

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Экономики и торгового дела
(кафедра)

ОТЧЕТ

о прохождении практикума "Учебная корпорация"
(вид практики)

Студента Овсепян Кристины Гагиковны ____3____ курса

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование подготовки)

Направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Место прохождения практикума: Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Срок практикума с «04» сентября 2018 г. по «27» декабря 2018 г.

Руководитель практикума от предприятия (организации)
Соколова М.Г., зав. кафедрой МТД
(Ф.И.О., должность) _____
(подпись)

Руководитель практикума от Филиала
Усков А.А., профессор
(Ф.И.О., должность) _____
(подпись)

86/сдА
09.01.19

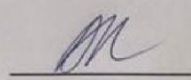
г. Смоленск
2018 г.

ПЛАН – ГРАФИК практикума "Учебная корпорация"

1. Овсепян Кристина Гагиковна.
2. 3 курс, М 161о
3. Место прохождения практикума "Учебная корпорация" Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
4. Срок практикума "Учебная корпорация":
«04» сентября 2018 г. по «27» декабря 2018 г.

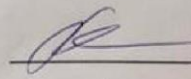
Перечень намечаемых работ	Дата	
	Начало	Окончание
Рассмотреть деятельность организации «Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова» (вид деятельности, структура, статистические показатели и т.п.).	04.09.2018 г.	24.09.2018 г.
Провести анализ бизнес-процессов заданного структурного подразделения: построить диаграммы SADT и потоков данных (модели должны содержать минимум три уровня диаграмм), диаграммы вариантов использования.	25.09.2018 г.	25.10.2018 г.
Разработать модель данных для заданного структурного подразделения (Диаграммы «Сущность-связь» не менее четырех таблиц). Привести заполненный фрагмент таблиц базы данных (не менее 10 записей).	26.10.2018 г.	25.11.2018 г.
Разработать запросы для спроектированной базы данных (не менее 5).	26.11.2018 г.	03.12.2018 г.
Разработать экранные формы информационной системы для автоматизации деятельности выбранного подразделения (не менее 5).	04.12.2018 г.	24.12.2018 г.
Составить техническое задание на разработку информационной системы, автоматизирующей деятельность заданного подразделения. Составление отчета по практикуму.	25.12.2018 г.	27.12.2018 г.

Руководитель практикума от Филиала:

профессор Усков А.А. 


(Занимаемая должность) Ф.И.О. подпись

Руководитель практикума от Организации:

зав. кафедрой МТД Соколова М.Г. 

(Занимаемая должность) Ф.И.О. подпись

«4» сентября 2018 г.



СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1.Общая характеристика организации.....	4
2.Анализ структуры организации и бизнес-процессов.....	7
3.Разработка моделей диаграмм вариантов использования на примере СФ РЭУ им. Плеханова.....	16
4.Разработка трехуровневой SADT и DFD – моделей на примере СФ РЭУ им. Плеханова.....	19
5. Разработка систем баз данных в работе на примере СФ РЭУ им. Плеханова.....	23
Заключение.....	27
Приложения.....	29

ВВЕДЕНИЕ

Практикум «Учебная корпорация» проходила на базе Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова с 04.09.2018 по 10.01.2019. В ходе его прохождения происходит углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций.

Целью данного практикума «Учебная корпорация» является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, знакомство с деятельностью организации.

Место прохождения учебного практикума «Учебная корпорация»: Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководитель практикума «Учебная корпорация»: Усков Андрей Александрович.

При прохождении практикума «Учебная корпорация» были поставлены следующие задачи:

1. Изучить организационно-правовую форму организации, её основные виды деятельности, основные локальные документы, регулирующие её деятельность.
2. Изучение сферы деятельности организации и его структурных подразделений.
3. Закрепление знаний, полученных во время прохождения практики.

Общая продолжительность прохождения практикума «Учебная корпорация»: 4 месяца.

Отчет по практикуму «Учебная корпорация» состоит из введения, общей характеристики организации, анализа модели данных для кафедры экономики и торгового дела, разработка модели данных для кафедры экономики и торгового дела, заключения и приложения.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова был основан в 1907 году. На протяжении более чем 100-летнего периода университет всегда был тесно связан с национальной экономикой: развитие коммерции и технологии пищевых производств в начале XX века, затем - становление товароведения, рост кооперативного движения, создание государственной экономической статистики и системы планирования, экономические реформы 1965-1970 годов, макроэкономические и отраслевые исследования в 1980-х годах, содействие формированию рыночных структур в 1990-х годах. Научная школа университета (академики Л. Абалкин, А. Аганбегян, В. Маевский, Л. Гринберг, В. Макаров, П. Бунич, В. Ивантер, В. Кулешов, член-корреспондент Р. Гринберг) долгое время была ядром академического экономического сообщества России. Высокая практическая направленность образования и его связь с реалиями экономической ситуации в стране на протяжении многих лет являются уникальной характеристикой университета. В 2012-2015 годах произошло укрупнение РЭУ за счет присоединения к нему Саратовского государственного социально-экономического университета, Российского государственного торгово-экономического университета и Московского государственного университета экономики, статистики и информатики.

Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова - ведущий экономический вуз страны. Это крупнейший учебный и научный центр по подготовке и переподготовке специалистов высшей квалификации в области экономики, товароведения, техники и технологии.

Миссия университета заключается в содействии устойчивому социально-экономическому развитию России за счет формирования человеческого и интеллектуального капитала.

В настоящее время Смоленский филиал им. Г.В. Плеханова - это динамично развивающаяся в регионе, государственная образовательная организация торгово-экономического профиля, осуществляющая подготовку специалистов по

программам среднего профессионального и высшего образования, а также по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Ключевую роль в системе управления Смоленским филиалом РЭУ им. Г.В. Плеханова играет администрация. Административный персонал состоит из:

- директора;
- первого заместителя директора;
- заместителя директора по учебно-методической работе;
- заместителя директора по научной и инновационной работе;
- заместителя директора по внеучебной и социальной работе;
- главного бухгалтера.

В Смоленском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова сложился коллектив высококвалифицированных преподавателей, активно внедряются в учебный процесс современные образовательные технологии, развивается материально-техническая база.

Сегодня на образовательном рынке региона в сегменте подготовки специалистов высшего и среднего звена для экономики региона Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова реализует 14 образовательных программ в рамках 4 укрупненных групп направлений/специальностей: 9 основных профессиональных образовательных программ высшего образования и 5 - программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования. Контингент студентов превышает 1000 человек.

Исходя из целей своей деятельности Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Реализует основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования на началах бюджетного финансирования и на внебюджетной (платной) основе.

2. Реализует основные программы профессионального обучения, реализует дополнительные образовательные программы, дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональной переподготовки).

3. Выполняет научные исследования.

4. Поддерживает международные связи с иностранными образовательными учреждениями и научными организациями.

5. Осуществляет издательскую деятельность.

6. Осуществляет другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7. Организует, проводит и принимает участие в проведении общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

В приложении А представлена схема организационной структуры Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. Организационная структура Смоленского филиала им. Г.В. Плеханова является функциональной. Для такой организационной структуры характерно, что специалисты одного профиля объединяются в специализированные структурные подразделения (отделы), например, отдел высшего образования, отдел среднего профессионального образования, центр научной и инновационной работы, бухгалтерия и т.д.

Структурное подразделение Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, где проходил практикум «Учебная корпорация» – отдел среднего профессионального образования.

Цель и задача отдела – организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, программам профессионального обучения по профессии рабочего (в рамках одного из видов профессиональной деятельности, предусмотренного федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена). Основными задачами данного отдела являются:

- обеспечение эффективного решения образовательных, учебно-педагогических, организационно-методических, научно-исследовательских и информационно-аналитических задач в области подготовки бакалавров;
- обеспечение компетентного подхода при разработке и реализации ОПОП бакалавров;
- осуществление руководства практикой студентов и выпускными квалификационными работами, курирование проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала;
- ведение организационно-воспитательной деятельности среди студентов.

Сотрудники кафедры экономики и торгового дела:

- начальник среднего профессионального образования;
- специалист учебно-методической работы;
- профессорско-преподавательский состав.

Основные направления деятельности кафедры:

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- научно-исследовательская работа;
- совершенствование материально-технического и информационного обеспечения реализации образовательных программ;
- организационно-воспитательная работа.

Основные подразделения в организации:

1. Центр научной и инновационной работы (далее - Центр) является структурным подразделением Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. Глава структурного подразделения Симонов Леонид Александрович. Цели и задачи: обеспечение единой политики Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в эффективности взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений вуза в определении путей преобразования и развития научно-технической и инновационной сфер, поддержка и развитие научно-технического и инновационного потенциала Филиала.

2. Центр дополнительного образования, практики и профессиональной ориентации является структурным подразделением Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководитель структурного подразделения - Мельникова Лариса Владимировна. Цели и задачи: профессиональная ориентация молодежи, поддержка непрерывной системы образования, подготовка к осознанному выбору будущей профессии, организация приема студентов в образовательную организацию, развитие системы дополнительного образования.

3. Центр административно-правового обеспечения является структурным подразделением Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. Глава

структурного подразделения - Мельникова Марина Петровна. Цели и задачи: комплектование филиала кадрами профессорско-преподавательского состава, инженерно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; обеспечение единого порядка документационного обеспечения в структурных подразделениях филиала; разработка, реализация и совершенствование системы мер по обеспечению безопасности деятельности филиала.

4. Финансово-экономический отдел является структурным подразделением Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. Глава структурного подразделения - Сорокина Наталья Николаевна. Цели и задачи: формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств филиала; предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности филиала.

5. Отдел среднего профессионального образования является структурным подразделением Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. Цели и задачи: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, программам профессионального обучения по профессии рабочего (в рамках одного из видов профессиональной деятельности, предусмотренного федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена).

6. Отдел высшего образования является структурным подразделением Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. Цели и задачи: организационно-методическое обеспечение и контроль учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

7. Центр по воспитательной работе является структурным подразделением Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. Сотрудники: педагог-организатор центра по воспитательной работе, социальный педагог по внеучебной и социальной работе. Цели и задачи: организация и проведение внеаудиторной

работы со студентами, направленной на формирование активной гражданской позиции, патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся, развитие навыков здорового образа жизни, а также социальная поддержка и психолого-педагогическое сопровождение студентов Филиала.

8. Общежитие является структурным подразделением Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. Цели и задачи: обеспечение временного проживания и размещения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на период обучения, студентов заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

9. Кафедра экономики и торгового дела. Заведующий кафедрой, лаборант, профессорско-преподавательский состав. Кафедра создана в 2007 году, в 2016 году была реорганизована в кафедру экономики и торгового дела. Кафедра является выпускающей. Цель кафедры - подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере экономики, торгового дела, обладающих современными знаниями и навыками, умеющими применять их в своей профессиональной деятельности.

На рисунке 1 изображена организационная структура отдела.



Рис. 1. Организационная структура отдела среднего профессионального образования

На рисунке 1 видно, что начальник отдела находится во главе структуры, далее идет делегирование полномочий.

Бизнес-направления, которые осуществляется в отделе СПО заключается в том, чтобы подготовить высококвалифицированных специалистов своего дела в

определенной сфере, направления подготовки реализуемые на кафедре изображены на рисунке 2.

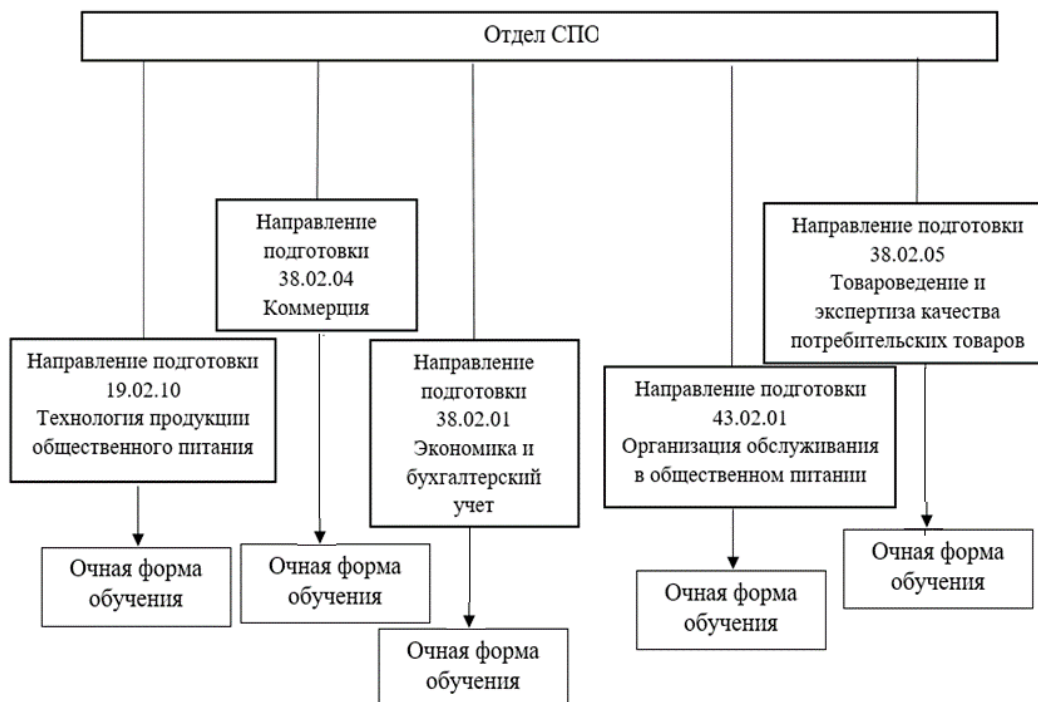


Рис. 2. Дерево бизнес-направлений отдела

На рисунке 2 изображена классификация образовательных услуг, предоставляемых отделом среднего профессионального образования. Так, реализуются 2 направления, у которых выделяются профили подготовки. После окончания набора абитуриентов, они распределяются по формам обучения.

На рисунке 3 изображены бизнес-процессы деятельности отдела СПО.



Рис. 3. Бизнес-процессы отдела

Главной задачей отдела является организация и осуществление на высоком учебно-методическом уровне подготовки специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Необходимо отметить, что организационно-методическая работа представляет собой как отдельный бизнес-процесс деятельности отдела, связанный с организацией делопроизводства, так и обеспечивающий процесс для других видов деятельности.

Основываясь на модели бизнес-процессов деятельности отдела, определим содержание основных бизнес-направлений для отдела среднего профессионального образования:

По учебно-воспитательной деятельности.

Учебная деятельность - осуществление образовательного процесса:

- ведение аудиторных занятий на очном отделении;
- проведение консультаций и индивидуальной работы на очном отделении;
- проведение открытых занятий;
- организация производственных и учебных практик;

- входной и итоговый контроль, промежуточная аттестация;
- курсовое и дипломное проектирование;
- государственная аттестация выпускников;

Воспитательная деятельность:

- работа кураторов групп;
- взаимодействие с родителями;
- культурно-массовая работа;
- спортивная деятельность.

Организационно-методическое обеспечение учебно-воспитательной деятельности:

- разработка учебных и рабочих программ, учебно-методических комплексов;
- участие в методических семинарах и конференциях;
- разработка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры.

1. По научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская деятельность - разработка новых методов решения задач и проведение научных исследований:

- участие в конкурсах грантов и программ; заключение хозяйственных договоров на проведение научных исследований;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- работа с аспирантами и работа диссертационных советов;
- подготовка научных публикаций;
- проведение научных конференций;
- проведение научных исследований с участием студентов;
- организация НИР студентов (выставок, конкурсов, публикации);
- проведение студенческих конференций и др.

Организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской деятельности:

– участие в конкурсах научных работ и участие в выставках результатов НИР;

- организация работы научного семинара кафедры;
- организация использования результатов НИР в учебном процессе;
- организация научных связей с предприятиями и организациями.

2. По организационно-методической деятельности:

- расчет учебной нагрузки кафедры;
- распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры;
- ведение журнала учета нагрузки;
- контроль посещаемости занятий студентами;
- ведение планов и отчетов по учебно-воспитательной работе;
- ведение индивидуальных планов преподавателей;
- рейтинговая оценка научной деятельности преподавателей, зав. кафедрой

и кафедры в целом;

- планирование, отчетность и контроль НИР;
- планирование и отчетность НИР студентов.

3. По социальной деятельности:

- выпуск и трудоустройство выпускников;
- поддержание трудовой дисциплины;
- заработная плата, поощрения и взыскания, материальная помощь

сотрудникам;

- участие сотрудников в культурно-массовых мероприятиях;
- организация внешних связей и взаимодействие с различными

учреждениями: медцентрами, библиотеками и др.

Поток данных представляет собой абстракцию, которая используется для моделирования передачи информации (или физических компонент) из одной части системы в другую. Потоки на диаграммах изображаются именованными стрелками, ориентация которых указывает направление движения информации. На рисунке 4 изображен поток данных «Нагрузка кафедры».



Рис. 4. Поток данных «Нагрузка отдела СПО»

Исходя из рисунка 4, можно сказать, что нагрузка ВУЗа на отдел является входным процессом. Далее поток данных попадает в кругооборот, который состоит из начальника отдела СПО, учебно-методического управления, ответственного за распределения и преподавателей. Распределенная нагрузка на каждого сотрудника отдела, должна быть согласована со всеми участниками процесса. Результатом такого процесса является распределение нагрузки на преподавателей.

3. РАЗРАБОТКА МОДЕЛЕЙ ДИАГРАММ ВАРИАНТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ПРИМЕРЕ СФ РЭУ ИМ. ПЛЕХАНОВА

Диаграмма вариантов использования – разновидность диаграммы классов со специфическими обозначениями, предназначенная для описания поведения какой-либо системы без рассмотрения ее внутренней структуры.

С системно-аналитической точки зрения построение диаграммы вариантов использования специфицирует не только функциональные требования к проектируемой системе, но и выполняет исходную структуризацию предметной области.

Основными элементами диаграммы вариантов использования являются: варианты использования и актеры.

Актер представляет собой любую внешнюю по отношению к моделируемой системе сущность, которая взаимодействует с системой и использует ее функциональные возможности для достижения определенных целей или решения частных задач. При этом актеры служат для обозначения согласованного множества ролей, которые могут играть пользователи в процессе взаимодействия с системой. Каждый актер может рассматриваться как некая отдельная роль относительно конкретного варианта использования. Стандартным графическим обозначением актера на диаграммах является фигурка "человечка", под которой записывается конкретное имя актера.

Примерами актеров могут быть: клиент банка, банковский служащий, продавец магазина, менеджер отдела продаж, пассажир авиарейса, водитель автомобиля, администратор гостиницы, сотовый телефон и другие сущности, имеющие отношение к концептуальной модели соответствующей предметной области.

Между компонентами диаграммы вариантов использования могут существовать различные отношения, которые описывают взаимодействие актеров и вариантов использования, такие же, как и в семантических сетях и диаграммах классов.

Изобразим диаграмму вариантов использования на примере отдела СПО

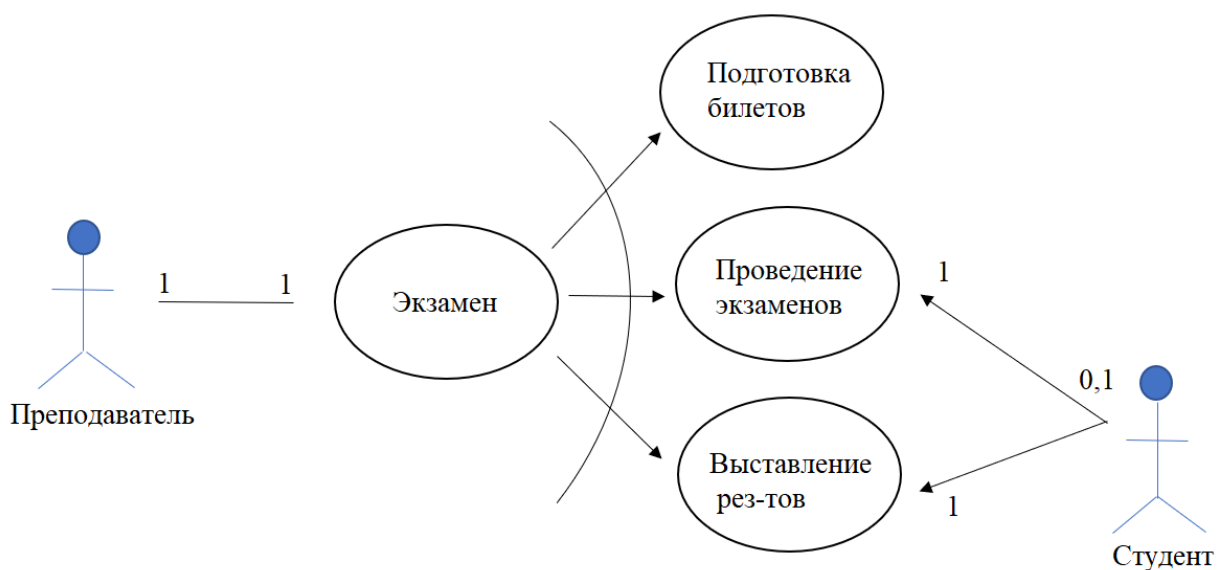


Рис. 5 Диаграмма вариантов использования для информационной системы «Отдел среднего профессионального образования»

На рисунке 5 приведена диаграмма вариантов использования информационной системы «Отдел среднего профессионального образования». Как следует из диаграммы пользователь «Студент» может одновременно участвовать в нескольких процессах: «Организация учебного процесса», «Студенты и успеваемость», но он не может участвовать в процессе «Учебные планы и нагрузка преподавателя». Пользователь «Преподаватель» может участвовать в перечисленных процессах, а также в процессе «Обеспечение учебной литературой». Пользователь «Начальник отдела» принимает участие в процессах «Учебные планы и нагрузка преподавателей». «Обеспечение учебной литературой», но не может участвовать в других процессах.

Методология SADT представляет собой совокупность методов, правил и процедур, предназначенных для построения функциональной модели системы произвольной предметной области. В основе методологии SADT лежат следующие принципы:

1. Модель – совокупность диаграмм (листов), связанных по иерархическому принципу. Диаграммы каждого последующего уровня являются детализацией предыдущего.

2. Диаграмма содержит типовые блоки (SADT-блоки), называемые функциями или работами и интерфейсные дуги в виде стрелок связывающих указанные блоки. Для SADT-блоков используется "правило четырех сторон" – тип интерфейсной дуги определяется тем, к какой грани работы она примыкает (см. ниже).

3. Ограничение количества блоков на одной диаграмме: для диаграммы верхнего уровня (контекстной диаграммы) – один блок, на диаграммах декомпозиции – 2-8 блоков, которые принято располагать на диаграмме вдоль диагонали от левого верхнего угла к правому нижнему углу (порядок доминирования).

4. Диаграммы и блоки нумеруются таким образом, чтобы сразу было понятно, к какому уровню они относятся и детализацией какого блока являются.

Диаграммы – главные компоненты модели, все функции ИС и интерфейсы на них представлены как блоки и дуги. Место соединения дуги с блоком определяет тип интерфейса. Управляющая информация входит в блок сверху, в то время как информация, которая подвергается обработке, показана с левой стороны блока, а результаты выхода – с правой стороны. Механизм (человек или автоматизированная система), который осуществляет операцию, представляется дугой, входящей в блок снизу.

4. РАЗРАБОТКА SADT и DFD- МОДЕЛЕЙ НА ПРИМЕРЕ СФ РЭУ ИМ. ПЛЕХАНОВА

SADT – одна из самых известных и широко используемых систем проектирования. SADT – аббревиатура слов Structured Analysis and Design Technique (Технология структурного анализа и проектирования) – это графические обозначения и подход к описанию систем. Дуглас Т. Росс ввел их почти 20 лет назад (SADT была создана и впервые опробована на практике в период с 1969 по 1973 г.).

SADT – это методология, разработанная специально для того, чтобы облегчить описание и понимание искусственных систем, попадающих в разряд средней сложности. Военно-воздушные силы США использовали методику SADT в качестве части своей программы интеграции компьютерных и промышленных технологий (Integrated Computer Aided Manufacturing, ICAM) и назвали ее IDEF0 (Icam DEFinition). Целью программы ICAM было увеличение эффективности компьютерных технологий в сфере проектирования новых средств вооружений и ведения боевых действий. Одним из результатов этих исследований являлся вывод о том, что описательные языки не эффективны для документирования и моделирования процессов функционирования сложных систем. Подобные описания на естественном языке не обеспечивают требуемого уровня непротиворечивости и полноты, имеющих доминирующее значение при решении задач моделирования.

Перейдем к рассмотрению трехуровневой SADT - модели, на примере: «Защита курсовой работы».

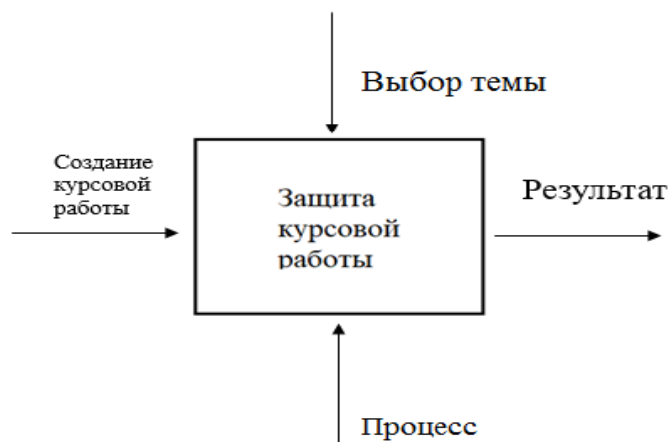


Рис. 6 Первый уровень SADT- модели «Защита курсовой работы»

Первый уровень SADT – модели на примере: «Защита курсовой работы»

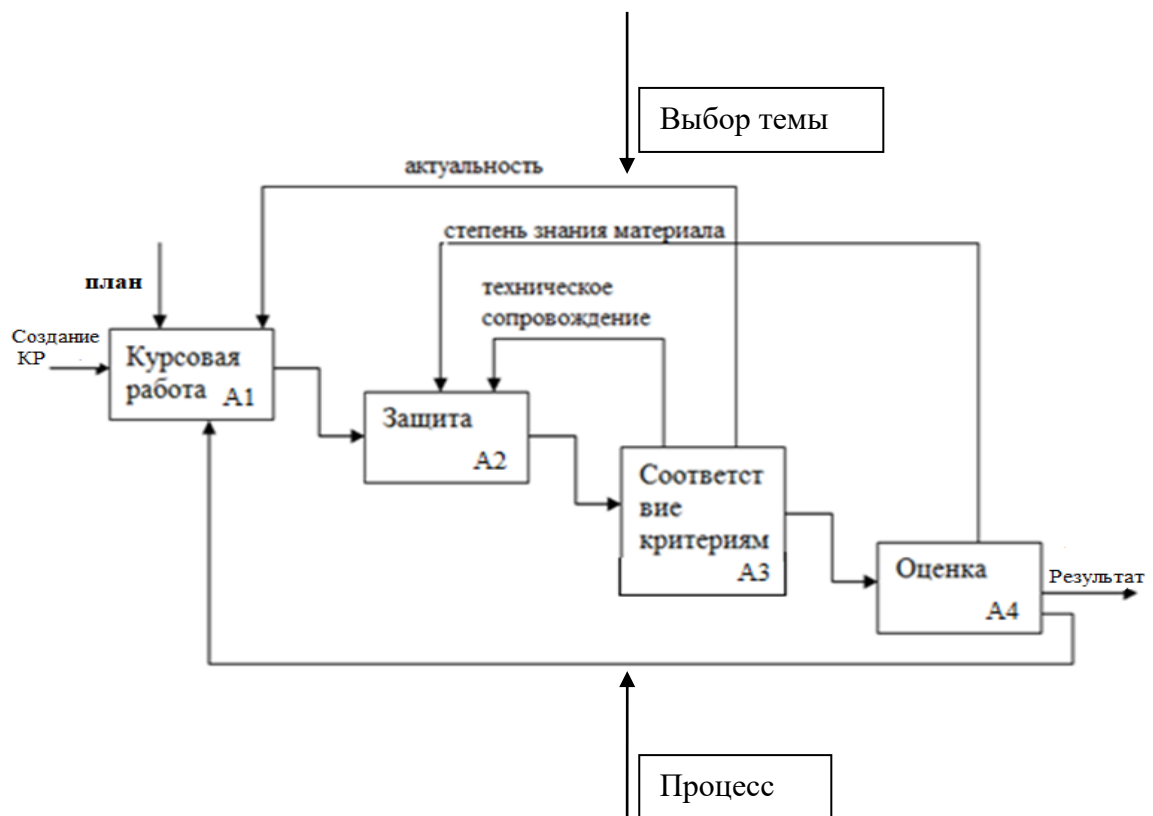
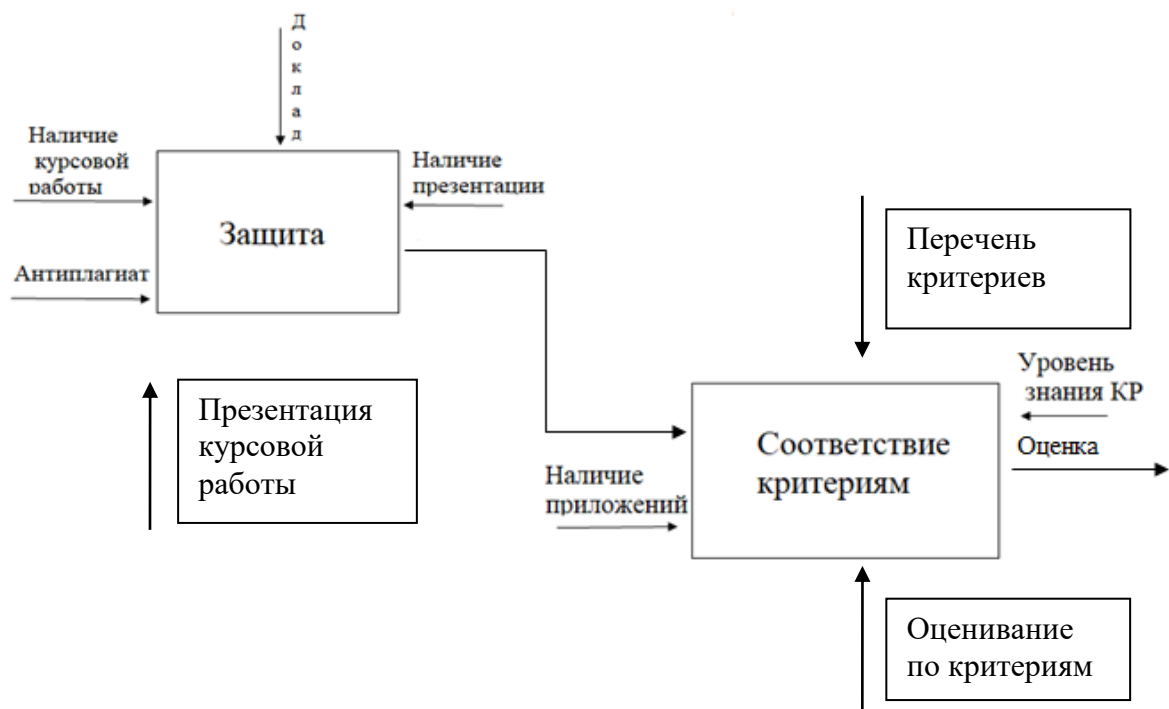


Рис. 7 Второй уровень SADT- модели «Защита курсовой работы»

Второй уровень SADT-модели на примере: «Защита курсовой работы»



Третий уровень SADT-модели на примере: «Защита курсовой работы»

Рис. 8 SADT – модель на примере «Защита курсовой работы»

На рисунке 8 изображена SADT-модель на примере: «Защита курсовой работы». Начинается все с выбора темы, составления плана, написания курсовой работы, далее идет защита, соответствие принятым критериям, по окончании всего процесса выставляется оценка.

Диаграммы потоков данных (другие названия: Data Flow Diagramming, DFD) используются для описания документооборота и процессов обработки информации. Подобно SADT, диаграммы потоков данных представляет систему как совокупность связанных между собой работ. Изобразим DFD – модель потока данных.

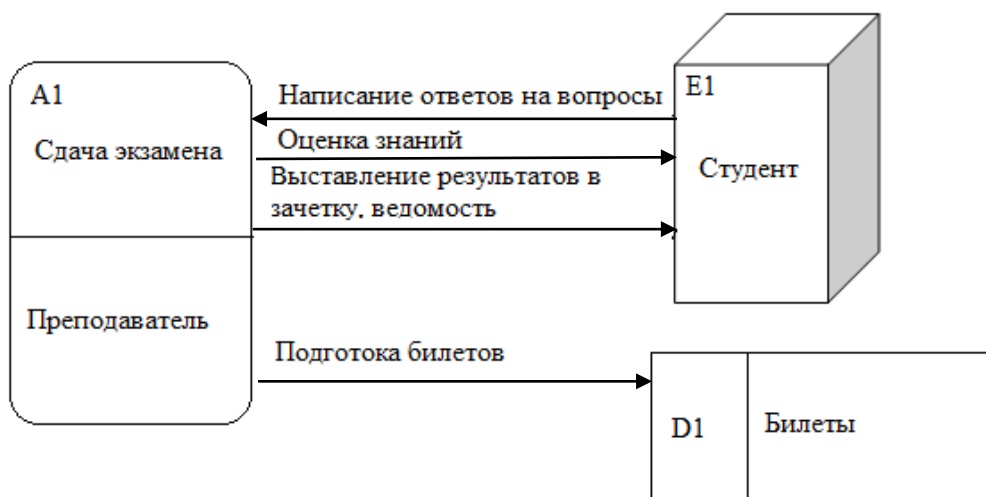


Рис. 9 DFD – модель на примере «Сдача экзамена»

Так, на рисунке 9 изображена модель процесса сдачи экзамена.

Изобразим в программе Access диаграмму потоков данных «сущность-связь»

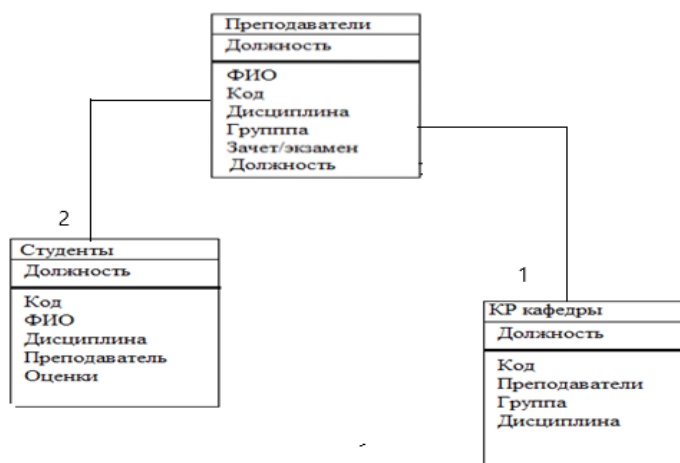


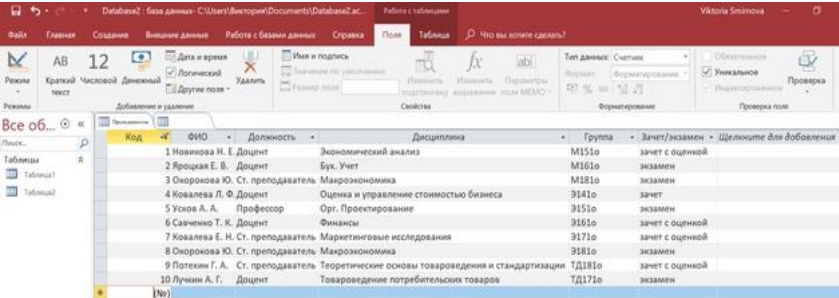
Рис. 10 Диаграмма «сущность-связь»

На рисунке 10 изображена диаграмма потоков данных, в частности, данные из таблицы «Преподаватели», «Курсовые работы отдела» и таблицы «Студенты». Такая диаграмма позволяет увидеть взаимосвязь данных одной таблицы с данными другой.

5. РАЗРАБОТКА СИСТЕМ БАЗ ДАННЫХ В РАБОТЕ НА ПРИМЕРЕ СФ РЭУ ИМ. ПЛЕХАНОВА

База данных - это совокупность сведений о реальных объектах, процессах, событиях или явлениях, относящихся к определённой теме или задаче, организованная, таким образом, чтобы обеспечить удобное представление этой совокупности, как в целом, так и любой её части. Реляционная база данных представляет собой множество взаимосвязанных таблиц, каждая из которых содержит информацию об объектах определённого типа. Каждая строка таблицы содержит данные об одном объекте (например, клиенте, автомобиле, документе), а столбцы таблицы содержат различные характеристики этих объектов - атрибуты (например, наименования и адреса клиентов, марки и цены автомобилей). Строки таблицы называются записями, все записи имеют одинаковую структуру - они состоят из полей, в которых хранятся атрибуты объекта. Каждое поле в записи содержит одну характеристику объекта и имеет строго определённый тип данных (например, текстовая строка, число, дата). Все записи имеют одни и те же поля, только в них содержатся разные значения атрибутов.

Составим в программе Access базу данных по отделу среднее профессиональное образование.

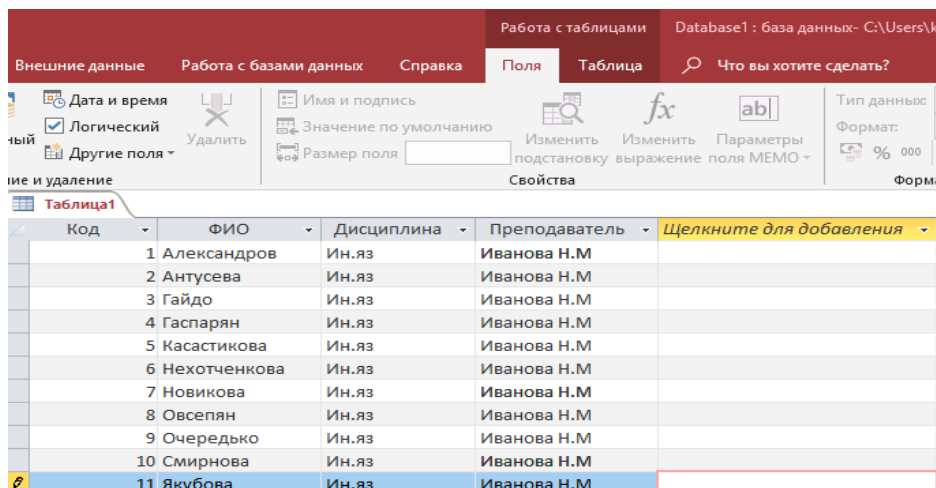


Код	ФИО	Должность	Дисциплина	Группа	Зачет/экзамен
1	Новикова И. Е.	Доцент	Экономический анализ	M151a	зачет с оценкой
2	Яроцкая Е. В.	Доцент	Бух. Учет	M161a	экзамен
3	Окорокова Ю. Ст.	преподаватель	Макроэкономика	M181a	экзамен
4	Ковалева Л. Ф.	Доцент	Оценка и управление стоимостью бизнеса	3141a	зачет
5	Усков А. А.	Профессор	Орг. Проектирование	3151a	экзамен
6	Саченко Т. К.	Доцент	Финансы	3161a	зачет с оценкой
7	Ковалева Е. И.	Ст. преподаватель	Маркетинговые исследования	3171a	зачет с оценкой
8	Окорокова Ю. Ст.	преподаватель	Макроэкономика	3181a	экзамен
9	Потехин Г. А.	Ст. преподаватель	Теоретические основы товароведения и стандартизации	ТД181a	зачет с оценкой
10	Лунин А. Г.	Доцент	Товароведение потребительских товаров	ТД171a	экзамен

Рис. 11 База данных «Преподаватели»

На рисунке 11 изображена таблица с данными, в частности ФИО преподавателей отдела среднего профессионального образования, должности, дисциплины, группы, в которых преподается указанная дисциплина и форма оценки.

Далее, создаем базу данных группы МОП-11.

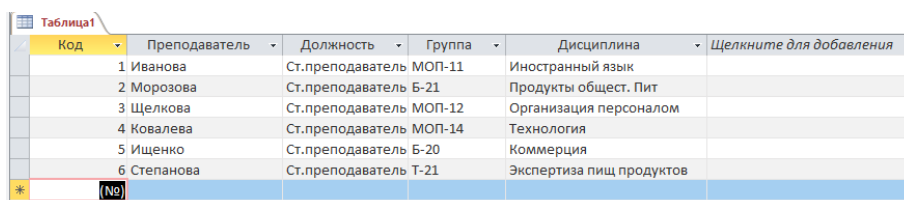


Код	ФИО	Дисциплина	Преподаватель	Щелкните для добавления
1	Александров	Ин.яз	Иванова Н.М	
2	Антусева	Ин.яз	Иванова Н.М	
3	Гайдо	Ин.яз	Иванова Н.М	
4	Гаспарян	Ин.яз	Иванова Н.М	
5	Касастикова	Ин.яз	Иванова Н.М	
6	Нехотченкова	Ин.яз	Иванова Н.М	
7	Новикова	Ин.яз	Иванова Н.М	
8	Овсепян	Ин.яз	Иванова Н.М	
9	Очерedyкo	Ин.яз	Иванова Н.М	
10	Смирнова	Ин.яз	Иванова Н.М	
11	Якубова	Ин.яз	Иванова Н.М	

Рис. 12 База данных «Студенты»

На рисунке 12 изображена база данных «Студенты», в частности список студентов, выбранной группы, наименование дисциплины, преподаватель, вид оценки.

Также, создадим базу данных «Курсовые работы отдела»



Код	Преподаватель	Должность	Группа	Дисциплина	Щелкните для добавления
1	Иванова	Ст.преподаватель	МОП-11	Иностранный язык	
2	Морозова	Ст.преподаватель	Б-21	Продукты общест. Пит	
3	Щелкова	Ст.преподаватель	МОП-12	Организация персоналом	
4	Ковалева	Ст.преподаватель	МОП-14	Технология	
5	Ищенко	Ст.преподаватель	Б-20	Коммерция	
6	Степанова	Ст.преподаватель	Т-21	Экспертиза пиц продуктов	

Рис. 13 База данных «Курсовые работы отдела»

На рисунке 13 изображена таблица базы данных «Курсовые работы отдела», где расписано в какой группе какая курсовая работа и кто ее принимает.

Таким образом, таблица базы данных представляет собой совокупность связанных данных, хранящихся в структурированном виде в базе данных. Так, в таблице представлены данные о преподавательском составе, в частности должность преподавателей, перечень преподаваемых дисциплин и уровень образования. Такая таблица помогает систематизировать данные, для лучшего наглядного восприятия.

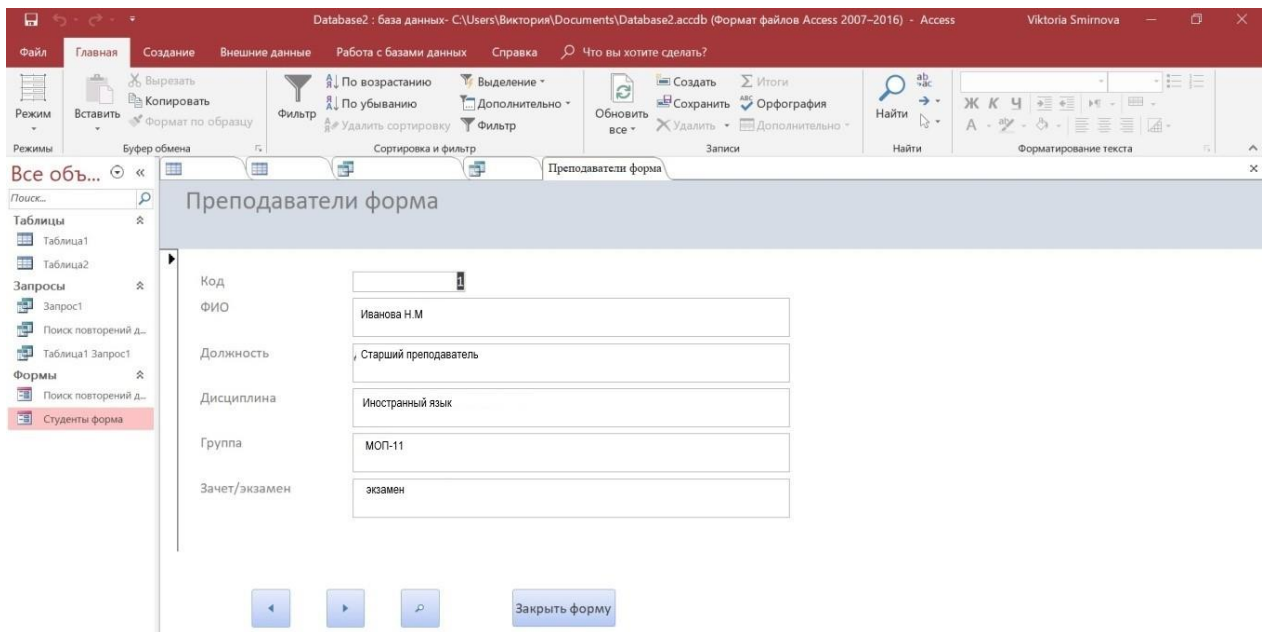


Рис. 14 Экранная форма запроса «Преподаватели»

На рис. 14 изображена экранная форма, отображающая графу преподавателя с указанными данными о должности, дисциплине, зачета/экзамена и группы, у которой он ведет. Помимо этого, расположены кнопки «Предыдущая запись», «Следующая запись», «Поиск записи» и «Закрыть форму».

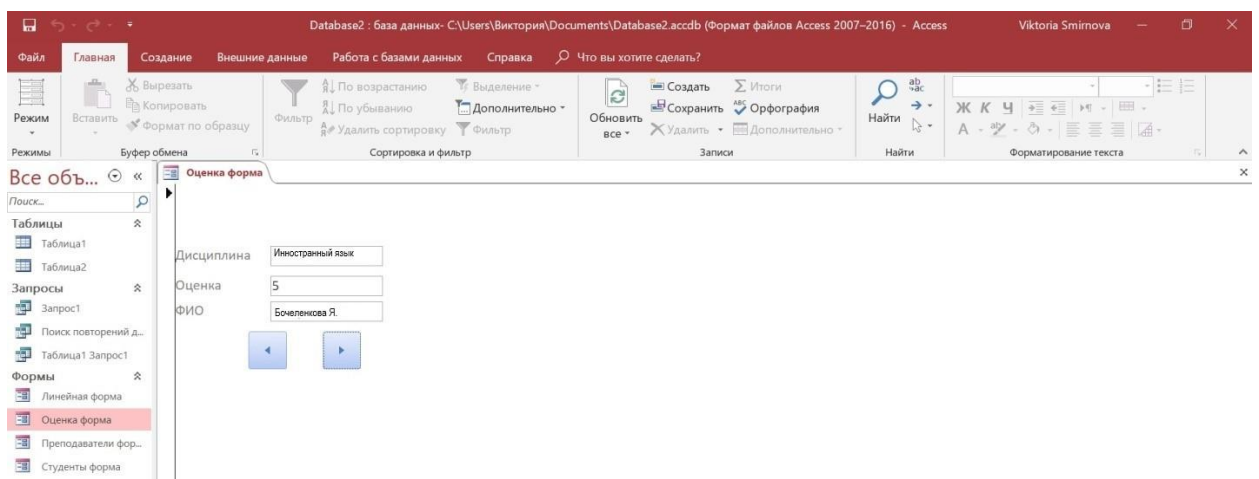


Рис. 15 Экранная форма, отображающая графу «Студент» и «Оценку»

На рис. 15 изображена экранная форма, отображающая графу «Студент» и «Оценку», которую получил студент по дисциплине. Также имеются кнопки «Предыдущая запись» и «Следующая запись» для быстрого перехода между ними.

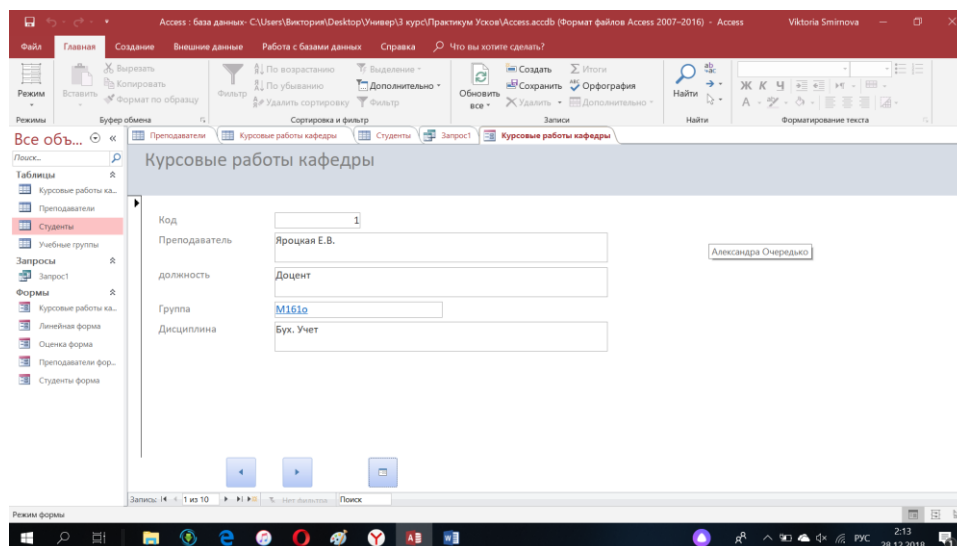


Рис. 16 Экранная форма, отображающая графу «Преподаватель» и «Группу»

На рисунке 16 изображена экранная форма, которая отражает преподавателя и номер группы, а также форму контроля.

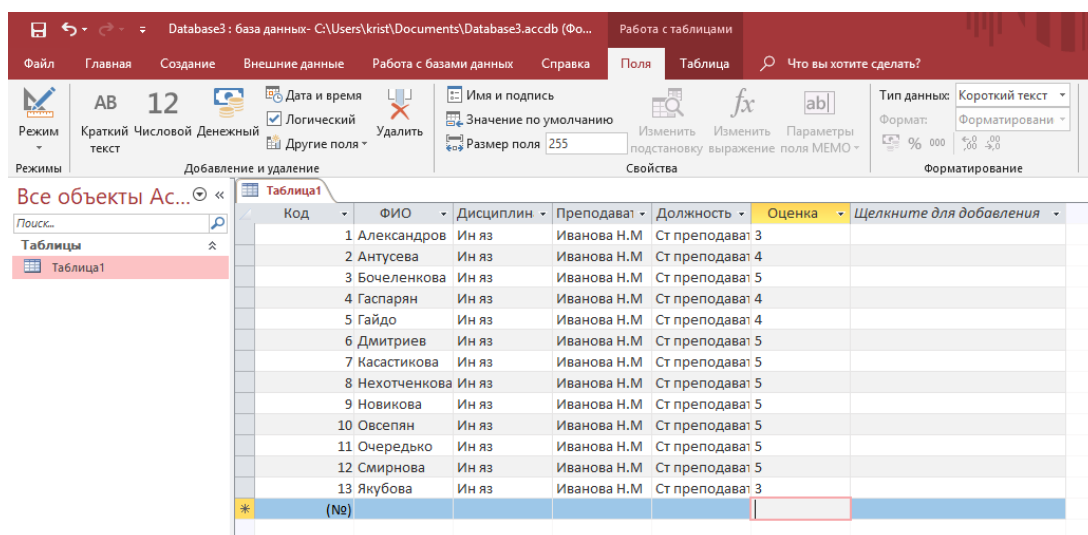


Рис. 18 Линейная экранная форма, отображающая графу «Студенты»

На рисунке 18 изображена экранная форма, которая отображает список студентов, дисциплину, преподавателя и форму контроля.

Таким образом, экранные формы ИС помогают автоматизировать информацию, делая ее более понятной, доступной, работу того или иного подразделения и тд.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Во время прохождения практикума «Учебная корпорация» применялись полученные в процессе обучения знания, умения и навыки. В ходе прохождения практикума «Учебная корпорация» в полном объеме ознакомилась с общими характеристиками организации, изучила состав и структуру имущества организации, а также познакомилась с трудовыми ресурсами организации и их использованием. Был получен практический опыт работы в сфере научной деятельности, углублены навыки работы с документами.

По окончанию практикума «Учебная корпорация» были решены задачи:

- изучена организационно-правовая форма организации, её основные виды деятельности, а также основные локальные документы, регулирующие её деятельность;
- проанализирована внутренняя среда организации;
- проанализирована структура организации и бизнес-процессы;
- проведен теоретический анализ и практическое освоение навыков работы в организации, а также была составлена модель базы данных.

Проанализировав организационную структуру Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова можно сказать, что каждый штаб имеет свою область деятельности, цели и задачи, за выполнение которых отвечает назначенный руководитель, он же делегирует свои права и обязанности другим подчиненным с целью быстрого и качественного выполнения задач.

Построенные модели бизнес - процессов имеют большое практическое значение, так как, с одной стороны, они позволяют осуществлять автоматизированное и быстрое обучение новых работников конкретному направлению деятельности, а с другой стороны, помогают осуществлять предварительное моделирование нового направления деятельности с целью выявления потоков данных, взаимодействующих подсистем и бизнес-процессов, что позволит в дальнейшем автоматизировать существующие бизнес-процессы в корпоративной информационной системе предприятия. Так были рассмотрены

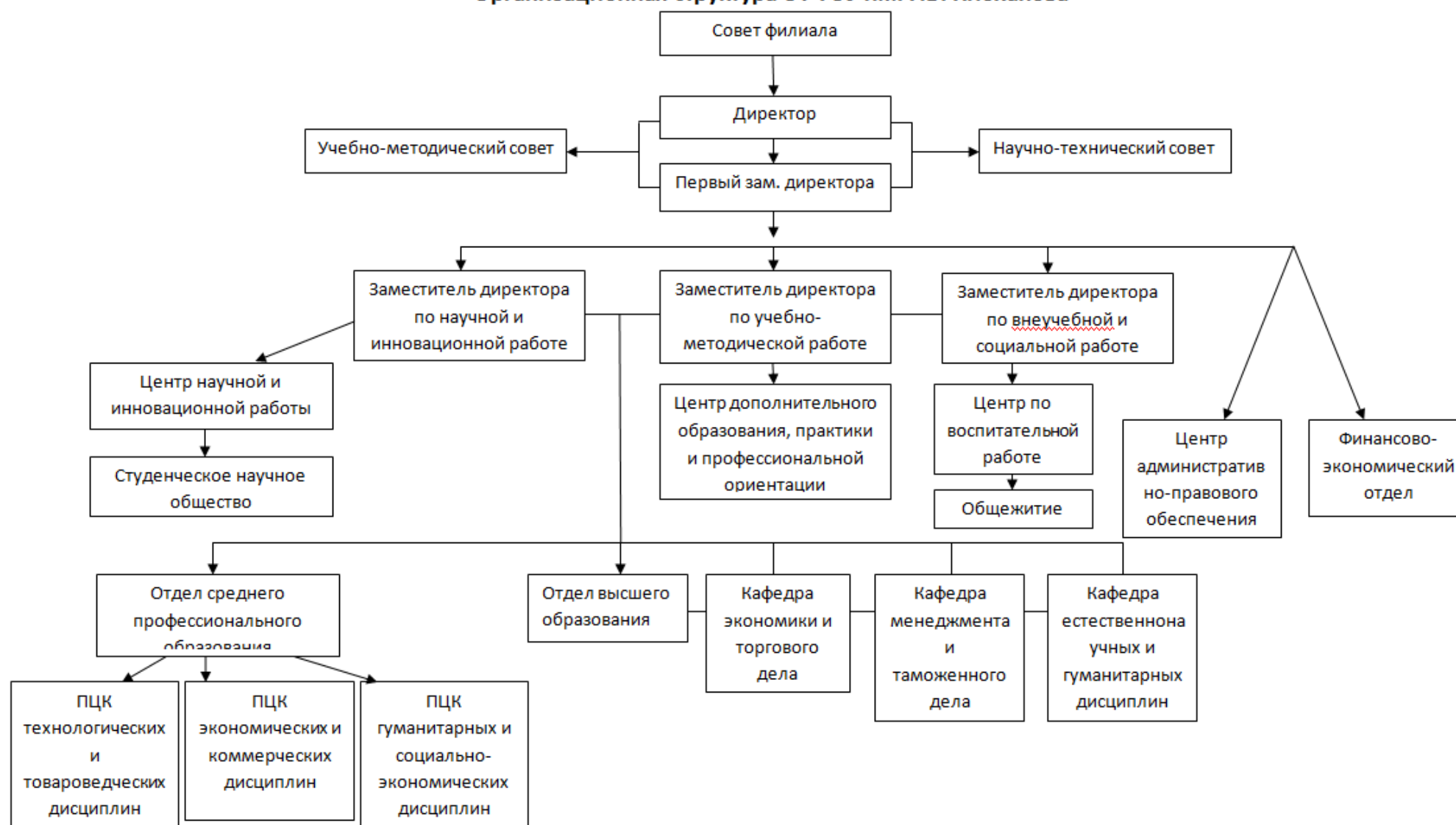
бизнес-направления кафедры экономики и торгового дела, а также поток данных на примере «Нагрузки отдела».

Разработанные модели данных отдела среднего профессионального образования позволяют наглядно увидеть совокупность сведений о реальных объектах, процессах, событиях или явлениях кафедры экономики и торгового дела таким образом, чтобы обеспечить удобное представление совокупности, как в целом, так и любой её части.

Были изображены диаграмма вариантов использования, а также SADT-модель. В программе Access были составлены таблицы базы данных, запросы к ним, был изображен поиск данных в представленной таблице, а также диаграммы потоков данных «сущность-связь».

Приложение

Организационная структура СФ РЭУ им. Г.В. Плеханова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВОГО ДЕЛА

Направление подготовки «Менеджмент организации»

Дневник

практикума "Учебная корпорация"

(вид практики)

Группа М161о, курс 3, Овсебян К.Г.

(Ф.И.О. студента)

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководителя практики от филиала
04.09.2018	Знакомство с организацией и рабочим местом	Нет замечаний	Нет замечаний
04.09.2018	Знакомство с организацией и рабочим местом	Нет замечаний	Нет замечаний
13.09.2018	Изучение нормативных и учредительных документов	Нет замечаний	Нет замечаний
20.09.2018	Изучение организационной структуры организации и знакомство с ее структурными подразделениями.	Нет замечаний	Нет замечаний
27.09.2018	Изучение и сбор материалов по характеристике имущественного	Нет замечаний	Нет замечаний

	обеспечения организации		
04.10.2018	Работа с номенклатурой отдела	Нет замечаний	Нет замечаний
11.10.2018	Выполнение индивидуального задания (сортировка документации по подразделениям)	Нет замечаний	Нет замечаний
18.10.2018	Выполнение индивидуального задания (сортировка курсовых работ)	Нет замечаний	Нет замечаний
25.10.2018	Выполнение индивидуального задания (регистрация контрольных работ)	Нет замечаний	Нет замечаний
01.11.2018	Выполнение индивидуального задания (регистрация курсовых работ)	Нет замечаний	Нет замечаний
07.11.2018	Выполнение индивидуального задания (сортировка рабочих тетрадей)	Нет замечаний	Нет замечаний
07.11.2018	Выполнение индивидуального задания (изучение номенклатуры)	Нет замечаний	Нет замечаний
08.11.2018	Выполнение индивидуального задания (замена нормативных документов)	Нет замечаний	Нет замечаний
15.11.2018	Выполнение индивидуального задания (корректирование рабочих программ)	Нет замечаний	Нет замечаний
22.11.2018	Выполнение индивидуального задания (сортировка документов)	Нет замечаний	Нет замечаний

29.11.2018	Выполнение индивидуального задания (регистрация контрольных работ)	Нет замечаний	Нет замечаний
06.12.2018	Ознакомление с общими положениями филиала	Нет замечаний	Нет замечаний
13.12.2018	Работа с номенклатурой отдела	Нет замечаний	Нет замечаний
20.12.2018	Обобщение собранного материала	Нет замечаний	Нет замечаний
27.12.2018	Обобщение собранного материала	Нет замечаний	Нет замечаний
10.01.2019	Составление отчета по практике.	Нет замечаний	Нет замечаний

Руководитель практикума
от предприятия (организации)



[Handwritten signature]
М.П. (подпись) (расшифровка)

Соласова И.В.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Овсебян Кристина Гагиковна проходила практикум «Учебная корпорация» в Смоленском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова с 04.09.2018г. по 10.01.2019 г.

В ходе прохождения практики в полном объеме ознакомилась с общей характеристикой организации, изучила структуру ВУЗа, отдела среднего профессионального образования.

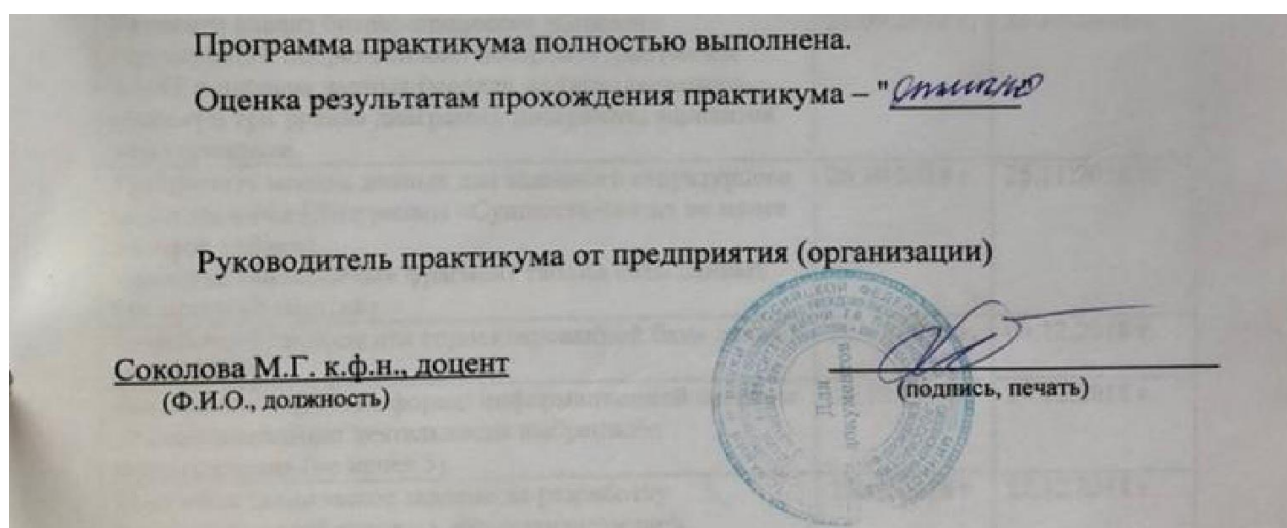
Все поручаемые задания выполняла четко, организованно, строго в установленные сроки. Проявляла интерес к полученным заданиям и ознакомилась с наибольшим количеством локальных и нормативных документов.

В ходе прохождения практики студентка показала хорошие знания теоретической базы, законодательных основ и умение применять их в трудовой деятельности.

В целом следует отметить, что студентка полностью справилась с программой практики, и заслуживает оценки «отлично».

Программа практикума полностью выполнена.

Оценка результатам прохождения практикума – "отлично".



Кафедра Экономики и торгового дела
Специальность 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации

ЗАДАНИЕ

на практикум "Учебная корпорация"

3 курс, М 161о

(курс, группа)

Овсебян Кристина Гагиковна

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета **27.12.2018 г.**

2. Календарный план

Этапы практикума, содержание выполняемых работ и заданий по программе практикума	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
Рассмотреть деятельность организации «Смоленский филиал РЭУ им. Г.В Плеханова» (вид деятельности, структура, статистические показатели и т.п.).	04.09.2018 г.	24.09.2018 г.
Провести анализ бизнес-процессов заданного структурного подразделения: построить диаграммы SADT и потоков данных (модели должны содержать минимум три уровня диаграмм), диаграммы вариантов использования.	25.09.2018 г.	25.10.2018 г.
Разработать модель данных для заданного структурного подразделения (Диаграммы «Сущность-связь» не менее четырех таблиц). Привести заполненный фрагмент таблиц базы данных (не менее 10 записей).	26.10.2018 г.	25.11.2018 г.
Разработать запросы для спроектированной базы данных (не менее 5).	26.11.2018 г.	03.12.2018 г.
Разработать экранные формы информационной системы для автоматизации деятельности выбранного подразделения (не менее 5).	04.12.2018 г.	24.12.2018 г.
Составить техническое задание на разработку информационной системы, автоматизирующей деятельность заданного подразделения. Составление отчета по практикуму.	25.12.2018 г.	27.12.2018 г.

3. Место прохождения практикума Смоленский филиал РЭУ им. Г.В Плеханова

Руководитель практикума от кафедры Филиала

(подпись)

Руководитель практикума от базы практики

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись)

«04» сентября 2018 г.