, а также сформировали отчет по форме КМ-6. На основании этих первичных документов в конце дня приходовалась вся выручка в кассу предприятия по приходному кассовому ордеру.

Наличные деньги, которые были приняты в кассу магазина, подлежали обязательной инкассации. Соблюдалось то, что сумма наличных денег, оставшихся в кассе на конец рабочего дня, не превышала лимита остатка наличных денег в кассе. На торговую выручку в программе 1С были созданы три экземпляра препроводительной ведомости. Первый экземпляр – это сама препроводительная ведомость, которая вместе с выручкой укладывали в денежную сумму; ее закрыли и опломбировали. Второй экземпляр это накладная, ее отдали инкассатору. Третий – это копия препроводительной ведомости, она осталась в магазине. На

оборотной стороне первого и второго экземпляра содержится покупная опись сдаваемых денег.

Затем была составлена покупная опись. В ней содержались такие данные как: название предприятия, дата, нарицательная стоимость купюр или монет, их количество и сумма, сколько всего в кассе выявлено наличных денег в сумме (прописью), председатель и члены инвентаризационной комиссии (должность, ФИО, подпись) и утверждение о том, что опись составлена верно.

Я наблюдала за тем, как представитель администрации магазина снимает показания секционных и контрольных счетчиков (регистров), подписывает конец контрольной ленты (распечатку), указав на ней тип, номер ККТ, показания регистров денежных и контрольных, сменную выручку, дату и время окончания работы, Ф.И.О. кассира и его подпись, Ф.И.О. представителя администрации и его подпись. Отчетные ведомости показаний на конец рабочего дня были вписаны в «Книгу кассира-операциониста».

По показаниям секционных счетчиков (регистров) на начало и на конец определяется сумма выручки. Мною было установлено соответствие суммы выручки, показаниям денежных суммирующих счетчиков и контрольной ленте с суммой, сданной кассиром-операционистом старшему кассиру и уложенной в инкассаторскую сумку с итоговым чеком контрольно-кассовой машины.

Я овладела навыками оформления витрин в магазине с учетом принципов мерчендайзинга, обращая особое внимание на освещение и цветовое исполнение. Проанализировала рациональность размещения товаров в торговом зале с учетом покупательских потоков, времени на отборку товаров, пропускной способности магазина, затрат труда персонала магазина при пополнении товарных запасов в торговом зале. Размещение товаров в торговом зале АО «ТАНДЕР» осуществляется рационально, с учетом следующих основных требований: создания условий комфортности во время пребывания покупателей в магазине; предоставления покупателям необходимой информации и широкого круга услуг; оптимального использования торговых площадей магазина; обеспечения сохранности материальных ценностей; организации рациональных товарных потоков и расчетных операций с покупателями. Это способствует стимулированию покупательского потока и значительно экономит время обслуживания посетителей. Постоянные посетители быстро находят необходимый им товар, так как знают место его расположения. Определяющим фактором при распределении установочной и демонстрационной площади торгового зала между отдельными группами товаров в АО «ТАНДЕР» является частота их

приобретения. Чем выше частота приобретения товаров отдельных групп, тем большая установочная и демонстрационная площадь (а соответственно и площадь торгового зала) для их размещения.

В АО «ТАНДЕР» я ознакомилась с весоизмерительным оборудованием ВТМ 150, 300. Это товарные весы, которые предназначены для взвешивания различных грузов при торговых, учетных и технологических операциях. Весы соответствуют метрологическим, торгово-эксплуатационным и санитарно-гигиеническим требованиям. После ознакомления, на всех весах нашла наличие поверочных клейм на весах и определила по ним и свидетельствам о поверке межповерочного оборудования. Во время работы с весоизмерительным оборудованием соблюдала все правила его эксплуатации. Провела санитарную обработку весов (удалила пыль, грязь с корпуса и платформы) с применением 0,5% моющего средства и затем протерла её сухой тряпкой. Установила весы в горизонтальное положение (путем регулирования ножек выставила весы таким образом, чтоб пузырек воздуха в ампуле уровня находился в центре). Включила весы и проконтролировала показания индикаторов, точность взвешивания. Проверила работоспособность путем не сильного нажатия в центр платформы рукой. При этом на индикаторе высветилось показание, соответствующее усилию нажатия. Отпустила платформу - на индикаторе появились нули. На протяжении рабочего дня взвешивала реализуемые товары.

Проверила достоверность информации на фасованных товарах путем перевешивания 10 штучных экземпляров. Масса всех проверяемых экземпляров соответствовала массе, которую показало весоизмерительное оборудование.

Руководитель практики от организации



подпись

/ М. В. Сербаева /

фамилия, имя, отчество

4. Технология хранения и подготовка товаров к продаже

Подготавливая товары к продаже, на складе (в зоне хранения) я разупаковывала товары, освобождая от транспортной упаковки, и от потребительской упаковки товары, реализация которых осуществляется поштучно. Затем проводила сортировку, которая заключалась в распределении товаров по сортам, товарным группам, размерам, а также отбраковке отдельных некачественных экземпляров. Сортировку осуществляла с учетом специфики товаров и требований покупателей, особое внимание уделяла сохранности товаров и правильной их комплектации. В АО «ТАНДЕР» проводят фасование продовольственных товаров: молочной, мясной, колбасной, рыбной, кулинарной, бакалейной, плодоовощной и другой пищевой продукции, а также непродовольственных товаров. Фасованные товары я помещала в потребительскую упаковку (упаковочные материалы) с одновременным укладкой продукции и нанесением обязательной информации о товарах. Например, батоны «Подмосковный», «Нарезной» и др. упаковывала в потребительскую тару, нанося при этом на каждую упаковочную единицу фасованного товара маркировочную этикетку, наклеивая ее на упаковку. Также осуществила комплектование подарочных наборов и их оформление. После чего оформила ценники на товары с соблюдением требований. Указала на ценниках всю необходимую информацию: основную (к которой относятся следующие данные - наименование товара; цена за единицу или за определенный вес; сорт (при наличии)) и дополнительную. Затем подготовила товары к отправке в торговый зал - уложила товары в специальную тару, контейнеры, лотки, тару-оборудование, корзины, ящики, тележки, выполнила операции по сбору товаров, поступивших в магазин в разобранном виде. Для перемещения товаров в торговый зал использовала ручные тележки и тару-оборудование. После этого товары, подготовленные к продаже, переместила в торговый зал для пополнения товарных запасов в то время, когда в нем находилось минимальное количество покупателей, чтобы не создавать препятствий для их обслуживания.



Руководитель практики от организации

/ М. В. Сербаева /

подпись

фамилия, имя, отчество

5. Технология розничной продажи товаров. Реклама товаров

Во время работы я овладела навыками реализации товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания. Например, в АО «ТАНДЕР» при реализации хлеба и хлебобулочных изделий в течение установленных часов работы в продаже имеется хлеб и хлебобулочные изделия в соответствии с ассортиментом, предусмотренным ассортиментным перечнем. При приемке хлеба и хлебобулочных изделий в АО «ТАНДЕР» продавец проверяет качество продукции по органолептическим показателям, соответствие массы каждого вида продукции действующим стандартам и техническим условиям, а также другой нормативно-технической документации. Определила метод продажи на предприятии – самообслуживание.

Отработала навыки обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование покупателей о свойствах, способах и условиях использования товаров; предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента. Для отдельных групп товаров предоставила дополнительную информации об области применения, противопоказаниях для употребления. Например, ко мне подошла женщина и попросила рассказать, как используются капсулы для стиральной машины. Я проконсультировала ее в этом вопросе, рассказала порядок использования и рассказала отличие таких капсул от обычного стирального порошка.

Для отдельных групп товаров в АО «ТАНДЕР» предоставлена дополнительной информации о противопоказаниях для употребления. Например, на алкогольных товарах присутствуют надписи о том, что он вредит здоровью и не продается лицам младше 18 лет, то же самое можно сказать и о табачных изделиях. При осуществлении продажи товаров в АО «ТАНДЕР» соблюдаются требования. Прежде чем продать алкогольную или табачную продукцию продавец, в случае усомнения в возрасте покупателя, требует документы, подтверждающие личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет и др.), чтобы убедиться в том, что человек, покупающий данную продукцию, старше 18 лет.

В течение рабочего дня я осуществила продажу товаров с соблюдением установленных требований (оказание основной услуги). Оказала дополнительные услуги торговли. Информировала потребителей о товаре, скидках и акциях.

Руководитель практики от организации

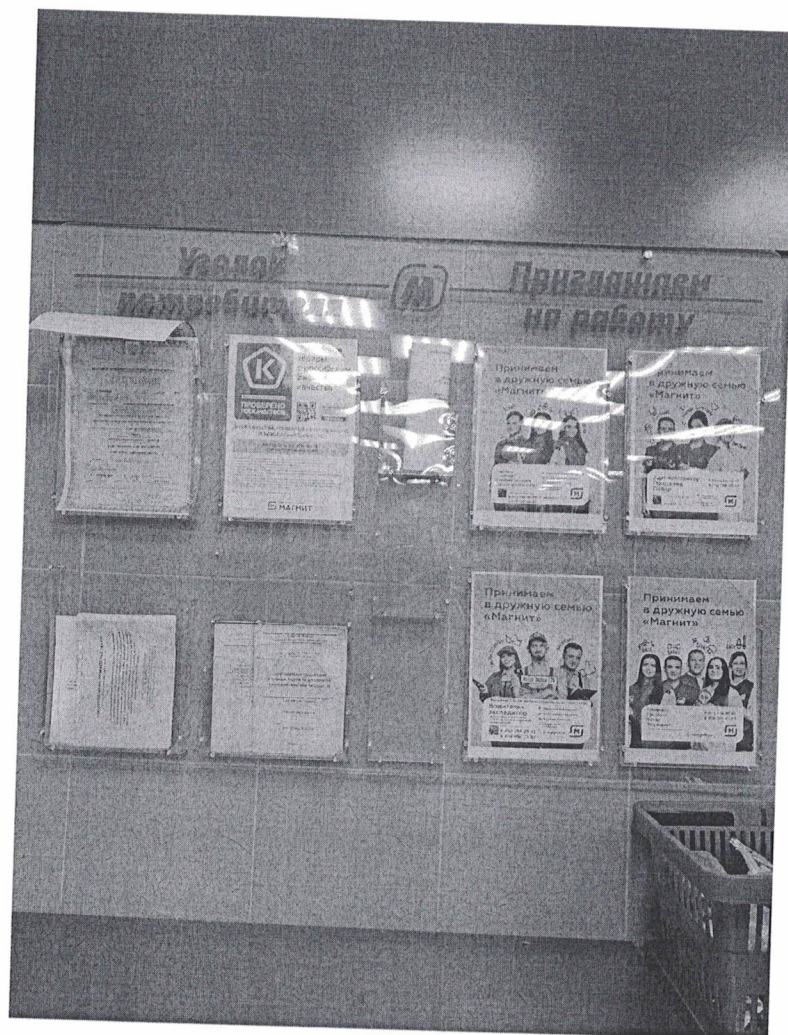


подпись

/ М. В. Сербаева /

фамилия, имя, отчество

Информационный стенд для потребителя



Оформление ценников в АО «ТАНДЕР»

