

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)

Соловьева Алена Андреевна

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся на III курсе по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Группа Б-2/2000

успешно прошел производственную практику

ПП.02.01 Производственная практика

по профессиональному модулю

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

в объеме 108 часов с «01» декабря 2020 г. по «21» декабря 2020г.

1 1. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объём выполненных работ (часов)
Тема 1. Учет труда, рабочего времени в организации.	6
Тема 2. Виды, формы оплаты труда в организации.	6
Тема 3. Доплаты в организации.	6
Тема 4. Учет удержаний из заработной планы.	6
Тема 5. Синтетический и аналитический учёт расчетов по заработной плате	6
Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	12
Тема 7. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6

фондами	
Тема 8. Учет доходов, виды доходов, учет доходов будущих периодов	6
Тема 9. Учет расходов, виды расходов, аналитический и синтетический учет	6
Тема 10. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	6
Тема 11. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	6
Тема 12. Учет нераспределённой прибыли, непокрытого убытка	6
Тема 13. Учет уставного капитала	6
Тема 14. Учет резервного капитала	6
Тема 15. Учет добавочного капитала и целевого финансирования	6
Тема 16. Учет долгосрочных кредитов и займов.	6
Тема 17. Учет краткосрочных кредитов и займов	6
Итого часов	108

2. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:

3
Оценка

(удовлетворительно)
подпись

3. База прохождения практики

Предприятие (организация):
Руководитель практики от предприятия (организации)
МП

Наименование И.П. Бахтин В.А.

Должность Директор

ФИО Бахтин Виталий Анатольевич

Подпись



Руководитель практики от филиала

Должность

Менеджер

ФИО

Спиридонова Наталья Петровна

Подпись

(подпись)

Дата « 01 » декабря 2020г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Дневник производственной практики

ПП.02.01 Производственная практика

профессиональный модуль

ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Студент III курса

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б- 2/2 СОО

Фамилия __ Соловьева _____

Имя _Алена_____

Отчество Андреевна _____

Период проведения практики

с « 01 » декабря 2020 года по « 21 » декабря 2020 года

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

№	Наименование тем и содержание
1	<i>Тема 1. Учет труда, рабочего времени в организации</i>
	- Ознакомление с используемыми предприятием видами, формами и системой оплаты труда различных категорий работников. Изучение нормативных документов по оплате труда на предприятии.
2	<i>Тема 2. Виды, формы оплаты труда в организации</i>
	- Составление расчетов начисления заработной платы различным категориям работников. - Составление расчетов по начислениям дополнительной заработной платы на предприятии. Ознакомление с документами. - Составление расчетов по начислениям отпускных, пособий по больничным листам и оплаты труда за период командировки.
3	<i>Тема 3. Доплаты в организации</i>
	- доплаты за сверхурочное время - доплаты за работу в выходные и праздничные дни - доплаты за работу в ночное время
4	<i>Тема 4. Учет удержаний из заработной платы</i>
	- Составление расчетов по обязательным удержаниям и удержаниям по инициативе администрации. Изучение особенностей проведения вычетов из заработной платы.
5	<i>Тема 5. Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате</i>
	- Оформление документами расчетов по оплате труда. Изучение организации на предприятии синтетического и аналитического учета расчетов с работниками предприятия.
6	<i>Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</i>
	- Изучение поставщиков и организация работы с поставщиками - Изучение расчетов с поставщиками и подрядчиками - Особенности организации работы с поставщиками
7	<i>Тема 7. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>
	- изучение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на предприятии
8	<i>Тема 8 Учет доходов, виды доходов, учет доходов будущих периодов</i>
	- изучение доходов организации, виды доходов на предприятии.
9	<i>Тема 9. Учет финансовых результатов</i>
	- Составление расчетов на остаток товаров и оформления бухгалтерских

	записей. - Составление расчета реализованных торговых надбавок; изучение способа, применяемого предприятием.
10	Тема 10. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
	- Составление расчета по определению финансового результата от обычных видов деятельности: отражение его на счетах бухгалтерского учета.
11	Тема 11. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
	-Составление расчетов по определению финансового результата по прочим видам деятельности: отражение его на счетах бухгалтерского учета.
12	Тема 12. Учет нераспределённой прибыли, непокрытого убытка
	- Отражение на счетах бухгалтерского учета выявления финансовых результатов по предприятию и определения нераспределенной прибыли.
13	Тема 13. Учет уставного капитала
	-Изучение порядка формирования уставного капитала и организации его учета на предприятии.
14	Тема 14. Учет резервного капитала
	- Изучение порядка формирования резервного капиталов и организации его учета на предприятии.
15	Тема 15. Учет добавочного капиталов и целевого финансирования
	- Изучение порядка формирования добавочного капитала и организации его учета на предприятии.
16	Тема 10. Учет долгосрочных кредитов и займов.
	-Ознакомление с порядком начисления и использования предприятием долгосрочных кредитов; отражение их в бухгалтерских счетах.
17	Тема 10. Учет краткосрочных кредитов и займов.
	-Ознакомление с порядком начисления и использования предприятием краткосрочных кредитов; отражение их в бухгалтерских счетах.

М.П.
(печать организации)



« 01 » декабря 2020 год

Руководитель практики
от организации

(подпись)

Ознакомлен:

студент

(подпись)

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от образовательной организации:

Ф.И.О.: Спиридонова Наталья Петровна

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: Преподаватель

(должность руководителя практики по месту прохождения практики)

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О.: Бахтин Виталий Анатольевич

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью))

Должность: Директор

Базовое предприятие (название организации)

ООО Бахтин В.А.

(полное название предприятия (организация) с указанием отдела и т.п.)

Адрес предприятия (организации)

г. Смоленск, пр. Рабочий 15/3

Период прохождения практики

С «01» декабря 2020г. по «21» декабря 2020 г.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Провёл инструктаж по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии

Бахтин Виталий Анатольевич

(Фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж)

Вид инструктажа: (заполнять только тот вид инструктажа, который проводится)

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Подпись _____ Дата 01.12.2020

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Подпись _____ Дата 01.12.2020

Инструктаж получил (а)

Соловьева Алена Андреевна

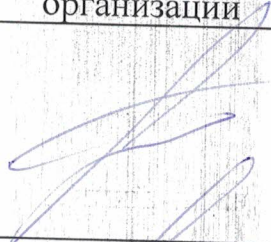
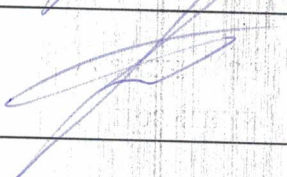
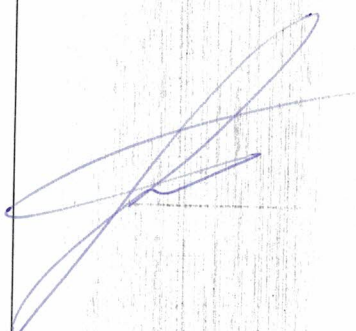
(Фамилия, имя, отчество получившего инструктаж)


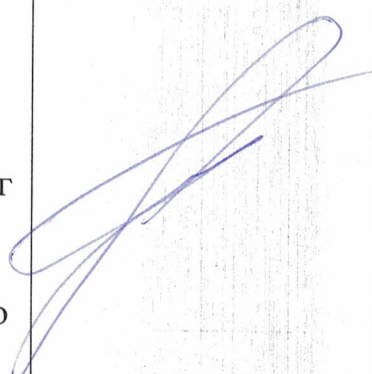
Подпись _____ Дата 01.12.2020

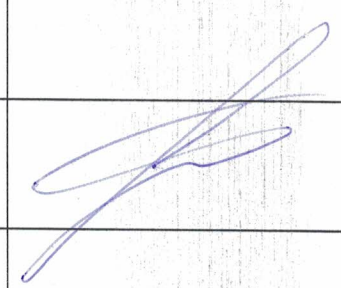
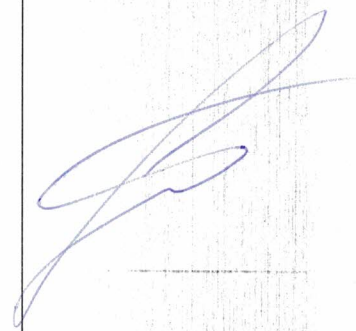
Подпись _____ Дата 01.12.2020

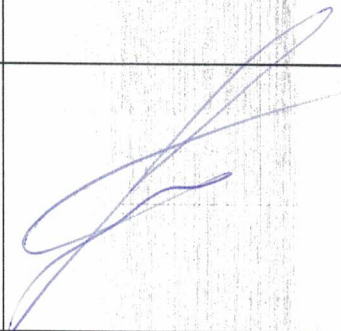

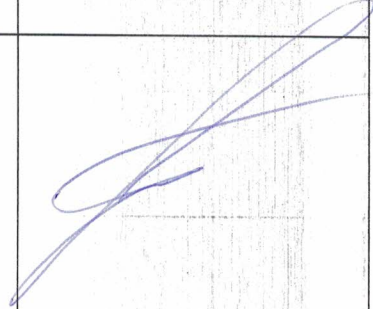
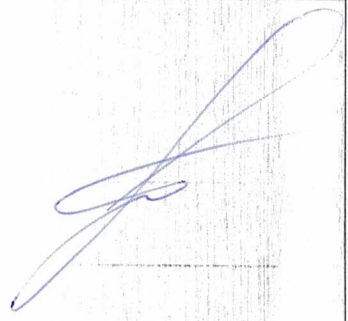
уровне освоения студентами профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на студента.

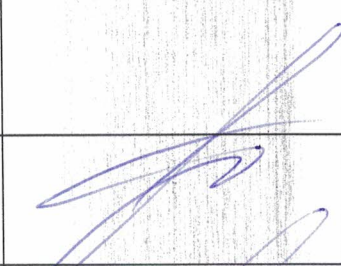
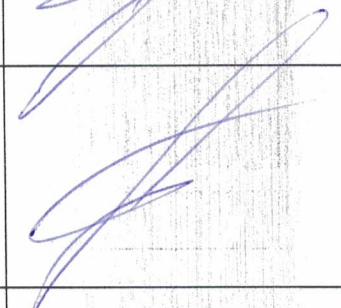
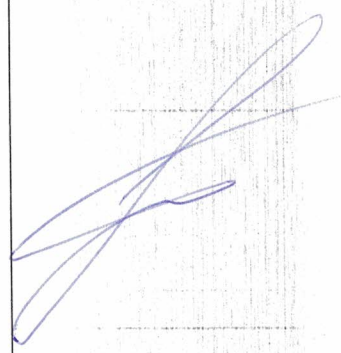
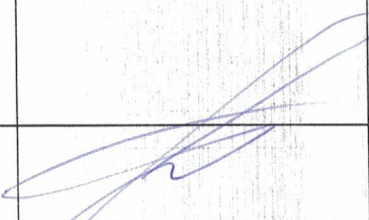
8 8. Студент-практикант представляет подписанные документы (отчёт, дневник по практике и аттестационный лист) руководителю практики от техникума в последний день практики.


Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации
01.12.20	Первичная экскурсия по местам хранения и продажи товаров. Изучение техники безопасности. Знакомство с обязанностями работников бухгалтерии и склада.	
02.12.20	Знакомство с должностными обязанностями работников склада и бухгалтерии.	
03.12.20	<p>Положение об оплате труда — это один из внутренних документов работодателя.</p> <p>Он необходим не только для описания применяемой системы расчета и вознаграждения за труд, но и для закрепления в организации системы материального стимулирования и поощрения работников. Это положение обосновывает правомерность включения в налоговые расходы зарплатных затрат. Его отсутствие резко снижает шансы доказать налоговикам правомерность уменьшения налоговой базы по налогу на прибыль или УСН-налогу на премии, доплаты, компенсации и иные подобные выплаты. Обойтись без такого документа можно только в одном случае — если все условия оплаты труда описаны в трудовых договорах с работниками или в коллективном договоре либо все работники фирмы трудятся в условиях, исключаящих</p>	

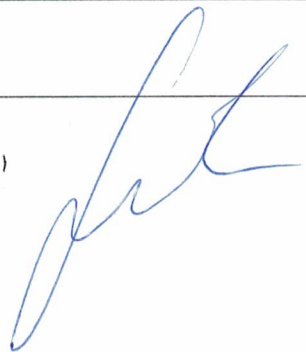
	<p>какие-либо отклонения от обычных (не работают сверхурочно, в ночное и праздничное время). В этом случае можно отдельное положение не оформлять.</p> <p>Виды доплат в данной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Премия по итогам работы за месяц -Премия по итогам за 1 год -Материальная помощь к отпуску -Премия к праздничным датам(23.02,08.01,09.05) 	
<p>04.12.20</p>	<p>Положение об оплате труда – это локальный нормативный акт (ЛНА), представляющий собой свод правил оплаты труда, действующих у конкретного работодателя. В положении об оплате труда прописываются различные зарплатные нюансы такие, как например установленные дни выплаты зарплаты, порядок удержания из заработной платы и т.д.</p> <p>Виды доплат в данной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Премия по итогам работы за месяц -Премия по итогам за 1 год -Материальная помощь к отпуску -Премия к праздничным датам. -Премия за переработку нормы часов 	
<p>05.12.20</p>	<p>Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» кредитуется на стоимость принимаемых к бухгалтерскому учету товарно-материальных ценностей, работ, услуг в корреспонденции со счетами учета этих ценностей или счетов учета соответствующих затрат. За услуги по доставке материальных ценностей (товаров), а также по переработке материалов на стороне записи по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»</p>	

	<p>производятся в корреспонденции со счетами учета производственных запасов, товаров, затрат на производство и т. п.</p> <p>По дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» учитываются суммы исполнения обязательств (оплата счетов), включая авансы и предварительную оплату, в корреспонденции со счетами учета денежных средств и др. При этом суммы выданных авансов и предварительной оплаты учитываются обособленно. Суммы задолженности поставщикам и подрядчикам, обеспеченные выданными организацией векселями, не списываются со счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», а учитываются обособленно в аналитическом учете.</p>	
07.12.20	<p>Заполнение акта приемки-передачи ОС, инвентарной карточки, составление бухгалтерских проводок</p>	
08.12.20	<p>Организация, согласно законодательству, производит платежи во внебюджетные фонды: Фонд социального страхования РФ Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Пенсионный фонд РФ. Учет расчетов с внебюджетными фондами по исчислению страховых взносов ведется на счете 69 "Расчеты по социальному страхованию" в разрезе субсчетов по каждому виду налога (сбора), а именно: 69. 1 - социальное страхование (ФСС) 69. 2 - пенсионное обеспечение 69. 2. 1 - федеральный бюджет 69. 2. 2 - страховой пенсионный фонд 69. 2. 3 - накопительный пенсионный фонд 69. 3 - медицинское страхование 69. 3. 1 -</p>	

	<p>ФОМС (Федеральный) 69. 11 - страхование от несчастных случаев на производстве (ФСС) Счет 69 является пассивным, т. к начисление налогов (сборов) показывается по кредиту, а расчеты (перечисления в фонды и бюджет) - соответственно по дебету. Кредитовое сальдо свидетельствует о долге предприятия перед бюджетом и фондам.</p>	
09.12.20	<p>В данной организации основную часть прибыли (убытка) получает от продажи товаров. Результат от продажи продукции, работ, услуг и товаров выявляют на активно-пассивном счете 90 «Продажи».</p>	
10.12.20	<p>Уже в следующем году на основании решения компетентного органа производится распределение прибыли. Оно подразумевает начисление дивидендов (доходов), отчисление средств в резервные фонды организации, покрытия убытков прошлых лет. Все эти операции регистрируются в учете.</p>	
11.12.20	<p>Научилась заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	
12.12.20	<p>Научилась выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>	

9	14.12.20	Научилась оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;	
	15.12.20	Научилась пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
	16.12.20	Научилась заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, медмедицинского страхования;	
	17.12.20	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты начисления страховых взносов;	
	18.12.20	В бухгалтерском учете особых отличий займа от кредита нет. Так,	

	<p>правила учета кредитов и займов в бухгалтерском учете описаны в ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». К расходам при этом следует относить: проценты за пользование кредитами и займами; прочие сопутствующие расходы: оплату консультационных и информационных услуг, экспертную оценку договора о выдаче кредита или займа и др. Проценты, согласно п. 8 ПБУ 15/2008, учитываются одним из следующих способов: равномерно в течение всего срока действия договора, в порядке, предусмотренном условиями договора, если это не нарушает равномерности их учета. Прочие расходы, связанные с кредитами и займами, следует учитывать равномерно на протяжении всего срока договора. Бухучет заимствованных активов ведется с использованием следующих счетов: 66 — по договорам сроком действия 12 месяцев и менее; 67 — по договорам, действующим больше 12 месяцев</p>	
19.12.20	<p>Изучила оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц в организации. Изучила порядок оформления платежных документов для перечисления налога на доходы физических лиц в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским</p>	

	операциям.	
21.12.20	<p>Изучила порядок организации расчетов с бюджетом по прочим видам налогов (налогу на добычу полезных ископаемых, водному налогу, сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов) в организации-месте производственной практики. Изучила аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (субсчет по виду налога) в организации. Изучила оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм прочих видов налогов, государственной пошлины в организации. Изучила порядок оформления платежных документов для перечисления прочих видов налогов, государственной пошлины в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Обобщила материалы практики, оформила дневник-отчет.</p>	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Отчет

по производственной практике

ПП.02.01 Производственная практика

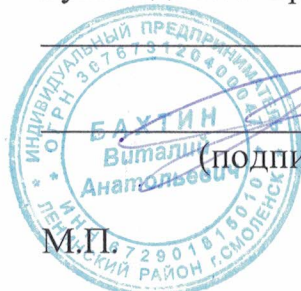
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Студент _____ Валова _____ Валова А. А. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Группы Б-2/2000

Руководитель практики от организации



_____ Руководителев _____
(подпись) (должность)
Виталий Анатольевич
(фамилия, имя, отчество)

М.П. «01» декабря 2020 год

Руководитель практики от филиала

_____ И.В. Сидорова _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
«01» декабря 2020 год

Смоленск 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1) Ознакомление с финансово-экономическими показателями и организационно-правовой структурой предприятия.
- 2) Начисления заработной платы. Расчет доплат, пособий, удержаний из заработной платы.
- 3) Учет финансовых результатов.
- 4) Учет собственных и заемных средств.
- 5) Выводы и заключения

1. Объектом и базой исследования в период с 1.12.2019 г. по 28.12.2019 г. является И.П Бахтин В.А, которое находится в городе Смоленске ул.Гарабурды 15В. В данной организации система оплаты труда повременно-премиальная.

И.П Бахтин В.А является самой успешной компанией в г. Смоленск среди компаний, специализирующихся на автовышках.

Компания образована в 2007 году в форме малого предприятия.

Состоит в реестре субъектов малого предпринимательства.

Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения (УСН)

2. Повременно-премиальная система оплаты труда - это форма оплаты труда, складывающаяся из собственно заработной платы, зависящей от отработанного работником времени, и премиальных, регулярно начисляемых ему к выплате по выполнению определенных показателей. При приеме на работу с работником составляется трудовой договор и составляется приказ о приеме на работу. К первичным учетным документам для ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда относятся: табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам, расчетно-платежная ведомость, платежная ведомость, штатное расписание. Удержание из заработной платы — это часть дохода, начисленного в пользу работника, но перечисленного не самому работнику, а в пользу иного лица. Основными видами удержаний, которые существуют в данной организации являются НДФЛ, перечисления в пенсионный фонд и фонд социального

страхования. Трудовым кодексом предусмотрено несколько оснований, по которым организация-работодатель может произвести удержания из заработной платы своих сотрудников.

В данной организации Согласно ст.98 Федерального закона от 02.10.2007г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», лица, выплачивающие должнику:

заработную плату,

иные периодические платежи

со дня получения исполнительного документа обязаны удерживать денежные средства из заработной платы и иных доходов должника в соответствии с требованиями, содержащимися в исполнительном документе.

Выплачивать (переводить) удержанные денежные средства взыскателю компания обязана в трехдневный срок со дня выплаты вышеуказанных доходов сотруднику. При этом, перевод и перечисление денежных средств производятся за счет должника.

Трудовой кодекс ограничивает размер удержаний из заработной платы положениями ст.138:

Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - 50% заработной платы, причитающейся работнику. В соответствии с п.2 ст.99 закона №229-ФЗ, при исполнении исполнительного документа (нескольких исполнительных документов) с должника-гражданина может быть удержано:

Не более 50% заработной платы и иных доходов.

Виды доплат в данной организации:

-Премия по итогам работы за месяц

-Премия по итогам за 1 год

-Материальная помощь к отпуску

-Премия к праздничным

3. Аналитический учет - учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную

информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета. Синтетический учет - это учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета. Сумма нераспределенной прибыли, полученная как в прошлые отчетные периоды может, так и в текущем году, может быть направлена:

- на выплату дивидендов собственникам компании;
- формирование и пополнение резервного капитала (для АО - обязательно, для ООО - если это предусмотрено уставом компании);
- покрытие убытков от уценки основных средств и нематериальных активов, которые ранее не дооценивались (или на покрытие положительной разницы между суммой уценки и суммой ранее проведенной дооценки);
- увеличение уставного капитала компании;
- любые другие цели, определенные владельцами компании.

Кроме того, часть чистой прибыли может быть списана при исправлении существенных ошибок прошлых лет, выявленных в отчетном году, если отчетность за эти периоды была утверждена, списание непокрытых убытков за прошлые годы. счёт 91 Добавочный капитал формируется за счет изменения стоимости имущества организации (дооценки объектов основных средств), эмиссионного дохода и возникновения курсовых разниц в случае погашения задолженности учредителей по взносам в уставный капитал, выраженный в иностранной валюте. Для учета добавочного капитала используют пассивный балансовый счет 83 "Добавочный капитал", к которому организация может открыть субсчета по источникам его формирования. Порядок использования добавочного капитала предусматривается учетной политикой организации. По кредиту счета 83 "Добавочный капитал" отображается его образование, а по дебету - использование. Для осуществления мероприятий целевого назначения используют средства, поступившие из государственного бюджета, от заинтересованных организаций, частных лиц и других источников. Обобщение информации о движении этих средств осуществляются на счете 86 "Целевое финансирование". Средства целевого назначения, полученные в качестве источников финансирования тех или иных мероприятий.

Наименование показателя	Код	31.12.20	31.12.19	31.12.18	31.12.17	31.12.16	31.12.15	31.12.14	31.12.13	31.12.12
АКТИВ										
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ										
Основные средства	11 50	47 455	50 459	53 462	56 509	59 446	62 145	64 964	67 902	67 403
Финансовые вложения	11 70	73 649	52 652	35 910	19 580	9 470	0	0	0	0
Итого по разделу I	11 00	121 104	103 111	89 372	76 089	68 916	62 145	64 964	67 902	67 403
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ										
Запасы	12 10	21	0	23	0	76	0	0	140	1 600
Дебиторская задолженность	12 30	6 121	5 971	4 812	2 953	2 201	1 523	729	503	706
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	12 40	0	0	0	0	0	13 450	11 700	0	0
Денежные средства и денежные эквиваленты	12 50	98	200	120	712	104	69	212	420	803

Прочие оборотные активы	12 60	0	0	0	0	0	5	40	0	0
Итого по разделу II	12 00	6 240	6 171	4 955	3 665	2 381	15 047	12 681	1 063	3 109
БАЛАНС	16 00	127 344	109 282	94 327	79 754	71 297	77 192	77 645	68 965	70 512
ПАССИВ										
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ										
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	13 10	10	10	10	10	10	10	10	0	0
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	13 70	124 250	106 332	91 871	77 533	63 938	47 942	32 810	0	0
Итого по разделу III	13 00	124 260	106 342	91 881	77 543	63 948	47 952	32 820	19 734	10 905
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА										
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА										
Заемные средства	15 10	148	147	146	144	3 990	14 579	29 993	29 124	23 584

Кредиторская задолженность	15 20	2 936	2 793	2 300	2 067	3 359	14 661	14 832	20 107	36 023
Итого по разделу V	15 00	3 084	2 940	2 446	2 211	7 349	29 240	44 825	49 231	59 607
БАЛАНС	17 00	127 344	109 282	94 327	79 754	71 297	77 192	77 645	68 965	70 512

4. Все операции в организации оформляются в соответствии с ТК РФ

Собственный капитал И.П Бахтин В.А состоит из уставного капитала и нераспределенной прибыли

Уставной капитал - основной источник собственных средств предприятия. Уставной капитал предприятия определяет минимальный размер его имущества. Уставной капитал выступает первым денежным фондом.

Уставный капитал относится к наиболее устойчивой части собственного капитала предприятия. Его величина, как правило, не подвергается изменениям в течение года на предприятиях, не изменивших своей формы собственности.

Первоначальным и основным источником формирования имущества организации является ее уставный капитал.

В соответствии с нормативными документами уставный капитал для разных групп организаций оплачивается полностью или частично на момент их государственной регистрации.

Перед регистрацией организация открывает специальный накопительный счет в банке, с которого банк до момента государственной регистрации владельца счета не производит никаких операций. После регистрации накопительный счет преобразуется в расчетный счет.

Если в течении года с момента регистрации организации ее частично оплаченный уставный капитал не будет доведен до заявленного в учредительных документах, организация обязана зарегистрировать уменьшение капитала.

Если уменьшенный уставный капитал по сумме меньше установленной законодательством нижней границы, организация ликвидируется.

Правовая основа уставного капитала определяет его размер и состав, сроки и порядок внесения вкладов в уставный капитал участниками, оценку вкладов при их взносе и изъятии, порядок изменения долей участников, ответственность участников за нарушение обязательств по внесению вкладов.

Предусмотрена связь величины уставного капитала с размерами создаваемых предприятиями различных организационно-правовых форм резервных фондов (капиталов), а также зависимость стоимости эмиссии облигаций, осуществляемой акционерными обществами, от размеров уставного капитала (как правило, не более величины уставного капитала).

Уставный капитал является имущественной основой деятельности организации, он определяет долю каждого участника в управлении предприятием и гарантирует интересы его кредиторов.

5. В ходе прохождения производственной практики были изучена организационная структура учреждения, ее внутренние документы, был собран материал, необходимый для написания отчета.

По окончании практики была достигнута главная цель, а именно совершенствование профессиональных умений и навыков в процессе самостоятельного изучения и ознакомления с документами и деятельности предприятия И.П Бахтин В.А. Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности. За время пройденной практики я познакомилась с новыми интересными фактами, освоила и закрепила новые умения и навыки, на практике и применила теоретические знания.

Оценка деятельности практиканта

Программа практики выполнена: полностью
Замечаний по трудовой дисциплине не имеет

Общее заключение Руководителя практики от организации

Студентка Соловьева Алена Андреевна с 01.12.2020г по 21.12.2020г. проходила производственную практику ИП Бахтин В.А. в качестве бухгалтера.

В течении всего периода практики, Алена Андреевна внимательно и ответственно относилась к выполнению работы. Изучила организацию расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, расчеты с бюджетом по федеральным налогам, с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, бюджетом по налогу на прибыль организации, с бюджетом по налогу на доходы физических лиц, расчеты с бюджетом по прочим видам налогов, с бюджетом по государственной политике.

Алена Андреевна продемонстрировала высокие знания и навыки. Очень ответственно относилась к выполнению заданий. Она дисциплинирована, исполнительна, стремилась к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности.

Руководство организации оценивает работу Алены Андреевны на «хорошо».

Руководитель практики
от организации



Бахтин В.А.

(расшифровка подписи)

М.П.
(печать организации)




Заключение руководителя практики от образовательной организации и оценка результатов практики

Сидорова Елена Андреевна проходила производственную практику в ИД Восток в ИД
Наши производственные практики в соответствии с заданием достигнуты.
Приложение к отчету нет. Отсутствуют примеры для рабочей тетради.

Общая оценка

удовлетворительно

Руководитель практики от филиала


(подпись)

И.И. Сидорова
(расшифровка подписи)