

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Экономики и торгового дела
(кафедра)

ОТЧЕТ

о прохождении практикума "Учебная корпорация"
(вид практики)

Студента Александрова Кирилла Алексеевича ___ 3 ___ курса

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование подготовки)

Направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Место прохождения практикума: Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Срок практикума с «04» сентября 2018 г. по «27» декабря 2018 г.

Руководитель практикума от предприятия (организации)

Соколова М.Г., зав. кафедрой МТД

(Ф.И.О., должность)



(Handwritten signature)

(подпись)

Руководитель практикума от Филиала

Усков А.А., профессор

(Ф.И.О., должность)

(Handwritten signature)

(подпись)

г. Смоленск
2018 г.

ПЛАН – ГРАФИК
практикума "Учебная корпорация"

1. Александров Кирилл Алексеевич
2. 3 курс, М 161о
3. Место прохождения практикума "Учебная корпорация"
Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
4. Срок практикума "Учебная корпорация":
«04» сентября 2018 г. по «27» декабря 2018 г.

Перечень намечаемых работ	Дата	
	Начало	Окончание
Рассмотреть деятельность организации «Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова» (вид деятельности, структура, статистические показатели и т.п.).	04.09.2018 г.	24.09.2018 г.
Провести анализ бизнес-процессов заданного структурного подразделения: построить диаграммы SADT и потоков данных (модели должны содержать минимум три уровня диаграмм), диаграммы вариантов использования.	25.09.2018 г.	25.10.2018 г.
Разработать модель данных для заданного структурного подразделения (Диаграммы «Сущность-связь» не менее четырех таблиц). Привести заполненный фрагмент таблиц базы данных (не менее 10 записей).	26.10.2018 г.	25.11.2018 г.
Разработать запросы для спроектированной базы данных (не менее 5).	26.11.2018 г.	03.12.2018 г.
Разработать экранные формы информационной системы для автоматизации деятельности выбранного подразделения (не менее 5).	04.12.2018 г.	24.12.2018 г.
Составить техническое задание на разработку информационной системы, автоматизирующей деятельность заданного подразделения. Составление отчета по практикуму.	25.12.2018 г.	27.12.2018 г.

Руководитель практикума от Филиала:

профессор

Усков А.А.

(Занимаемая должность)

Ф.И.О.



подпись

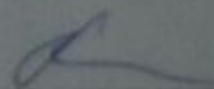
Руководитель практикума от Организации:

дир. практики М.М.

(Занимаемая должность)

М.М. Саагובה

Ф.И.О.



подпись

«04» сентября 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общая характеристика организации.....	4
2. Анализ структуры организации и бизнес-процессов	8
3. Разработка модели данных на примере СФ РЭУ им. Плеханова.....	12
Заключение.....	18

ВВЕДЕНИЕ

Учебный отдел является структурным подразделением Университета, входящим в состав учебно-методического управления и подчиняющимся начальнику Управления.

Структура и штатная численность отдела утверждаются ректором Университета по представлению проректора по учебно-методической работе в зависимости от возлагаемых на него задач и функций. В своей деятельности отдел руководствуется, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законами Российской Федерации, соответствующими Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, соответствующими Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, соответствующими приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по учебно-методической работе, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

Целью данной работы является анализ деятельности на примере Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, а также рассмотрение функционирования учебного отдела на примере данного учреждения.

Объектом исследования является Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Предметом исследования является учебный отдел.

Для решения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- проанализировать общую характеристику Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- рассмотреть анализ структуры данного учреждения;
- разработать модели данных, применяемых для учебного отдела.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова был основан в 1907 году. На протяжении более чем 100-летнего периода университет всегда был тесно связан с национальной экономикой: развитие коммерции и технологии пищевых производств в начале XX века, затем – становление товароведения, рост кооперативного движения, создание государственной экономической статистики и системы планирования, экономические реформы 1965-1970 годов, макроэкономические и отраслевые исследования в 1980-х годах, содействие формированию рыночных структур в 1990-х годах. Научная школа университета (академики Л. Абалкин, А. Аганбегян, В. Маевский, Л. Гринберг, В. Макаров, П. Бунич, В. Ивантер, В. Кулешов, член-корреспондент Р. Гринберг) долгое время была ядром академического экономического сообщества России. Высокая практическая направленность образования и его связь с реалиями экономической ситуации в стране на протяжении многих лет являются уникальной характеристикой университета. В 2012-2015 годах произошло укрупнение РЭУ за счет присоединения к нему Саратовского государственного социально-экономического университета, Российского государственного торгово-экономического университета и Московского государственного университета экономики, статистики и информатики.

В настоящее время в РЭУ им. Г.В. Плеханова обучение осуществляется по всему спектру образовательных программ: от среднего общего образования до подготовки аспирантов и докторантов. Обучение в РЭУ организуется в Москве и 22 филиалах, расположенных в городах Российской Федерации и за рубежом. В РЭУ по программам высшего образования обучается свыше 50 000 студентов и 780 аспирантов, работает 2 500 преподавателей, в том числе в головном вузе – свыше 20 000 студентов и 580 аспирантов, работает 1200 преподавателей. В РЭУ по программам среднего

профессионального образования обучается 8 400 студентов и работает свыше 400 преподавателей, в том числе в головном вузе – 3 500 студентов и 150 преподавателей. Привлечение высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава, разработка и внедрение инновационных образовательных программ, включая программы двойного и тройного диплома с ведущими зарубежными университетами, и использование современных образовательных технологий обеспечивают подготовку высококвалифицированных специалистов, востребованных профессиональным сообществом в России и мире.

Миссия РЭУ – содействие устойчивому социально-экономическому развитию России за счет формирования человеческого и интеллектуального капитала.

Стратегической целью РЭУ на период является построение эффективной многоуровневой системы непрерывного образования в сфере экономики и смежных областях знаний, отвечающей запросам государства, общества и личности, формирование университета, образовательная и научно-исследовательская деятельность которого имеют широкое международное и национальное признание и обеспечивают ресурсную базу его дальнейшего устойчивого развития.

Специфика РЭУ заключается в том, что он сохраняет традиции отечественного образования в сфере экономики, обновляя их на основе требований реальной экономики и современных международных стандартов. Одной из сильных сторон отечественной экономической школы является использование экономико-математических и экономико-статистических (эконометрических) методов обоснования экономических теорий и решений.

Преимущество сложившейся образовательной модели РЭУ – сочетание экономического и управленческого образования, ориентированного на практику, сильной математической (статистической) и правовой подготовки и использования информационных технологий. Ориентированность на практику обеспечивается, в том числе, за счет наличия естественнонаучных

подразделений и задела экспертизы в области торгового дела, товароведения, экономики и управления предприятием, а также смежных специальностей. Углубленная математическая подготовка обеспечивается за счет высокой доли дисциплин, активно использующих экономико-статистический аппарат и информационные технологии.

С 2012 года РЭУ входит во всемирный рейтинг университетов QS World University Rankings. В течение последних двух лет РЭУ улучшает свои позиции в региональных рейтингах (QS University Rankings: BRICS, QS University Rankings: Emerging Europe & Central Asia), в международных интернет-рейтингах Webometrics, Alexa, 4ICU. С 2015 года РЭУ предоставляет сведения для участия в рейтинге THE WUR.

Международные аккредитации РЭУ имени Г.В. Плеханова РЭУ им. Г.В. Плеханова получил аккредитацию Европейского Совета по бизнес-образованию – European Council for Business Education (ECBE). Международной ассоциации программ MBA – Association of MBAs. Королевского института маркетинга Великобритании — The Chartered Institute of Marketing (CIM). Королевского института специалистов по управленческому учету — Chartered Institute of Management Accountants (CIMA). Европейской организации по качеству — European Organization for Quality (EOQ).

Возможности РЭУ имени Г.В. Плеханова Студенты РЭУ имеют возможность получить двойной или тройной диплом в рамках совместных международных образовательных программ. В данном проекте уже участвуют 14 ВУЗов из разных стран мира, в том числе из Франции, Германии, Нидерландов, Австрии. Университет интересен, прежде всего, тем иностранным студентам, которые хотят более глубоко знать экономику России. Вуз дает возможность детально изучить важнейшие экономические процессы, установить необходимые деловые контакты в России.

Научная жизнь РЭУ имени Г.В. Плеханова На базе Университета развита мощная научная инфраструктура, обеспечивающая регулярное

повышение компетенций научной работы преподавательского состава и научных школ. Университет работает над решением фундаментальных и прикладных проблем социально-экономического и научно-технического развития России. Вуз оказывает поддержку в публикациях монографий и научных статей в системах РИНЦ и Scopus. Достижения ученых Университета представлены в многочисленных публикациях и на научных форумах международного уровня. На базе Университета работает Ситуационный центр социально-экономического развития России и регионов Российской Федерации на современной информационно-технологической базе, который обеспечивает прорывные возможности инновационного развития образовательной деятельности и повышение результативности научной работы. Отличительными особенностями Ситуационного центра РЭУ являются его функциональные возможности визуализации, распределенной по уровням административно-территориального управления исходной и расчетно-аналитической информации. Центр активно сотрудничает с органами государственной власти в направлении практического использования и совершенствования системы «Оперативный мониторинг». Основная цель мониторинга — выполнение функциональных задач департаментов министерства, в том числе обеспечение опережающей оценки достижения целевых параметров стратегического развития субъектов РФ, создание оперативной базы электронного паспорта субъекта РФ, типологизации регионов и обоснованного выделения зон опережающего развития, совершенствования системы территориального планирования и ряда других задач».

2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Основными целями Учебного отдела являются:

1. Совершенствование учебного процесса в Университете, направленной на повышение эффективности и качества обучения.
2. Участие во внедрении прогрессивных методов организации учебного процесса и анализе полученных результатов.

Основными задачами Учебного отдела для реализации поставленных выше целей являются:

- совершенствование организации учебного процесса, в т.ч. координация работ по внедрению и использованию в учебном процессе современных инновационных технологий и технических средств, способствующих повышению эффективности учебного процесса;
- координация работы факультетов в рамках возложенных на Отдел функций;
- текущее планирование, организация и контроль учебного процесса.

Функции Учебного отдела:

1. Организует работу по составлению расписания учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий и графика итоговой государственной аттестации для учащихся очной и очно-заочной форм обучения академического бакалавриата и специалитета.
2. Координирует и контролирует работу по составлению расписаний учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий и графика итоговой государственной аттестации подразделениями Университета, осуществляющих образовательную деятельность по программам магистратуры, прикладного бакалавриата, программам дополнительного профессионального образования, а также по заочной форме обучения.

3. Осуществляет распределение аудиторного фонда и контроль за его использованием.

4. Формирует заявки на ремонт и улучшение состояния и оснащенности оборудованием аудиторий.

5. Организует работу факультетов по составлению недельных сеток и подготовке приказов (распоряжений) на проведение зачетно-экзаменационных сессий.

6. Организует работу по утверждению председателей государственных экзаменационных комиссий.

7. Контролирует выполнение учебно-педагогической нагрузки штатным профессорско-преподавательским составом и совместителями.

8. Разрабатывает единые формы учета и отчетности по учебным вопросам и обеспечивает подразделения Университета бланочной продукцией в сфере своей компетенции.

9. Организует работу по закреплению дисциплин за кафедрами Университета.

10. Организует проверки использования учебными подразделениями Университета аудиторного фонда, не закрепленного за учебным отделом;

11. Осуществляет контроль за исполнением приказов и распоряжений вышестоящих органов, ректора Университета и проректора по учебно-методической работе, касающихся организации учебного процесса.

Полномочия Учебного отдела:

1. Учебный отдел является одним из основных подразделений вуза, который осуществляет комплекс мероприятий, направленных на улучшение всех форм и видов учебной работы.

2. Отдел проводит проверки кафедр и факультетов по отдельным вопросам учебной работы и принимает участие в контрольных мероприятиях учебного процесса по плану ректората.

3. Принимает участие в разработке и реализации программ по совершенствованию организации учебного процесса.

Учебный отдел имеет право:

- запрашивать информацию об учебной деятельности любого подразделения университета;
- вносить предложения руководству Университета по отнесенным к компетенции Отдела вопросам после согласования с начальником учебно-методического управления.

Учебный отдел входит в состав Учебно-методического управления.

Учебный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Руководство деятельностью Учебного отдела осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела непосредственно подчиняется начальнику Учебно-методического управления. Начальник Отдела организует и направляет работу Отдела. Обязанности начальника и сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, разработанными в установленном порядке и согласованными с организационно- правовым управлением Университета и утвержденными проректором по учебно-методической работе, локальными нормативными актами Университета

Отдел принимает участие в организации международных мероприятий университета в части предоставления аудиторий для проведения международных научно-практических, обучающих и других мероприятий.

Научно-исследовательскую работу Отдел не ведет в силу своей специфики.

Отдел осуществляет организацию текущей учебной деятельности университета, контроль обеспечения ресурсами процессов обучения.

Отдел ведет сводный учет текущей и итоговой успеваемости студентов. Подводит итоги защиты выпускных квалификационных работ и сдачи государственных экзаменов. Отдел осуществляет учет, анализ и хранение ежегодных планов учебной работы факультетов и кафедр, отчетов о выполнении учебной работы. Составляет сводный отчет о плановой педагогической нагрузке в разрезе кафедр и по Университету в целом на учебный год на основании расчетов, предоставляемых кафедрами и факультетами, в т.ч. с использованием автоматизированной системы

планирования и учета педагогической нагрузки в формате заказ-заданий. Отдел осуществляет ежегодную, а также по мере требования, подготовку и передачу отчетных сведений руководству по деятельности Отдела.

Учебный отдел осуществляет контроль за:

- исполнением учебных планов в части организации учебного процесса;
- соблюдением расписания;
- проведением учебных занятий;
- состоянием аудиторного фонда;
- посещением занятий студентами университета;
- выполнением всех обеспечивающих учебный процесс плановых документов;
- выполнением Правил, Положений и других инструктивных документов, регламентирующих учебную деятельность университета в рамках функций управления;
- своевременным и регулярным представлением сведений и справок по учебной деятельности подразделениями университета;
- своевременным и полным выполнением нагрузки профессорско-преподавательским составом;
- правильным расчетом учебной нагрузки,
- работой деканатов и кафедр по организации учебного процесса.

Отдел осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета по вопросам организации учебного процесса на основании внутренних нормативно-правовых документов исходя из производственной необходимости. Участвует в подготовке организационных документов Университета (Положения, Правила, Формы и виды документов). Оказывает консультации в подготовке и правильном оформлении документов в рамках компетенции Учебного отдела другим подразделениям Университета. Отдел взаимодействует в рамках своих полномочий с Министерством образования и науки РФ в части согласования председателей Государственных Экзаменационных Комиссий (ГЭК) Университета.

3. РАЗРАБОТКА МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ НА ПРИМЕРЕ СФ РЭУ ИМ. ПЛЕХАНОВА

Диаграмма вариантов использования – разновидность диаграммы классов со специфическими обозначениями, предназначенная для описания поведения какой-либо системы без рассмотрения ее внутренней структуры.

С системно-аналитической точки зрения построение диаграммы вариантов использования специфицирует не только функциональные требования к проектируемой системе, но и выполняет исходную структуризацию предметной области.

Основными элементами диаграммы вариантов использования являются: варианты использования и актеры.

Актер представляет собой любую внешнюю по отношению к моделируемой системе сущность, которая взаимодействует с системой и использует ее функциональные возможности для достижения определенных целей или решения частных задач. При этом актеры служат для обозначения согласованного множества ролей, которые могут играть пользователи в процессе взаимодействия с системой. Каждый актер может рассматриваться как некая отдельная роль относительно конкретного варианта использования. Стандартным графическим обозначением актера на диаграммах является фигурка "человечка", под которой записывается конкретное имя актера.

Примерами актеров могут быть: клиент банка, банковский служащий, продавец магазина, менеджер отдела продаж, пассажир авиарейса, водитель автомобиля, администратор гостиницы, сотовый телефон и другие сущности, имеющие отношение к концептуальной модели соответствующей предметной области.

Между компонентами диаграммы вариантов использования могут существовать различные отношения, которые описывают взаимодействие

актеров и вариантов использования, такие же, как и в семантических сетях и диаграммах классов.

Изобразим диаграмму вариантов использования на примере учебного отдела.

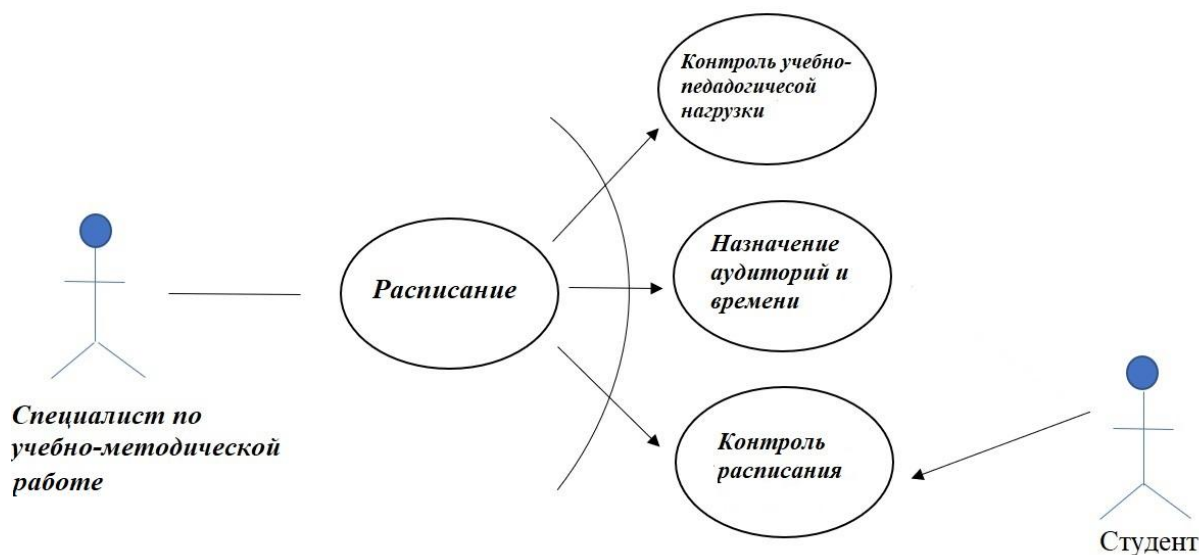


Рис. 1 Диаграмма вариантов использования для информационной системы «Учебный отдел»

На рисунке 1 приведена диаграмма вариантов использования информационной системы «Учебный отдел». Как следует из диаграммы пользователь «Студент» может участвовать в процессе «Контроль расписания», но он не может участвовать в процессах «Назначение аудиторий и времени» и «Контроль учебно-педагогической нагрузки». Пользователь «Специалист по учебно-методической работе» может участвовать во всех перечисленных процессах.

Методология SADT представляет собой совокупность методов, правил и процедур, предназначенных для построения функциональной модели системы произвольной предметной области. В основе методологии SADT лежат следующие принципы:

1. Модель – совокупность диаграмм (листов), связанных по иерархическому принципу. Диаграммы каждого последующего уровня являются детализацией предыдущего.

2. Диаграмма содержит типовые блоки (SADT-блоки), называемые функциями или работами и интерфейсные дуги в виде стрелок связывающих указанные блоки. Для SADT-блоков используется "правило четырех сторон" – тип интерфейсной дуги определяется тем, к какой грани работы она примыкает (см. ниже).

3. Ограничение количества блоков на одной диаграмме: для диаграммы верхнего уровня (контекстной диаграммы) – один блок, на диаграммах декомпозиции – 2-8 блоков, которые принято располагать на диаграмме вдоль диагонали от левого верхнего угла к правому нижнему углу (порядок доминирования).

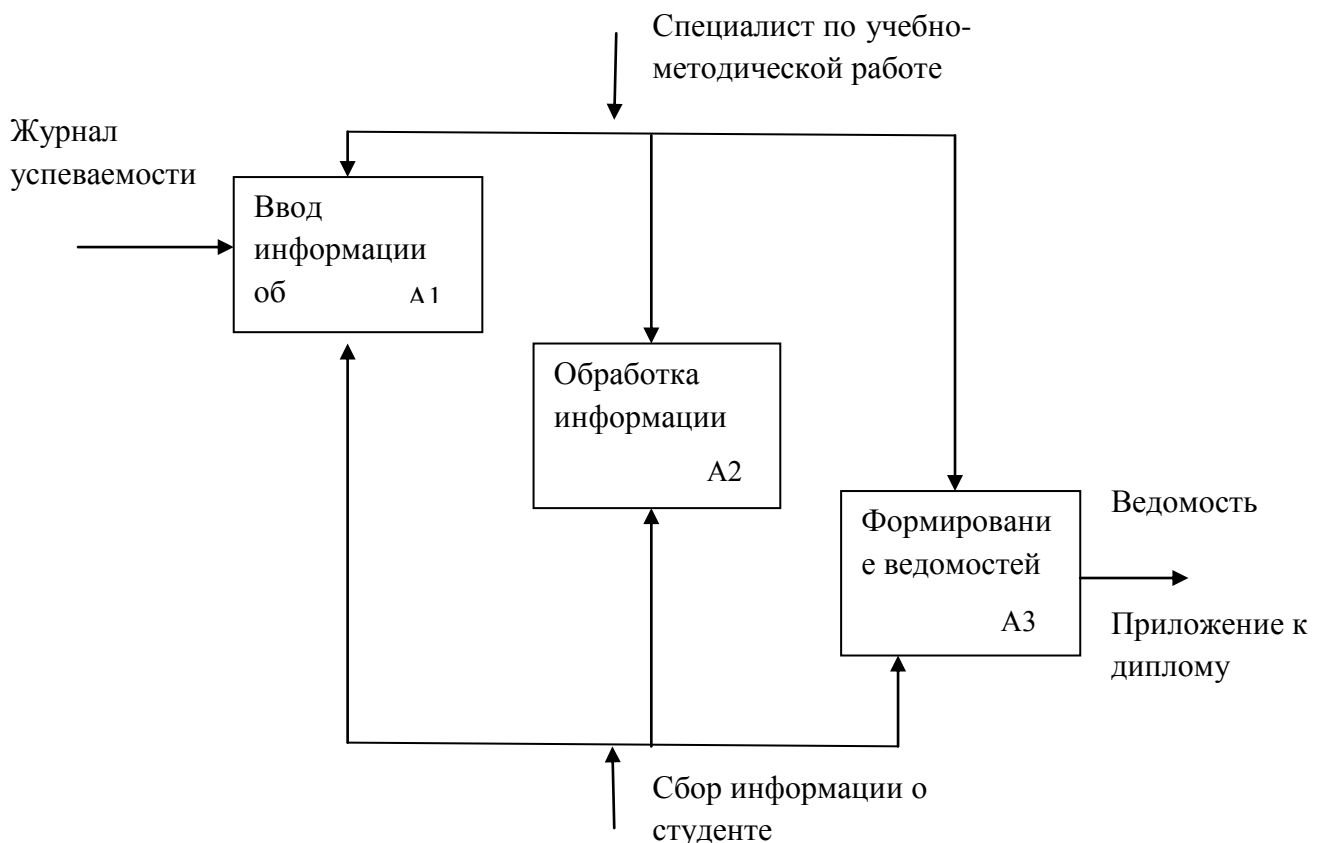
4. Диаграммы и блоки нумеруются таким образом, чтобы сразу было понятно, к какому уровню они относятся и детализацией какого блока являются.

Диаграммы – главные компоненты модели, все функции ИС и интерфейсы на них представлены как блоки и дуги. Место соединения дуги с блоком определяет тип интерфейса. Управляющая информация входит в блок сверху, в то время как информация, которая подвергается обработке, показана с левой стороны блока, а результаты выхода – с правой стороны. Механизм (человек или автоматизированная система), который осуществляет операцию, представляется дугой, входящей в блок снизу.

Перейдем к рассмотрению трехуровневой SADT - модели, на примере: «Составление журнала успеваемости».



Первый уровень SADT – модели на примере: «Составление журнала успеваемости»



Второй уровень SADT – модели на примере: «Составление журнала успеваемости»



Третий уровень SADT – модели на примере: «Составление журнала успеваемости»

Рис. 2 SADT – модель на примере «Составление журнала успеваемости»

На рисунке 2 изображены 3 уровня SADT модели на примере «Составление журнала успеваемости». Начинается все с журнала успеваемости далее идет обработка информации и формируется ведомость.

Методология SADT широко использует компьютерное построение структурных моделей системы. Этим достигаются оперативность и вариативность разработок при исследовании и проектировании систем управления, а также преодоление барьера размерности задачи.

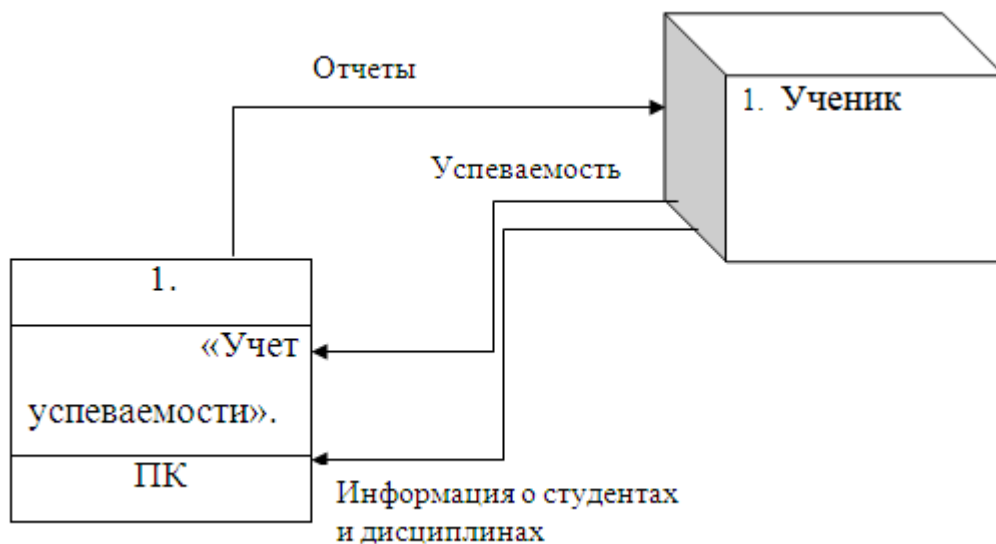


Рис. 3 DFD – модель на примере «Учета успеваемости»

На рисунке 3 изображена модель процесса «Учета успеваемости».

В программе Access составим диаграмму потоков данных «сущность-связь»



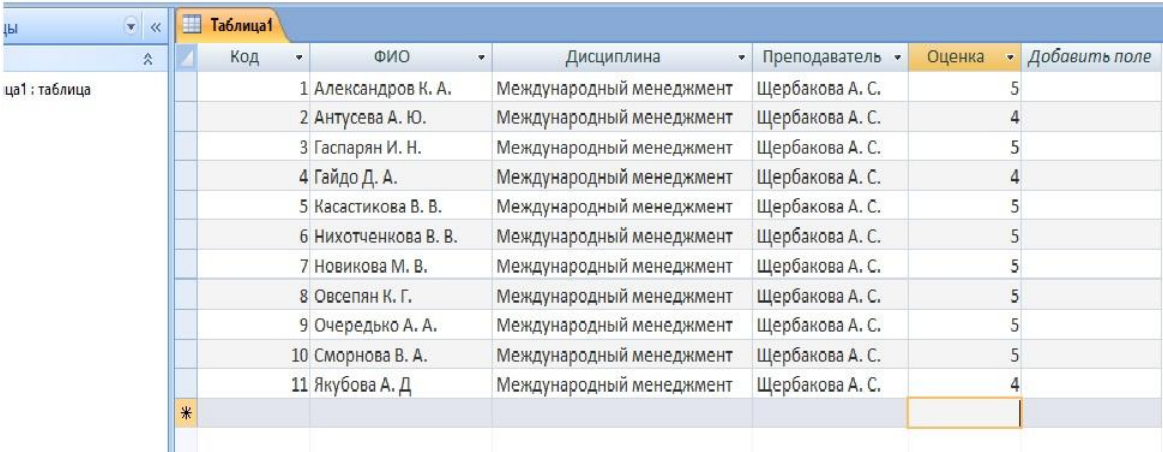
Рис. 4 Диаграмма «сущность-связь»

На рисунке 4 изображена диаграмма потоков данных, в частности, данные из таблицы «Преподаватели», и таблицы «Студенты». Такая

диаграмма позволяет увидеть взаимосвязь данных одной таблицы с данными другой.

База данных - это совокупность сведений о реальных объектах, процессах, событиях или явлениях, относящихся к определённой теме или задаче, организованная, таким образом, чтобы обеспечить удобное представление этой совокупности, как в целом, так и любой её части. Реляционная база данных представляет собой множество взаимосвязанных таблиц, каждая из которых содержит информацию об объектах определённого типа. Каждая строка таблицы содержит данные об одном объекте (например, клиенте, автомобиле, документе), а столбцы таблицы содержат различные характеристики этих объектов - атрибуты (например, наименования и адреса клиентов, марки и цены автомобилей). Строки таблицы называются записями, все записи имеют одинаковую структуру - они состоят из полей, в которых хранятся атрибуты объекта. Каждое поле в записи содержит одну характеристику объекта и имеет строго определённый тип данных (например, текстовая строка, число, дата). Все записи имеют одни и те же поля, только в них содержатся разные значения атрибутов.

Составим в программе Access базу данных группы М161о.



Код	ФИО	Дисциплина	Преподаватель	Оценка	Добавить поле
1	Александров К. А.	Международный менеджмент	Щербакова А. С.	5	
2	Антусева А. Ю.	Международный менеджмент	Щербакова А. С.	4	
3	Гаспарян И. Н.	Международный менеджмент	Щербакова А. С.	5	
4	Гайдо Д. А.	Международный менеджмент	Щербакова А. С.	4	
5	Касастикова В. В.	Международный менеджмент	Щербакова А. С.	5	
6	Нихотченкова В. В.	Международный менеджмент	Щербакова А. С.	5	
7	Новикова М. В.	Международный менеджмент	Щербакова А. С.	5	
8	Овсепян К. Г.	Международный менеджмент	Щербакова А. С.	5	
9	Очередько А. А.	Международный менеджмент	Щербакова А. С.	5	
10	Сморнова В. А.	Международный менеджмент	Щербакова А. С.	5	
11	Якубова А. Д.	Международный менеджмент	Щербакова А. С.	4	
*					

Рис. 5 База данных «Студенты»

На рисунке 5 изображена база данных «Студенты», в частности список студентов, выбранной группы, наименование дисциплины, преподаватель, вид оценки.

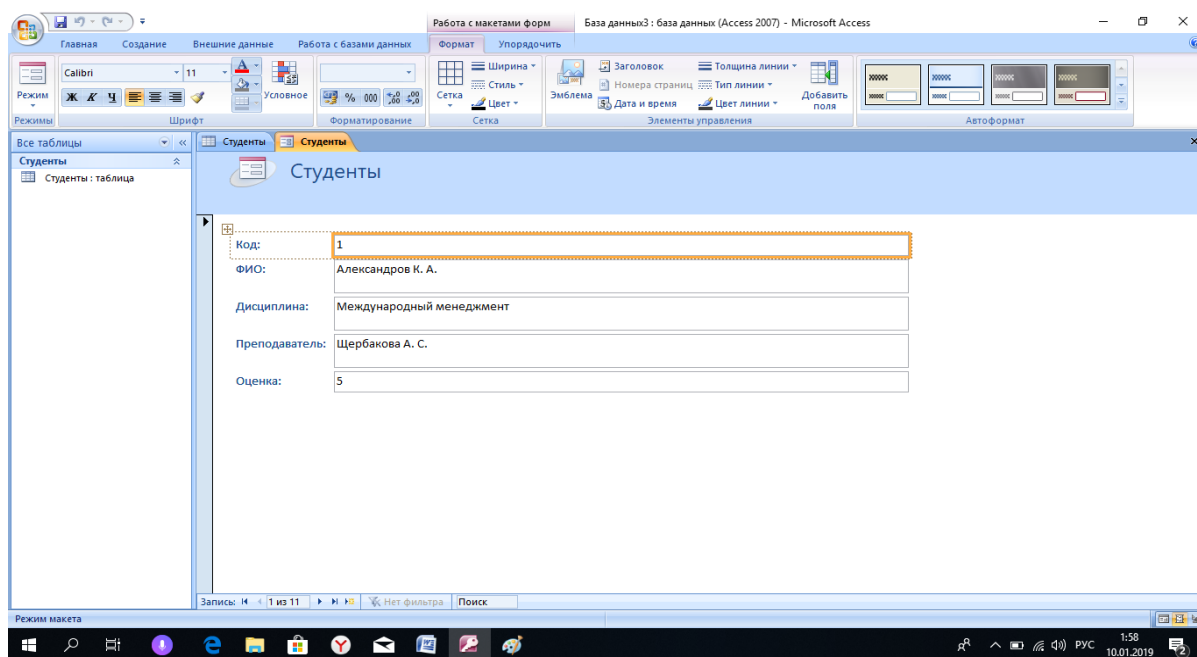


Рис. 6 Экранная форма, отображающая графу «Студент» и «Оценку»

На рис. 6 изображена экранная форма, отображающая графу «Студент» и «Оценку», которую получил студент по дисциплине. Также имеются кнопки «Предыдущая запись» и «Следующая запись» для быстрого перехода между ними.

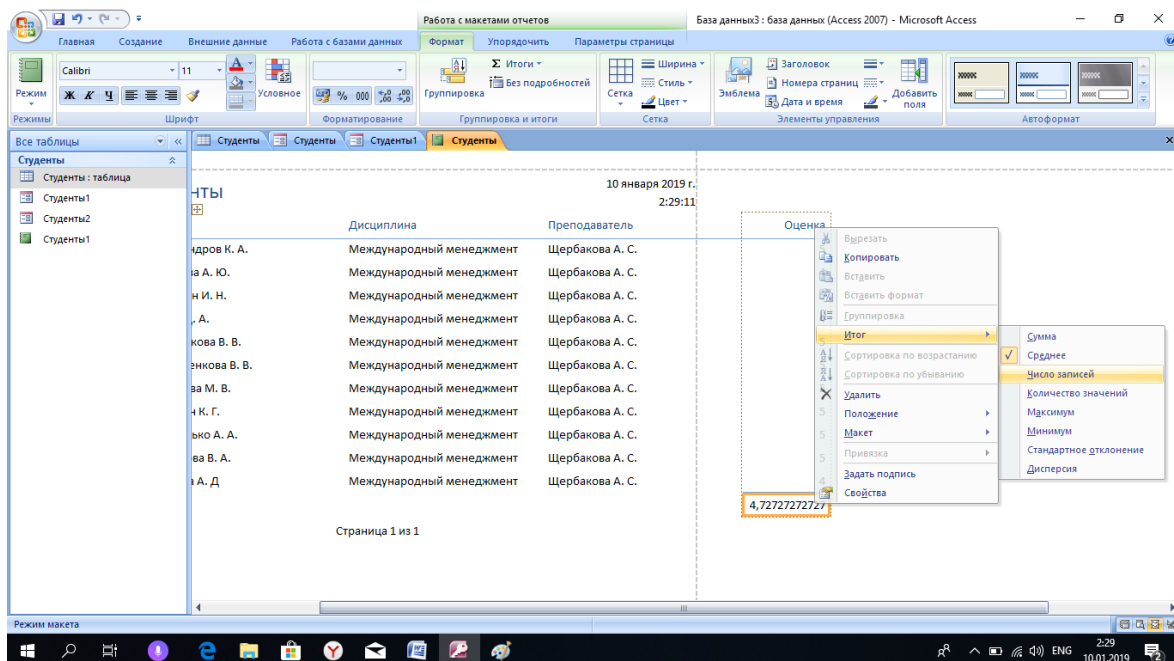


Рис. 7 Экранная форма, отображающая средний балл среди студентов

На рис. 7 показана экранная форма, которая отображает студентов и показывающая их средний балл. Средний бал составил 4,73.

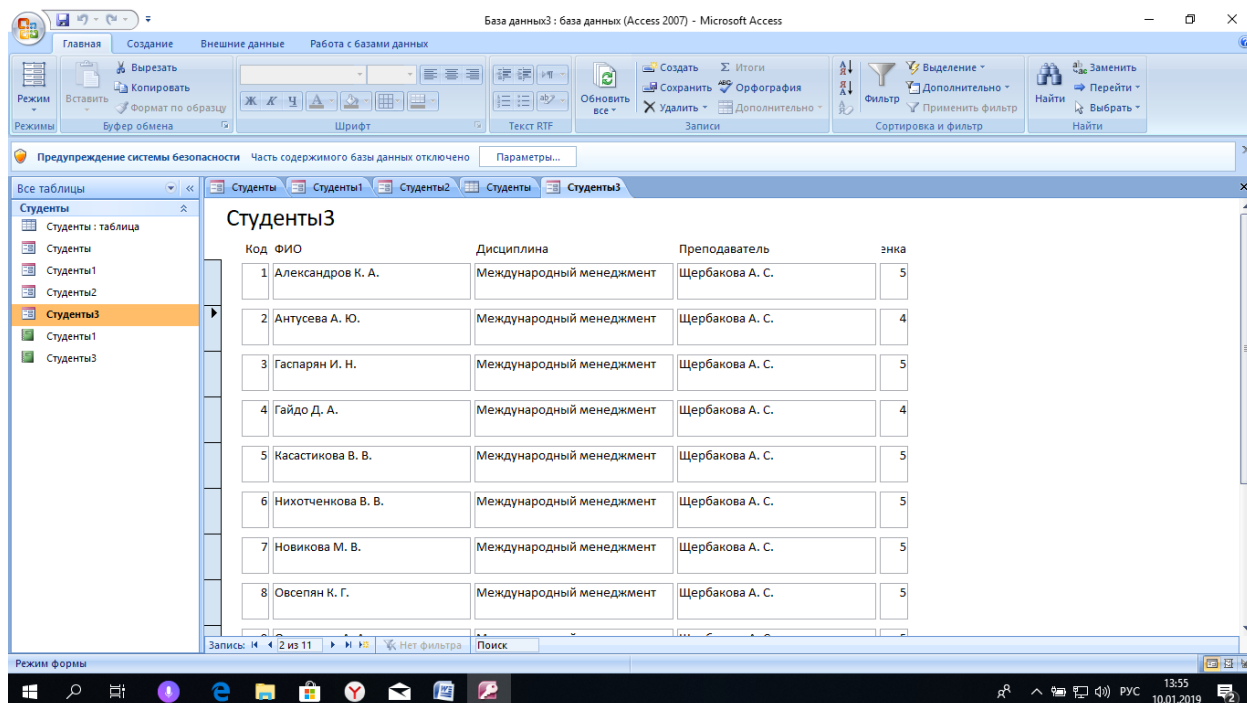


Рис. 8 Линейная экранная форма, отображающая графу «Студенты»

На рисунке 8 изображена экранная форма, которая отображает список студентов, дисциплину, преподавателя и форму контроля.

Таким образом, экранные формы ИС помогают автоматизировать информацию, делая ее более понятной, доступной, работу того или иного подразделения и тд.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Во время прохождения практикума «Учебная корпорация» применялись полученные в процессе обучения знания, умения и навыки. В ходе прохождения практикума «Учебная корпорация» в полном объеме ознакомилась с общими характеристиками организации, изучила состав и структуру имущества организации, а также познакомилась с трудовыми ресурсами организации и их использованием. Был получен практический опыт работы в сфере научной деятельности, углублены навыки работы с документами.

По окончании практикума «Учебная корпорация» были решены задачи:

- изучена организационно-правовая форма организации, её основные виды деятельности, а также основные локальные документы, регулирующие её деятельность;
- проанализирована внутренняя среда организации;
- проанализирована структура организации и бизнес-процессы;
- проведен теоретический анализ и практическое освоение навыков работы в организации, а также была составлена модель базы данных.

Проанализировав организационную структуру Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова можно сказать, что каждый штаб имеет свою область деятельности, цели и задачи, за выполнение которых отвечает назначенный руководитель, он же делегирует свои права и обязанности другим подчиненным с целью быстрого и качественного выполнения задач.

Построенные модели бизнес - процессов имеют большое практическое значение, так как, с одной стороны, они позволяют осуществлять автоматизированное и быстрое обучение новых работников конкретному направлению деятельности, а с другой стороны, помогают осуществлять предварительное моделирование нового направления деятельности с целью

выявления потоков данных, взаимодействующих подсистем и бизнес-процессов, что позволит в дальнейшем автоматизировать существующие бизнес-процессы в корпоративной информационной системе предприятия. Так были рассмотрены бизнес-направления учебного отдела.

Разработанные модели данных учебного отдела позволяют наглядно увидеть совокупность сведений о реальных объектах, процессах, событиях или явлениях отдела таким образом, чтобы обеспечить удобное представление совокупности, как в целом, так и любой её части.

Были изображены диаграмма вариантов использования, а также SADT-модель. В программе Access были составлены таблицы базы данных, запросы к ним, был изображен поиск данных в представленной таблице, а также диаграммы потоков данных «сущность-связь».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра экономики и торгового дела

Направление подготовки «Менеджмент организации»

Дневник

практикума "Учебная корпорация"

(вид практики)

Группа М1610, курс 3, Александров К. А.

(Ф.И.О. студента)

Дата	Содержание работы	Замечание руководителя практики от предприятия (организации)	Замечание руководителя практики от филиала
04.09.2018	Знакомство с организацией и рабочим местом	нет	нет
04.09.2018	Знакомство с организацией и рабочим местом	нет	нет
13.09.2018	Изучение нормативных и учредительных документов	нет	нет
20.09.2018	Изучение организационной структуры организации и знакомство с ее структурными подразделениями.	нет	нет
27.09.2018	Изучение и сбор материалов по	нет	нет

22.11.2018	Выполнение индивидуального задания (сортировка документов)	нет	нет
29.11.2018	Выполнение индивидуального задания (регистрация контрольных работ)	нет	нет
06.12.2018	Ознакомление с общими положениями филиала	нет	нет
13.12.2018	Работа с номенклатурой отдела	нет	нет
20.12.2018	Обобщение собранного материала	нет	нет
27.12.2018	Обобщение собранного материала	нет	нет
10.01.2019	Составление отчета по практике.	нет	нет

Руководитель практикума
от предприятия (организации)
М.П.



/Соколова М.Г., к.ф.н., доцент/
(расшифровка)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Александров Кирилл Алексеевич проходил практикум «Учебная корпорация» в Смоленском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова с 04.09.2018г. по 10.01.2019 г.

В ходе прохождения практики в полном объеме ознакомился с общей характеристикой организации, изучил структуру ВУЗа, кафедры экономики и торгового дела.

Все поручаемые задания выполнял четко, организованно. Проявлял интерес к полученным заданиям и ознакомился с наибольшим количеством локальных и нормативных документов.

В ходе прохождения практики студент показал хорошие знания теоретической базы, законодательных основ и умение применять их в трудовой деятельности.

В целом следует отметить, что студент полностью справился с программой практики, и заслуживает оценки «хорошо».

Программа практикума полностью выполнена.

Оценка результатам прохождения практикума – «хорошо».

Руководитель практикума от предприятия (организации)

Соколова М.Г., к.ф.н., доцент
(Ф.И.О., должность)



(подпись, печать)

Кафедра Экономики и торгового дела
Специальность 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации

ЗАДАНИЕ

на практикум "Учебная корпорация"

3 курс, М 161о

(курс, группа)

Александров Кирилл Алексеевич

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета 27.12.2018 г.

2. Календарный план

Этапы практикума, содержание выполняемых работ и заданий по программе практикума	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
Рассмотреть деятельность организации «Смоленский филиал РЭУ им. Г.В Плеханова» (вид деятельности, структура, статистические показатели и т.п.).	04.09.2018 г.	24.09.2018 г.
Провести анализ бизнес-процессов заданного структурного подразделения: построить диаграммы SADT и потоков данных (модели должны содержать минимум три уровня диаграмм), диаграммы вариантов использования.	25.09.2018 г.	25.10.2018 г.
Разработать модель данных для заданного структурного подразделения (Диаграммы «Сущность-связь» не менее четырех таблиц). Привести заполненный фрагмент таблиц базы данных (не менее 10 записей).	26.10.2018 г.	25.11.2018 г.
Разработать запросы для спроектированной базы данных (не менее 5).	26.11.2018 г.	03.12.2018 г.
Разработать экранные формы информационной системы для автоматизации деятельности выбранного подразделения (не менее 5).	04.12.2018 г.	24.12.2018 г.
Составить техническое задание на разработку информационной системы, автоматизирующей деятельность заданного подразделения. Составление отчета по практикуму.	25.12.2018 г.	27.12.2018 г.

3. Место прохождения практикума Смоленский филиал РЭУ им. Г.В Плеханова

Руководитель практикума от кафедры Филнала

Руководитель практикума от базы практики

Задание принял к исполнению

«04» сентября 2018 г.

(подпись)

(подпись)

(подпись)