

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)

Левановой Алёны Дмитриевны

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся на III курсе по специальности СПО

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров Группа ТВ-31

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

успешно прошел (ла) учебную практику УП.04.01 Учебная практика

по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, рабочим, должностям служащих

в объеме 108 часов с «24» ноября 2020 г. по «14» декабря 2020г.

1. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики


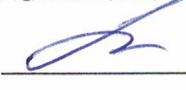
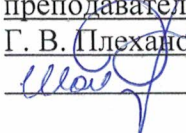
Виды работ	Объём выполненных работ (часов)
Тема 6. Завершение работы на ККТ Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа и контрольной ленты. Уборка рабочего места. Составление кассового отчета.	10
Тема 7. Работа на весоизмерительном оборудовании Ознакомление с весоизмерительным оборудованием в магазине. Определение наличия на нем поверочных клейм. Ознакомление с правилами эксплуатации. Подготовка весоизмерительного оборудования к работе. Проверка правильности показаний весов. Работа на оборудовании, окончание работы и приведение в нерабочее состояние.	10
Тема 8. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности Выявление идентифицирующих признаков товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная. Выявление ассортиментной фальсификации товаров.	15
Тема 9. Оценка качества товаров на рабочем месте продавца или в торговом зале Определение органолептических и размерных показателей,	10

<p>необходимых для оценки качества конкретных товаров. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Проверка соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке. Определение градаций качества товаров. Выявление пересортицы товаров. Оформление акта на пересортицу товаров. Выявление недоброкачественных, фальсифицированных по качеству, с просроченными сроками годности товарами.</p>	
<p>Тема 10. Подготовка товара к продаже в подсобном помещении</p> <p>Разупаковывание товаров из транспортной тары. Сортировка (разбраковка) товаров по качеству, при необходимости разделение на градации качества (например, плодоовощные товары) и/или мойка (овощей), протирка поверхности (колбас, сыров, бутылок и т.п.). Калибровка товаров (при необходимости). Подготовка упаковочных материалов к упаковыванию товаров. Овладение приемами упаковывания товаров. Фасование, упаковывание и маркирование товаров. Укладка в тележки и отправка в торговый зал.</p>	20
<p>Тема 11. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров</p> <p>Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного паспорта (для пищевых продуктов). Проверка сроков доставки товаров. Участие в размещении товаров на складе. Проверка правильности размещения товаров в складе (соблюдение минимально допустимой ширины проездов, максимально допустимой высоты загрузки, товарного соседства и др.). Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Оформление графиков температурно-влажностного режима в складе (при наличии таких графиков). Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранения от оптимального. Составление совместно с материально-ответственным лицом склада докладной записки о выявленных нарушениях (при необходимости). Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения). Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации. Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.). Ознакомление с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине, отделе (секции), нормами и порядком их списания. Формулирование выводов о работе по снижению товарных потерь, проводимой в отделе. Разработка предложений по сокращению товарных потерь (естественной убыли, предреализационных и активируемых потерь). Составление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь и др. (копии документов приложить к отчету). Принятие участия в сдаче-приемке тары и оформлении на нее соответствующей документации (копии документов приложить к</p>	28

отчету). Ознакомление с условиями хранения тары и упаковочных материалов. Анализ расходов по таре. Формулирование выводов о состоянии работы с тарой.	
Тема 12. Оформление товаросопроводительных документов (ТСД) Оформление ТСД (накладных, отвесов, заборных листов). Проверка правильности заполнения ТСД. Сбор необходимых подписей и проставление печати на ТСД. Обеспечение учета и хранения ТСД.	15
Итого часов	108

2. Качество выполнения работ в соответствии с 5 (отлично)
 требованиями программы практики: Оценка подписью

3. База прохождения практики

 <p>Предприятие (организация): Руководитель практики от предприятия (организации) МП</p>	Наименование	<u>АО «Тандер» магазин «Магнит»</u>
	Должность ФИО	<u>Директор АО «Тандер» магазин «Магнит» Артамонова Марина Васильевна</u>
	Подпись	<u></u>
Руководитель практики от филиала	Должность ФИО	<u>Шойдина Светлана Георгиевна преподаватель Смоленского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова</u>
	Подпись	<u></u>

Дата «14» Декабря 2020г.

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от образовательной организации:

Ф.И.О.: Шойдина Светлана Георгиевна
(Фамилия, Имя и Отчество)

Должность: преподаватель

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О.: Артамонова Марина Васильевна
(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: директор

Базовое предприятие (название организации)
(полное название предприятия (организация) с указанием отдела и т.п.)

АО «Тандер» магазин «Магнит»

Адрес предприятия (организации) Смоленская область, Духовщинский район, поселок Озерный,
ул. Кольцевая, 14

Период прохождения практики
с «24» ноября 2020г. по «14» декабря 2020г.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Провёл инструктаж по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии

Артамонова Марина Васильевна

(Фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж)

Вид инструктажа: (заполнять только тот вид инструктажа, который проводится)

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Подпись _____ Дата 24.11.2020

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Подпись _____ Дата 24.11.2020

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕНОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получила

Леванова Алёна Дмитриевна

(Фамилия, имя, отчество получившего инструктаж)

Подпись _____ Дата 24.11.2020

Подпись _____ Дата 24.11.2020

Подпись _____ Дата _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Дневник **учебной практики**

УП.04.01 Учебная практика

Профессиональный модуль

**ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих
должностям служащих**

Студент(ка) II курса

**Специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров**

Группа ТВ-31

Фамилия Леванова

Имя Алёна

Отчество Дмитриевна

Период проведения практики

с «24» ноября 2020 г. по «14» декабря 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

№	Наименование тем и содержание
1	Тема 6. Завершение работы на ККТ
	Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа и контрольной ленты. Уборка рабочего места. Составление кассового отчета.
2	Тема 7. Работа на весоизмерительном оборудовании
	Ознакомление с весоизмерительным оборудованием в магазине. Определение наличия на нем поверочных клейм. Ознакомление с правилами эксплуатации. Подготовка весоизмерительного оборудования к работе. Проверка правильности показаний весов. Работа на оборудовании, окончание работы и приведение в нерабочее состояние.
3	Тема 8. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности
	Выявление идентифицирующих признаков товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная. Выявление ассортиментной фальсификации товаров.
4	Тема 9. Оценка качества товаров на рабочем месте продавца или в торговом зале
	Определение органолептических и размерных показателей, необходимых для оценки качества конкретных товаров. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Проверка соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке. Определение градаций качества товаров. Выявление пересортицы товаров. Оформление акта на пересортицу товаров. Выявление недоброкачественных, фальсифицированных по качеству, просроченными сроками годности товарами.
5	Тема 10. Подготовка товара к продаже в подсобном помещении
	Разупаковывание товаров из транспортной тары. Сортировка (разбраковка) товаров по качеству, при необходимости разделение на градации качества (например, плодоовощные товары) и/или мойка (овощей), протирка поверхности (колбас, сыров, бутылок и т.п.). Калибровка товаров (при необходимости). Подготовка упаковочных материалов к упаковыванию товаров. Овладение приемами упаковывания товаров. Фасование, упаковывание и маркирование товаров. Укладка тележки и отправка в торговый зал.
6	Тема 11. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров
	Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного паспорта (для пищевых продуктов). Проверка сроков доставки товаров. Участие в размещении товаров на складе. Проверка правильности размещения товаров в складе (соблюдение минимально допустимой ширины проездов, максимально допустимой высоты загрузки, товарного соседства и др.). Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Оформление графиков температурно-влажностного режима в складе (при наличии таких графиков). Выявление случаев значительных нарушений отклонения режимов хранения от оптимального. Составление совместно с материально-ответственным лицом склада докладной записки о выявленных нарушениях (при необходимости). Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения). Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной реализации. Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магази-

	(охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.). Ознакомление с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине, отделе (секции), нормами и порядком их списания. Формулирование выводов о работе по снижению товарных потерь, проводимой в отделе. Разработка предложений по сокращению товарных потерь (естественной убыли, предреализационных и активируемых потерь). Составление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь и др. (копии документов приложить к отчету). Принятие участия в сдаче-приемке тары и оформлении на нее соответствующей документации (копии документов приложить к отчету). Ознакомление с условиями хранения тары и упаковочных материалов. Анализ расходов по таре. Формулирование выводов о состоянии работы с тарой.
7	Тема 12. Оформление товаросопроводительных документов (ТСД)
	Оформление ТСД (накладных, отвесов, заборных листов). Проверка правильности заполнения ТСД. Сбор необходимых подписей и проставление печати на ТСД. Обеспечение учета и хранения ТСД.










«24» ноября 2020г.






Руководитель практики
от организации _____




(подпись)





Ознакомлен:
студент _____

(подпись)

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации
24.11.2020г.	Сегодня я собирала и подсчитывала дневную выручку. Составляла покупные описи. Так же я оформляла контрольные ленты в конце дня. Сверяла суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключала ККТ. Сдавала выручку, ключи и контрольную ленту. Убирала рабочее место. Составляла кассовый отчет.	
25.11.2020г.	Сегодня я собирала и подсчитывала дневную выручку. Составляла покупные описи. Так же я оформляла контрольные ленты в конце дня. Сверяла суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключала ККТ. Сдавала выручку, ключи и контрольную ленту. Убирала рабочее место. Составляла кассовый отчет.	
26.11.2020г.	Сегодня меня ознакомили с весоизмерительным оборудованием в магазине. Я определяла наличие на нем поверочных клейм. Ознакомилась с правилами эксплуатации. Так же я подготавливала весоизмерительное оборудования к работе. Проверяла правильность показаний весов. Я работала на оборудовании, по окончании работы приводила в нерабочее состояние.	
27.11.2020г.	Сегодня меня ознакомили с весоизмерительным оборудованием в магазине. Я определяла наличие на нем поверочных клейм. Ознакомилась с правилами эксплуатации. Так же я подготавливала весоизмерительное оборудования к работе. Проверяла правильность показаний весов. Я работала на оборудовании, по окончании работы приводила в нерабочее состояние.	
28.11.2020г.	Я выявляла идентифицирующие признаки товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. Мне показали как проводится идентификация товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная. Так же я определяла ассортиментную фальсификацию товаров.	
30.11.2020г.	Я выявляла идентифицирующие признаки товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. Мне показали как проводится идентификация товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная. Так же я определяла ассортиментную фальсификацию товаров.	
01.12.2020г.	Я выявляла идентифицирующие признаки товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. Мне показали как проводится идентификация товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная. Так же я определяла ассортиментную фальсификацию товаров.	

02.12.2020г.	Сегодня я определяла органолептические и размерные показатели, необходимые для оценки качества конкретных товаров. Проводила оценку качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Проверяла соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке. Определяла градации качества товаров. Выявляла пересортицу товаров. Оформляла акт на пересортицу товаров. Находила недоброкачественные, фальсифицированные по качеству, с просроченными сроками годности товары.	
03.12.2020г.	Сегодня я определяла органолептические и размерные показатели, необходимые для оценки качества конкретных товаров. Проводила оценку качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Проверяла соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке. Определяла градации качества товаров. Выявляла пересортицу товаров. Оформляла акт на пересортицу товаров. Находила недоброкачественные, фальсифицированные по качеству, с просроченными сроками годности товары.	
04.12.2020г.	Сегодня я разупаковывала товары из транспортной тары. Сортировала товары по качеству, при необходимости разделяла на градации. Проводила калибровку товаров. Подготавливала упаковочные материалы к упаковке товаров. Я овладела приемами упаковки товаров. Фасовала, упаковывала и маркировала товары. Так же я укладывала товар в тележки и отправляла в торговый зал.	
05.12.2020г.	Сегодня я разупаковывала товары из транспортной тары. Сортировала товары по качеству, при необходимости разделяла на градации. Проводила калибровку товаров. Подготавливала упаковочные материалы к упаковке товаров. Я овладела приемами упаковки товаров. Фасовала, упаковывала и маркировала товары. Так же я укладывала товар в тележки и отправляла в торговый зал.	
07.12.2020г.	Сегодня я разупаковывала товары из транспортной тары. Сортировала товары по качеству, при необходимости разделяла на градации. Проводила калибровку товаров. Подготавливала упаковочные материалы к упаковке товаров. Я овладела приемами упаковки товаров. Фасовала, упаковывала и маркировала товары. Так же я укладывала товар в тележки и отправляла в торговый зал.	

08.12.2020г.	<p>Сегодня я проверяла санитарное состояние транспортных средств, доставляющих товары. Проверяла наличия санитарного паспорта. Проверяла сроки доставки товаров. Так же я участвовала в размещении товаров на складе. Провела проверку правильности размещения товаров в складе. Осуществляла текущий контроль за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Я выявила случаи значительных нарушений отклонения режима хранения от оптимального. Проверяла соблюдения установленных сроков годности. Выявляла товары со сроками годности, близкими к окончанию, и принимала меры по ускоренной их реализации. Я проверила соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина. Я составляла акты переоценки товаров, списания нормируемых потерь и др. Принимала участие в сдаче-приемки тары и оформлении на нее соответствующей документации. Ознакомилась с условиями хранения тары и упаковочных материалов. Проводила анализ расходов по таре.</p>	
09.12.2020г.	<p>Сегодня я проверяла санитарное состояние транспортных средств, доставляющих товары. Проверяла наличия санитарного паспорта. Проверяла сроки доставки товаров. Так же я участвовала в размещении товаров на складе. Провела проверку правильности размещения товаров в складе. Осуществляла текущий контроль за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Я выявила случаи значительных нарушений отклонения режима хранения от оптимального. Проверяла соблюдения установленных сроков годности. Выявляла товары со сроками годности, близкими к окончанию, и принимала меры по ускоренной их реализации. Я проверила соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина. Я составляла акты переоценки товаров, списания нормируемых потерь и др. Принимала участие в сдаче-приемки тары и оформлении на нее соответствующей документации. Ознакомилась с условиями хранения тары и упаковочных материалов. Проводила анализ расходов по таре.</p>	
10.12.2020г.	<p>Сегодня я проверяла санитарное состояние транспортных средств, доставляющих товары. Проверяла наличия санитарного паспорта. Проверяла сроки доставки товаров. Так же я участвовала в размещении товаров на складе. Провела проверку правильности размещения товаров в складе. Осуществляла текущий контроль за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Я выявила случаи значительных нарушений отклонения</p>	

	<p>режима хранения от оптимального. Проверяла соблюдения установленных сроков годности. Выявляла товары со сроками годности, близкими к окончанию, и принимала меры по ускоренной их реализации. Я проверила соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина. Я составляла акты переоценки товаров, списания нормируемых потерь и др. Принимала участие в сдаче-приемки тары и оформлении на нее соответствующей документации. Ознакомилась с условиями хранения тары и упаковочных материалов. Проводила анализ расходов по таре.</p>	
11.12.2020г.	<p>Сегодня я проверяла санитарное состояние транспортных средств, доставляющих товары. Проверяла наличия санитарного паспорта. Проверяла сроки доставки товаров. Так же я участвовала в размещении товаров на складе. Провела проверку правильности размещения товаров в складе. Осуществляла текущий контроль за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Я выявила случаи значительных нарушений отклонения режима хранения от оптимального. Проверяла соблюдения установленных сроков годности. Выявляла товары со сроками годности, близкими к окончанию, и принимала меры по ускоренной их реализации. Я проверила соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина. Я составляла акты переоценки товаров, списания нормируемых потерь и др. Принимала участие в сдаче-приемки тары и оформлении на нее соответствующей документации. Ознакомилась с условиями хранения тары и упаковочных материалов. Проводила анализ расходов по таре.</p>	
12.12.2020г.	<p>Сегодня я оформляла ТСД (накладных, отвесов, заборных листов). Проверяла правильность заполнения ТСД. Собирала необходимые подписи и проставление печати на ТСД. Обеспечивала учет и хранения ТСД.</p>	
14.12.2020г.	<p>Сегодня я оформляла ТСД (накладных, отвесов, заборных листов). Проверяла правильность заполнения ТСД. Собирала необходимые подписи и проставление печати на ТСД. Обеспечивала учет и хранения ТСД.</p>	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отчет

по учебной практике

УП.04.01 Учебная практика

**ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих
должностям служащих**

Специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

Студент _____
(подпись)

Леванова Алёна Дмитриевна
(фамилия, имя, отчество)

Группы ТВ-31

Руководитель практики от организации



_____ (подпись)

Директор
(должность)

Артамонова Марина Васильевна
(фамилия, имя, отчество)

«14» декабря 2020 года

Руководитель практики от филиала

_____ (подпись)

Шойдина Светлана Георгиевна
(фамилия, имя, отчество)

«14» декабря 2020 года

Смоленск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

6. Завершение работы на ККТ
7. Работа на весоизмерительном оборудовании
8. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности
9. Оценка качества товаров на рабочем месте продавца или в торговом зале
10. Подготовка товара к продаже в подсобном помещении
11. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров
12. Оформление товаросопроводительных документов (ТСД)
13. Выводы и заключения

ОТЧЁТ

6. Завершение работы на ККТ

При закрытии АО «Тандер» магазин «Магнит» кассир должен:

- подготовить денежную выручку и другие платежные документы;
- составить кассовый отчет и сдать выручку вместе с кассовым отчетом по приходному ордеру старшему (главному) кассиру.

В магазин «Магнит» представитель администрации в присутствии кассира снимает показания секционных и контрольных счетчиков, получает распечатку или вынимает из кассовой машины использованную в течение дня контрольную ленту. Представитель администрации подписывает конец контрольной ленты, указав на ней тип и номер машины, показания секционных и контрольных счетчиков, дневную выручку, дату и время окончания работы.

Отчетные ведомости показаний на конец рабочего дня вписываются в «Книгу кассира – операциониста».

По показаниям секционных счетчиков на начало и на конец определяется сумма выручки. Сумма выручки должна соответствовать показаниям денежных суммирующих счетчиков и контрольной ленте.

После снятия показания счетчиков либо распечатки, в магазине «Магнит» определяется и проверяется фактическая сумма выручки и делается запись в «Книге кассира – операциониста» и скрепляется подписями кассира и представителя администрации.

В магазине «Магнит» при выявлении недостачи или излишки заносятся в соответствующие графы «Книги кассира – операциониста».

По результатам проверки администрация магазина «Магнит» в случае недостачи денежных средств принимает меры к взысканию ее с виновных лиц в установленном порядке, а при наличии излишков денежных средств оприходовать их по учету с отнесением на результаты хозяйственной деятельности.

Закончив оформление кассовых документов, кассир магазина «Магнит» производит:

- межремонтное обслуживание машины и готовит ее к следующему дню в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации на данный тип кассовой техники.

Кассиры, работающие на кассовых машинах в магазине «Магнит», снабжены следующими принадлежностями по уходу за ними:

- щетками для чистки шрифтов чекопечатающего механизма;
- кистями для окраски подушек и валиков чекопечатающего механизма;
- пинцетами для изъятия застрявших чековых лент;
- формалином или другими средствами для периодической дезинфекции денежных ящиков кассовых аппаратов;
- соответствующими ключами к кассовым машинам.

Ключ для гашения технических прогонов находится у старшего кассира.

После проведения технического обслуживания кассир:

- закрывает кассовую машину чехлом, предварительно отключив от питающей сети;
- сдает ключи от кассовой машины, кассовой кабины директору магазина «Магнит», дежурному администратору или старшему кассиру на хранение под расписку.

Старший кассир после получения всех необходимых документов составляет сводный отчет за текущий день.

Сводный отчет вместе с актами, приходными, расходными ордерами передается им в бухгалтерию до начала работы следующей смены.

Использованные контрольные ленты хранятся в упакованном или опечатанном виде в бухгалтерии предприятия в течение 15 дней после проведения и подписания результатов последней инвентаризации, а в случае недостачи - до окончания рассмотрения дела.

Данные в памяти вычислительной машины уничтожаются в сроки (3 года) не меньше вышеуказанных для электромеханических касс.

Ответственность за хранение в течение указанного срока кассовых чеков, копий товарных чеков, контрольных лент и сохранение информации памяти машин несут директора (заведующие) и владельцы предприятий.

После окончания установленного срока хранения использованные кассовые чеки, копии товарных чеков, контрольные ленты, распечатки сдаются по акту об их списании (уничтожении) организациям по заготовке вторичного сырья.

7. Работа на весоизмерительном оборудовании

В АО «Тандер» магазине «Магнит» присутствуют несколько видов весов и я с ними ознакомилась:

1) Настольные. Они обеспечивают взвешивание товара массой от 30 до 40 кг. Имеют панель управления и могут подключаться к другой кассовой технике.

2) Фасовочные. В них отсутствует панель управления, используют их для взвешивания.

3) Напольные и складские. Эти весы имеют низкую платформу, которая предназначена для размещения на полу. Они предназначены для приема товара или его отпуска в больших объемах.

4) Платформенные. Эти весы используются на складе для взвешивания габаритных грузов и паллет.

Помимо этого, определяла на них наличие поверочных клейм, которые содержали следующую информацию: - знак Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии; - шифр государственного метрологического органа, юридического лица или индивидуального предпринимателя; - две последние цифры года выполнения поверки; - индивидуальный шифр конкретного поверителя.

Также я установила, что в зависимости от состояния оборудования и сложившейся ситуации, в магазине «Магнит» существует несколько видов проверок:

1) Первичная поверка, производится после их изготовления, капитального ремонта, а также при ввозе импортных весов.

2) Периодическая поверка весов – это обязательная процедура для всех весов, находящихся в эксплуатации. Она проводится 1 раз в год.

3) Внеочередная поверка весов производится в случае, если осуществлялась перенастройка оборудования, утрачен сертификат или повреждено клеймо, после сбоя в работе весов или при длительном хранении.

4) Инспекционная поверка весов производится в ходе расследования или очередной проверки предприятия, эксплуатирующего весовое оборудование.

5) Экспертная поверка весов проводится для решения спорных вопросов, касающихся точности измерений.

Перед началом работы на оборудовании я ознакомилась с правилами эксплуатации. Таким образом, я проводила санитарную обработку весов, устанавливала их в горизонтальное положение, включала и контролировала показания индикаторов, точность их взвешивания, также проверяла работоспособность путем не сильного нажатия в центр платформы рукой. Весы, на которых не производятся работы, должны быть в выключенном состоянии.

По окончании работы я на визуально проверяла целостность весов, отключала от питания, удаляла остатки мусора с платформы весов, и территории вокруг нее и под ней. Обо всех выявленных несоответствиях сообщала директору АО «Тандер» магазина «Магнит» или старшему смены.

8. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности

9. Оценка качества товаров на рабочем месте продавца или в торговом зале

В зависимости от поставленных целей АО «Тандер» магазин «Магнит» различают различные виды идентификации. Сложность заключается в том, что для идентификации продовольственных товаров требуется подбор индивидуальных признаков для каждого вида, подвида и торговой марки.

Общий порядок проведения идентификации магазина «Магнит» включает в себя следующие процедуры:

1) установление соответствия продукции определенной партии по сопроводительным документам;

- 2) оценка соответствия упаковки;
- 3) оценка соответствия информации на упаковке (этикетке);
- 4) определение нормативного или технического документа, в соответствии с которым изготовлена и может быть идентифицирована продукция;
- 5) определение соответствия указанных в маркировке количественных характеристик фактическому количеству товара в упаковке;
- 6) оценка соответствия органолептических показателей заявленному наименованию, требованиям нормативного или технического документа, приведенному составу (рецептуре);
- 7) анализ результатов испытаний физико-химических показателей;
- 8) оформление результатов идентификации.

А сейчас на примере трех образцов, а именно:

Образец №1 сублимированный кофе «FRESCO», производитель ООО «СЛАВКОФЕ»;

Образец №2 сублимированный кофе «PLATINUM», производитель ООО «Штраус»;

Образец №3 сублимированный кофе «JACOBS MONARCH», производитель ООО «ЯКОБС ДАУ ЭГБЕРТС РУС».

Я провела идентификацию маркировки в соответствии с требованиями ГОСТ 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» пункт 4.15, результаты представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Результаты анализа маркировки кофе

Требования ГОСТ Р 51074-2003	Фактические данные		
	Образец № 1	Образец № 2	Образец № 3
наименование продукта	Кофе «FRESCO COFFEE»	Кофе «PLATINUM»	Кофе «JACOBS MONARCH»
наименование и местонахождение изготовителя	ООО «СЛАВКОФЕ», Россия, г. Москва, г. Щербинка, ул. Восточная, д. 15	ООО «Штраус», Россия, Владимирская обл., Александровский р-он, г. Струнино, ул. Толстого, д.2а	ООО «ЯКОБС ДАУ ЭГБЕРТС РУС», Россия, Ленинградская обл., Ломоносовский м.р-н, Виллозское
масса нетто	100г	95г	95г
товарный знак изготовителя	присутствует	присутствует	присутствует

способ приготовления или рекомендации по использованию	Положите в чашку 1-2 чайные ложки кофе, залейте кипячёной водой 96-98°C и перемешайте	Положите в чашку 1-2 чайные ложки кофе, залейте горячей, но не кипящей водой. Сахар, молоко или сливки добавьте по вкусу	Положите в чашку 1-2 чайные ложки JACOBS MONARCH. Добавьте горячую, но не кипящую воду
сорт (при наличии)	100% арабика	отсутствует	отсутствует
дата изготовления и дата упаковывания	19.09.2019	02.11.19	23.04.19
срок хранения	24 месяца с даты изготовления	02.11.21	23.04.21
условия хранения	Хранить кофе в плотно закрытой банке при температуре не выше 20°C и относительной влажности воздуха не более 75%	Хранить кофе в плотно закрытой банке при температуре не выше 27°C и относительной влажности воздуха не более 75%	Хранить в сухом прохладном месте. После вскрытия хранить кофе в плотно закрытой упаковке в сухом прохладном месте
обозначение документа, в соответствии с которым изготовлен продукт	ТУ 9198-005-71330600	отсутствует	ГОСТ 32776-2014
информация о вакуумной упаковке	отсутствует	отсутствует	отсутствует
информация о подтверждении соответствия	ЕАС	ЕАС	ЕАС
штрих-код	4630007982786	4620007590951	4607001770350

Информация на упаковках данных образцов кофе содержит все необходимые сведения, только у кофе «PLATINUM» отсутствует документ в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт, поэтому кофе «PLATINUM» не соответствует ГОСТу Р 51074-2003.

Указанная на упаковках информация является четкой и точной.

Также информация указана на нескольких языках четким, легко читаемым текстом. Вес соответствует указанному на маркировке потребительской упаковке.

При органолептической оценки качества растворимого кофе я использовала ГОСТ 32776-2014 «Кофе растворимый. Общие технические условия», пункт 5.12. Образцы растворимого сублимированного кофе осматривались по показателям: внешний вид, цвет, вкус, аромат.

Полученные результаты сравнили на соответствия ГОСТа 32776-2014 «Кофе растворимый. Общие технические условия». Результат проведения оценки качества представлены в таблицах 2.

Таблица 2 - Результат органолептической оценки образцов кофе растворимого сублимированного «FRESCO», «PLATINUM», «JACOBS MONARCH»

Показатели	Характеристика согласно ГОСТа 32776-2014	Образец №1 кофе «FRESCO»	Образец №2 кофе «PLATINUM»	Образец №3 кофе «JACOBS MONARCH»
Внешний вид	Частицы плотной структуры различных форм и размеров с гладкой или слегка шероховатой поверхностью	Частицы плотной структуры различных форм и размеров с гладкой и слегка шероховатой поверхностью, внешний вид гранул соответствует данному виду кофе, но слегка отличается от следующих двух образцов, так как гранулы значительно большего размера	Частицы плотной структуры различных форм и размеров с гладкой и слегка шероховатой поверхностью, внешний вид гранул соответствует данному виду кофе, гранулы среднего размера	Частицы плотной структуры различных форм и размеров с гладкой и слегка шероховатой поверхностью, внешний вид гранул соответствует данному виду кофе, гранулы среднего размера
Цвет	От светло - до коричневого, однородный по интенсивности	Светло-коричневый, однородный интенсивности окраской	Светло-коричневый, однородный интенсивности окраской	Светло-коричневый, однородный интенсивности окраской
Вкус	Выраженный, с различными оттенками, данному продукту	Вкус напитка выраженный, слегка горьковатый, свойственный данному продукту.	Вкус напитка выраженный, слегка горьковатый свойственный данному продукту. Очень вкусный.	Вкус напитка достаточно полный, слегка горьковатый, свойственный данному продукту.
Аромат	Ярко выраженный, свойственный данному продукту	Аромат ярко выраженный, приятный, терпкий, с легким оттенком горького шоколада, приятное послевкусие.	Аромат ярко выраженный, приятный, приятное послевкусие.	Аромат ярко выраженный, приятный, с легким оттенком карамели, приятное послевкусие.

Согласно данным таблицам 2 данные образцы по всем показателям соответствует ГОСТ 32776-2014 «Кофе растворимый. Общие технические условия». Данные образцы имеют хорошую растворимость в горячей воде, интенсивный цвет, ярко выраженный аромат.

Таким образом, все образцы растворимого кофе при оценке качества соответствуют по таким показателям как внешний вид, аромат, цвет, вкус нормативному документу ГОСТ 32776-2014 и могут быть реализованы в данной торговой организации без ограничений.

Далее я провела идентификацию маркировки непродовольственных товаров трех образцов, а именно:

Образец №1 - крем для рук увлажняющий «NIVEA» производитель ООО «Байерсдорф»;

Образец №2 - крем для рук питательный «Бархатные ручки», изготовитель ООО «Юнилевер Русь»,

Образец №3 - крем детский увлажняющий, изготовитель ОАО Парфюмерно-косметическая компания «Весна».

Я провела идентификацию маркировки в соответствии с требованиями ГОСТ 32117-2013 «Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования», результаты представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Результаты анализа маркировки крема

Требования ГОСТ 32117-2013	Фактические данные		
	Образец № 1 Крем для рук «NIVEA»	Образец № 2 крем для рук питательный «Бархатные ручки»	Образец № 3 крем косметический детский с «Д-пантенолом»
Товарный знак	присутствует	присутствует	присутствует
Наименование и адрес предприятия изготовителя	ООО «Байерсдорф», Россия, г. Москва, ул. Шаболовка, д.14, корп. 2	ООО «Юнилевер Русь», Россия, г. Москва, ул. Сергея Макеева, 13	ОАО Парфюмерно-косметическая компания «Весна», Россия, г. Самара, ул. Неверова, 33
Наименование продукта	NIVEA комплексный крем для рук	Бархатные ручки питательный крем для рук	Крем косметический детский с «Д-пантенолом» гипоаллергенно
Состав	присутствует	присутствует	присутствует
Масса нетто	75 мл	72 мл	45 мл
Годен до	23.05.21	27.07.22	28.01.23
Информация о соответствии стандарту	присутствует	присутствует	присутствует
Потребительская информация	Интенсивно смягчает кожу рук, ухаживает за ногтями и смягчает кутикулу.	Применение: нанесите на чистую сухую кожу, легкими массирующими движениями.	Применение: нанести крем на чистую кожу ребёнка и помассировать.
Информация о соответствии стандарту	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует

Информация на упаковках данных образцов крема показала, что на упаковках товаров отсутствует информация о нормативном документе, на основании которого они были изготовлены, это означает, что крема н

соответствуют ГОСТу 32117-2013 «Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования».

Оценка качества косметических товаров органолептическим методом

Для проведения оценки качества косметических товаров был взят ГОСТ Р 52343-2005. Результат проведения оценки качества представлены в таблицах 4.

Таблица 4. Оценка качества данных образцов крема

Наименование показателей	Характеристика по ГОСТУ Р 52343-2005	Образец № 1 Крем для рук «NIVEA»	Образец № 2 крем для рук питательный «Бархатные ручки»	Образец № 3 крем косметический детский с «Д-пантенолом»	Заключение о соответствии
Внешний вид	Однородно окрашенная масса, не содержащая посторонних примесей	Однородно окрашенная масса, не содержащая посторонних примесей	Однородно окрашенная масса, не содержащая посторонних примесей	Однородно окрашенная масса, не содержащая посторонних примесей	Соответствует
Цвет	Свойственный цвету данного крема для рук	Свойственный цвету данного крема для рук	Свойственный цвету данного крема для рук	Свойственный цвету данного крема для рук	Соответствует
Запах	Свойственный запаху данного крема для рук	Свойственный запаху данного крема для рук	Свойственный запаху данного крема для рук	Свойственный запаху данного крема для рук	Соответствует

Согласно таблице 4 данные образцы по всем показателям соответствует ГОСТу Р 52343-2005 года и подлежат реализации потребителям в АО «Тандер» магазине «Магнит».

10. Подготовка товара к продаже в подсобном помещении

В магазине «Магнит» осуществляется предварительная подготовка, и в торговый зал поданы товары с максимальной степенью готовности к продаже.

Подготовка товаров к продаже в магазине «Магнит» заключается в их распаковке, очистке, комплектовании, фасовании, утюжке и т.д.

В магазине проводят проверку целостности упаковки, распаковку из внешней тары, проверку маркировки товаров, их качества, внешнего вида после хранения в подсобном помещении, сортировку и т.п. Они совершаются со всеми товарами.

В магазине «Магнит» непродовольственные товары утюжат одежду, проводят сборку и проверку сложнотехнических товаров, их сборку, настройку, техническое регулирование и т.д.

При подготовке продовольственных товаров к продаже в магазине могут быть отходы, которые делятся на ликвидные и неликвидные.

Ответственность за качественную подготовку товаров к продаже в АО «Тандер» магазин «Магнит» несёт материальное ответственное лицо, директор магазина.

В магазине «Магнит» подготовленные к продаже товары способствуют:

- снижению затрат времени покупателей на приобретение и потребление товаров;
- улучшению внешнего вида товаров;
- ускорению процесса продажи и росту товарооборота;
- уменьшению потерь и снижению издержек обращения;
- общему повышению уровня культуры торгового обслуживания.

11. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров

В АО «Тандер» магазин «Магнит» мною была проведена проверка санитарного состояния транспортных средств доставляющих товары. После было выявлено, что состояние транспортных средств соответствует нормам, т.е. поверхности чистые, ежедневно производится уборка и дезинфекция.

Сроки доставки товаров для каждой группы товаров в магазин «Магнит» несколько разные, например кисломолочные товары доставляются ежедневно, так же как и заморозка (пельмени, котлеты, блины, и т.д.). Остальные товары доставляются по заявке магазина «Магнит».

Товар на складе размещен правильно в соответствии с правилами укладки, т.е. он расположен на стеллажах в коробках, соблюдая товарное соседство. Мешки с сыпучими товарами уложены штабелями на деревянную подставку примерно 1м от нагревательных приборов и 20 см от пола. Но в магазине «Магнит» плохо организовано занимаемое пространство и ширина проездов.

поэтому работа затруднена. Контроль осуществляют работники склада, а именно кладовщик, грузчики в присутствии директора супермаркета или его заместителя, также на складе имеется термометр для контроля влажности воздуха и температуры. Значительных нарушений режима хранения не наблюдалось.

Товары, срок годности которых подходит к концу, выкладываются в первые ряды для скорейшей реализации. В случае если срок годности товара истек, данный товар возвращают поставщику, для замены на товар с действующим сроком годности.

Хранение в торговом зале магазина «Магнит» осуществляется с установленными правилами. В зависимости от свойств товара и типа продукции. Скоропортящиеся товары (молочная продукция и др.) хранятся в холодильниках и холодильных шкафах, с соблюдением температурного режима, а также санитарно-эпидемиологических норм и требований.

Чтобы сократить товарные потери в магазине «Магнит», нужно:

1. Соблюдать правила приёмки товара;
2. С осторожностью перемещать товар на склад и в торговый зал;
3. Выкладывать товар так, чтобы покупатель мог увидеть товар и заинтересоваться им;
4. Соблюдать температурные режимы и все правила хранения;
5. Своевременно проверять сроки годности и выкладывать более старый товар на первые ряды.

12. Оформление товаросопроводительных документов (ТСД)

В процессе прохождения практики в магазине «Магнит» мной были изучены товарные и товарно-транспортные накладные, сертификаты соответствия, счета-фактуры и проанализирован порядок их заполнения, акты списания продукции, заявления-декларации.

Акты списания в магазине «Магнит» предназначены для передачи хранения и учета информации о недоброкачественной продукции. Обычно такие акты составляются на продукцию, опасную для употребления.

Заявление-декларация это документ, подтверждающий, что изготовитель несет персональную ответственность за соответствие продукции установленным требованиям. Заявление-декларация оформляется в магазине «Магнит» на товары, не вошедшие в номенклатуру продукции, подлежащей обязательной сертификации.

Товарно-транспортная накладная в магазине «Магнит» предназначена для учета движения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и расчетов за их перевозки на территории РФ и, оформляется грузоотправителем. Товарно-транспортная накладная состоит из двух разделов - товарного и транспортного.

Товарный раздел определяет отношения между отправителем и получателем груза и служит для списания ТМЦ со склада у грузоотправителя и оприходования их на склад грузополучателя. В товарном разделе содержатся сведения, позволяющие идентифицировать товар, а именно: наименование, адрес, банковские реквизиты поставщика и плательщика, сведения о товаре и таре, в том числе сорт, артикул, количество мест, масса брутто, нетто тары, вид упаковки, цена, сумма.

Транспортный раздел отражает отношения между грузоотправителем - заказчиком автотранспортных услуг с организацией - владельцем этого транспорта, выполняющим перевозку грузов, и служит для учета транспортных работ. Транспортный раздел (сведения о грузе) заполняется в ходе доставки груза и содержит: информацию о дате отправки, номере автомобиля и путевого листа; наименование и адрес заказчика; пункты погрузки и разгрузки, а также перевалочные пункты; подробные сведения о грузе; сопроводительные документы, в которых указаны вид упаковки, количество упаковочных мест и т.п.

Счет-фактура - это расчетный документ, который содержит следующие данные: номер и дату выписки счета-фактуры; наименование и банковские реквизиты грузоотправителя и грузополучателя-плательщика; наименование и другие идентифицирующие сведения о товаре (сорт, торговая марка, количество

цена и стоимость товара, в том числе к оплате получателем; фамилия, имя, отчество лица, отпустившего и принявшего товар).

В ходе практики в АО «Тандер» магазин «Магнит» я заполняла счет-фактуру:

- 1) в строке 1 - порядковый номер и дата выписки счета-фактуры;
- 2) в строке 2 - полное или сокращенное наименование продавца в соответствии с учредительными документами;
- 3) в строке 2а - место нахождения продавца в соответствии с учредительными документами;
- 4) в строке 2б - идентификационный номер и код причины постановки на учет налогоплательщика - продавца;
- 5) в строке 3 - полное или сокращенное наименование грузоотправителя в соответствии с учредительными документами.
- 6) в строке 4 - полное или сокращенное наименование грузополучателя в соответствии с учредительными документами и его почтовый адрес;
- 7) в строке 5 - реквизиты (номер и дата составления) платежно-расчетного документа или кассового чека;
- 8) в строке 6 - полное или сокращенное наименование покупателя в соответствии с учредительными документами;
- 9) в строке 6а - место нахождения покупателя в соответствии с учредительными документами;
- 10) в строке 6б - идентификационный номер и код причины поставки на учет налогоплательщика покупателя.

В графах я указывала следующие сведения:

- 1) в графе 1 - наименование поставляемых (отгруженных) товаров (описание выполненных работ, оказанных услуг);
- 2) в графе 2 - единица измерения (при возможности ее указания);
- 3) в графе 3 - количество (объем) поставляемых (отгруженных) по счету-фактуре товаров (выполненных работ, оказанных услуг) исходя из принятых единиц измерения (при возможности их указания);

- 4) в графе 4 - цена (тариф) товара (выполненной работы, оказанной услуги) за единицу измерения (при возможности ее указания) по договору (контракту) без учета налога на добавленную стоимость, а в случае применения государственных регулируемых цен (тарифов), включающих в себя НДС, с учетом суммы налога;
- 5) в графе 5 - стоимость всего количества поставляемых (отгруженных) по счету-фактуре товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без налога;
- 6) в графе 6 - сумма акциза по подакцизным товарам;
- 7) в графе 7 - налоговая ставка;
- 8) в графе 8 - сумма НДС, предъявляемая покупателю товаров (выполненных работ, оказанных услуг), определяемая исходя из применяемых налоговых ставок;
- 9) в графе 9 - стоимость всего количества поставляемых (отгруженных) по счету-фактуре товаров (выполненных работ, оказанных услуг) с учетом суммы НДС;
- 10) в графе 10 - страна происхождения товара;
- 11) в графе 11 - номер грузовой таможенной декларации.

В магазине «Магнит» товарно-сопроводительные документы заполняются верно, что свидетельствует о высоком уровне ведения коммерческой деятельности.

13. Выводы и заключения

О работе в АО «Тандер» магазин «Магнит» можно сделать следующие выводы: работа на данном предприятии эффективна, имеет много постоянных клиентов (жителей окрестных домов) и постоянную прибыль. Персонал в АО «Тандер» магазин «Магнит» опытный, не конфликтный, трудолюбивый. Все распоряжения выполняются в срок и качественно. Я смогла повысить уровень своих знаний и приобрела навыки работы товароведа.

Продажа продовольственных товаров в магазине «Магнит» ведется в соответствии с требованиями Правил продажи отдельных видов товаров. Отпуск товаров осуществляется на рабочем месте продавца, то есть в узле расчетов.

магазина. Этим занимается кассир. Он же и предлагает упаковать товары в пакет и рассчитывает покупателя.

Покупателей привлекает высокая скорость обслуживания и сниженные цены.

Главной целью торговли является удовлетворение или, по меньшей мере, стремление к наиболее полному удовлетворению многообразных нужд, потребностей и запросов человека.

В результате прохождения практики был проведен анализ деятельности торгового предприятия АО «Тандер» магазин «Магнит» приобретены практические навыки работы по специальности.

Заказы товаров осуществляется раз в неделю.

Из положительных пунктов в работе данного предприятия с поставками, стоит отметить, что:

- график завоза товаров не нарушается, и товар поступает в магазин своевременно.

- с поставщиком налажены рациональные хозяйственные связи

- договорные взаимоотношения прямые и долгосрочные, что обеспечивает уверенность в поставках, и позволяющие закупать товары на стабильной договорной основе.

- качество товаров подтверждены сертификатом соответствия, заверенные компетентными органами.

На практике принимала участие в работе на весоизмерительном оборудовании, в АО «Тандер» магазине «Магнит» присутствуют несколько видов весов: настольные; фасовочные; напольные и складские; платформенные. Также я проводила завершение работы на ККТ, проводила идентификацию товаров по ассортиментной принадлежности и принимала участие в оценке качества товаров в торговом зале. Я подготавливала товары к продаже в подсобном помещении, подготовка товаров к продаже в магазине «Магнит» заключается в их распаковке, очистке, комплектовании, фасовании, и т.д. В магазине я проводила проверку целостности упаковки, распаковку из внешне

тары, проверку маркировки товаров, их качества, внешнего вида после хранения в подсобном помещении, сортировку и т.п. Также я участвовала в контроле условий и сроков хранения и транспортирования товаров. Я оформляла товаросопроводительные документы (ТСД). Участвовала в составлении акта на списание товаров.

Отрабатывала навыки в обслуживании покупателей. Предоставляя необходимую информацию и помощь покупателям при покупке.

Заключение руководителя практики от образовательной организации и
оценка результатов практики

Студентка группы ТВ-31 Леванова Алена Дмитриевна проходила учебную практику ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, рабочим, должностям служащих в торговой организации АО «Тандер» магазин «Магнит».

Студентка подробно описала деятельность торговой организации. Во время прохождения практики, студентка ознакомилась с торговой организацией, изучила завершение работы на ККТ, работой на весоизмерительном оборудовании, идентификацией товаров по ассортиментной принадлежности, оценкой качества товаров на рабочем месте продавца или в торговом зале. Также изучила подготовку товара к продаже в подсобном помещении, контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров.

Отчет о прохождении практики составлен, согласно программе практики, имеет логическую последовательность, убедительную аргументацию. Запланированную программу выполнила в полном объеме. Темы содержания раскрыты в полном объеме.

В результате прохождения практики закреплены общие и профессиональные компетенции.

Общая оценка
5 (отлично)

Руководитель практики от филиала


С.Г. Шойдина

Оценка деятельности практиканта

Программа практики выполнена: полностью, частично
Замечание по трудовой дисциплине: имеет, не имеет
Отношение к работе: ответственно, активно, осмысленно.

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от организации

На студентку Смоленского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Леванову Алёну Дмитриевну, обучающуюся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Леванова Алёна Дмитриевна проходила учебную практику с 24 ноября по 14 декабря 2020г. в магазине АО «Тандер» магазин «Магнит», по адресу п. Озёрный, ул. Кольцевая, 14.

За время прохождения практики показала отличные знания в области товароведения и экспертизы товаров. Участвовала в работе на весоизмерительном оборудовании, проводила завершение работы на ККТ, проводила идентификацию товаров по ассортиментной принадлежности и принимала участие в оценке качества товаров в торговом зале, подготавливала товары к продаже в подсобном помещении, участвовала в контроле условий и сроков хранения и транспортирования товаров, оформляла товаросопроводительные документы (ТСД). Участвовала в составлении акта на списание товаров.

Отрабатывала навыки в обслуживании покупателей. Предоставляя необходимую информацию и помощь покупателям при покупке.

В процессе прохождения производственной практики студентка показала хороший уровень теоретических знаний, и закрепила их практическими навыками с большой долей самостоятельности в работе, принимала активное участие в работе отделов и оказывала помощь их специалистам.

Общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в полном объёме. Соблюдала технику безопасности, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка предприятия, требования гигиены и санитарии. Замечаний по прохождению практики нет. В целом работу Левановой Алёны можно оценить на «отлично»

Руководитель практики
от организации

(подпись)



Артамонова Марина Васильевна

(расшифровка подписи)

